

Grado en

Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas

Guías Académicas
2014-2015



VNiVERSIDAD
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

Edita:

UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

SALAMANCA, 2014

GUIA DOCENTE DE LAS ASIGNATURAS

PRIMER CURSO

DERECHO DEL TRABAJO

1.- Datos de la Asignatura

Código	103910	Plan	239	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social.				
Departamento	Derecho del Trabajo y Trabajo Social.				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	www.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Jesús Baz Rodríguez		
Profesor/es con responsabilidad docente	Jesús Baz Rodríguez Pedro García García Lourdes Burgos Rosado		
Departamento	Departamento de Derecho del Trabajo y Trabajo Social		
Área	Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	173 (Jesús Baz Rodríguez); 110 (Lourdes Burgos)		
Horario de tutorías	Lunes 13-14 horas.		
URL Web	www.usal.es/dtyts		
E-mail	jesusbaz@usal.es (Jesús Baz Rodríguez) gargarp@hotmail.com (Pedro García) lburos@usal.es Lourdes Burgos	Teléfono	923-294441 (Ext. 1641 – Jesús Baz) (Ext. 1642 – Lourdes Burgos) 923-227447 (Pedro García)

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno Económico y Jurídico.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conocimiento y comprensión a nivel elemental de la estructura, los fundamentos básicos y las instituciones nucleares del ordenamiento jurídico-laboral.
Perfil profesional
Gestión de pequeñas y medianas empresas.

3.- Recomendaciones previas

Poseer conocimientos de Derecho Civil patrimonial a nivel básico o elemental.

4.- Objetivos de la asignatura

1. Conocer y comprender, a nivel elemental, la estructura, los fundamentos básicos del ordenamiento jurídico-laboral, tanto en el plano individual como colectivo.
2. Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo y de autoindagación en el ámbito de este sector del ordenamiento, caracterizado por su intrínseca variabilidad.
3. Desarrollar la capacidad de actuación autónoma como operador jurídico-laboral, y de aplicar los conocimientos adquiridos en el terreno de la administración de las pequeñas y medianas empresas.
4. Adquirir aptitudes para emitir juicios u opiniones sobre temas relevantes en materia sociolaboral afectantes a la gestión de las pymes.
5. Ser capaz de proponer soluciones a problemas simples de aplicación del ordenamiento laboral en el terreno de las relaciones laborales individuales, particularmente en relación con el nacimiento, la ejecución y la extinción del contrato de trabajo.
6. Desarrollo de aptitudes relacionadas con la gestión del sistema de relaciones colectivas en la empresa, desde el punto de vista del conocimiento del marco normativo aplicable.
7. Adquisición de conocimientos sobre la normativa aplicable a la composición de conflictos individuales y colectivos del personal en la empresa.
8. Conocimiento básico de los mecanismos e instancias administrativas y jurisdiccionales que sirven de apoyo a la aplicación del ordenamiento jurídico-laboral.
9. Desarrollar la capacidad de contribuir a la fijación de objetivos, políticas y planificación empresarial en el área funcional de los recursos humanos, desde la óptica del encaje en el marco jurídico de las decisiones empresariales.
10. Desarrollo de habilidades de aprendizaje útiles para emprender estudios de postgrado en el terreno de la gestión de los recursos humanos.

5.- Contenidos

Lección 1.- El Derecho del Trabajo y su función social. I.- Trabajo asalariado y conflicto social: el conflicto base del Derecho del Trabajo. II.- El trabajo en las sociedades precapitalistas. III.- Revolución burguesa y Revolución Industrial: la "cuestión social". IV.- La

autotutela de los trabajadores: la organización y el movimiento obrero. V.- La intervención del Estado en la cuestión social. VI.- La función social y las transformaciones del Derecho del Trabajo. VII.- El contenido normativo del Derecho del Trabajo.

Lección 2.- El modelo constitucional de relaciones laborales. I.- La norma constitucional como fuente del Derecho del Trabajo y la constitucionalización de los derechos laborales. II.- El modelo constitucional de ordenación jurídica de las relaciones de trabajo en España. III.- Los derechos constitucionales laborales.

Lección 3.- Las fuentes del ordenamiento jurídico-laboral. I.- La Ley laboral: tipología. Consideración especial del Estatuto de los Trabajadores. II.- El Reglamento: caracterización y tipología. III.- El Derecho del Trabajo de las CC.AA. IV.- La negociación y el convenio colectivo: A) La negociación colectiva como proceso normativo. B) Los convenios colectivos: concepto, naturaleza y eficacia.

Lección 4.- El contrato de trabajo. I.- Concepto y presupuestos sustantivos. II.- La presunción de existencia del contrato de trabajo. III.- Trabajo asalariado versus trabajo autónomo.

Lección 5.- Modalidades de contratación y acceso al empleo. I.- La contratación temporal "causal". II.- Los contratos formativos. III.- La contratación a tiempo parcial.

Lección 6.- Dinámica, vicisitudes y extinción del contrato de trabajo. I.- La prestación de trabajo. II.- El salario. III.- Los poderes del empresario. IV.- Suspensión del contrato de trabajo. V.- Extinción del contrato de trabajo.

Lección 7.- Organización colectiva de los trabajadores en la empresa.- I.- El modelo español de representación de los trabajadores en la empresa. II.- Los órganos de representación unitaria: naturaleza, funciones básicas y garantías. III.- La representación sindical: secciones y delegados sindicales.

6.- Competencias a adquirir

- Conocer y comprender, a nivel elemental, la estructura, los fundamentos básicos del ordenamiento jurídico-laboral, tanto en el plano individual como colectivo. (A2, A3, A4, A5, A7, A8, A13, A14, A15)
- Desarrollar la capacidad de aprendizaje autónomo y de autoindagación en el ámbito de este sector del ordenamiento, caracterizado por su intrínseca variabilidad. (B1, B2, B3, B6, B11, C1, C3, C4, C6, C8, C9, C10)
- Desarrollar la capacidad de actuación autónoma como operador jurídico-laboral, y de aplicar los conocimientos adquiridos en el terreno de la administración de las pequeñas y medianas empresas. (A8, A15, B3, B6, C4, C6, C13, C14, C16).
- Adquirir aptitudes para emitir juicios u opiniones sobre temas relevantes en materia sociolaboral afectantes a la gestión de las pymes. (A3, A4, A8, A10, A13, A14, A15, A20, B1, B2 B3, B6, B11, C1, C2, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C12, C14, C16)
- Ser capaz de proponer soluciones a problemas simples de aplicación del ordenamiento laboral en el terreno de las relaciones laborales individuales, particularmente en relación con el nacimiento, la ejecución y la extinción del contrato de trabajo. (A3, A4, A8, A10, A13, A14, A15, A20, B1, B2 B3, B6, B11, C1, C2, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C12, C14, C16)
- Desarrollo de aptitudes relacionadas con la gestión del sistema de relaciones colectivas en la empresa, desde el punto de vista del conocimiento del marco normativo aplicable. (A3, A4, A8, A10, A13, A14, A15, A20, B1, B2 B3, B6, B11, C1, C2, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C12, C14, C16)
- Adquisición de conocimientos sobre la normativa aplicable a la composición de conflictos individuales y colectivos del personal en la empresa. (A3, A4, A8, A10, A13, A14, A15, A20, B1, B2 B3, B6, B11, C1, C2, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C12, C14, C16)
- Conocimiento básico de los mecanismos e instancias administrativas y jurisdiccionales que sirven de apoyo a la aplicación del ordenamiento jurídico-laboral. (A3, A4, A8, A10, A13, A14, A15, A20, B1, B2 B3, B6, B11, C1, C2, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C12, C14, C16)

- Desarrollar la capacidad de contribuir a la fijación de objetivos, políticas y planificación empresarial en el área funcional de los recursos humanos, desde la óptica del encaje en el marco jurídico de las decisiones empresariales. (A3, A4, A8, A10, A13, A14, A15, A20, B1, B2 B3, B6, B11, C1, C2, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C12, C14, C16)
- Desarrollo de habilidades de aprendizaje útiles para emprender estudios de postgrado en el terreno de la gestión de los recursos humanos. (A2, A3, A4, A5, A7, A8, A13, A14, A15, B2, B6, C1, C2, C3, C6, C8, C9, C13, C14, C16)

Específicas

- 1) De Conocimiento: A2, A3, A4, A5, A6 A7, A8, A10, A13, A14, A15, A20.
- 2) De Habilidad: B1, B2, B3, B6, B11

Transversales

C1, C2, C3, C4, C6, C8, C9, C10, C12, C13, C14, C16.

7.- Metodologías

Clase magistral, resolución de casos prácticos, seminarios.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		10,5			
Prácticas	- En aula	4,5		15	
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		4,5		15	
Exposiciones y debates		1,5		2,5	
Tutorías		0,5			
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)				20	
Exámenes		1			
TOTAL		22,5		52,5	75

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Albiol I., Camps J.M., López Gandía J., Sala Franco T.: *Derecho del Trabajo*. Tirant lo Blanch, Valencia.
- Alonso Olea M., Casas Baamonde, M.E.: *Derecho del Trabajo*. Thomson- Civitas, Madrid.
- García Ninet J.I. (Dir.), Vicente Palacio A.: *Derecho del Trabajo*, Thomson-Aranzadi, Pamplona.
- Martín Valverde A., Rodríguez Sañudo F., García Murcia J.: *Derecho del Trabajo*, Tecnos, Madrid.
- Mercader Uguina J.R.: *Lecciones de Derecho del Trabajo*. Tirant lo Blanch, Valencia.
- Montoya Melgar A.: *Derecho del Trabajo*. Tecnos, Madrid.
- Palomeque López M.C., Álvarez de la Rosa M.: *Derecho del Trabajo*. Ed. Centro de Estudios Ramón Areces (CEURA). Madrid.
- Vida Soria J., Monereo Pérez J.L., Molina Navarrete C.: *Manual de Derecho del Trabajo*. Comares, Granada.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- Ministerio de Trabajo e Inmigración: www.mtin.es
- Servicios Públicos de Empleo de España: www.redtrabaja.es
- Confederación Española de Organizaciones Empresariales: www.ceoe.es
- Confederación Española de la Pequeña y Mediana Empresa: www.cepyme.es
- Comisiones Obreras: www.ccoo.es
- Unión General de Trabajadores: www.ugt.es
- Unión Sindical Obrera: www.uso.es
- Consejería de economía y Empleo. Junta de Castilla y León: www.jcyl.es/web/jcyl/EconomiaEmpleo/es

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Sistema de evaluación continua (40%) combinado con realización de examen final (60%)

Criterios de evaluación

Para tener derecho a la valoración del rendimiento correspondiente a la evaluación continua es necesaria una presencialidad del 80% en relación con la totalidad de las actividades, así como la aprobación del examen final.

Instrumentos de evaluación

Examen final de contenidos, valoración de la resolución de casos prácticos, participación activa en seminarios y eventual realización voluntaria de trabajos sobre materiales de lectura recomendados.

Recomendaciones para la evaluación

Lectura y consulta de materiales bibliográficos recomendados, manejo de repertorios de legislación laboral básica y utilización activa de las diversas modalidades de tutoría.

Recomendaciones para la recuperación

Lectura y consulta de materiales bibliográficos recomendados, manejo de repertorios de legislación laboral básica y utilización activa de las diversas modalidades de tutoría.

11.- Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	1						1
2	2		1				
3	3	2					
4	4	3					
5	5	4					
6	6		5				
7	7		6	6			
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

CONTABILIDAD PARA PYMES

1.- Datos de la Asignatura

Código	103901	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesora Coordinadora	María del Carmen Granada Abárzuza	Grupo / s	2 y 3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa (Edificio FES)		
Despacho	107		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	cgranada@usal.es	Teléfono	923294640 Ext.3134

Profesora	Mª Elena Martín Mayoral	Grupo	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa (Edificio FES)		
Despacho			
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	diamar@usal.es		

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Contabilidad

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Desarrollar y dominar el Plan General de Contabilidad
Perfil profesional
Gestión de PYMES

3.- Recomendaciones previas

Fundamentos de Contabilidad (Imprescindible)

4.- Objetivos de la asignatura

- Saber utilizar de forma precisa los conceptos, mecanismos e instrumentos contables para desarrollar correctamente el registro de operaciones a fin de elaborar adecuadamente la información financiera.
- Saber aplicar correctamente las normas y criterios de valoración atendiendo a las características particulares de cada operación económica.
- Saber analizar y valorar las distintas alternativas que pudieran ser aplicadas en la valoración de operaciones económicas, teniendo en cuenta las implicaciones económicas que pudieran suceder para la pyme.

5.- Contenidos

Lección 1.- EL Plan General de Contabilidad par Pymes: Análisis e Introducción.
 Lección 2.- Cuentas de Activo no corriente.
 Lección 3.- Cuentas de Existencias.
 Lección 4.-Cuentas Financieras.
 Lección 5.- Activos y Pasivos Financieros Corrientes. Créditos y Deudas de funcionamiento.
 Lección 6.- Cuentas de Financiación Básica I: Capitales Propios.
 Lección 7.- Cuentas de Financiación Básica II: Capitales ajenos. Deudas de Financiación.
 Lección 8.- Cuentas de Compras y Gastos.
 Lección 9.- Cuentas de Ventas e Ingresos.
 Lección 10.- Ejercicios resueltos.

6.- Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

CE1.- Conocerla normativa relativa a la elaboración y emisión de la información financiera a las que esta sujetas las PYMES.

CE2.- Comprender los principales hechos económicos que relacionan la empresa con su entorno, analizándolos desde la perspectiva contable del Patrimonio y el Resultado.

CE3.- Conocer los criterios de valoración específicos y adecuados a las distintas operaciones de la empresa que afecten a la estructura económica, estructura financiera o resultado de las PYMES.

CE4.- Saber utilizar de forma precisa los conceptos, mecanismos e instrumentos contables para desarrollar correctamente el registro de operaciones a fin de elaborar adecuadamente la información financiera.

CE5.-Saber aplicar correctamente las normas y criterios de valoración atendiendo a las características particulares de cada operación económica.

CE6.-Saber analizar y valorar las distintas alternativas que pudieran ser aplicadas en la valoración de operaciones económicas, teniendo en cuenta las implicaciones económicas que pudieran sucederse para la PYME.

CE7.- Saber elaborar los estados financieros: Balance, Cuenta de Perdidas y Ganancias, Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

CE8.- Conocer las obligaciones que en materia de información financiera están sujetas las PYMES.

Transversales

CT1.- Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.

CT2.- Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.

CT3.- Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.

7.- Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos.
- Sesiones prácticas de carácter presencial para la resolución de ejemplos y casos prácticos.
- Sesiones de autorización de carácter presencial.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/autorización de carácter no presencial.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		28	42
Prácticas	- En aula	21	42	63
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			1
Actividades de seguimiento online				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	1		5	6
Exámenes	8		30	38
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno
Manuales de clase de Teoría y Práctica de Juan Manuel Lázaro Hernández.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
<p>* PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO AÑO CCCXLVII • MIÉRCOLES 21 DE NOVIEMBRE DE 2007 • SUPLEMENTO DEL NÚMERO 279 MINISTERIO DE ECONOMÍA Y HACIENDA <i>REAL DECRETO 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas.</i> PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS</p> <ul style="list-style-type: none"> • LEY 16/2007, de 4 de Julio, de REFORMA Y ADAPTACION DE LA LEGISLACION MERCANTIL EN MATERIA CONTABLE PARA SU ARMONIZACION INTERNACIONAL CON BASE EN LA NORMATIVA DE LA UNION EUROPEA. B.O.E. nº 160, de 5 de julio de 2007. * CUARTA DIRECTRIZ.COMUNIDAD ECONOMICA EUROPEA Diarios oficiales de las comunidades: nº. L 222/11 de 14-8-78 nº L 193 de 18-7-83 nº L 314/28 de 4-12-84 * LEY DE SOCIEDADES DE CAPITALS 1/7/2010. * LEY y REGLAMENTO de AUDITORIA DE CUENTAS B.O.E. de 15 de Julio de 1988.REFORMA 2010 Y 2011. * REGLAMENTO del REGISTRO MERCANTIL B.O.E. de 19 de julio de 1996. * IMPUESTO DE SOCIEDADES LEY 43/1995, de 27 de diciembre. B.O.E. de 28 de diciembre de 1995. * REGLAMENTO del IMPUESTO de SOCIEDADES Y TABLA DE COEFICIENTES de AMORTIZACION REAL DECRETO 1777/2.004, de 30 de Julio. B.O.E. de 6 Agosto de 2004.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">* IMPUESTO SOBRE el VALOR AÑADIDO (IVA)
LEY 37/1992 de 28 de Diciembre.
B.O.E. de 29 de Diciembre de 1992.* REGLAMENTO DEL IMPUESTO SOBRE el VALOR AÑADIDO
REAL DECRETO 1624/1992 de 29 de Diciembre.
B.O.E. de 31 de Diciembre de 1992. |
|---|

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Evaluación continua 40% y examen 60%.

Para superar la asignatura es necesario tener aprobadas todas las actividades que se programen, valorándose positivamente la asistencia a clase.

Criterios de evaluación

Para evaluación continua se necesita el 80% de asistencia.

Para superar el examen final el alumno debe obtener como mínimo una calificación de 4/10 puntos.

Instrumentos de evaluación

Evaluación de cuestiones y ejercicios propuestos.

Participación del alumno en clase y tutorías.

Examen final.

Recomendaciones para la evaluación.

Es recomendable que el alumno se esfuerce en superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final es más difícil.

Recomendaciones para la recuperación.

Revisar los errores incurridos en la evaluación.

El examen final se recuperará con las mismas exigencias que la evaluación inicial.

FUNDAMENTOS DE MARKETING

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Básica	Curso	1º	Periodicidad	semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Facultad de Economía y Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Pablo A. Muñoz Gallego	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad Economía y Empresa		
Despacho	317		
Horario de tutorías	pendiente		
URL Web			
E-mail	pmunoz@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3127

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Marketing y Distribución comercial.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conceptualización y enfoque de la actividad comercial de la empresa para una adecuada competencia en los mercados.
Perfil profesional
Gestión comercial de pymes y específicamente de pymes comerciales.

3.- Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Introducción a la Administración de Empresas e Introducción a la Economía.

4.- Objetivos de la asignatura

Identificar las informaciones y decisiones relevantes en materia comercial para competir en los mercados y ser capaz de estructurarlos en forma de Plan de Marketing.

5.- Contenidos

- 1.- Función de Marketing en la empresa y en la economía
- 2.- Orientación al Mercado y a los resultados
- 3.- Resultados de Marketing y rentabilidad de las acciones de marketing
- 4.- Mercado, Ciclo de Vida y Cuota de Mercado
- 5.- Comportamiento de compra del cliente y creación de valor
- 6.- La investigación comercial
- 7.- Análisis de la segmentación del mercado y decisiones de posicionamiento
- 8.- Análisis de la competitividad de la empresa
- 9.- Estrategias de Marketing
- 10.- El Plan de Marketing
- 11.- Marketing y rentabilidad de la empresa

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Correspondientes a la materia (MT) *Marketing de la Pyme* incluida dentro del Módulo *Marketing y Distribución Comercial (M)* del Grado en Gestión de Pymes (A, B, C):

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

1. Comprender la naturaleza y el papel del marketing en las pymes y en la economía (A22).
2. Conocer y comprender la relevancia de las funciones básicas del marketing tanto desde el punto de vista estratégico como operacional. (A7).
3. Comprender el ámbito de las decisiones comerciales en los distintos niveles organizativos de las pymes (A12).
4. Comprender el comportamiento del consumidor en mercados competitivos y el papel del marketing en la satisfacción de necesidades, deseos y demanda. (A15).
5. Conocer la forma de organización de las responsabilidades comerciales en las pymes (A10).

Competencias específicas de habilidad

6. Ser capaz de organizar las responsabilidades comerciales en una pyme (B5).
7. Saber valorar la situación competitiva actual de una pequeña y mediana empresa y anticipar su evolución futura, definiendo oportunidades y amenazas y debilidades y fortalezas (B10).
8. Saber segmentar un mercado y establecer el posicionamiento más adecuado a partir de una ventaja competitiva sostenible en el ámbito de la pyme (B10).
9. Ser capaz de diseñar un plan de marketing y gestionar su puesta en marcha en pymes (B1)(B5).
10. Ser capaz de organizar los recursos internos y las relaciones con distribuidores y clientes para el éxito de la acción comercial de la empresa (B6).

Transversales
1. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial. (C10)(C13). 2. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes. (C4, C5). 3. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información. (C11). 4. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias. (C6)(C8)(C9) (C15). 5. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido. (C3). 6. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita. (C8) (C15).

7.- Metodologías docentes

<p>La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.</p> <p>Las actividades formativas durante las semanas lectivas (14 primeras semanas del semestre + examen) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos, 14 horas. – Sesiones prácticas de carácter presencial, 21 horas: Discusión y resolución de casos prácticos, Desarrollo de ejercicios. – Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial -1 hora- cubre todas las competencias. <p>Otras actividades complementarias de carácter teórico-práctico, 5 horas.</p> <p>Trabajo del alumno, ligado a sesiones teóricas/prácticas, de carácter no presencial -85 horas- cubre todas las competencias.</p> <ul style="list-style-type: none"> o Lectura de documentación/material de la asignatura. o Búsqueda y lectura de documentación complementaria. o Realización de trabajos individuales y en grupo. o Resolución de casos prácticos y ejercicios. o Otras actividades que se programen en la asignatura. <p>Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (4 últimas semanas del semestre) de 24 horas: 4 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen y 20 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.</p>
--

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		30	44
Prácticas	- En aula	21	45	66
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	5		10	15
Exámenes	4		20	24
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Best, R.J. (2007): *Marketing Estratégico*. Pearson. Prentice Hall, Madrid.
Lambin, J.J., Gallucci, C. y Sicurello, C. (2009): *Dirección de Marketing*. McGrawHill. 2ª edición.
Santesmases Mestre, M. (2004): *Marketing. Conceptos y Estrategias*. Pirámide. 5ª edición.
Kotler, P. y otros (2006): *Dirección de marketing*, 12ª edición, Prentice Hall.
Vazquez Casielles, R. y otros (2005): *Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*. 4ª edición Ed. Civitas, Madrid.
Sainz de Vicuña, Jose María (2005): *El Plan de Marketing en la práctica*. (9ª edición). ESIC. Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de **evaluación continua** donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/ examen final.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

Criterios de evaluación

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de: casos prácticos, controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases), ejercicios propuestos, participación del alumno en clase, debates, etc. La nota de los exámenes que corresponden a la evaluación continua lo tanto de la teoría como de la práctica.

La **prueba o examen final** será el 60% de la nota final. Este examen versará tanto sobre la parte teórica como sobre la práctica.

Instrumentos de evaluación
Controles de conocimiento a lo largo del semestre, participación en clase, trabajos a resolver individualmente por el alumno, examen final.
Recomendaciones para la evaluación
Llevar al día la asignatura y consultar habitualmente Studium.
Recomendaciones para la recuperación
Los mismos criterios que para el curso normal.

ESTADÍSTICA EMPRESARIAL

1.- Datos de la Asignatura

Código	103908	Plan	238	ECTS	6
Carácter	MB	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	ESTADÍSTICA E I.O.				
Departamento	ESTADÍSTICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Mª JOSÉ FERNÁNDEZ GÓMEZ	Grupo 2	Tª y Pª
Departamento	ESTADÍSTICA		
Área	ESTADÍSTICA E I.O.		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	3.4 (FACULTAD DE MEDICINA)		
Horario de tutorías	A determinar con los alumnos		
URL Web	http://biplot.usal.es		
E-mail	mjfg@usal.es	Teléfono	923 294400 ext. 1921

Profesor	SANTIAGO VICENTE TAVERA	Grupo 3	Tª y Pª
Departamento	ESTADÍSTICA		
Área	ESTADÍSTICA E I.O.		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	3.15 (FACULTAD DE MEDICINA)		
Horario de tutorías	A determinar con los alumnos		
URL Web	http://biplot.usal.es		
E-mail	svt@usal.es	Teléfono	923 294400 ext. 1921

Profesor	ANTONIO BLÁZQUEZ ZABALLOS	Grupo 1	Tª y Pª
Departamento	ESTADÍSTICA		
Área	ESTADÍSTICA E I.O.		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	3.13 (FACULTAD DE MEDICINA)		
Horario de tutorías	A determinar con los alumnos		
URL Web	http://biplot.usal.es		
E-mail	abz@usal.es	Teléfono	923 294400 ext. 1921

Profesor	ROSA A. SEPULVEDA CORREA	Grupo 2	Pª
Departamento	ESTADÍSTICA		
Área	ESTADÍSTICA E I.O.		
Centro	FACULTAD DE FARMACIA		
Despacho	FACULTAD DE MEDICINA. Departamento de Estadística		
Horario de tutorías	A determinar con los alumnos		
URL Web	http://biplot.usal.es		
E-mail	a108813@usal.es	Teléfono	923 294400 ext. 1921

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
MODULO: Instrumentales.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
En su formación específica el futuro graduado en PYMES requerirá de la Estadística como complemento de la mayoría de las asignaturas. Al futuro graduado, esta asignatura le va a servir para lograr diferentes competencias entre las que se encuentran entre otras: la recogida, síntesis y análisis de conjuntos de datos procedentes del ámbito de las PYMES, elaborar informes y comunicar los resultados, siendo por tanto, esta asignatura, una de las herramientas fundamentales para alcanzar dichas competencias.
Perfil profesional
GESTIÓN de PYMES.

3.- Recomendaciones previas

No se han establecido requisitos previos de acceso.

4.- Objetivos de la asignatura

Generales

Proporcionar a los alumnos de primer curso del Grado en Gestión de PYMES los conocimientos básicos de diferentes técnicas de Estadística tanto Descriptiva como Inferencial, que les sean de utilidad en materias posteriores y en su desarrollo profesional para resolver problemas que se presentan en la práctica, y para que, puedan tener una visión correcta de la Estadística como herramienta indispensable del Método Científico. El alumno deberá acostumbrarse a trabajar de forma rigurosa, ordenada, metódica, interpretando datos y resultados, y desarrollando un espíritu crítico.

Específicos

- Saber realizar una exploración de datos, mediante el análisis descriptivo de una muestra.
- Comprender y manejar adecuadamente los conceptos básicos del Cálculo de Probabilidades, así como las propiedades fundamentales.
- Reconocer y manejar con soltura los principales modelos probabilísticos discretos y continuos.
- Entender, conocer y describir con precisión los principios básicos de la Inferencia Estadística.
- Comprender el concepto de intervalo de confianza.
- Aplicar los intervalos de confianza en función de las características de las muestras y el parámetro o parámetros a estimar.
- Calcular el tamaño muestral necesario para estimar un parámetro poblacional a un nivel de confianza y para un error determinado.
- Aprender a ser crítico a la hora de interpretar la ficha técnica de una encuesta.
- Definir los conceptos básicos para la formulación de un contraste de hipótesis.
- Comprender los posibles errores que se pueden producir en un contraste de hipótesis.
- Definir nivel de significación en contrastes de hipótesis.
- Comprender el significado de un p-valor en un contraste de hipótesis.
- Aplicar los contrastes de hipótesis en función del objetivo de la investigación de y la información que se tiene de la población o poblaciones en estudio.
- Comprender el concepto de potencia de un contraste de hipótesis.
- Diferenciar entre contrastes paramétricos y no paramétricos.
- Utilizar los contrastes de independencia y homogeneidad para el análisis de las relaciones existentes entre dos variables cualitativas.
- Comprender el concepto de correlación lineal y saber utilizar el análisis de regresión para analizar la relación entre dos variables cuantitativas y saber utilizar los contrastes asociados a dicho análisis.
- Comprender el concepto de número índice y saber analizar de forma básica una serie temporal.

5.- Contenidos

TEMA 1. Estadística Descriptiva.

TEMA 2. Probabilidad y Distribuciones de Probabilidad

TEMA 3. Muestreo, Estimación Puntual y Estimación por Intervalos de Confianza.

TEMA 4. Contrastes de Hipótesis. Contrastes para los parámetros de una distribución Normal y una Binomial. Contrastes para dos distribuciones Normales. Contrastes no paramétricos.

TEMA 5. Análisis de regresión lineal y contrastes asociados.

TEMA 6. Índices y Series Temporales
TEMA 7. Análisis de Tablas de Contingencia.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS GENERALES DE LA SIGNATURA

1. El alumno ha de conocer el lenguaje estadístico básico que le permita la lectura y comprensión de publicaciones científicas
2. Sabrá diseñar estudios sencillos.
3. Sabrá analizar estudios sencillos
4. Comprender críticamente los artículos científicos del campo de la economía y las CC: Sociales
5. Distinguir y conocer las técnicas estadísticas más usuales en su ámbito de estudio, con sus ventajas e inconvenientes.

Específicas

Competencias de habilidad

1. Capacidad para evaluar datos científicos mediante procedimientos estadísticos. C5, B1, B10, B11
2. Habilidades computacionales y de procesamiento de datos, en relación con la información y los datos económicos y sociales, brutos y/o de bases de datos ya elaboradas. B1, B10, B11
3. Capacidad para elegir la técnica adecuada dependiendo del objetivo de la investigación y del tipo de datos disponible. C5, B1, B10, B11

Competencias de conocimiento

4. Evaluación de datos científicos relacionados con su campo de investigación o campo laboral. A1, A13, B8, B10, B11, C5, C11
5. Utilización del análisis estadístico aplicado a las ciencias empresariales. B8, B10, B11, C5, C11

Competencias Instrumentales

6. Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica. B10, B11, C5, C11
7. Resolución de problemas. B8, B10, B11, C5, C6, C11
8. Capacidad para tomar decisiones. A15, B10, B11, C5
9. Habilidades de gestión de la información. B11, B13, C5
10. Habilidades básicas de manejo de ordenador. B13, C11
11. Capacidad de análisis y síntesis. B8, B10, B11, C4, C5

Transversales

12. Habilidad para trabajar de forma autónoma. C1, C2
13. Capacidad crítica y autocrítica. C3, C9
14. Capacidad de aprender. C3
15. Creatividad. C7

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos).
Las actividades serán:

CLASES MAGISTRALES:

Todos los alumnos del grupo.

Clases expositivas de los contenidos teóricos de la asignatura.

SEMINARIOS

Se desarrollarán seminarios, que tengan relación directa con uno o varios temas de la materia.

(Clases magistrales + Seminarios: 1,5 horas /semana)

CLASES PRÁCTICAS:

En grupos de unos 30 alumnos (1 hora/semana)

RESOLUCIÓN DE CASOS PRÁCTICOS y PRÁCTICAS CON SOFTWARE ESTADÍSTICO.

En los temas de análisis estadístico las clases se apoyan con salidas de ordenador y se complementan con el manejo directo de programas estándar en aula de informática en las situaciones en las cuales esto sea factible.

TUTORÍAS:

EN GRUPOS REDUCIDOS (10 alumnos) (dos sesiones de media hora cada una al semestre)

Se realizará un trabajo en grupos o individualizado.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		15		30	45
Prácticas	En aula				
	En el laboratorio				
	En aula de informática	15		30	45
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios		7		14	21
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		5	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		8		26	34
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Cáceres Hernández, José Juan. *Conceptos básicos de estadística para ciencias sociales*. Las Rozas (Madrid): Delta, cop. 2007.
- Casas Sánchez, José Miguel, Santos Peñas, Julián. *Introducción a la estadística para administración y dirección de empresas*. Madrid: Editorial Universitaria Ramón Areces, 2002 (imp. 2008).
- García de Cortazar, Marisa [et al.]. *Estadística aplicada a las ciencias sociales: ejercicios resueltos*. Madrid: UNED, 1996 (imp. 2008).
- Huerga Castro, Carmen; Mures Quintana, M Jesús (coordinadoras); Abad González, Julio [et al.]. *Problemas de probabilidad e inferencia estadística aplicadas a las ciencias sociales*. [León]: Universidad de León, D.L. 2007.
- Lind, Douglas A., Marchal, William G.; Wathen, Samuel A. *Estadística aplicada a los negocios y la economía*. México [etc.]: McGraw-Hill, cop. 2008.
- Martín González, Germán. *Prácticas de estadística básica con SPSS Valencia*: Universidad Católica de Valencia "San Vicente Mártir", 2008.
- Martín Pliego, Francisco Javier. *Introducción a la estadística económica y empresarial: teoría y práctica*. Madrid: Thomson, cop. 2004 (imp. 2008).
- Martin-Pliego, F.J. y Ruiz Maya, L. (2004). *Estadística. I. Probabilidad*. Ed.AC. Madrid.
- Montero Lorenzo, José María. *Estadística descriptiva*. Madrid: Thomson, D.L. 2007.
- Montero Lorenzo, José María. *Problemas resueltos de estadística descriptiva para ciencias Sociales*. Madrid: Thomson, cop. 2008.
- Moore, David S. *Estadística aplicada básica*. Barcelona: Antoni Bosch, D.L. 2008.
- Newbold, P. *Estadística para administración y economía*. Madrid: Prentice-Hall (Pearson). 2008. (6ª Ed.).
- Olarrea Busto, José; Cordero Gracia, Marta *Estadística: 45 problemas útiles*. Madrid: García-Maroto, D.L. 2007.
- Pérez López, César. *Estadística aplicada a través de Excel*. Madrid: Pearson Educación, 2008.
- Ritchey, Ferris J. *Estadística para las ciencias sociales*. México; Madrid: McGraw Hill Interamericana, cop. 2008.
- Ross, Sheldon M. *Introducción a la estadística*. Barcelona: Reverté, D.L. 2007.
- Ruiz Maya, L. y Martin Pliego, F.J. (2001). *Estadística. II. Inferencia*. Ed. Thomson. Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

<http://www.ine.es>
<http://ec.europa.eu/eurostat>
<http://bjplot.usal.es>

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como el examen global.

Se evaluarán los conocimientos adquiridos y/o el trabajo realizado en:

1.- Las Clases de teoría.

2.- Las Clases Prácticas y Seminarios.

Resolución de supuestos teóricos y prácticos (mediante la resolución de problemas y utilización de software estadístico).

3.- Tutorías

Criterios de evaluación
<p>La evaluación continua supondrá un 30% de la nota final. Se realizarán dos controles a lo largo del cuatrimestre. <i>Esta nota sólo se tendrá en cuenta en el cómputo si el alumno tiene un mínimo de un 70% de asistencia a clases.</i></p> <p>Un 10% vendrá dado por la evaluación de las tutorías.</p> <p>El 60% restante vendrá dado por la nota del examen global de la asignatura:</p> <ol style="list-style-type: none">1. La evaluación de la teoría y o seminarios supondrá el 30%2. Resolución de casos prácticos resueltos mediante Software Estadístico otro 30%. <p>La recuperación se realizará únicamente del examen global de la asignatura. La evaluación continua no es recuperable.</p>
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Pruebas escritas de conocimientos teóricos.• Manejo de software de estadística: Pruebas con ordenador.• Y/o presentaciones y resolución de problemas.
Recomendaciones para la evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Asistir tanto a las clases teóricas y seminarios y a las prácticas.• Manejar el material de apoyo disponible en Studium• Utilizar la bibliografía para afianzar conocimientos y, si es necesario, adquirir una mayor destreza en la materia.• Acudir a las tutorías para resolver las diversas dudas que puedan surgir a lo largo del curso.
Recomendaciones para la recuperación
<ul style="list-style-type: none">• Manejar el material de apoyo disponible en Studium• Utilizar la bibliografía para afianzar conocimientos y, si es necesario, adquirir una mayor destreza en la materia.• Acudir a las tutorías para resolver las diversas dudas que puedan surgir a lo largo del curso.

MATEMÁTICA EMPRESARIAL

1.- Datos de la Asignatura

Código	103902	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Básica	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Aurora Manrique García	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	207		
Horario de tutorías	Viernes de 11 a 12h previa cita		
URL Web			
E-mail	amg@usal.es	Teléfono	923294640 ext 3180

Profesor Coordinador	José Manuel Gutiérrez Díez	Grupo / s	2
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	201		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	jmgut@usal.es	Teléfono	923294640 ext 3126

Profesor Coordinador	Profesor a Contratar	Grupo / s	3
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho			
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail		Teléfono	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo Instrumentales.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Los estudios de Grado en Gestión de PYMES tienen un componente cuantitativo importante que hace necesario el conocimiento y uso de herramientas matemáticas, tanto en asignaturas específicas de métodos cuantitativos como en asignaturas específicas sobre diversos aspectos de gestión empresarial. Esta asignatura proporciona herramientas cuantitativas para plantear y analizar problemas económicos mediante un modelo formal utilizando un razonamiento lógico.
Perfil profesional
Gestión de PYMES.

3.- Recomendaciones previas

No se han descrito.

4.- Objetivos de la asignatura

- Adquisición y manejo de elementos básicos de matrices y sistemas de ecuaciones lineales y de la teoría de funciones reales de una y dos variables (conocimientos instrumentales).
- Adquisición de habilidades para analizar y estructurar un problema mediante modelos matemáticos apropiados.
- Identificar y manejar software matemático.

5.- Contenidos

- Tema 1. Aspectos básicos de lógica y teoría de conjuntos.
- Tema 2. Matrices y determinantes; sistemas de ecuaciones lineales.
- Tema 3. Funciones en la recta real.
 - Límites y continuidad.
 - Derivabilidad.
 - Optimización.
- Tema 4. Funciones reales de dos variables:
 - Límites y continuidad.
 - Derivabilidad.
 - Optimización estática sin restricciones y con restricciones de igualdad.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Adquirir habilidad para analizar y sintetizar.
Adquirir habilidad para el pensamiento abstracto.
Adquirir habilidad en el manejo de software matemático.

Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

- CE1.- Habilidad para analizar y estructurar formalmente los problemas que se puedan presentar en una PYME, interpretando cuidadosamente los datos, para identificar la herramienta apropiada para el análisis riguroso y para encontrar soluciones (B3, B7, B10, B11, C5).
- CE2.- Capacidad de aplicar los conocimientos a la práctica (B10, B11, C5, C11).
- CE3.- Capacidad de resolución de problemas (B8, B10, B11, C5, C6, C11).
- CE4.- Capacidad para tomar decisiones (A15, B10, B11, C5).
- CE5.- Habilidades de gestión de la información (B11, B13, C5).
- CE6.- Habilidades básicas de manejo de ordenador (B13, C11).
- CE7.- Capacidad de análisis y síntesis (B8, B10, B11, C4, C5).

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales establecidas en el Módulo Instrumentales, que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Gestión de PYMES y en particular las siguientes:

- CT1.- Habilidad para trabajar de forma autónoma (C1,C2,C3).
- CT2.- Habilidad para saber gestionar el tiempo (C3).
- CT3.- Familiaridad con las nuevas tecnologías (C11).
- CT4.- Capacidad crítica y autocrítica (C3,C9).
- CT5.- Capacidad de aprender (C3).
- CT6.- Creatividad (C7).

7.- Metodologías

La enseñanza, tanto en la clase magistral como en la práctica, tendrá una metodología basada en problemas.

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos.
- Sesiones prácticas de carácter presencial. Estas sesiones incluyen
- Discusión y resolución de ejemplos, problemas y casos prácticos.
- Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento del trabajo realizado por el alumno de carácter presencial.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial.

8.- Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	21		47	68
Prácticas	- En aula	7	18	25
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática	7	10	17
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		3	4
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	5			5
Exámenes	4		27	31
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

García Sanz, M.D., B. García-Bernalt, A. Manrique y J.C. Rodríguez, Manual práctico de Matemáticas para Economía y Empresa, Delta Publicaciones, 2006.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
<p>A.C. Chiang y Wainwright, K., Métodos fundamentales de economía matemática, Mc Graw Hill, 2006. González del Mazo, A., Álgebra y cálculo, Librería Cervantes, 2005. Jarne, G., I. Pérez-Gasa y E. Minguillón, Matemáticas para la economía, McGraw Hill, 1997. R. Larson y Edwards, B.H., Cálculo 1 de una variable, McGraw Hill, 2010. R. Larson y Edwards, B.H., Cálculo 2 de dos variables, McGraw Hill, 2010. K. Sydsaeter y P. J. Hammond, Matemáticas para el análisis económico, Prentice Hall, 1996. SOFTWARE ESPECÍFICO (Maxima o Mathematica). En STUDIUM se detallarán referencias electrónicas adecuadas para seguir la asignatura.</p>

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
<p>Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como el examen final. De este modo, la calificación total estará compuesta por la nota correspondiente a la evaluación continua y por la obtenida en el examen final. Se fija en un 60% de la nota final el valor de la calificación obtenida en el examen y el 40% restante se completará con la nota obtenida en el resto de actividades programadas durante el curso, valorándose positivamente la asistencia a clase.</p>
Criterios de evaluación
<p>Se calificará la evaluación continua a partir de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la nota de los controles (75%), - la participación activa del alumno en las tutorías en grupos reducidos y el manejo de software básico (25%). <p>La calificación de la evaluación continua estará a disposición del alumno con anterioridad a la realización del examen final. El examen final será escrito.</p>
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> - Pruebas tipo test. - Controles. - Participación del alumno en clase. - Examen final.
Recomendaciones para la evaluación
<p>Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua.</p>
Recomendaciones para la recuperación
<p>En caso de no aprobar la asignatura en la convocatoria ordinaria, el alumno podrá recuperar el examen final con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial. Las actividades que se enmarcan dentro de la evaluación continua no podrán ser recuperadas.</p>

INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Mb	Curso	1º	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICO				
Departamento	ECONOMIA E HISTORIA ECONÓMICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	ISABEL MARÍA GARCIA MARTÍN	Grupo / s	3
Departamento	ECONOMIA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONOMICO		
Centro	F.E.S.		
Despacho	225		
Horario de tutorías	1 HORA SEMANAL		
URL Web	http://www.usal.es/~ehe/		
E-mail	nieves@usal.es	Teléfono	923294640-3129

Profesor	PALOMA BAYO ROVIRA	Grupo / s	1
Departamento	ECONOMIA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONOMICO		
Centro	F.E.S.		
Despacho	223		
Horario de tutorías	POR DETERMINAR		
URL Web	http://www.usal.es/~ehe/		
E-mail	pbayo@usal.es	Teléfono	923294640-3511

Profesor	PALOMA BAYO ROVIRA Y JUAN GUTIÉRREZ	Grupo / s	2
Departamento	ECONOMIA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONOMICO		
Centro	F.E.S.		
Despacho	223		
Horario de tutorías	POR DETERMINAR		
URL Web	http://www.usal.es/~ehe/		
E-mail	pbayo@usal.es jgutierrez@usal.es	Teléfono	923294640-3511

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia	ENTORNO ECONOMICO Y JURIDICO
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios	CONTRIBUYE A CONOCER LOS PROBLEMAS ECONÓMICOS BÁSICOS A TRAVÉS DE INSTRUMENTOS ANALÍTICOS Y SU APLICACIÓN A PYMES.
Perfil profesional	POSEER UNA FORMACIÓN ADECUADA TANTO EN LA GESTIÓN COMO EN EL FUNCIONAMIENTO DE LA EMPRESA

3.- Recomendaciones previas

CONOCIMIENTOS ELEMENTALES ECONÓMICOS Y MATEMÁTICOS.

4.- Objetivos de la asignatura

- Conocer los principios económicos básicos, los conceptos, el contexto y las teorías de crecimiento y de desarrollo de las organizaciones empresariales, con especial incidencia sobre aquellos aspectos que afectan a las empresas de pequeña dimensión y a los mercados en los que actúan.
- Conocer el entorno económico, sus determinantes históricos y los instrumentos que permiten analizar y valorar su impacto sobre el comportamiento de los agentes económicos y la actividad de las empresas, identificar los grupos de interés y sus objetivos destacando el papel relevante de la pyme en la economía y su efecto sobre el empleo.

5.- Contenidos

1. LOS FUNDAMENTOS DE LA ECONOMÍA
 - EL PROBLEMA ECONÓMICO
 - FORMAS DE ORGANIZACIÓN ECONÓMICA

2. LOS CONSUMIDORES Y LA EMPRESA
 - LA DEMANDA DE MERCADO
 - LA OFERTA DE MERCADO
3. LOS MERCADOS DE PRODUCTOS
 - LA EFICIENCIA DE LOS MERCADOS
 - FORMAS DE INTERVENIR EN LOS MERCADOS
4. EL MERCADO DEL TRABAJO
 - LA DEMANDA Y OFERTA DE TRABAJO
 - LA DETERMINACIÓN DEL SALARIO
5. LA VISIÓN PANORÁMICA DE LA MACROECONOMÍA
 - LA MEDICIÓN DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA
 - INFLACIÓN Y DESEMPLEO
 - CRECIMIENTO Y CICLO ECONÓMICO
 - LA EFICACIA DE LAS POLÍTICAS ECONÓMICAS

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Las generales de grado

Específicas

Específicas de conocimiento

1. Conocer los problemas económicos básicos, mediante la utilización e interpretación del instrumental analítico elemental de mercado y su aplicación a la pequeña y mediana empresa. (A.1, A.3)
2. Conocer el modelo económico circular que interrelaciona los diversos sectores y mercados de una economía elemental. (A.3)
3. Conocer los principales datos de la macroeconomía y el papel del sector público en la economía. (A.1, A.3)

E Específicas de habilidad

4. Saber formalizar los problemas típicos de una economía.(B1, B2, B3, B10, B11)
5. Interpretar el problema de escasez. (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11., B.10,B.11)
6. Interpretar el problema de elección (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11)
7. Interpretar las magnitudes económicas que determinan la importancia relativa del intercambio en la economía. (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11, B.10,B.11)
8. Interpretar la conducta de los compradores en el consumo de bienes y servicios y de los vendedores en las decisiones de producción, en las diferentes estructuras de mercado. (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11, B.10,B.11)
9. Interpretar los efectos de las diferentes políticas económicas y el tipo de cambio y en particular, su aplicación a las pequeñas y medianas empresas. (B.1,B.2,B.3,B.10,B.11, B.10,B.11).

Transversales

1. Capacidad de organizar y planificar el trabajo autónomo (C.3).
2. Capacidad para identificar, discriminar y sintetizar los datos más significativos en las distintas fuentes de información (C.4, C.5).

3. Habilidad en la utilización de las tecnologías de la comunicación y la información aplicadas a la obtención de datos, su tratamiento estadístico y gráfico y su transmisión (C.11).
4. Habilidad de elaborar informes basados en argumentos coherentes con las aportaciones teóricas y la evidencia empírica disponible, tanto histórica como actual (C.6).
5. Desarrollar habilidades sociales participativas y comunicativas para trabajar en equipo (C.8).
6. Capacidad de comunicar de forma coherente, convincente y eficaz, tanto oralmente como por escrito, utilizando formatos adaptados a las posibilidades de comprensión de la audiencia a la que nos dirigimos (C.1).
7. Capacidad crítica respecto a las fuentes de información utilizadas y los conocimientos transmitidos (C.13).

7.- Metodologías docentes

ACTIVIDADES INTRODUCTORIAS
 SESIONES MAGISTRALES
 PRÁCTICAS
 SEMINARIOS
 EXPOSICIONES Y DEBATES
 TRABAJOS
 PRUEBAS DE EVALUACIÓN

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		21		31	52
Prácticas	- En aula	14		28	42
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		1		6	7
Exposiciones y debates		2			2
Tutorías		1		2	3
Actividades de seguimiento online				2	2
Preparación de trabajos				6	6
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		6		30	36
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:
PRINCIPIOS DE ECONOMÍA: MARTÍN SIMÓN, J.L.(ED. PRENTICE HALL);
ECONOMÍA, TEORÍA Y POLÍTICA: MOCHÓN, F.(ED. MC.GRAW-HILL)

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- CUALQUIER OTRO MANUAL QUE EL PROFESOR CONSIDERE ADECUADO
- UTILIZACIÓN DE MEDIOS ON-LINE, PRENSA Y REVISTAS ECONÓMICAS.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación comprende:
EVALUACIÓN CONTINUA Y PRUEBA FINAL
La calificación de la evaluación continua será, como mínimo un 40% de la nota final.
La prueba final será, como máximo, un 60% de la nota final.

Criterios de evaluación

- Los alumnos deberán demostrar tener un dominio amplio de los conceptos fundamentales de un curso de Introducción a la Economía
- Los alumnos tendrán que ser capaces de aplicar esos conocimientos al estudio de problemas económicos reales y actuales.
- Los alumnos tendrán que ser capaces de explicar la función de la empresa dentro del funcionamiento de los mercados y de la economía.
- Los alumnos tendrán que exponer sus razonamientos con rigor, orden precisión y coherencia

Instrumentos de evaluación

DE LA EVALUACIÓN CONTINUA

A partir de las siguientes actividades:

- Asistencia y participación del alumno en las clases, debates, etc.
- Realización de casos prácticos, ejercicios y trabajos.
- Exámenes.

DE LA PRUEBA FINAL

A partir de las siguientes actividades:

- Examen tipo test.

Recomendaciones para la evaluación

Hacer un seguimiento diario de la materia mediante el trabajo personal y en grupo utilizando los recursos que se recomiendan.

Recomendaciones para la recuperación

Saber detectar y analizar los errores cometidos y corregirlos con la ayuda del manual

MATEMÁTICA FINANCIERA

1.- Datos de la Asignatura

Código	103911	Plan	239	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Federico Cesteros Muñoz	Grupo / s	1 y 2
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	204		
Horario de tutorías	Martes de 11 a 12h (previa cita)		
URL Web			
E-mail	fcesteros@usal.es	Teléfono	923294640 Ext. 3513

Profesor	Gustavo Santos García	Grupo / s	3
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	214		
Horario de tutorías	Prevía cita por correo electrónico		
URL Web			
E-mail	santos@usal.es	Teléfono	923294640

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo Instrumentales, Materia Métodos Cuantitativos
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Cualquier gestor de PYMES, para el desarrollo de su futura actividad laboral, debe conocer y entender la lógica de la valoración financiera, los instrumentos cuantitativos de valoración de capitales y su aplicación a las operaciones financieras más habituales en el mercado. Además, los contenidos estudiados en esta asignatura servirán de base para comprender diversos conceptos que el alumno manejará en otras disciplinas contenidas en el Plan de Estudios, que se encuentran fundamentalmente en las áreas de contabilidad, finanzas y organización de empresas.
Perfil profesional
Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas

3.- Recomendaciones previas

Asignatura: Matemática Empresarial
Créditos ECTS: 6
Carácter: Básica
Asignatura: Tecnologías de la Información en Gestión Empresarial
Créditos ECTS: 3
Carácter: Obligatoria

4.- Objetivos de la asignatura

- Comprender la lógica financiera y los principios fundamentales de la valoración de capitales financieros.
- Comprender los conceptos básicos de la Matemática Financiera y sus aplicaciones en la PYME: operaciones financieras, modelos matemáticos de evaluación de capitales y valoración de rentas financieras.
- Identificar las variables que intervienen en las operaciones financieras, las relaciones existentes entre ellas e interpretación de los resultados obtenidos para facilitar la toma de decisiones en la PYME.
- Saber analizar los productos de financiación empresarial y deducir el más adecuado teniendo en cuenta los objetivos y el entorno de la empresa.
- Saber interpretar y analizar datos que formen parte del plan económico-financiero de la PYME, usando como soporte informático la hoja de cálculo Excel.

5.- Contenidos

Tema 1: Conceptos básicos de Matemática Financiera.
Tema 2: Leyes Financieras clásicas.

Tema 3: Rentas financieras.
Tema 4: Operaciones de capitalización: Préstamos.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CB1.- Conocer y comprender los conceptos fundamentales de la matemática financiera y su aplicación en las operaciones financieras. (A16)
CB2.- Conocer y comprender las variables que intervienen en las operaciones financieras, procedimientos de cálculo e integración en el proceso de toma de decisiones empresariales. (A16)
CB3.- Conocer y comprender ciertos productos financieros usados tradicionalmente en la PYME como fuentes de financiación, efectuando el análisis financiero de los mismos. (A21)

Específicas

CE1.- Saber tomar decisiones óptimas entre varios capitales financieros equivalentes. (B7)
CE2.- Saber aplicar los principios de valoración financiera en la resolución de los problemas de esta índole que se le pudieran presentar en su vida profesional. (B7)
CE3.- Saber identificar los factores específicos que intervienen en el análisis de cualquier operación financiera, con la finalidad de racionalizar la toma de decisiones de financiación en la PYMES. (B15)

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales establecidas en el Módulo Instrumentales, que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Gestión de PYMES y en particular las siguientes:
CT1.- Fomento de la capacidad de gestión del tiempo, del trabajo autónomo y de la identificación e interpretación de datos relevantes. (C3 y C4)
CT2.- Fomento de la capacidad crítica y autocrítica. (C3 y C9)
CT3.- Fomento de la capacidad de transmisión de información e ideas y de aplicación de los desarrollos teóricos a la solución de problemas planteados. (C1 y C6)
CT4.- Fomento de la creatividad.(C7)
CT5.- Familiaridad con las nuevas tecnologías. (C11)

7.- Metodologías docentes

Las actividades formativas durante las semanas lectivas serán de carácter tanto presencial como no presencial, con una doble metodología basada en la clase magistral y en la resolución de problemas y casos prácticos. Más específicamente:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos.
- Sesiones prácticas en el aula de informática de carácter presencial para la resolución de ejemplos, problemas y casos prácticos.
- Sesiones de tutorización de carácter presencial.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	7		12	19
Prácticas	- En aula	1	2	3
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática	9.50	21	30.50
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	0.50		2	2.50
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (controles de seguimiento de la asignatura realizados en clase)	1		4.50	5.50
Exámenes	3.50		11	14.50
TOTAL	22.50		52.50	75

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Bonilla Musoles, M.A, Ivars Escortell, A. y Moya Clemente, I.: Matemática de las Operaciones Financieras. Teoría y Práctica. Ed. Thomson Paraninfo.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Libros de Teoría:

Bonilla Musoles, M.A, Ivars Escortell, A. y Moya Clemente, I.: Matemática de las Operaciones Financieras. Teoría y Práctica. Ed. Thomson Paraninfo.

González Catalá, V.T.: Análisis de las Operaciones Financieras, Bancarias y Bursátiles. Ed. Ediciones de las Ciencias Sociales.

Pablo López, A.: Valoración Financiera. Ed. Universitaria Ramón Areces.

Libros de Problemas:

Baquero López, M.J. y Maestro Muñoz, M.L.: Problemas Resueltos de Matemática de las Operaciones Financieras. Ed. Thomson AC.

González Catalá, V.T.: Operaciones Financieras, Bancarias y Bursátiles. Curso Práctico. Ed. Ediciones de las Ciencias Sociales.
Pablo López, A.: Manual Práctico de Matemática Comercial y Financiera (Volúmenes I y II). Ed. Universitaria Ramón Areces.
Libros de Excel:
Charte Ojeda, F.: Excel 2010. Colección Guías Prácticas. Ed. Anaya Multimedia.
Charte Ojeda, F.: Excel 2010. Colección Manuales Avanzados. Ed. Anaya Multimedia.
Valdés-Miranda Cros, C. y Ramos, M.I.: Excel 2010. Colección Manuales Imprescindibles. Ed. Anaya Multimedia.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final. De este modo, la calificación total estará compuesta por la nota correspondiente a la evaluación continua y por la obtenida en el examen final. Concretamente:

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Resolución de ejercicios y problemas propuestos.
- Casos prácticos resueltos con Excel.
- Participación del alumno en clase, debates, tutorías, etc.

El examen final, que será de carácter eminentemente práctico, tendrá un peso del 60% de la nota total.

Para superar la asignatura es necesario tener aprobadas todas las actividades que se programen, valorándose positivamente la asistencia y participación en clase.

Criterios de evaluación

La calificación de la evaluación continua estará a disposición del alumno con anterioridad a la realización del examen final, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 4 sobre 10 para superarla.

Asimismo, para superar el examen final el alumno debe obtener como mínimo una calificación de 4 sobre 10 puntos.

La nota de la evaluación continua vendrá dada en un 50% por la resolución por parte del alumno de los ejercicios y problemas propuestos en el aula; otro 38% por la resolución de los casos prácticos de Excel propuestos y el restante 12% por la participación del alumno en clases y tutorías.

Instrumentos de evaluación

- Evaluación de casos prácticos resueltos con Excel.
- Evaluación de problemas y ejercicios propuestos
- Participación del alumno en clase y tutorías.
- Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final puede resultarle más difícil.

Recomendaciones para la recuperación

La evaluación continua no se recupera en caso de que el alumno no apruebe la asignatura en la convocatoria ordinaria. Por el contrario, el examen final se recuperará con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial.

11.- Organización docente semanal*

* Planificación orientativa							
SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	Tema 1: 1 hora	Tema 1: 1,5 horas					
2	Tema 2: 1 hora	Tema 2: 1,5 horas					
3	Tema 3: 1 hora	Tema 3: 1,5 horas				Control 1: 0,50 horas	
4	Tema 3: 1 hora	Tema 3: 1,5 horas					
5	Tema 4: 1 hora	Tema 4: 1,5 horas					
6	Tema 4: 1 hora	Tema 4: 1,5 horas		Tutorías: 0,50 horas			
7	Tema 4: 1 hora	Tema 4: 1,5 horas				Control 2: 0,50 horas	
8	Tema 1: 1 hora	Tema 1: 1,5 horas				Examen final: 1,75 horas	
9	Tema 2: 1 hora	Tema 2: 1,5 horas					
10	Tema 3: 1 hora	Tema 3: 1,5 horas				Control 1: 0,50 horas	
11	Tema 3: 1 hora	Tema 3: 1,5 horas					
12	Tema 4: 1 hora	Tema 4: 1,5 horas					
13	Tema 4: 1 hora	Tema 4: 1,5 horas		Tutorías: 0,50 horas			
14	Tema 4: 1 hora	Tema 4: 1,5 horas				Control 2: 0,50 horas	
15						Examen final: 1,75 horas	
16							
17							
18						Examen recuperación: 1,75 horas	

TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN EN GESTIÓN EMPRESARIAL

1.- Datos de la Asignatura

Código	103904	Plan	239	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Semestral
Área	Fundamentos del Análisis Económico				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Federico Cesteros Muñoz	Grupo / s	1
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	204		
Horario de tutorías	Martes de 11 a 12h (previa cita)		
URL Web			
E-mail	fcesteros@usal.es	Teléfono	923294640 Ext. 3513

Profesor	Fernando Almaraz Menéndez	Grupo / s	2
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	203		
Horario de tutorías	Prevía cita por correo electrónico		
URL Web			
E-mail	falmaraz@usal.es	Teléfono	923294640 Ext. 3513

Profesor	Guillermo Sánchez León	Grupo / s	3
Departamento	Economía e Historia Económica		
Área	Fundamentos del Análisis Económico		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	214		
Horario de tutorías	Previa cita por correo electrónico		
URL Web			
E-mail	guillermo@usal.es	Teléfono	923294640 Ext. 3126

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo Instrumentales, Materia Tecnología.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Esta asignatura se incluye en el Plan de Estudios porque cualquier gestor de PYMES debe comprender el papel de los sistemas y tecnologías de la información en la gestión de la PYME y, además, debe estar familiarizado con las herramientas TIC útiles en la toma de decisiones empresariales. Asimismo, los conceptos analizados en esta asignatura servirán de base para acometer el estudio de ciertos contenidos que se utilizarán en otras asignaturas incluidas en el Plan de Estudios, como es el caso de Matemática Financiera y de varias disciplinas de las áreas de contabilidad y organización de empresas.
Perfil profesional
Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

3.- Recomendaciones previas

Ninguna.

4.- Objetivos de la asignatura

1. Comprender el papel de los sistemas y tecnologías de la información en la gestión de la PYME.
2. Conocer los elementos básicos de la infraestructura tecnológica de una PYME.
3. Familiarizarse con las herramientas TIC útiles para los gestores de empresas.
4. Ser capaz de diseñar sencillas aplicaciones de software útiles para la gestión empresarial.
5. Fomento de la capacidad de gestión del tiempo y del trabajo autónomo.

5.- Contenidos

Contenidos Teóricos:

- Tema 1: Sistemas y tecnologías de la información para la PYME
- Tema 2: TIC para gestores de empresas
- Tema 3: Infraestructura de red de una PYME
- Tema 4: Internet y la PYME

Contenidos Prácticos:

- Modelos de Gestión Empresarial con la Hoja de Cálculo Excel
- Blog y web personal con Diarium (WordPress)

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CG1.- Conocer y comprender la importancia de la información del ámbito interno de la empresa para la toma de decisiones en las tareas de gestión, profundizando en el papel que desempeñan en este campo los sistemas de gestión integral, su utilidad para mejorar la gestión de la PYME y controlar la actuación de sus directivos. (A10)

CG2.- Conocer el funcionamiento de las nuevas tecnologías de la información aplicables a la gestión en la PYME, el diseño y utilización de equipos y aplicaciones informáticas para la gestión integral de la misma.(A11)

Específicas

CE1.- Saber utilizar las aplicaciones informáticas empresariales vinculadas a la implantación de nuevas tecnologías en las PYMES. (B13)

CE2.- Saber Identificar, seleccionar y sintetizar la información procedente de distintas fuentes para su tratamiento informático. (B11)

CE3.- Habilidad para gestionar el sistema de información de la PYME basado en TIC. (B8)

Transversales

La asignatura contribuye a desarrollar las competencias transversales establecidas en el Módulo Instrumentales, que se recogen en la memoria de verificación del Grado en Gestión de PYMES y en particular las siguientes:

CT1.- Fomento de la capacidad de gestión del tiempo, del trabajo autónomo y de la identificación e interpretación de datos relevantes. (C3 y C4)

CT2.- Fomento de la capacidad crítica y autocrítica. (C3 y C9)

CT3.- Fomento de la capacidad de transmisión de información e ideas y de aplicación de los desarrollos teóricos a la solución de problemas planteados. (C1 y C6)

CT4.- Fomento de la creatividad.(C7)

CT5.- Familiaridad con las nuevas tecnologías. (C11)

7.- Metodologías docentes

Las actividades formativas durante las semanas lectivas serán de carácter tanto presencial como no presencial, con una doble metodología basada en la clase magistral y en la resolución de problemas y casos prácticos. Más específicamente:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos.

- Sesiones prácticas en el aula de informática de carácter presencial para la resolución de problemas, ejemplos y casos prácticos.
 - Sesiones de tutorización de carácter presencial.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		7		10	17
Prácticas	- En aula			22.50	33
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	10.50			
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		0.50		2	2.50
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (controles de seguimiento de la asignatura realizados en clase)		1.50		3	4.50
Exámenes		3		15	18
TOTAL		22.50		52.50	75

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Charte Ojeda, F.: Excel 2010. Colección Guías Prácticas. Ed. Anaya Multimedia. Madrid, 2010.

IDC España: TIC para las PYMES. Lid Editorial Empresarial S.L. Madrid, 2007.

Sieber, S.; Valor, J.; Porta, V.: Los sistemas de información en la empresa actual. McGrawHill. Madrid, 2006.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

AECCEM: Libro Blanco del Comercio Electrónico. Guía Práctica de Comercio Electrónico para PYMES. <http://www.libroblanco.aecem.org/>, 2010

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final. De este modo, la calificación total estará compuesta por la nota correspondiente a la evaluación continua y por la obtenida en el examen final. Concretamente:

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Creación y configuración de Blog y web personal.
- Casos prácticos resueltos con Excel.
- Participación del alumno en clase, debates, tutorías, etc.

El examen final, que será de carácter eminentemente práctico, tendrá un peso del 60% de la nota total.

Para superar la asignatura es necesario tener aprobadas todas las actividades que se programen, valorándose positivamente la asistencia y participación en clase.

Criterios de evaluación

La calificación de la evaluación continua estará a disposición del alumno con anterioridad a la realización del examen final, siendo necesario obtener una puntuación mínima de 4 sobre 10 para superarla.

Asimismo, para superar el examen final el alumno debe obtener como mínimo una calificación de 4 sobre 10 puntos.

La nota de la evaluación continua vendrá dada en un 38% por creación del blog y la web personal por parte del alumno; un 50% por la resolución de los casos prácticos de Excel propuestos y el restante 12% por la participación del alumno en clases y tutorías.

Instrumentos de evaluación

- Evaluación casos prácticos con Excel.
- Evaluación del Blog y web personal.
- Participación del alumno en clase y tutorías.
- Examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final puede resultarle más difícil.

Recomendaciones para la recuperación

La evaluación continua no se recupera en caso de que el alumno no apruebe la asignatura en la convocatoria ordinaria, En cambio, el examen final se recuperará con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial.

11.- Organización docente semanal*

* Planificación orientativa							
SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	Presentación: 1 hora	Excel 1: 1,50 horas					
2	Tema 1: 1 hora	Excel 2: 1,50 horas					
3	Tema 2: 1 hora	Excel 3: 1,50 horas					
4	Proyecto Blog 1: 1 hora	Excel 4: 1,50 horas				Control 1:Excel: 0,50 horas	
5	Tema 3: 1 hora	Excel 5: 1,50 horas					
6	Tema 4: 1 hora	Excel 6: 1,50 horas		Tutoría Proyecto Blog: 0,50 horas			
7	Proyecto blog 2: 1 hora	Repaso Excel: 1,50 horas				Control 2 Excel: 1 hora	
8						Examen final: 1,50 horas	
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17						Examen recuperación: 1,50 horas	
18							

HISTORIA ECONÓMICA CONTEMPORÁNEA

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatoria	Curso	1º	Periodicidad	Trimestral (2º parte del 1º semestre)
Área	Historia e Instituciones Económicas				
Departamento	Economía e Historia Económica				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Amparo Bejarano Rubio			
Departamento	Economía e Historia Económica			
Área	Historia e Instituciones Económicas			
Centro	Facultad de Economía y Empresa			
Despacho	227			
Horario de tutorías	Lunes 10 a 12 horas			
URL Web				
E-mail	Ampbr@usal.es	Teléfono	3179	

Profesor Coordinador	Elisa Botella Rodríguez			
Departamento	Economía e Historia Económica			
Área	Historia e Instituciones Económicas			
Centro	Facultad de Economía y Empresa			
Despacho				
Horario de tutorías				
URL Web				
E-mail	ebotella@usal.es	Teléfono	3179	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno económico.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Es una asignatura que permite al estudiante conocer los principios básicos de la economía aplicados al conocimiento de la historia reciente del mundo. Prepara al alumno para hacer análisis económicos sencillos de los procesos históricos y del comportamiento humano. Complementa al resto de asignaturas metodológicas del grado y da las claves históricas para la interpretación de los hechos económicos.
Perfil profesional
<ul style="list-style-type: none">— Actividad docente en enseñanzas primarias, medias y superiores relacionadas con la historia y la economía— Actividad de consultoría especializada en estudios económicos que implique análisis en el largo plazo.

3.- Recomendaciones previas

Ninguna.

4.- Objetivos de la asignatura

Objetivos Generales:

- Saber encuadrar temporalmente los principales hechos económicos de la historia contemporánea
- Relacionar y utilizar los conceptos económicos básicos en relación a los acontecimientos históricos y el estudio del territorio

Objetivos específicos e instrumentales:

- Conseguir que el estudiante desarrolle ensayos y prácticas utilizando las herramientas del análisis económico sencillas para poder describir gráficas y obtener conclusiones a partir de series de datos
- Lograr que el alumno exponga en público, desarrolle trabajos en equipo y asuma roles.
- Conseguir que el estudiante interactúe en el campus virtual.

5.- Contenidos

Tema 1.- Visión general de la Historia Económica de Occidente
Tema 2.- La Revolución Industrial (1750-1850)
Tema 3.- La economía internacional: la primera globalización (1870-1913)
Tema 4.- La etapa de entreguerras (1913-1945)
Tema 5.- La Edad Dorada del crecimiento (1950-1973)
Tema 6.- La crisis económica y sus consecuencias en los países industrializados

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales
Específicas
Competencias específicas de conocimiento A3. Conocer el entorno económico, sus determinantes históricos y los instrumentos que permiten analizar y valorar su impacto sobre el comportamiento de los agentes económicos y la actividad de las empresas, identificar los grupos de interés y sus objetivos destacando el papel relevante de la PYME en la economía y su efecto sobre el empleo. Competencias específicas de habilidad B.10. Tener habilidad para extraer información relevante de las distintas fuentes estadísticas y bibliográficas y elaborar indicadores económicos que permitan analizar el entorno económico y sus determinantes históricos, así como interpretar su impacto sobre el comportamiento de los agentes económicos y, especialmente, sobre la actividad económica de las empresas. B.11. Identificar, seleccionar y sintetizar datos procedentes de distintas fuentes para la elaboración de informes y comunicaciones.
Transversales
C1. Los estudiantes serán capaces de transmitir información, ideas, problemas y soluciones a un público tanto especializado como no especializado. C3 Saber gestionar el tiempo, dando prioridad a tareas críticas, cumplir con los plazos establecidos, y fomentar el aprendizaje autónomo. C5 Conocimiento básico de análisis de datos y la apreciación de la naturaleza y los límites de los conceptos básicos de estadística. C8 Disposición para el trabajo en equipo C9 Capacidad autocrítica C12 Apreciación y respeto por la diversidad y la multiculturalidad C16 Capacidad para el reconocimiento de la diversidad social y cultural, adquisición de sensibilidad social y conciencia de ciudadanía y un intenso compromiso ético

7.- Metodologías

Métodos de enseñanza-aprendizaje

1 Clases teóricas:

- Se ofrecen las claves y definiciones de las grandes cuestiones de cada tema.
- Son sesiones de carácter fundamentalmente expositivo, aunque se promueve la participación activa de los estudiantes.
- Se presentan observaciones de hechos relevantes a partir de materiales estadísticos para su análisis y discusión.
- Como complemento de las clases se entrega un dossier de lecturas y una "guía de lectura", necesaria para el aprovechamiento de las mismas.

2 Prácticas en el aula

El objetivo de las clases prácticas es establecer un aprendizaje orientado a la acción entre los alumnos (aprender haciendo). Serán de dos tipos: casos y seminarios.

- A) Casos y ejercicios (textos históricos, series de datos y representaciones gráficas)

- Los alumnos procesan información, adquieren nueva información, aplican y utilizan medios que serán útiles -manejo de programas y paquetes informáticos. Sobre todo se inician en la destreza del análisis de datos básicos de coyuntura económica y de tendencias a medio y largo plazo
 - Los materiales pueden ser reales (series y documentos históricos) o ficticios, elaboraciones ad-hoc, que tienen como objetivo identificar errores u omisiones en documentos y series de datos.
- B) Presentaciones individuales o en equipo
- Aprender a colaborar y cooperar para la realización de un proyecto común: aprender lo que se les enseña y ayudar a que lo aprendan sus compañeros mediante la formación de equipos heterogéneos
- 3 Actividades en el campus virtual (exámenes, respuestas, pequeñas investigaciones y participación en debates on-line, véanse las columnas 4 y 5 del apartado 5)
- Los estudiantes tendrán a su disposición de manera electrónica (en el campus virtual) las presentaciones del profesor al finalizar cada semana si se estima oportuno pedagógicamente.
 - En la plataforma Studium se fijaran todo tipo de actividades de participación y control.
- 4 Visitas a exposiciones o lugares de interés
- Recomendación. Los trabajos, presentaciones y respuestas basadas en la utilización de Internet (Google o Wikipedia), seguida de una operación de copia y pegar tendrán una valoración negativa. El estudiante debe partir de los dossiers y de un serio trabajo en la biblioteca. Recuerde que sus trabajos serán procesados por programas que indicarán el nivel de copia que haya realizado de textos presentes en Internet.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		7			7
Prácticas	- En aula	9,5			9,5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		1			1
Tutorías		1			1
Actividades de seguimiento online			6		6
Preparación de trabajos				15	15
Otras actividades (detallar) ESTUDIO, LECTURA				33.5	33.5
Exámenes		2			2
TOTAL		20.5	6	48.5	75

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

CARRERAS, A. y X. TAFUNELL (2003): Historia económica de la España contemporánea. Crítica. Barcelona.
COMÍN, F. (2005): Historia Económica Mundial, Crítica, Barcelona.
FELIÚ, G. y SUDRIÁ, C. (2007): Introducción a la historia económica mundial, Valencia, PUV.
MASSA, P., BRACCO, G., GUENZI, A, DAVIS, J.A., FONTANA, G.L. Y CARRERAS, A. (2003): Historia económica de Europa, siglos XV-XX, Barcelona, Crítica.
UNIVERSITAT DE BARCELONA (1997): Guía Práctica de Historia económica mundial, Barcelona, Universidad.
ZAMAGNI, V. (2001): Historia económica de la Europa contemporánea. Crítica. Barcelona.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

<http://www.gapminder.org/> <http://www.bbc.co.uk/history/>
<http://seneca.uab.es/historia/> <http://estudios.universia.es/recursos/auladigital/historia/index.htm#contemporanea>
<http://www.artehistoria.jcyl.es/> <http://clio.rediris.es/>
<http://www.historiasiglo20.org/> <http://www.educahistoria.com/javierosset/>

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Para superar la asignatura el estudiante deberá alcanzar al menos 3 puntos en el examen final y 2 puntos en el resto de los criterios evaluados. Si no se alcanzan estas notas mínimas no se realizará la suma de ambas.

Criterios de evaluación

Cuadro de evaluación global			
%	Evaluación	Materia	Tipo de competencia que se valora
60	Examen	Conocimientos impartidos y que se han adquirido a lo largo del curso	<ul style="list-style-type: none">- Asimilación de los conceptos expuestos.- Discurso estructurado- Lenguaje propio de las Ciencias Sociales- Expresión escrita correcta en castellano- Ser capaz de relacionar fenómenos políticos, económicos, sociales y ecológicos.- Determinar las variables explicativas fundamentales de un proceso o acontecimiento histórico- Evaluar consecuencias políticas, económicas, sociales y ecológicas

Cuadro de evaluación global			
%	Evaluación	Materia	Tipo de competencia que se valora
20	Valoración de la presentación	Trabajo en grupo	<ul style="list-style-type: none"> - Discurso estructurado - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano - Argumentar desde diferentes perspectivas. - Ser capaz de relacionar fenómenos
10	Valoración de los trabajos aportados a la Carpeta del estudiante en Studium	Ejercicios en Studium	<ul style="list-style-type: none"> - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión escrita correcta en castellano - Determinar las variables explicativas fundamentales de un proceso de desarrollo histórico. - Elaborar mapas conceptuales. - Utilizar e interpretar indicadores sociales y económicos. - Habilidades para contextualizar e identificar los actores claves en cada proceso o desarrollo. - Buscar fuentes
10	Evaluación aleatoria	Prácticas y casos	<ul style="list-style-type: none"> - Ser capaz de relacionar fenómenos políticos, económicos, sociales y ecológicos. - Conocer los antecedentes históricos de nuestra realidad política, económica, ecológica y social. - Capacidad para reconocer el carácter global y local de los fenómenos y procesos históricos. - Habilidades para contextualizar e identificar los actores claves en cada proceso o desarrollo. - Búsqueda básica de información en diferentes fuentes (bibliotecas, internet, instituciones, ...) - Buscar fuentes documentales, elaborar mapas conceptuales. - Actitud crítica hacia interpretaciones doctrinales y tópicas - Asimilación de los conceptos expuestos. - Capacidad de trabajar en grupo - Discurso estructurado - Lenguaje propio de las Ciencias Sociales - Expresión oral correcta en castellano

Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — El conocimiento y resolución de las prácticas en el aula — La presentación en grupo (máximo 7 personas). Se deberá incorporar a Studium y hacer una exposición en clase del resumen del trabajo (máximo de 20 minutos). — Exámenes on-line. — Actividades en el campus virtual. — Estas alternativas formativas se compaginarán a lo largo del curso dando prioridad a las clases magistrales que configuran el contenido mayoritario del examen final obligatorio.
Recomendaciones para la evaluación
<p>Asistencia y participación continuada en las clases prácticas</p> <p>Realizar las presentaciones</p> <p>Realización de las actividades indicadas en tiempo y forma en el campus virtual (Studium)</p> <p>Lectura de los textos indicados</p> <p>Realización del examen final</p>
Recomendaciones para la recuperación
Realizar la tutoría posterior a la obtención de la nota para que el profesor indique los trabajos y exámenes que debe repetir o ampliar.

11.- Organización docente semanal*

* Planificación orientativa							
SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	1	1.3					
2	1	1.3					
3	1	1.3					
4	1	1.3	1				
5	1	1.3		1			
6	1	1.3					
7	1	1.3					
8						2	

FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD FINANCIERA

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Básica	Curso	Primero	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad (Contabilidad)				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Raquel García Rubio	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad (Contabilidad)		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	106		
Horario de tutorías	Consultar previamente con el profesor		
URL Web			
E-mail	rgr@usal.es	Teléfono	923294500 Ext. 3134

Profesor	Isabel Gallego Álvarez	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad (Contabilidad)		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	130		
Horario de tutorías	Consultar previamente con el profesor		
URL Web			
E-mail	igallego@usal.es	Teléfono	923294500 Ext. 3009

Profesor	Jennifer Martínez Ferrero	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad (Contabilidad)		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	103		
Horario de tutorías	Consultar previamente con el profesor		
URL Web			
E-mail	jenny_marfe@usal.es	Teléfono	923294500 Ext. 3132

Profesor	Beatriz Cuadrado Ballesteros	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad (Contabilidad)		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	103		
Horario de tutorías	Consultar previamente con el profesor		
URL Web			
E-mail	u77171@usal.es	Teléfono	923294500 Ext. 3132

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Contabilidad y Fiscalidad.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Desarrollar el sistema de información contable externo.
Perfil profesional
Graduado en Gestión de Pymes.

3.- Recomendaciones previas

Conocimiento general de la estructura del Plan General Contable para el estudio de los Fundamentos de Contabilidad Financiera.

4.- Objetivos de la asignatura

1. Conocer la estructura y contenido de las Cuentas Anuales de la empresa como instrumento de comunicación de la información económico financiera y su importancia en el entorno empresarial

2. Conocer la utilidad que reporta la información contable externa a los diversos grupos de interés (usuarios) para la racionalización de la toma de decisiones
3. Conocer los conceptos, instrumentos y objetivos básicos de la contabilidad financiera
4. Comprender el proceso contable completo desde la creación de una empresa hasta el cierre del ejercicio, pasando por las operaciones propias de la actividad empresarial y su incidencia en la información económico-financiera emitida por la empresa.
5. Conocer la normativa nacional que regula la elaboración y emisión de la información económico-financiera y sus implicaciones en las obligaciones empresariales, así como su vinculación en la normativa de carácter fiscal.
6. Identificar los hechos económicos a partir de documentos mercantiles reales y aplicar correctamente las normas de valoración adecuadas.
7. Saber utilizar de forma precisa los conceptos, mecanismos e instrumentos contables para desarrollar correctamente el registro de operaciones a fin de elaborar adecuadamente la información financiera.
8. Realizar y dominar el proceso del ciclo contable en consonancia con las obligaciones a las que están sujetas las empresas.
9. Elaborar información económico-financiera, en particular las Cuentas Anuales, de acuerdo con las normas reguladoras aplicables, atendiendo a las características de la empresa.
10. Saber elaborar, regularizar y depositar los libros contables obligatorios de acuerdo a las disposiciones que le son aplicables.

5.- Contenidos

El sistema de información contable.
Marco conceptual.
El método contable: la partida doble.
El patrimonio empresarial.
El proceso registral: Técnicas y libros contables.
El resultado del ejercicio.
El ciclo contable.
El proceso de normalización y planificación contable.
El Plan General de Contabilidad.

6.- Competencias a adquirir

1. Conocer y comprender el marco normativo contable y los instrumentos para obtener la información contable (A9, A10, A12, B7)
2. Adaptar la teoría a la realidad empresarial (C1, C3)

7.- Metodologías docentes

Para el desarrollo de la asignatura, se llevarán a cabo distintas actividades:

- Actividades introductorias dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentar la asignatura.
- Sesión magistral, cuyo objetivo es la exposición de los contenidos teóricos de la asignatura.
- Prácticas en el aula orientadas a la formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura.

Adicionalmente se podrán proponer:

- Exposiciones por parte del alumno de un tema o trabajo (previa presentación escrita).
- Tutorías dirigidas a orientar al alumno en la adquisición de conocimientos y superación de la asignatura.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		28	
Prácticas	- En aula	20		53	
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		5		4	
Exposiciones y debates					
Tutorías		5			
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		1		20	
TOTAL		45		105	

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

PGC Y DE PYMES 2008 (REALES DECRETOS 1514/2007 Y 1515/2007, DE 16 DE NOVIEMBRE)
 CAMACHO MIÑANO, M.(2010) : Introducción a la contabilidad financiera, Ed. Pearson
 TRIGUEROS PINA, J.A.(2009): Fundamentos y práctica de contabilidad, Ed. Pirámide, Madrid.
 GALLEG0 DÍEZ, E. (2009): Manual práctico de contabilidad financiera, Ed. Pirámide, Madrid.
 ARQUERO, J.L. JIMENEZ, S.M. Y RUIZ, I. (2008): Introducción a la contabilidad financiera, Ed. Pirámide, Madrid.
 GONZÁLEZ ALBERO, J., ET AL. (2008): Contabilidad Financiera, Ed. Pirámide, Madrid.
 SOCÍAS SALVÁ, A., ET AL. (2007): Contabilidad Financiera, Ed. Pirámide, Madrid.
 URIAS VALIENTE, J. (1997): Introducción a la Contabilidad. Teoría y Supuestos, Ed. Pirámide, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Plan General de Contabilidad, Plan General de contabilidad de PYMES

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
Se evaluará al alumno de forma continua, teniendo en cuenta la asistencia y participación activa en clase.
Criterios de evaluación
De cara a la evaluación continua se valorará positivamente la asistencia a clase.
Instrumentos de evaluación
Examen final: 60% Evaluación continua: 40%
Recomendaciones para la evaluación
El alumno deberá mostrar una actitud activa en clase, junto con la resolución de ejercicios prácticos con el objetivo de adquirir los conocimientos necesarios para la superación de la asignatura.
Recomendaciones para la recuperación
Profundizar en aquellos conceptos que hayan supuesto dificultad a la hora de resolver supuestos prácticos de contabilidad.

FUNDAMENTOS DE DERECHO PRIVADO PATRIMONIAL

1.- Datos de la Asignatura

Código	103906	Plan	239	ECTS	6
Carácter	MÓDULO BÁSICO	Curso	1	Periodicidad	2º SEMESTRE
Área	DERECHO CIVIL				
Departamento	DERECHO PRIVADO				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es/login/index.php			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador y Profesor Responsable	RAMÓN GARCÍA GÓMEZ (Grupo 1)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIFICIO FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 215		
Horario de tutorías	- LUNES Y MARTES: 13:00-15:00 - MIÉRCOLES: 14:00-15:00 - JUEVES: 14:00-15:00		
URL Web			
E-mail	ramonix@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634

Profesor Responsable	JUAN JOSÉ REAL OLIVA (Grupo 1)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO MERCANTIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIF. FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 216		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	jjreal@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1635

Profesor Responsable	PILAR GONZÁLEZ DEL POZO (Grupo 2)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIF. FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 215		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	piqopo@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634

Profesor Responsable	ISABEL NIETO HERNÁNDEZ (Grupo 2)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO MERCANTIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIF. FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 209		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	belisa@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1687

Profesor Responsable	ASUNCIÓN DÍAZ PÉREZ (Grupo 3)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO CIVIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIF. FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 207		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	asdip@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1634

Profesor Responsable	JOSÉ LORENZO GARCÍA MARTÍN (Grupo 3)	Grupo/s	1
Departamento	DERECHO PRIVADO		
Área	DERECHO MERCANTIL		
Centro	FACULTAD DE DERECHO		
Despacho	EDIF. FACULTAD DE DERECHO – DESPACHO 209		
Horario de tutorías	A CONCERTAR		
URL Web			
E-mail	lor@usal.es	Teléfono	923 294441 – Ext. 1687

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
MÓDULO: DERECHO MATERIA: DERECHO PRIVADO PATRIMONIAL
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
El Derecho Privado Patrimonial está conformado por los sectores del Derecho Civil y del Derecho Mercantil que regulan todas aquellas relaciones que poseen un fondo económico y que consideran a la persona en referencia con sus bienes, por lo que sus bases se imbrican en el sistema económico vigente, la iniciativa de los particulares, la empresa, competencia y libertad de mercado. En este sentido, la asignatura Fundamentos de Derecho Privado Patrimonial se centra en el estudio de las normas reguladoras de las obligaciones y contratos, empresa, estatuto jurídico del empresario, competencia y títulos valores, en la medida de que dichas normas permiten el intercambio jurídico de bienes y servicios con trascendencia económica. Se corresponde, así, con una formación básica imprescindible para que el alumno pueda entender otras asignaturas de la titulación que se imparten con posterioridad. De ahí que el alumno logrará poseer una formación jurídica sólida que le permitirá comprender la operativa jurídica afecta a la Empresa y trasladar esa formación a la práctica cotidiana.
Perfil profesional
Gestión de PYMES.

3.- Objetivos de la asignatura

La asignatura pretende aportar a los alumnos de la Titulación de Grado en Gestión en Pymes las herramientas jurídicas imprescindibles para la comprensión de los problemas prácticos cotidianos en materia propia de obligaciones y contratos, empresa, estatuto jurídico del empresario, competencia y títulos valores, orientados a su formación, que les permita disponer de los medios jurídicos precisos de cara a ser futuros profesionales en Gestión en pequeña y mediana empresa.

Dada la función del jurista y los fines propios del futuro Graduado, los objetivos básicos de cualquier curso de Derecho Patrimonial deben procurar que el alumno alcance un nivel razonable de conocimientos correspondientes al ámbito de esta disciplina, y que utilice adecuadamente esos conocimientos teóricos en la solución de problemas prácticos.

En ese sentido, la clase teórica tiene utilidad como guía para el alumno en el estudio de la asignatura, como medio para explicarle los conceptos fundamentales, para aclarar los temas más complejos o para destacar las cuestiones más importantes. En cuanto a las clases prácticas, deben servir para dejar patente la estrecha vinculación que en Derecho existe entre teoría y práctica y para que adquiera el necesario sentido crítico que le permita valorar las diversas situaciones de corte jurídico que en esta sede se presentan habitualmente.

4.- Contenidos

BLOQUE I – FUNDAMENTOS DE DERECHO CIVIL PATRIMONIAL

LECCIÓN 1.- SISTEMÁTICA DEL DERECHO CIVIL

LECCIÓN 2.- ESTRUCTURA Y FUENTES DE LAS OBLIGACIONES

LECCIÓN 3.- CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE LA OBLIGACIÓN

LECCIÓN 4.- CONCEPTO Y ELEMENTOS DEL CONTRATO

LECCIÓN 5.- CLASIFICACIÓN, BIOLOGÍA Y EFICACIA DEL CONTRATO

BLOQUE II – FUNDAMENTOS DE DERECHO MERCANTIL

LECCIÓN 6.- CONCEPTO Y FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL.

LECCIÓN 7.- LA EMPRESA, EL EMPRESARIO Y SUS COLABORADORES.

LECCIÓN 8.- EL EMPRESARIO INDIVIDUAL. ASPECTOS BÁSICOS DE SU RÉGIMEN JURÍDICO.

LECCIÓN 9.- EL ESTATUTO JURÍDICO DEL EMPRESARIO. EL DEBER DE CONTABILIDAD Y PUBLICIDAD.

LECCIÓN 10.- DERECHO DE LA COMPETENCIA Y DE LA PROPIEDAD INDUSTRIAL E INTELECTUAL.

LECCIÓN 11.- EL EMPRESARIO SOCIAL. LAS SOCIEDADES MERCANTILES Y OTRAS FORMAS JURÍDICO SOCIETARIAS DE EMPRESA.

LECCIÓN 12.- OBLIGACIONES Y CONTRATOS MERCANTILES.

LECCIÓN 13.- LOS TÍTULOS VALORES.

LECCIÓN 14.- CRISIS ECONÓMICA DEL EMPRESARIO. EL DERECHO CONCURSAL

5.- Competencias a adquirir

Específicas

A4. El estudiante sabrá conocer y comprender de forma crítica la formulación estratégica desarrollada en la PYME, los elementos que determinan la elección de las políticas empresariales, las distintas estructuras organizativas y políticas de gestión de operaciones, las formas jurídicas más adecuadas a la estructura de la PYME que permiten obtener ventajas legales, fiscales y financieras.

A8. El alumno sabrá conocer y comprender los conceptos fundamentales y los principios del derecho mercantil, fiscal y laboral con incidencia especial en la pequeña y mediana empresa, sus aplicaciones para la creación y el desarrollo de la PYME basado en el correcto funcionamiento de sus equipos de trabajo, su liderazgo y las implicaciones que tienen el clima laboral y de los sistemas de recompensa en la empresa.

B.4. El alumno podrá configurar la forma jurídica de las empresas de reducida dimensión, teniendo en cuenta las implicaciones en los riesgos y las garantías patrimoniales asociadas.

Transversales

C6.-. Los estudiantes serán capaces de aplicar sus conocimientos a su trabajo o vocación de una forma profesional desarrollando las competencias que suelen demostrarse por medio de la elaboración y defensa de argumentos y la resolución de problemas dentro de su área de estudio.

- C14.- Los alumnos sabrán mostrar un trato justo con los demás, apoyando la igualdad de oportunidades y la presencia equilibrada de la mujer a lo largo del organigrama de la empresa
- C4.- Los estudiantes tendrán la capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relevantes de índole social, científica o ética.

6.- Metodologías

En relación con la asignatura y su ubicación dentro del módulo formativo, se desarrollará bajo el siguiente contenido:

- Las clases presenciales permitirán exponer el contenido teórico de las distintas lecciones que conforman el programa, siguiendo uno o dos libros de texto de referencia que recogen la explicación de los temas y conocimientos ligados a las competencias previstas. Se comenzará con el BLOQUE I, "*Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial*", que se desarrollará durante las primeras cinco semanas del Curso. Continuará el BLOQUE II "*Fundamentos de Derecho Mercantil*", que ocupará las once semanas restantes.
- Las clases prácticas están ligadas a la consecuente comprensión de los conceptos por parte del alumno por lo que en ellas se desarrollará la resolución de los problemas planteados en las clases presenciales.

A partir de las clases, los profesores propondrán a los estudiantes la realización de trabajos personales sobre teoría y problemas, para cuya realización contarán con el apoyo del profesor en seminarios tutelados.

En estos seminarios los estudiantes podrán compartir con sus compañeros y con el profesor las dudas que encuentren, obtener solución a las mismas y comenzar a desempeñar por sí mismos las competencias de la materia.

7.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	21		20	41
Prácticas	- En aula	14	36	50
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		4	5
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos	6		18	24
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

8.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

- CONSTITUCIÓN ESPAÑOLA DE 1978, actualmente vigente.
- CÓDIGO CIVIL, a ser posible con legislación complementaria.
- CÓDIGO DE COMERCIO, a ser posible con legislación complementaria.
- Libros de texto para la teoría:
 - * LASARTE ÁLVAREZ, Carlos, “Principios de Derecho Civil. Tomo II. Derecho de Obligaciones” (Ed. Marcial Pons, última edición)
 - * SÁNCHEZ CALERO, F. “Principios de Derecho Mercantil”, Thomson/Aranzadi, Madrid, última edición.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- LACRUZ BERDEJO, José Luis, actualizado por DELGADO ECHEVERRÍA, Jesús, y PARRA LUCÁN, María Ángeles, “Nociones de Derecho civil patrimonial e Introducción al Derecho” (Editorial Dykinson, última edición, Madrid).
- Díez Pícazo y Ponce de León, Luis, “Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial I” (Civitas, Madrid, última edición).
- Díez-Pícazo y Ponce de León, Luis, y Gullón Ballesteros, Antonio, “Instituciones de Derecho Civil I. 2: Doctrina general del contrato y de las obligaciones. Contratos en especial. Cuasi contratos. Enriquecimiento sin causa” (Tecnos, 2ª ed., Madrid, última edición)
- Díez-Pícazo y Ponce de León, Luis, y Gullón Ballesteros, Antonio, “Instituciones de Derecho Civil II. 1: Derechos reales” (Tecnos, Madrid, última edición).
- MORENO QUESADA y otros: “Derecho Civil Patrimonial. Conceptos y normativa básica” (Editorial Comares, Granada, última edición).
- JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (Coord.) y otros “Lecciones de Derecho Mercantil”, TECNOS, Madrid, última edición.
- VICENT CHULIÁ, F. “Introducción al Derecho Mercantil”, Tirant Lo Blanch, Valencia, última edición.

Se proporcionará, a los alumnos y en el momento oportuno, diversos materiales relacionados con la materia del Curso que, a juicio de los profesores, resulten necesarios para la evaluación de la asignatura.

9.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata preferentemente de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo continuado del estudiante a lo largo del cuatrimestre con diversos instrumentos de evaluación, como conjuntamente con un examen final.

Criterios de evaluación

Esta asignatura se rige por un sistema de evaluación continua.

La nota final de la asignatura se realizará con arreglo a los siguientes criterios:

1. **El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua.**

Esta nota se contabilizará ponderando el profesor los siguientes apartados:

- Controles.
- Casos prácticos planteados.
- Trabajos y ejercicios propuestos.

- Participación e interacción del alumno en clase.
- Debates y Exposiciones propuestos.

La asistencia del alumno a las clases presenciales se valorará positivamente para poder obtener esta calificación del 40% correspondiente a la evaluación continua.

2. El 60% de la nota final corresponde a la realización de un examen escrito.

Esta nota se obtendrá de la calificación obtenida del examen escrito propuesto en la fecha prevista en la planificación docente.

$$\begin{aligned} \text{NOTA FINAL DE LA ASIGNATURA} = \\ & 40\% \text{ EVALUACIÓN CONTINUA} \\ & + 60\% \text{ EXAMEN ESCRITO} \end{aligned}$$

100%

Para que el alumno pueda aprobar esta Asignatura es absolutamente preciso que haya superado tanto el Bloque de Derecho Civil como el Bloque de Derecho Mercantil, quedando determinada la nota final en función de la proporción que poseen los citados Bloques respecto del total de la Asignatura:

- Un 33% del total corresponde a Derecho Civil
- Un 66% del total corresponde a Derecho Mercantil

Instrumentos de evaluación

El examen escrito se realizará en la fecha prevista en la planificación docente y tendrá una duración aproximada de 3 horas.

Recomendaciones para la evaluación

Para la adquisición de las competencias previstas en esta materia se recomienda la asistencia a clase y participación activa en todas las actividades programadas.

Las actividades de la evaluación continua no presenciales deben ser entendidas en cierta medida como una autoevaluación del estudiante que le indica más su evolución en la adquisición de competencias y auto aprendizaje y, no tanto, como una nota importante en su calificación definitiva.

Recomendaciones para la recuperación

Se realizará un examen escrito de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente. Para evaluar el examen de recuperación se mantendrá la nota que se hubiese obtenido en la evaluación continua.

Al Examen de Recuperación deberán acudir todos los alumnos que hubieren obtenido la calificación de suspenso en la Convocatoria Ordinaria, pero únicamente se examinarán del Bloque de materia (Civil y/o Mercantil) no superada.

El alumno que no tenga nota de evaluación continua sólo podrá superar la asignatura obteniendo una calificación mínima en dicho examen escrito de 5 puntos sobre 6.

10.- Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura) (1)

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	Lección 1*	Lección 1*					
2	Lección 2*	Lección 2*					

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
3	Lección 3*	Lección 3*					
4	Lección 4*	Lección 4*					
5	Lección 5*	Lección 5*					
6	Lección 6**	Lección 6**					
7	Lección 7**	Lección 7**					
8	Lección 8**	Lección 8**					
9	Lección 9**	Lección 9**					
10	Lección 10**	Lección 10**					
11	Lección 11**	Lección 11**					
12	Lección 12**	Lección 12**					
13	Lección 13**	Lección 13**					
14	Lección 14**	Lección 14**					
15						Examen***	
16						Examen***	
17						Examen***	
18						Examen***	

* Materias del Bloque I (Fundamentos de Derecho Civil Patrimonial)

** Materias del Bloque II (Fundamentos de Derecho Mercantil)

*** El examen final correspondiente a la prueba escrita se realizará en la fecha prevista en la planificación docente

(1) La organización docente semanal tiene carácter informativo y naturaleza meramente orientativa, pudiendo sufrir cambios o modificaciones ulteriores a lo largo de la evolución del curso que, en todo caso, serán debidamente advertidas con antelación suficiente.

INTRODUCCIÓN A LA ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

1.- Datos de la Asignatura

Código	103900	Plan	283	ECTS	6
Carácter	BASICA	Curso	1º	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS				
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	ANA ISABEL PRIETO CUERDO	Grupo / s	2
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	312		
Horario de tutorías	SE DETERMINARAN AL INICIAR EL CURSO		
URL Web			
E-mail	acuerdo@usal.es	Teléfono	3486

Profesor	EMMA LOPEZ MASSA	Grupo / s	1 y 2
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	008		
Horario de tutorías	SE DETERMINARAN AL INICIAR EL CURSO		
URL Web			
E-mail	elmasa@usal.es	Teléfono	

Profesor Coordinador	CARLOS JAVIER PRIETO	Grupo / s	3
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho			
Horario de tutorías	SE DETERMINARAN AL INICIAR EL CURSO		
URL Web			
E-mail	carlosprieto@usal.es	Teléfono	

Profesor	EMMA LOPEZ MASSA	Grupo / s	3
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho			
Horario de tutorías	SE DETERMINARAN AL INICIAR EL CURSO		
URL Web			
E-mail	diegojv@usal.es	Teléfono	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Esta asignatura tiene un carácter básico que dotará al alumno de la formación y capacidades suficientes para responder a los retos de las organizaciones.

Los conocimientos y habilidades deberán ir acompañados de un espíritu innovador y emprendedor que le permita incorporarse al sistema productivo de nuestra comunidad. Se presta una atención especial a la creación de empresas tanto en sectores tradicionales (agroalimentario), como emergente (TIC, biotecnología, etc.)

El alumnado de este perfil adquirirá los conocimientos y habilidades básicas para crear valor a través de alianzas estratégicas (cooperación), gestionar el cambio innovador y el tránsito del negocio de la empresa.

Bloque formativo al que pertenece la materia

Esta asignatura se integra en el bloque de ORGANIZACIÓN, con otras dos asignaturas más: Estructura y procesos organizativos y Negociación en contextos específicos.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Conocer el funcionamiento de los equipos de trabajo, los elementos que determinan la elección de políticas, los procesos básicos de creación de empresas, los determinantes de la creación de valor y, de una manera muy especial, despertar en el alumnado la iniciativa y la capacidad de análisis que propicien su inserción laboral. Especial orientación a la creación de empresas.

Perfil profesional

Gestión de organizaciones en las PYMES.

3.- Recomendaciones previas

Conocimiento de un segundo idioma (inglés recomendable). Perfiles de educación secundaria con especialización socio- económicas.

4.- Objetivos de la asignatura

Realizar un detallado análisis, desde la óptica de la creación y organización de empresas, de la actividad empresarial, introduciendo, al mismo tiempo, en el alumnado los primeros conceptos básicos sobre dirección de empresa, sus relaciones con el entorno, el análisis de la competencia y el desarrollo empresarial.

5.- Contenidos

Los contenidos serán coherentes con los fijados en el bloque al que pertenece la asignatura. El temario a desarrollar será el siguiente:

1. Concepto de Empresa.
2. La Administración de Empresas: Un area interdisciplinar.
3. El entorno de la empresa.
4. Objetivos y resultados empresariales.
5. La función directiva.

6. Tipos de empresas.
7. Dirección estratégica.
8. Tipología de estrategias: estrategias competitivas y corporativas.
9. Diseño organizativo.
10. La función de recursos humanos.
11. La función de producción.
12. la función de comercialización.
13. La función financiera.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales
Específicas
<p>CEA1. Conocer los principios económicos básicos, los conceptos, el contexto y las teorías de crecimiento y de desarrollo de las organizaciones empresariales, con especial incidencia en aquellos aspectos que afectan a las empresas de pequeña dimensión y a los mercados en los que actúan.</p> <p>CEA2. Conocer las técnicas de evaluación e implantación de ideas que permiten el desarrollo de negocios innovadores, así como los fundamentos de gestión de la innovación necesarios para la maduración de la idea emprendedora y la gestión y desarrollo del plan de negocio.</p> <p>CEA7. Conocer los determinantes de la generación de valor.</p> <p>CEA17. Conocer y comprender las ventajas de las alianzas y de la cooperación empresarial, tanto en el ámbito público-privado como universidad- empresa o intersectorial entre los distintos estadios de la cadena de valor.</p> <p>CEB1. Tener la capacidad para identificar y evaluar las ideas de negocio y establecer un plan de viabilidad de una idea.</p> <p>CEB2. Saber fomentar la capacidad emprendedora y de innovación, así como saber negociar en el entorno general y específico donde se desarrolla la idea emprendedora.</p> <p>CEB3. Tener habilidad práctica para la puesta en marcha de una nueva PYME así como para encontrar soluciones a los problemas de gestión específicos de este tipo de empresas en las primeras fases de desarrollo de negocio.</p> <p>CEB5. Saber diseñar y poner en marcha el plan de negocio de una PYME y actualizar periódicamente.</p>
Transversales
<p>CT1. Comunicar oralmente y por escrito con formatos para diferentes audiencias, de una manera coherente, convincente y eficaz, tanto con expertos como no expertos.</p> <p>CT2. Disponer De habilidad para la resolución de conflictos.</p> <p>CT7. Vocación emprendedora y para generar nuevas ideas (creatividad)</p>

7.- Metodologías docentes

Incluye actividades de carácter presencial y no presencial:

- Sesiones teórico- prácticas magistrales.
- Sesiones prácticas: resolución de casos, análisis de problemas cuantitativos, defensa de trabajos.
- Sesiones de autorización.
- Trabajo del alumnado.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		14	
Prácticas	- En aula	14	28	
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios	7		7	
Exposiciones y debates	3		7	
Tutorías	1		1	
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			20	
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	6		28	
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Cuervo, A.. Introducción a la Administración de Empresas. 6ª ed. Civitas, 2008.
Guerras, L.A. y Navas, J.E. Fundamentos de Dirección estratégica de la empresa. Ciitas, 2012.
Iborra, M. Dasi, A. "Fundamentos de Dirección de Empresas". Thompson, 2008
Maynar, P. "La economía de la empresa en el espacio europeo de educación superior" McGraw Hill. 2008.
Sánchez, R. y González, J. Administración de empresas: objetivos y decisiones. M;cGraw Hill. 2012.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo. De este modo, la calificación total estará compuesta por la calificación correspondiente a la evaluación de las exposiciones en clase, trabajos entregados o participación en seminarios, así como por el examen final. Se fija en un

60% de la nota final el valor de la calificación obtenida en el examen y el restante 40% se completará con la nota obtenida en el resto de las actividades.

Criterios de evaluación

1. Se calificará la evaluación continua teniendo en cuenta la correcta preparación y participación en las clases teóricas, la resolución de casos prácticos y la participación en seminarios. La nota obtenida supondrá un 40% de la calificación final.
2. El examen final supondrá un 60% de la calificación final.

Instrumentos de evaluación

- Clases teóricas: Las materias que se aborden en las clases teóricas deberán ser previamente preparadas por los alumnos, de modo que se valorará positivamente la participación crítica y activa.
- Resolución de casos prácticos: los alumnos deberán resolver los casos que se aporten.
- Trabajos individuales o de grupo: entrega o exposición obligatoria.
- Exposiciones en seminarios: entrega obligatoria.

Recomendaciones para la evaluación

Se valorará positivamente el esfuerzo y desarrollo de los alumnos.

Recomendaciones para la recuperación

El examen final se recuperará en las fechas fijadas por el centro.

SEGUNDO CURSO

ANÁLISIS CONTABLE DE LA GESTIÓN EMPRESARIAL

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	OBLIGATORIA	Curso	2º	Periodicidad	2º semestre
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Beatriz Cuadrado Ballesteros	Grupo / s	1, 2, 3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	103		
Horario de tutorías	Viernes de 09:00 a 14:00 horas		
URL Web			
E-mail	u77171@usal.es	Teléfono	Ext. 3132

Profesor Coordinador	Isabel María García Sánchez	Grupo / s	1, 2, 3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	105		
Horario de tutorías	Lunes de 12:00 a 14:00 horas		
URL Web			
E-mail	lajefa@usal.es	Teléfono	Ext. 3133

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: CONTABILIDAD FISCALIDAD Materia: CONSULTORÍA
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que el alumno ha adquirido los fundamentos básicos de la contabilidad, se hace necesario que adquiera habilidades no solo para elaborar las cuentas anuales, sino también para interpretarlas, de manera que le sea capaz juzgar la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa, motivada por su gestión. Asimismo, el alumno debe saber determinar las medidas correctoras para optimizar la gestión económica-financiera.
Perfil profesional
Consultoría, asesoría, gestión de PYMEs

3.- Recomendaciones previas

Fundamentos de contabilidad
Contabilidad para PYMEs

4.- Objetivos de la asignatura

- Conocer y comprender la información financiera obligatoria y voluntaria publicada por las empresas.
- Conocer y comprender la lógica del proceso de análisis e interpretación de la información financiera de las empresas.
- Conocer las características de las principales técnicas aplicables al análisis de la información económico-financiera.
- Comprender la metodología para emitir un diagnóstico sobre el efecto de la gestión empresarial en la situación económica y financiera de la empresa y estimar el comportamiento de la empresa en el futuro

5.- Contenidos

TEMA 1. EL PROCESO DE ANÁLISIS CONTABLE

1. Concepto y objetivo del análisis contable
2. Pasos del análisis
3. Fuentes de información
4. Modelos contables
5. Técnicas de análisis

TEMA 2. ELABORACIÓN Y ANÁLISIS DE ESTADOS CONTABLES

1. Análisis del patrimonio empresarial. El Balance de situación.
 - 1.1. Análisis del balance de situación
2. Variaciones patrimoniales. El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto (ECPN) y el Estado de Flujos de Efectivo (EFE)
3. Análisis de resultados. La Cuenta de Pérdidas y Ganancias.
 - 3.1. Análisis de la cuenta de pérdidas y ganancias.
 - 3.2. Porcentajes verticales y horizontales

- 4. Desglose de componentes
- ANEXO 1. Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
- ANEXO 2. Estado de Flujos de Efectivo.
- TEMA 3. ANÁLISIS DE RENTABILIDAD**
- 1. La rentabilidad
 - 1.1. Rentabilidad económica
 - 1.2. Rentabilidad financiera
- 2. Apalancamiento financiero
- 3. Análisis de productividad
 - 3.1. Ratios de productividad
 - 3.2. Método del excedente de productividad global
- ANEXO 1. Otras medidas de rentabilidad
- TEMA 4. ANÁLISIS DEL RIESGO ECONÓMICO**
- 1. El riesgo económico
- 2. Umbral de rentabilidad o punto muerto
- 3. Apalancamiento operativo
- TEMA 5. ANÁLISIS DEL RIESGO FINANCIERO A C/P**
- 1. El riesgo financiero a corto plazo
- 2. Ratios de solvencia
- 3. Periodos de maduración
- 4. Fondos de rotación
 - 4.1. Fondo de rotación total
 - 4.2. Fondo de rotación mínimo (necesario)
- TEMA 6. ANÁLISIS DEL RIESGO FINANCIERO A L/P**
- 1. El riesgo financiero a largo plazo
- 2. Ratios de cobertura
- 3. Ratios de endeudamiento
- 4. Coeficiente básico de financiación
- 5. El Modelo de Altman para el estudio del fracaso empresarial

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

- CG1. C1 del título. Transmitir información, ideas, problemas y soluciones.
- CG2. C2 del título. Disponer de habilidades para la resolución de conflictos.
- CG3. C4 del título. Capacidad de reunir e interpretar datos relevantes para emitir juicios que incluyan una reflexión sobre temas relacionados.
- CG4. C5 del título. Conocimiento básico de análisis de datos y la apreciación de la naturaleza y los límites de los conceptos básicos de estadística.
- CG5. C6 del título. Capacidad para aplicar sus conocimientos a cuestiones prácticas reales y a la resolución de problemas dentro de su área de estudio
- CG6. C7 del título. Vocación emprendedora y para generar nuevas ideas (creatividad)

Específicas
CE1. Conocer y comprender la información recogida en los estados financieros que integran las cuentas anuales (A9 del título)
CE2. Saber utilizar correctamente los instrumentos y técnicas necesarias para analizar la información económica y financiera de una empresa (A13 del título).
CE3. Capacidad para analizar la adecuación entre los recursos financieros y las inversiones realizadas, tanto a corto como a largo plazo, desde las perspectivas estática y dinámica (A21 del título).
CE4. Saber analizar la actividad de la empresa mediante el análisis de la rentabilidad, riesgo, los costes y la productividad (A21 del título).
CE5. Capacidad para relacionar la situación económica y financiera de la empresa con la de sus competidores (A13 del título).
Transversales
CT1. Capacidad para evaluar y analizar información y emitir un juicio sobre ella.
CT2. Capacidad para diseñar conclusiones razonadas.
CT3. Habilidades de comunicación y presentación de información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios.
CT4. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autónomo.

7.- Metodologías docentes

Actividades introductorias (dirigidas por el profesor)	
Actividades introductorias	Dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentar la asignatura.
Actividades teóricas (dirigidas por el profesor)	
Sesión magistral	Exposición de los contenidos de la asignatura.
Actividades prácticas guiadas (dirigidas por el profesor)	
Prácticas en el aula	Formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio, relacionado con la temática de la asignatura.
Atención personalizada (dirigida por el profesor)	
Tutorías	Tiempo atender y resolver dudas de los alumnos.
Actividades de seguimiento on-line	Interacción a través de las TIC.
Actividades prácticas autónomas (sin el profesor)	
Resolución de problemas	Ejercicios relacionados con la temática de la asignatura, por parte del alumno.
Estudio de casos	Planteamiento de un caso donde se debe dar respuesta a la situación planteada.
Pruebas de evaluación	
Pruebas objetivas de tipo test	Preguntas cerradas con diferentes alternativas de respuesta.
Pruebas objetivas de preguntas cortas	Preguntas sobre un aspecto concreto.
Pruebas prácticas	Pruebas que incluyen actividades, problemas o casos a resolver.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		7		7	14
Prácticas	- En aula	10.5		10.5	21
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		0.5		0.5	1
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos		2.5		13.5	16
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2		21	23
TOTAL		22.5		52.5	75

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Archel Domench, P. et al. (2008): "Estados Contables. Elaboración, análisis e interpretación". Edit. Pirámide.
- González Pascual, J. (2008): "Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera". Edit. Pirámide.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- Real Decreto 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas.
- Real Decreto 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad.
- Sánchez Estella, O., 2011, "Análisis contable y financiero", Ed. Paraninfo.
- González Pascual, J., 2010, "Análisis de la empresa a través de su información económico-financiera. Fundamentos teóricos y aplicaciones", Ed. Pirámide.
- Rivero Torre, P., 2009, "Análisis de balances y estados complementarios", Ed. Pirámide.
- Mariño Garrido, T., 2009, "Claves para el análisis económico-financiero", Ed. Escuela de Negocios Caixavigo.
- Carrasco Gallego, A., 2009, "Estados financieros. Teoría y casos prácticos", Ed. Pirámide.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Adquisición de los conceptos teóricos básicos y capacidad para su aplicación práctica.

Supuestos prácticos y casos resueltos por el alumno a lo largo del curso.

Estudio de casos desarrollados y expuestos por el alumno. Se valorará la presentación final (contenido, redacción y presentación), la defensa oral (originalidad, capacidad de síntesis y nivel expositivo) y la capacidad de trabajo en grupo (participación, interés y logros técnicos y científicos conseguidos).

Criterios de evaluación

- Evaluación continua: 4 puntos:
 - o Asistencia a las clases teóricas y prácticas: 1 punto
 - o Trabajo final (en grupo): 3 puntos
- Examen final: 6 puntos:
 - o Teoría: 1,5 puntos
 - o Práctica: 4,5 puntos

Instrumentos de evaluación

- Recogida de firmas para comprobar la asistencia a clase.
- Corrección de los ejercicios prácticos semanales y caso global.
- Rúbrica para la evaluación de trabajos en grupo.
- Examen final teórico-práctico

Recomendaciones para la evaluación

- Idea clara y precisa de las cuentas anuales y su obtención.
- Conocimiento y dominio de los instrumentos de análisis que permiten valorar la situación de la empresa y su evolución previsible a corto, medio y largo plazo.
- Cálculos cuantitativos específicos que manifiesten la situación patrimonial, económica y financiera de la empresa.

Recomendaciones para la recuperación

Conocer cuáles son los puntos débiles en la materia para trabajar en mayor medida sobre ellos. Formalizar tutorías con el profesor para apoyar esos puntos débiles.

COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

1.- Datos de la Asignatura

Código	103922	Plan	239	ECTS	3
Carácter	Obligatorio	Curso	2º	Periodicidad	semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Facultad de Economía y Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Rosa M. Hernández Maestro	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de la Empresa		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	322		
Horario de tutorías	Miércoles, de 11 a 14h. Jueves, de 11 a 14h. (previa cita por e-mail)		
E-mail	rosahm@usal.es	Teléfono	923294640 Ext. 3124

Profesor	Jesús Rivas Luis	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad Economía y Empresa		
Despacho	311		
Horario de tutorías	Lunes, de 9:00 a 13:00 h. (previa cita por e-mail)		
E-mail	jesusrivas@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3486

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Marketing y Distribución comercial

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Perfil profesional
Gestión comercial de pymes y específicamente de pymes comerciales.

3.- Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Fundamentos de Marketing.

4.- Objetivos de la asignatura

Aprender los principales conceptos y teorías sobre el comportamiento del consumidor.

5.- Contenidos

TEMA 1.- Estrategia de marketing y comportamiento del consumidor
 TEMA 2.- Factores externos
 TEMA 3.- Factores internos
 TEMA 4.- El proceso de decisión en el consumidor
 TEMA 5.- La decisión de compra y procesos poscompra
 TEMA 6.- Un nuevo escenario social para nuevas formas de compra y consumo

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales
Correspondientes a la materia <i>Marketing de la Pyme</i> incluida dentro del Módulo <i>Marketing y Distribución Comercial</i> del Grado en Gestión de Pymes:
Específicas
Competencias específicas de conocimiento CEcc1. Conocimiento de los conceptos y teorías sobre el comportamiento del consumidor CEcc2. Conocimiento de los factores internos del consumidor CEcc3. Conocimiento de los factores externos CEcc4. Conocimiento del proceso de decisión de compra del consumidor Competencias específicas de habilidad CEcc5. Capacidad para tener una visión global de las principales variables que afectan al consumidor. CEcc6. Capacidad para entender el proceso de decisión de compra del consumidor CEcc6. Capacidad para establecer relaciones entre las decisiones de marketing y el comportamiento del consumidor.

Transversales

CTcc1. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial (C10 C13)
CTcc2. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes (C4 C5)
CTcc3. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (C11)
CTcc4. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias (C6 C8 C9 C15)
CTcc5. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido (C3)
CTcc6. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita (C8 C15)

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 75 horas (3 créditos), con 23 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 52 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 7 horas
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 10,5 horas.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 0,5 horas.
- Sesiones de preparación de examen, de carácter presencial– 2 horas
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 42 horas (cubre todas las competencias).
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes de 13 horas, con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 10 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales		
Sesiones magistrales	7	14	21
Sesiones prácticas	10,5	27	37,5

	Horas dirigidas por el profesor	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales		
Tutorías	0,5	1	1,5
Sesiones de preparación de examen	2		2
Exámenes	3	10	13
TOTAL	23	52	75

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Libro básico de referencia:

Mollá Descals, A. et al. (2006): *Comportamiento del Consumidor*. 2ª edición. Ed. UOC, Barcelona.

Bibliografía complementaria:

Peter, J.P. y Olson, J.C. (2006): *Comportamiento del Consumidor y Estrategia de Marketing*. 7ª edición. McGraw Hill.

Howard, J. (1993): *El Comportamiento del Consumidor en la Estrategia de Marketing*. Díaz de Santos.

Lambin, J.J., Gallucci, C. y Sicurello, C. (2009): *Dirección de Marketing*. 2ª edición. McGrawHill.

Kotler, P. y otros (2006): *Dirección de marketing*. 12ª edición. Prentice Hall.

Best, R.J. (2007): *Marketing Estratégico*. Pearson-Prentice Hall.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

No se admitirá el cambio de fechas de examen/controles.

Criterios de evaluación

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Test por temas.
- Ejercicios propuestos.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La nota de la evaluación continua se dará a conocer a los alumnos antes del examen.

La prueba final será el 60% de la nota final, siendo necesario obtener una nota mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación
Controles de conocimiento a lo largo del semestre, participación en clase, trabajos a resolver individualmente por el alumno, examen final.
Recomendaciones para la evaluación
Llevar al día la asignatura.
Recomendaciones para la recuperación
Revisar los errores cometidos en la evaluación inicial.

CONTABILIDAD DE COSTES

1.- Datos de la Asignatura

Código	103912	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Mª Yolanda GALLO PÉREZ	Grupo / s	1, 2 y 3
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	132		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	ygallo@usal.es	Teléfono	923 294 440, Ext. 3174

Profesor	Miguel Angel HERNÁNDEZ MARTÍN	Grupo	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	301		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	mhdez@usal.es	Teléfono	923 294 440, Ext. 3515

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Contabilidad y fiscalidad
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
El futuro gestor de PYMES para fundamentar la toma de decisiones deberá disponer de información acerca de la actividad que desarrolla la empresa. Al cursar las asignaturas de Contabilidad, en el primer curso del Grado, los estudiantes aprendieron a elaborar información de la actividad que en su ámbito externo lleva a cabo la empresa, mientras que los conocimientos para confeccionar la información relativa a la actividad que desempeña en su ámbito interno, los adquirirán al cursar Contabilidad de Costes. Asignatura que además le proporcionará una formación básica para otras materias, tal es el caso de la optativa Contabilidad y Control de Gestión en Pymes.
Perfil profesional
GESTION EN PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

3.- Recomendaciones previas

Asignatura: Fundamentos de Contabilidad. Créditos ECTS: 6. Carácter: Básica.
Asignatura: Contabilidad para Pymes. Créditos ECTS: 6. Carácter: Obligatoria.

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es que el alumno conozca, y sea capaz de aplicar los procedimientos adecuados para calcular el coste de los productos o servicios que constituyen el objeto de la actividad de la empresa, de determinar el resultado obtenido con tal actividad, y por consiguiente de proporcionar información adecuada en la que basar una acertada toma de decisiones.

5.- Contenidos

Parte I: DELIMITACION Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DE COSTES.
Parte II: ANÁLISIS Y CÁLCULO DE COSTES POR FACTORES DE COSTE
Parte III: SISTEMAS FORMALIZADOS PARA EL CÁLCULO DE LOS COSTES
Parte IV: SISTEMAS DE COSTES PARA LA PLANIFICACIÓN, CONTROL Y TOMA DE DECISIONES
Parte V: NORMALIZACIÓN EN RELACIÓN AL CÁLCULO DE LOS COSTES

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

1. Conocer y distinguir en la actividad de la empresa los dos ámbitos de circulación de valores para los que se elabora información contable.
2. Conocer una serie de conceptos básicos e imprescindibles para reflejar la circulación de valor interno en la empresa.
3. Conocer cuáles son y cómo se calculan los costes de los factores que al ser aplicados al proceso productivo permiten a la empresa obtener los productos o servicios que presta, además de aquellos otros costes que se originan por funciones no productivas.
4. Conocer los sistemas de costes que mediante la agregación e imputación de los costes de los factores determinan el coste de los productos obtenidos y de los servicios prestados por la empresa.
5. Conocer los sistemas de costes orientados a la planificación, control y toma de decisiones.
6. Conocer los esfuerzos por normalizar la obtención de información en esta disciplina.

Competencias específicas de habilidad:

1. Ha de ser capaz de diferenciar los dos ámbitos de circulación de valores, y que información contable se elabora para cada uno de ellos, quiénes son los destinatarios de ésta información, porqué la necesitan y a que la destinan.
2. Ha de ser capaz de diferenciar a nivel teórico y práctico el concepto de coste, y la tipología de costes, de determinar cuáles son los componentes del coste y cuáles son las fases que comprende su cálculo.
3. Ha de saber obtener el resultado interno y saber diferenciar e interpretar la información que éste resultado proporciona respecto a la que ofrece el resultado externo.
4. Ha de ser capaz de captar, medir y valorar los consumos de los diferentes factores aplicando criterios alternativos cuando quepa tal posibilidad. Y saber analizar el efecto que los distintos criterios tienen sobre el valor del consumo, sobre los inventarios de la empresa y sobre el resultado.
5. Ha de ser capaz de distribuir costes indirectos.
6. Ha de saber adoptar el sistema de costes más adecuado en función de las diferentes variables internas de cada entidad y dominar el proceso operativo de cada uno.
7. Ha de manejar los diferentes sistemas de costes orientados a facilitar la toma de decisiones directivas y saber interpretar los resultados obtenidos.
8. Ha de ser capaz de elaborar información interna aplicando las disposiciones normativas.

Transversales

1. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
2. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
3. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente.
4. Habilidad para transmitir los resultados de su trabajo de forma oral u escrita.
5. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético, con responsabilidad social y seguridad cívica.

7.- Metodologías docentes

1. Sesiones teórico/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos.
2. Sesiones prácticas de carácter presencial para la resolución de ejemplos, problemas y casos prácticos.
3. Sesiones de tutorías grupales y seminarios de carácter presencial.
4. Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		28	42
Prácticas	- En aula	21	46	67
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		3	5
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	3		3	5
Exámenes	6		26	32
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

BLANCO, I., AIBAR, B. y RÍOS, S. L. (2001): *Contabilidad de Costes. Cuestiones, supuestos prácticos resueltos y propuestos.* Madrid: Prentice Hall.

MALLO, C. y JIMÉNEZ, M^a A. (1997): *Contabilidad de Costes.* Madrid: Pirámide.

TEJADA PONCE, A., MORETE PEREZ, R., NUÑEZ CHICHARRO, M. y JIMENEZ MONTAÑES, A. (2004): *Contabilidad de Costes. Supuestos prácticos.* Madrid: Prentice Hall.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

ARANDA HIPÓLITO, A. W. (1991): *Contabilidad Analítica. Edición adaptada al nuevo Plan General de Contabilidad.* Madrid: Síntesis.

BLANCO DOPICO, I. (1994): *Contabilidad de Costes. Análisis y Control.* Madrid: Pirámide.

DOCUMENTOS SOBRE PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD DE GESTION DE LA ASOCIACION ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AECA).

HORNGREN, Ch., FOSTER, G. y DATAR, S. (2002): *Contabilidad de Costes. Un enfoque gerencial.* México: Prentice Hall.

SÁEZ TORRECILLA, A., FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A. y GUTIERREZ DÍAZ, G. (2004): *Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión*. Vol. I y II. Madrid: McGRAW-HILL/Interamericana de España.
IRURETAGOYENA, M. T. (2004): *Contabilidad de Costes*. Madrid: Pirámide.
Durante el desarrollo de la asignatura se proporcionará diverso material adicional complementario.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
El sistema de evaluación es continuado, por lo que se valorará el trabajo del alumno a lo largo de semestre como la prueba final de la asignatura.
Criterios de evaluación
La calificación total estará compuesta por la nota correspondiente a la evaluación continua y por la obtenida en el examen final, concretamente: * El 40% de la nota final corresponderá a la evaluación continua, que se calculará a partir de la participación activa en clase en la resolución de ejercicios y supuestos, en debates, tutorías, etc., y de la obtenida al responder a cuestionarios de preguntas abiertas o cerradas sobre cuestiones prácticas y teóricas que se puedan plantear a lo largo del semestre. * El 60% restante de la nota final corresponderá al examen final.
Instrumentos de evaluación
Participación del alumno en clase, tutorías, y entrega de trabajos. Pruebas intermedias escritas. Prueba final de la asignatura.
Recomendaciones para la evaluación
Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final puede resultarle más difícil.
Recomendaciones para la recuperación
La evaluación continua por su carácter, en ningún caso es recuperable. En cuanto a la prueba final se recuperará con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial.

ESTRUCTURA Y PROCESOS ORGANIZATIVOS

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatoria	Curso	Segundo	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					
Profesor Coordinador	Luis Vázquez suárez			Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Área	Organización de Empresas				
Centro	Facultad de Economía y Empresa				
Despacho	Número 129 (Edificio departamental FES – Campus Unamuno)				
Horario de tutorías	Miércoles 16:00-19:00				
URL Web					
E-mail	lvazquez@usal.es	Teléfono	923 294 500 ext. 3174		

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de PYMEs Materia: Organización
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Esta asignatura proporciona conocimientos para entender los elementos estructurales y de funcionamiento básicos de la empresa, que son fundamentales para la puesta en práctica de la estrategia empresarial.
Perfil profesional
Gestión de PYMEs.

3.- Recomendaciones previas

No existen requisitos previos.

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en los fundamentos y conceptos básicos de los elementos estructurales y los procesos organizativos principales de la empresa. Asimismo, se desarrollarán las habilidades y destrezas necesarias para implementar tales conocimientos en la práctica de un modo eficiente.

5.- Contenidos

Tema 1. Comportamiento organizativo.
Tema 2. Dirección y directivos.
Tema 3. Poder, política y conflicto.
Tema 4. La estructura de la organización.
Tema 5. Tecnología, entorno y diseño de la organización.
Tema 6. Cultura, cambio y desarrollo organizativo.
Tema 7. Incentivos y evaluación del comportamiento.
Tema 8. Interdependencia y relaciones interpersonales.
Tema 9. Dinámica de los grupos y efectividad de los equipos.
Tema 10. Liderazgo de grupos y de organizaciones.

6.- Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

CEEP1. Conocer **en qué consiste la estructura organizativa de una empresa y sus aspectos formales e informales.**

CEEP2. Conocer los **distintos tipos de estructuras organizativas que existen, así como los factores internos y externos que influyen en la idoneidad y desarrollo de las mismas.**

CEEP3. Conocer las **funciones del consejo de administración y del director general en la pequeña y mediana empresa.**

CEEP4. Conocer las **principales políticas de Recursos Humanos: selección, desarrollo y formación, evaluación del desempeño y sistemas de incentivos.**

CEEP5. Conocer la **importancia del liderazgo, la motivación, los equipos de trabajo y la comunicación dentro de la pequeña y mediana empresa.**

Competencias específicas de habilidad

CEEP6. Capacidad de **identificar, analizar y gestionar eficazmente los problemas organizativos que afecten a la pequeña y mediana empresa.**

CEEP7. Capacidad de asesorar eficazmente a pequeñas y medianas empresas en materia de **diseño y comportamiento organizativo.**

CEEP8. Capacidad de comprender algunos de los desafíos a los que se enfrentan los directivos a la hora de gestionar organizaciones.

CEEP9. Comprensión y el reconocimiento de los intereses de los diferentes agentes dentro de la empresa, para ser capaz de respetar y gestionar la diversidad en los recursos humanos de la organización.

Básicas/Generales

CGEP1. Conocimiento y capacidad de aplicación de técnicas de gestión empresarial y de organización de empresas

Transversales

TRANSVERSALES

CTEP1. Capacidad de organización, gestión y planificación del trabajo.

CTEP2. Capacidad de análisis, crítica y síntesis.

CTEP3. Capacidad para relacionar y gestionar diversas informaciones e integrar conocimientos e ideas.

CTDO4. Capacidad de toma de decisiones.

CTDO5. Capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, de conocimientos, ideas, procedimientos, y resultados, en lengua nativa.

CTDO6. Capacidad de integración en grupos de trabajo unidisciplinarios o multidisciplinares.

CTDO7. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y aplicar la teoría a la realidad empresarial.

CTDO8. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas, bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos e información proporcionada y datos e información que deberá ser adquirida por el alumno.

CTDO9. Capacidad de análisis crítico y trabajos de equipo con el método del caso.

7.- Metodologías docentes

Se utilizarán las siguientes metodologías de enseñanza aprendizaje divididas en Presenciales y No Presenciales:

Actividades formativas presenciales:

- Actividades de grupo grande: Lección magistral, resolución de ejercicios y casos fundamentales con participación activa del alumnado. Presentación de los contenidos teóricos del programa mediante exposición oral, utilizando como apoyo sistemas informáticos también con participación activa del alumnado. Actividades introductorias, sesiones magistrales, exposiciones y debates.
- Actividades de grupo reducido: Exposición, debate y defensa razonada y crítica de problemas, casos y lecturas complementarias trabajadas por el propio alumno (individualmente o como grupo). Análisis, crítica y debate de los trabajos realizados por el resto de alumnos; todo ello mediante la aplicación de los contenidos esenciales de la materia así como en un ejercicio de profundización creativa del conocimiento. Prácticas en el aula, debates y exposiciones.
- Tutorías: Seguimiento personalizado del aprendizaje del alumno como herramienta de motivación para la mejora personal y el logro de los objetivos propios (en grupo). Seminarios, exposiciones, debates, tutorías.
- Realización de pruebas orales y escritas: resolución de ejercicios y problemas, comentario de casos y/o tests para la evaluación de la adquisición, por parte del alumno, de las competencias objeto de la materia. Exposiciones orales sobre contenidos de la asignatura. Pruebas orales, pruebas objetivas de tipo test, pruebas prácticas y pruebas de desarrollo.

Dada la naturaleza de la asignatura, su enfoque socio-económico y el perfil de los alumnos al que se dirige (alumnos de 2º curso con escasos conocimientos sobre la materia), en las clases presenciales no existirá una secuencia temporal rígida entre los contenidos teóricos y prácticos ya que ambos son indisolubles como herramienta eficaz de enseñanza-aprendizaje y por ende forma de medida de los resultados de aprendizaje tanto del grupo como del alumno considerado individualmente.

Para la impartición de la asignatura el profesor, a su criterio, podrá utilizar recursos docentes como pizarra, fotocopias, pizarra digital, cañón de video, Power Point, etc...

Actividades formativas no presenciales:

- Estudio personal de teoría, problemas, lecturas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Preparación de trabajos.
- Resolución de problemas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Resolución de problemas.
- Preparación de las pruebas escritas

En general, la metodología de enseñanza-aprendizaje a aplicar en estas últimas actividades formativas consistirá en repaso y resolución de dudas para una mejor comprensión y análisis crítico de los contenidos básicos y complementarios acumulados a lo largo del curso. Búsqueda de nueva información tanto bibliográfica como consulta on-line de portales Web de comprobado interés académico en la materia.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas		17	29	47	
Seminarios		3		4	7
Exposiciones y debates		1		4	5
Tutorías		1			
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (detallar)		6			6
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Diseño organizativo / José Ignacio Galán Zazo. Madrid: Thomson, 2006.

Economía, organización y gestión de la empresa / Paul Milgrom y John Roberts ; [traducción de Ernesto Jimeno]; Glosario: p. [703]-718. Barcelona: Ariel, 1993.

La estructuración de las organizaciones / Henry Mintzberg ; traducción de Deborah Bonner y Javier Nieto ; asesor Javier Nieto. Barcelona: Ariel, 1999.

Managerial economics and organizational architecture / James A. Brickey, Clifford W. Smith, Jerold L. Zimmerman. Chicago etc.: Irwin, 1997.

Teoría contractual de la empresa / Benito Arruñada. Madrid; Barcelona: Marcial Pons, Ediciones Jurídicas y Sociales, 1998

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase

Criterios de evaluación

El sistema de evaluación continuo valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma:

- Participación activa en clase, en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos: 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
Prueba final de la asignatura, escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

GESTIÓN COMERCIAL DE LA PYME

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Administración y Dirección de Empresas				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Martín García Martín	Grupos	1, 2 y 3
Departamento	Administración y Dirección de Empresas		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	302		
Horario de tutorías	Lunes 12.00h. a 13.00 h.		
URL Web	http://web.usal.es/mgarcia		
E-mail	mgarcia@usal.es	Teléfono	923294500-3515

Profesor	Marcelino Corcho Bragado	Grupos	1 y 2
Departamento	Administración y Dirección de Empresas		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	322		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	mcorcho@usal.es	Teléfono	923294500-3515

Profesor	Edwin Vilchez Medina	Grupo	3
Departamento	Administración y Dirección de Empresas		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	302		
Horario de tutorías			
URL Web	http://web.usal.es/edwin		
E-mail	edwin@usal.es	Teléfono	923294500-3515

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Marketing y Distribución Comercial.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conceptualización y enfoque de la actividad de la empresa para una adecuada competencia en los mercados.
Perfil profesional
Gestión comercial de la PYME y específicamente de PYMES comerciales.

3.- Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Fundamentos de Marketing, Introducción a la Administración de Empresas e Introducción a la Economía.

4.- Objetivos de la asignatura

Aprender a resolver problemas comerciales, tomar decisiones estratégicas para alcanzar los objetivos del plan de marketing de la PYME.

5.- Contenidos

TEMA 1.- Política de Producto I
TEMA 2.- Política de Producto II
TEMA 3.- Política de Precio I
TEMA 4.- Política de Precio II
TEMA 5.- Política de Distribución I
TEMA 6.- Política de Distribución II
TEMA 7.- Política de Comunicación I
TEMA 8.- Política de Comunicación II

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales
Las generales de Grado.
Específicas
Específicas de conocimiento CE1. Conocer los elementos del producto de una PYME.(A7) CE2. Conocer los elementos de distribución física y organizacional de una PYME (A19)(A22) CE3. Conocer las estrategias de fijación de precios así como los procedimientos de fijación de los precios de los productos de la PYME (A12) CE4. Conocer las distintas herramientas de comunicación que puede utilizarse por parte las PYMES (A4)(A15) CE5. Aprender algunos modelos de determinación de marketing-mix (A10)
Específicas de habilidad CE6. Saber utilizar el conocimiento sobre los elementos del marketing-mix para la toma de decisiones en la PYME. (B1)(B10)(B17) CE7. Capacidad para entender la relación entre las variables del marketing-mix en la PYME.(B5)
Transversales
CT1. Capacidad de organizar y planificar el trabajo de grupo. (C8) CT2. Capacidad de organizar y planificar el trabajo autónomo. (C3) CT3. Habilidad de elaborar informes basados en argumentos coherentes con las aportaciones teóricas y la evidencia empírica disponible, tanto histórica como actual. (C6) CT4. Capacidad de comunicar de forma coherente, convincente y eficaz, tanto oralmente como por escrito, utilizando formatos adaptados a las posibilidades de comprensión de la audiencia a la que nos dirigimos. (C1) CT5. Capacidad crítica respecto a las fuentes de información utilizadas y los conocimientos transmitidos. (C6)

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Incluye las siguientes actividades:

- Sesiones teóricas /expositivas /magistrales de carácter presencial.
- Sesiones prácticas de carácter presencial.
- Discusión y solución de casos prácticos.
- Desarrollo de ejercicios.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial.
- Otras actividades complementarias de carácter teórico-práctico.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teórico-prácticas no presencial. Esto es:
- Lectura de documentación / material de la asignatura.
- Búsqueda de lectura de documentación complementaria.
- Realización de trabajos.

- Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Otras actividades que se programen en la asignatura.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		30	44
Prácticas	- En aula	21		45	66
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1			1
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				5	5
Otras actividades (detallar)		5		5	10
Exámenes		4		20	24
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Armstrong, G. y otros. (2011): *Introducción al Marketing*. Peasron. 3ª Edición.
 Best, R. (2007): *Marketing Estratégico*. Peasron. 4ª Edición.
 Hernández Maestro, R.M: y otros. (2012): *Ejercicios prácticos de Marketing*. Ratio Legis.
 Kotler, P. y otros (2006): *Dirección de Marketing*. Prentice Hall. 12ª edición.
 Lambin, J.J., Gallucci, C. y Sicurello, C. (2009): *Dirección de Marketing*. McGraw Hill. 2ª Edición.
 Sainz de Vicuña, J. M. (2005): *El plan de Marketing en la práctica*. ESIC. 9ª edición.
 Santesmases Mestre, M. (2012): *Marketing: Conceptos y Estrategias*. Pirámide. 6º Edición.
 Santesmases Mestre, M. y otros (2009): *Fundamentos de Marketing*. Pirámide.
 Vázquez Casielles, R. y otros (2005): *Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*. Ed. Civitas. 4ª Edición.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación comprende:

EVALUACIÓN CONTINUA Y PRUEBA FINAL

- La calificación de la evaluación continua será un 40% de la nota final.
- La prueba final será un 60% de la nota final.
- Se exigirá un mínimo de 4 puntos sobre 10 en la prueba final para optar a superar la asignatura.

El objetivo de evaluación es medir las competencias de los alumnos, mencionadas anteriormente, que ayuden a la toma de decisiones.

Criterios de evaluación

La evaluación continua comprenderá (40% de la nota final):

- Controles regulares efectuados durante el semestre.
- Trabajo desarrollado por el alumno
- Participación activa del alumno en clase: debates, participación, etc.

La prueba final comprenderá (60% de la nota final):

- Un examen teórico-práctico tipo test.

Instrumentos de evaluación

Controles de conocimiento a lo largo de semestre, participación en clase, trabajos a resolver individualmente por el alumno y examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Realizar un seguimiento de la materia a través del trabajo personal utilizando los recursos recomendados.

Recomendaciones para la recuperación

Detectar y analizar los errores cometidos y subsanarlos.

11.- Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1	Tema 1	P1					
2	Tema 1	P1					
3	Tema 2	P2					

SEMANA	Materia Sesiones teóricas	Materia Sesiones prácticas	Materia Exposiciones y Seminarios	Materia Tutorías Especializadas	Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
4	Tema 2	P2					
5	Tema 3	P3				Control	
6	Tema 3	P3		Tutoría			
7	Tema 4	P4					
8	Tema 5	P5					
9	Tema 5	P5					
10	Tema 6	P6					
11	Tema 6	P6					
12	Tema 7	P7				Control	
13	Tema 7	P7		Tutoría			
14	Tema 8	P8					
15						Examen	
16						Examen	
17						Examen	
18						Examen	

MICROECONOMÍA

1.- Datos de la Asignatura

Código	103916	Plan	239	ECTS	6
Carácter	OBLIGATORIA	Curso	2º	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICO				
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	M.TERESA CAVERO ALVAREZ	Grupo / s	A
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANALISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	221		
Horario de tutorías	POR DETERMINAR		
URL Web	http://www.usal.es/~ehe/		
E-mail	tcavero@usal.es	Teléfono	923.294.640-3511

Profesor	PALOMABAYO ROVIRA	Grupo / s	B
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONÓMICO		
Centro	FES		
Despacho	223		
Horario de tutorías	POR DETERMINAR		
URL Web	http://www.usal.es/~ehe/		
E-mail	pbayo@usal.es	Teléfono	923.294.640-3511

Profesor	ISABEL GARCÍA MARTÍN	Grupo / s	C
Departamento	ECONOMÍA E HISTORIA ECONOMICA		
Área	FUNDAMENTOS DE ANÁLISIS ECONOMICO		
Centro	FES		
Despacho	225		
Horario de tutorías	POR DETERMINAR		
URL Web	http://www.usal.es/~ehe/		
E-mail	nieves@usal.es	Teléfono	923.294.640-3129

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
ENTORNO ECONÓMICO Y JURÍDICO
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
ANALIZAR LOS PROBLEMAS MICROECONOMICOS EN EL ENTORNO DE LA PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA
Perfil profesional
SER CAPAZ DE ANALIZAR Y RESOLVER LOS PROBLEMAS PLANTEADOS A LAS PYMES EN EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS.

3.- Recomendaciones previas

SE REQUIEREN CONOCIMIENTOS PREVIOS DE ANÁLISIS MATEMÁTICO.

4.- Objetivos de la asignatura

DIAGNOSTICAR LAS NECESIDADES DE LOS DIVERSOS AGENTES ECONÓMICOS EN LOS MERCADOS.

5.- Contenidos

TEMA 1: LA CONDUCTA DEL CONSUMIDOR. CURVAS DE INDIFERENCIA Y RESTRICCIÓN PRESUPUESTARIA. EQUILIBRIO DEL CONSUMIDOR.
TEMA 2: TEORIA DE LA DEMANDA. CURVA RENTA-CONSUMO. CURVA PRECIO-CONSUMO. DEMANDA DE MERCADO Y ELASTICIDADES.
TEMA 3: TEORIA DE LA PRODUCCIÓN. PRODUCCIÓN A CORTO PLAZO. ETAPAS DE LA PRODUCCIÓN.
TEMA 4: TEORIA DE LA PRODUCCIÓN. PRODUCCIÓN A LARGO PLAZO Y RENDIMIENTOS A ESCALA. EQUILIBRIO DEL PRODUCTOR. LA FUNCIÓN DE PRODUCCIÓN COBB-DOUGLAS.

TEMA 5: TEORIA DEL COSTE. COSTES A CORTO PLAZO. COSTES A LARGO PLAZO.
 TEMA 6: MERCADO DE COMPETENCIA PERFECTA. EQUILIBRIO A CORTO PLAZO.
 TEMA 7: MERCADO DE COMPETENCIA PERFECTA. EQUILIBRIO A LARGO PLAZO.
 TEMA 8: MONOPOLIO. EQUILIBRIO A CORTO PLAZO. DISCRIMINACIÓN DE PRECIOS Y REGULACIÓN.
 TEMA 9: MONOPOLIO. EQUILIBRIO A LARGO PLAZO.
 TEMA 10: OLIGOPOLIO. SOLUCIONES CLÁSICAS DEL DUOPOLIO.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales
APRENDIZAJE AUTÓNOMO, RAZONAMIENTO CRÍTICO, INCREMENTAR EL ESPIRITU INVESTIGADOR.
Específicas
CONOCER LOS FACTORES PRINCIPALES EN EL ESTUDIO DE LA DEMANDA Y OFERTA. CONOCER LOS DIFERENTES TIPOS DE MERCADOS DE BIENES ASI COMO SU FUNCIONAMIENTO EN EL CORTO Y LARGO PLAZO.
Transversales
<ul style="list-style-type: none"> — DESARROLLO DE LA CAPACIDAD DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN UTILIZANDO DIFERENTES FUENTES PARA AFRONTAR LOS PROBLEMAS Y BUSCAR ALTERNATIVAS PARA SU RESOLUCIÓN. — TRABAJAR EN EQUIPO. — REDACTAR CON CLARIDAD Y PRECISIÓN LOS TRABAJOS ENCOMENDADOS. — APRENDER A EXPRESARSE EN PÚBLICO.

7.- Metodologías docentes

LA ASIGNATURA REQUIERE UNA DEDICACIÓN MEDIA DEL ALUMNO DE 150 HORAS (6 CRÉDITOS) DISTRIBUIDAS EN 45 HORAS DE DEDICACIÓN PRESENCIAL O INTERACCIÓN OBLIGATORIA CON EL PROFESOR Y 105 HORAS DE TRABAJO POR PARTE DEL ALUMNO.

LAS ACTIVIDADES FORMATIVAS SE DISTRIBUYEN EN:

- 14 SESIONES TEÓRICAS/EXPOSITIVAS/MAGISTRALES DE CARÁCTER PRESENCIAL PARA LA EXPOSICIÓN DE CONTENIDOS CON UNA DURACIÓN, CADA SESIÓN, DE 1 HORA Y 30 MINUTOS.
- 14 SESIONES PRÁCTICAS DE CARÁCTER PRESENCIAL CON UNA DURACIÓN CADA UNA DE 1 HORA. EN ESTAS SESIONES SE REALIZARÁN:
 - DISCUSIÓN Y RESOLUCIÓN DE EJERCICIOS PRÁCTICOS.
 - REALIZACIÓN DE TRABAJOS INDIVIDUALES Y EN GRUPO.
 - REALIZACIÓN DE EXÁMENES TIPO TEST.
- TRABAJO DEL ALUMNO LIGADO A LA PREPARACIÓN DE LA ASIGNATURA DE CARÁCTER NO PRESENCIAL DE 80 HORAS.
- ADICIONALMENTE, LA ASIGNATURA REQUIERE UNA DEDICACIÓN DEL ALUMNO DURANTE EL PERIODO DE EXÁMENES DE 30 HORAS, CON 5 HORAS PRESENCIALES PARA LA REALIZACIÓN DEL EXAMEN Y 25 DE PREPARACIÓN PARA DICHAS PRUEBAS.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		21		47	68
Prácticas	- En aula	14		28	42
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		1		3	4
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)		4		2	6
Exámenes		5		25	30
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

MICROECONOMÍA Y CONDUCTA: R.H. FRANK. Editorial MacGRAW-HILL.

MICROECONOMÍA INTERMEDIA Y APLICACIONES: W. NICHOLSON. Editorial THOMSON.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

MICROECONOMÍA: CUESTIONES Y PROBLEMAS: E. CONGREGADO Y OTROS. Editorial PRENTICE-HALL.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

EL SISTEMA DE CALIFICACIÓN ES DE EVALUACIÓN CONTINUA, SIENDO LA ASISTENCIA OBLIGATORIA. EN CONSECUENCIA, EN LA NOTA FINAL SE TENDRÁ EN CUENTA LA PARTICIPACIÓN DEL ALUMNO EN EL SEGUIMIENTO DIARIO DE LA ASIGNATURA Y LA PRUEBA FINAL.

Criterios de evaluación
LA EVALUACIÓN CONTINUA TENDRÁ UNA CALIFICACIÓN DEL 40% DE LA NOTA FINAL.(4 puntos) LA PRUEBA FINAL, COMO MÁXIMO, REPRESENTARÁ UN 60% DE LA NOTA FINAL.(6 puntos)
Instrumentos de evaluación
— PARA LA EVALUACIÓN CONTINUA SE REALIZARÁN TRES EXÁMENES A LO LARGO DEL CURSO, SIENDO LA CALIFICACIÓN MÁXIMA DE CADA UNO DE ELLOS DE 1 PUNTO. LA ASISTENCIA A CLASE Y LA REALIZACIÓN DE UN TRABAJO DARÁN LUGAR A OBTENER EL OTRO PUNTO. — LA PRUEBA FINAL SERÁ UN EXAMEN TIPO TEST FORMADO POR UNA BATERIA DE 30-40 PREGUNTAS TEÓRICAS Y PRÁCTICAS.
Recomendaciones para la evaluación
HACER UN SEGUIMIENTO DIARIO DE LA MATERIA CON AYUDA DE LOS DIVERSOS MANUALES.
Recomendaciones para la recuperación
SABER DETECTAR LOS ERRORES COMETIDOS Y CORREGIRLOS CON LA AYUDA DEL MATERIAL BIBLIOGRÁFICO.

FISCALIDAD EMPRESARIAL

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	OB	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	Derecho Financiero y Tributario.				
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					
Profesor Coordinador	Profª Mª Silvia Velarde Aramayo			Grupos	Todos.
Profesor con responsabilidad docente:	Profª Mª Silvia Velarde Aramayo (teoría y práctica). Grupo A.				
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.				
Área	Derecho Financiero y Tributario.				
Centro	Facultad de Economía y empresa				
Despacho	Edificio de la Facultad de Derecho, despacho 162.				
Horario de tutorías	El alumno solicitará cita previa por e-mail.				
E-mail	velar@usal.es	Teléfono	923-294400 ext. 1649.		
Profesores con responsabilidad docente	Prof. José Antonio Chamorro Zarza (teoría). Grupo B. Prof. Esteban Iglesias de Sena (práctica). Grupo B.				
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.				
Área	Derecho Financiero y Tributario.				
Centro	Facultad de Economía y Empresa.				
Despacho	Edificio de la Facultad de Derecho, despacho 290.				
Horario de tutorías	El alumno solicitará cita previa por e-mail.				
E-mail	jachyz@usal.es	Teléfono	923-294400 ext. 1649		

Profesores con responsabilidad docente	Prof. José Antonio Chamorro Zarza (teoría). Grupo C. Prof. José Alicia Herrero Seisdedos (práctica). Grupo C.		
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.		
Área	Derecho Financiero y Tributario.		
Centro	Facultad de Derecho.		
Despacho	Edificio de la Facultad de Derecho, despacho 290.		
Horario de tutorías	El alumno solicitará cita previa por e-mail.		
E-mail	jachyz@usal.es	Teléfono	923-294400 ext. 1649.

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia	
Entorno jurídico.	
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios	
La asignatura se dedica al estudio de los diferentes impuestos estatales, desde el punto de vista teórico y práctico. Constituye un elemento fundamental en la formación de un graduado en Pequeñas y Medianas Empresas debido a la evidente importancia de la imposición en la actividad empresarial.	
Perfil profesional	
Graduados en Pequeñas y Medianas Empresas.	

3.- Recomendaciones previas

No hay requisitos previos.

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura consiste en formar al alumno para que sea capaz de identificar y manejar adecuadamente la legislación tributaria, diferenciar el funcionamiento de los impuestos directos e indirectos, y cuantificar los impuestos estatales que recaen sobre la renta, el consumo, y el tráfico exterior.

5.- Contenidos

TEMA nº 1. INTRODUCCIÓN.

1. El Derecho Tributario: principios que lo rigen.
2. El tributo. Concepto y clasificación.
3. El hecho imponible: estructura, importancia, y delimitación.

4. Los distintos sujetos de las obligaciones tributarias.
5. Cuantificación de la obligación tributaria.

TEMA nº 2. IMPUESTO A LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.
3. Delimitación, cuantificación, e imputación de rendimientos.
4. Base imponible general, base imponible del ahorro, reducciones, mínimo personal y familiar, base liquidable.
5. El tipo de gravamen. La cuota íntegra, cuota líquida, y cuota diferencial.

TEMA nº 3. IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.
3. El resultado contable fiscalmente corregido. Ajustes positivos y negativos.
4. Compensación de bases imponibles negativas.
5. Determinación de la cuota íntegra, cuota líquida, y cuota diferencial.

TEMA nº 4. IMPUESTO A LA RENTA DE NO RESIDENTES.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. El hecho imponible. Elemento objetivo y subjetivo.
3. Cuantificación del impuesto: no residentes con establecimiento permanente.
4. Cuantificación del impuesto: no residentes sin establecimiento permanente.

TEMA nº 5. EL IMPUESTO AL VALOR AÑADIDO.

1. Naturaleza, objeto y ámbito de aplicación.
2. Funcionamiento del impuesto y principios que lo rigen.
3. Entrega de bienes y prestación de servicios: hecho imponible y cuantificación.
4. Adquisiciones intracomunitarias: hecho imponible y cuantificación.
5. Importaciones: hecho imponible y cuantificación.

TEMA nº 6. IMPUESTOS SOBRE CONSUMOS ESPECIALES.

1. Aspectos generales sobre los impuestos especiales a la fabricación.
2. El impuesto sobre el alcohol y sobre las bebidas alcohólicas.
3. El impuesto sobre hidrocarburos y el impuesto sobre venta minorista de hidrocarburos.
4. El impuesto a la electricidad y el impuesto especial sobre el carbón.
5. El impuesto sobre determinados medios de transporte.
6. El impuesto sobre las primas de seguros.

TEMA nº 7. EL IMPUESTO ADUANERO.

1. Introducción, objeto, y ámbito de aplicación.
2. Derechos de importación.
3. Derechos de exportación.
4. El Arancel Aduanero común.
5. Regímenes aduaneros especiales.

TEMA nº 8. LOS ILÍCITOS TRIBUTARIOS.

1. Principios de la potestad sancionatoria en materia tributaria.

- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">2. Sujetos responsables de las infracciones y sanciones tributarias.3. Concepto y clases de infracciones tributarias.4. Clases y cuantificación de las sanciones tributarias. |
|---|

6.- Competencias a adquirir

El alumno adquiere las siguientes competencias:

Competencias específicas de conocimiento.

CEdt1. Conocer y manejar adecuadamente la terminología y legislación tributaria.
CEdt2. Conocer y comprender los principios que guían al legislador tributario.
CEdt3. Saber quién, cuándo, cómo, dónde, cuánto, y por qué se pagan los impuestos.
CEdt4. Conocer, comprender, y manejar los impuestos directos e indirectos.
CEdt5. Saber analizar y observar una liquidación tributaria.
CEdt6. Conocer las consecuencias derivadas del incumplimiento de la obligación tributaria.
CEdt7. Comprender la interacción de los distintos tributos entre sí.
CEdt8. Saber elaborar informes sobre cuestiones tributarias
CEdt9. Conocer las consecuencias tributarias de las decisiones empresariales.
CEdt10. Conocer, comprender e identificar los elementos esenciales del tributo.
La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las demás competencias específicas del Módulo "Entorno jurídico" que se recogen en la Memoria del Grado en Pequeñas y Medianas Empresas.

Competencias específicas de habilidad.

CEdt11. Ser capaz de cuantificar cualquier impuesto estatal.
CEdt12. Ser capaz de analizar la situación tributaria de una pequeña y mediana empresa.
CEdt13. Ser capaz de determinar qué impuestos debe pagar una persona física y qué impuestos debe pagar una persona jurídica.
CEdt14. Ser capaz de liquidar el impuesto a la renta de las personas físicas.
CEdt15. Ser capaz de liquidar el impuesto a las sociedades.
CEdt16. Ser capaz de liquidar el impuesto a los no residentes.
CEdt17. Ser capaz de liquidar el impuesto al valor añadido.
CEdt18. Ser capaz de liquidar los impuestos especiales a la fabricación.
CEdt19. Ser capaz de liquidar el impuesto aduanero.
CEdt20. Ser capaz de liquidar los intereses, recargos, y sanciones derivados del cumplimiento tardío o del incumplimiento de la obligación tributaria.
La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las demás competencias específicas de habilidad del Módulo "Entorno jurídico" que se recogen en la Memoria del Grado en Pequeñas y Medianas Empresas.

Competencias transversales

CTdt1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.
CTdt2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
CTdt3. Habilidad para planificar y gestionar el tiempo.
CTdt4. Capacidad para aprender de forma autónoma.

CTdt5. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información.
 CTdt6. Habilidad para ser crítico y autocrítico.
 CTdt7. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones.
 CTdt8. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
 CTdt9. Habilidad para comunicarse con expertos de otros campos.
 CTdt10. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético.
 La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las demás competencias transversales recogidas en la Memoria del Grado en Pequeñas y Medianas Empresas.

7.- Metodologías

La metodología consiste en combinar las siguientes actividades:

1º Clases teóricas. El profesor explica los aspectos sustanciales o más relevantes de cada tema apoyándose en esquemas y guiones sobre el contenido, la estructura y el funcionamiento de cada impuesto. En este sentido, se trasmite al alumno los aspectos teóricos necesarios para comprender y manejar cada figura tributaria.

2º Clases prácticas. El profesor resuelve los supuestos prácticos, es decir, enseña cómo realizar la *liquidación* del impuesto que se ha explicado en la clase teórica. Con este tipo de clases, se busca que el alumno aplique los conocimientos teóricos al ejercicio propuesto.

3º Estudio de casos: El profesor selecciona una serie de casos que el alumno debe estudiar pues le enseñarán a comprender los problemas tributarios que se presentan en la realidad. Se busca que el alumno relacione los conocimientos teórico-prácticos adquiridos con aquellas situaciones que se presentan en el contexto empresarial, y entienda la complejidad conceptual, interpretativa y de aplicación práctica que plantean las normas jurídico-tributarias.

4º Control de lecturas: El profesor verifica que el alumno ha leído y comprendido los casos y textos seleccionados. Para ello, se realizarán dos controles de lectura en los cuales el alumno debe responder a las preguntas o problemas propuestos por el profesor. Estos controles forman parte del proceso de evaluación continua.

5º Trabajo autónomo del alumno: El alumno debe completar el proceso de enseñanza mediante el auto-aprendizaje, es decir, debe estudiar la legislación y bibliografía dedicada a cada uno de los temas que se han explicado en las clases, tanto teóricas como prácticas.

6º Sesiones de tutorización: Una vez que han finalizado las clases, el profesor resuelve las dudas planteadas por los alumnos, reforzando la explicación de aquellos aspectos especialmente difíciles o problemáticos.

7º Evaluación final: El profesor prepara un examen final que el alumno debe superar. La prueba consta de dos partes: una teórica y otra práctica.

8.- Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Clases magistrales	18		36	54
Clases prácticas	14		14	28
Control de lecturas	3		26	29

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Tutorías (programadas)	1		2	3
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos				
Otras actividades	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Tanto en el caso de los manuales como de la legislación, los alumnos habrán de consultar la última edición.

Manuales:

Pérez Royo, F. (Director): Curso de Derecho Tributario. Parte especial. Tecnos, 2013.

Martín Queralt, J. y otros: Derecho Tributario. Aranzadi, 2013.

Menéndez Moreno, A. (Director): Derecho Financiero y Tributario. Parte general. Lecciones de Cátedra. Lex Nova, 2013.

Legislación:

Legislación básica del Sistema Tributario Español, Tecnos, 2013.

Derecho Financiero y Tributario. Parte general. Lex Nova, 2013.

Código Tributario, Aranzadi, Pamplona, Septiembre de 2013.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Agencia Estatal de la Administración Tributaria: www.aeat.es

Portal tributario de la Junta de Castilla y León: www.jcyl.es

Ministerio de Economía y Hacienda: www.meh.es

Instituto de Estudios Fiscales: www.ief.es

Legislación de la Unión Europea: <http://europa.eu.int>

Tribunal Constitucional: <http://www.tribunalconstitucional.es>

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación continua es una parte fundamental del proceso de aprendizaje de la materia. Aquellos alumnos que suspendan la evaluación continua tendrán derecho a examen, sin embargo, su calificación no podrá ser superior al 60% de la calificación final.

Criterios de evaluación
<p>Los criterios se distribuyen de la siguiente manera:</p> <p>Primer control de lecturas obligatorias: 20 % EVALUACIÓN CONTINUA</p> <p>Segundo control de lecturas obligatorias: 20% 40%</p> <p>Examen final teórico: 40% EVALUACIÓN FINAL</p> <p>Examen final práctico: 20% 60%</p>
Instrumentos de evaluación
<p>Los <u>controles de lectura</u> son obligatorios para el alumno y no pueden recuperarse salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados. La <u>realización de ejercicios prácticos</u> no puntúa, sin embargo, resultan imprescindibles para conocer la estructura y funcionamiento de la materia tributaria, y por ende, para superar satisfactoriamente el <u>examen práctico</u> que consistirá en aplicar los conocimientos teóricos previamente adquiridos.</p> <p>Se evaluará el conocimiento de la legislación vigente y el estudio de la bibliografía recomendada. Todo esto se reflejará en el <u>examen teórico</u>.</p>
Recomendaciones para la evaluación
<p>El estudio de la bibliografía recomendada por el profesor, la resolución de los ejercicios prácticos a lo largo de todo el curso, el análisis y comprensión de la legislación vigente, junto a los controles de lectura programados, resultan indispensables para superar la materia. La evaluación es una consecuencia lógica de tales actividades.</p>
Recomendaciones para la recuperación
<p>No se admite la recuperación de la evaluación continua, salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados. El alumno sólo podrá recuperar el examen final.</p>

FUNDAMENTOS DE FINANZAS

1.- Datos de la Asignatura

Código	103913	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Básica	Curso	2º	Periodicidad	Cuatrimstral (1º)
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Ignacio Requejo Puerto	Grupo / s	1, 2 y 3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	007		
Horario de tutorías	Previa cita por email		
URL Web	www.irequejo.es		
E-mail	irequejo@usal.es	Teléfono	Ext. 3538

Profesor	Isabel Mateos Rubio	Grupo / s	1, 2 y 3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	121		
Horario de tutorías	Previa cita por email		
URL Web			
E-mail	imr@usal.es	Teléfono	Ext. 3004

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: Finanzas, Banca y Seguros

Materia: Finanzas empresariales y de los mercados

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Proporcionar los conocimientos, capacidades y habilidades necesarias para que el alumno conozca los fundamentos de la valoración financiera y la dirección financiera de la empresa.

Perfil profesional

Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

3.- Recomendaciones previas

No existen requisitos previos, pero es recomendable tener un conocimiento básico de contabilidad general, matemáticas y estadística

4.- Objetivos de la asignatura

Proporcionar los conocimientos y habilidades necesarias en la dirección financiera de la empresa y transmitir una visión amplia de la estructura y el funcionamiento de los mercados/instrumentos financieros con el fin de facilitar la toma de decisiones financieras y el cálculo del coste de capital. Asimismo, se profundizará en los elementos que inciden en la estructura de capital y en la política de dividendos.

5.- Contenidos

Entre paréntesis y en negrita se incluye el capítulo del manual de referencia (**Pindado García, 2012, Finanzas empresariales**) donde puede consultarse y ampliarse el contenido correspondiente.

PARTE I. INTRODUCCIÓN

Tema 1. Panorama de las finanzas (Capítulo 1)

¿Qué son las finanzas de la empresa?

La organización legal de la empresa

El departamento de finanzas en la empresa

La función financiera, la dirección financiera y las decisiones financieras

El objetivo de la empresa

Principios de las finanzas y fundamentos de valoración

Tema 2. Gobierno corporativo de la empresa (Capítulo 2)

2.1. ¿Qué es el gobierno corporativo?

2.2. Organos y mecanismos de gobierno en la empresa

2.3. El sistema legal

2.4. El sistema financiero: activos, mercados e instituciones financieras

- 2.5. La propiedad de la empresa
- 2.6. Principios de gobierno corporativo de la OCDE
- 2.7. Responsabilidad social corporativa
- 2.8. Ética y gobierno corporativo

PARTE II. VALORACIÓN

Tema 3. Características y valoración de las obligaciones (Capítulo 3)

- 3.1. Características de las obligaciones
- 3.2. Valoración de las obligaciones
- 3.3. Rendimiento de las obligaciones: rentabilidad al vencimiento
- 3.4. Precios de las obligaciones y tipos de interés
- 3.5. Valoración del riesgo de una obligación
- 3.6. Obligaciones convertibles
- 3.7. Acciones preferentes

Tema 4. Características y valoración de las acciones (Capítulo 4)

- 4.1. Características de las acciones
- 4.2. Valoración de acciones
- 4.3. Cálculo del coste implícito de las acciones
- 4.4. Valoración de acciones partiendo del flujo de fondos libre
- 4.5. Valoración de oportunidades de crecimiento
- 4.6. Relación entre el precio de las acciones y el beneficio por acción
- 4.7. Eficiencia del mercado financiero: equilibrio en los precios de las acciones

Tema 5. Rentabilidad y riesgo: formación de carteras (Capítulo 5)

- 5.1. Rentabilidad y riesgo
- 5.2. El modelo de Markowitz
- 5.3. Carteras de dos activos: ¿es posible la diversificación?
- 5.4. Ampliación del modelo con activos de renta fija
- 5.5. La cartera de mercado

Tema 6. Rentabilidad y riesgo: valoración de activos financieros (Capítulo 6)

- 6.1. Relación entre la rentabilidad de un activo y el mercado. El modelo de mercado
- 6.2. Estimación de la prima de riesgo: el modelo CAPM
- 6.3. Extensiones del CAPM y evidencia empírica
- 6.4. Una perspectiva alternativa: modelos factoriales y valoración por arbitraje

Tema 7. Características y valoración de opciones (Capítulo 7)

- 7.1. Características y tipos de opciones
- 7.2. Determinantes del valor de las opciones
- 7.3. Una aproximación intuitiva al valor de las opciones
- 7.4. El método binomial de valoración de opciones
- 7.5. El modelo de Black-Scholes de valoración de opciones

PARTE III. FINANCIACIÓN EMPRESARIAL

Tema 8. Fuentes de financiación en la empresa (Capítulo 16)

- 8.1. Financiación bancaria

- 8.2. Emisión de títulos
- 8.3. Ampliaciones de capital y derechos de suscripción
- 8.4. La autofinanciación
- 8.5. *Leasing*
- 8.6. Project finance
- 8.7. Capital riesgo

Tema 9. Relevancia de la estructura de capital (Capítulo 17)

- 9.1. ¿Por qué importa la estructura de capital?
- 9.2. Estructura de capital en mercados perfectos
- 9.3. Efecto de los impuestos en la estructura de capital
- 9.4. Efecto de los costes de insolvencia financiera en la estructura de capital.
- 9.5. Efecto de los costes de agencia en la estructura de capital
- 9.6. El endeudamiento como señal financiera
- 9.7. Combinación de los elementos que inciden en la estructura de capital.

Tema 10. Estructura de capital adecuada (Capítulo 18)

- 10.1. Efecto de los mercados de productos y laboral en la estructura de capital
- 10.2. Efecto del sector en la estructura de capital
- 10.3. Efecto de la calificación crediticia en la estructura de capital
- 10.4. Teoría del orden de jerarquía y del tiempo de mercado
- 10.5. Crecimiento y valor de la empresa
- 10.6. Factores que afectan a la elección de la estructura de capital
- 10.7. Aspectos de la estructura de capital relacionados con el tipo de títulos
- 10.8. Cómo determinan las empresas su estructura de capital
- 10.9. Elección de la estructura de capital adecuada

Tema 11. La política de dividendos (Capítulo 19)

- 11.1. Distribución de fondos a los accionistas y tipos de dividendos
- 11.2. La política de dividendos en mercados de capitales perfectos
- 11.3. El efecto de los costes de transacción
- 11.4. El efecto de los impuestos
- 11.5. El efecto informativo de los dividendos
- 11.6. El efecto de los costes de agencia
- 11.7. La elección de la política de dividendos y sus interrelaciones con las decisiones de inversión y endeudamiento

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

- CGFF1. Conocer el papel y el contenido de las finanzas, su alcance y los fundamentos de la valoración financiera.
- CGFF2. Conocer el papel del director financiero, el valor de la información y las expectativas en relación con las decisiones financieras y sus objetivos.
- CGFF3. Conocer las funciones, características y estructura de los mercados financieros así como la tipología de los contratos financieros.

CGFF4. Conocer las implicaciones de la eficiencia de los mercados para la toma de decisiones.
CGFF5. Conocer el principio de rentabilidad-riesgo.
CGFF6. Conocer las opciones y los futuros, los determinantes de su valor y los modelos de valoración de estos instrumentos financieros.
CGFF7. Analizar el papel de la dirección financiera en la administración de la empresa; esto es, su contenido, alcance y aplicaciones en la toma de decisiones financieras.
CGFF8. Conocer las fuentes de financiación de la empresa y comprender el concepto del coste de capital.
CGFF9. Entender por qué es importante elegir una estructura de capital concreta en función de las peculiaridades de la empresa y saber cómo las decisiones que se tomen en este sentido influyen en el valor de la empresa.
CGFF10. Conocer, comprender y analizar la política de dividendos de las empresas y su influencia en el valor de mercado.

Específicas

CEFF1. Determinar el valor de una empresa en el mercado.
CEFF2. Saber planificar el organigrama financiero de una empresa delimitando las funciones de la dirección financiera.
CEFF3. Saber determinar el grado de eficiencia de un mercado de capitales aplicando los tests empíricos para la eficiencia débil, semifuerte y fuerte.
CEFF4. Saber calcular la rentabilidad y el riesgo de los activos financieros y determinar si están en equilibrio para adoptar las decisiones de inversión correspondientes.
CEFF5. Saber seleccionar una cartera óptima de títulos, teniendo en cuenta la posición del inversor frente al riesgo y obteniendo de los mercados de valores los datos necesarios para el cálculo de la rentabilidad y el riesgo.
CEFF6. Saber utilizar el modelo de valoración de activos financieros. Saber calcular el riesgo sistemático o coeficiente beta de una cartera. Saber aplicar el modelo a la selección de activos reales, tanto en contextos de un solo período como de múltiples períodos.
CEFF7. Saber aplicar el modelo de valoración por arbitraje a la gestión de carteras.
CEFF8. Saber calcular el valor de un futuro y el de las opciones de compra y de venta.
CEFF9. Saber obtener el coste medio ponderado que sirva de referencia para tomar decisiones financieras adecuadas al objetivo de la empresa.
CEFF10. Saber diseñar una serie de alternativas para dar soporte y solución a una decisión de financiación o de dividendos.
CEFF11. Saber detectar en cada empresa los factores que inciden en mayor medida en su estructura de capital.
CEFF12. Saber elegir la estructura de capital adecuada para la empresa.
CEFF13. Aplicar los conocimientos adquiridos sobre bases de datos y distintos tipos de información a casos reales.

Transversales

CTFF1. Tener capacidad de evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
CTFF2. Tener capacidad de analizar y diseñar conclusiones razonadas y bien estructuradas y, de una forma más limitada, abordar problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser previamente adquiridos.
CTFF3. Habilidades numéricas; entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado.
CTFF4. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar, bases de datos electrónicas financieras, Internet y email).
CTFF5. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.

CTFF6. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.

CTFF7. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.

7.- Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Se desarrollarán en el aula, en forma de:
 - Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - Puesta en común de casos prácticos.
 - Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Sesiones de tutorización, de carácter presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas, prácticas y de tutorización, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.
- Evaluación intermedia del trabajo del alumno, de carácter presencial, a realizar de manera periódica a lo largo de la asignatura.
- Evaluación final de la asignatura, de carácter presencial, como complemento de la evaluación continua, con sus consiguientes tutorías de apoyo.
- Trabajo del alumno, de carácter no presencial, vinculado a la preparación y realización de las pruebas intermedias y de la prueba de evaluación final de la asignatura.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Sesiones magistrales	15	7,5	22,5
Sesiones prácticas en aula	22,5		22,5
Cuestiones y casos prácticos		25	25
Exposiciones y debates		8,5	8,5
Tutorías programadas	1,5	3	4,5

	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Tutorías no programadas	3	6	9
Preparación de trabajos		15	15
Lecturas y seminarios		10	10
Exámenes	3	30	33
TOTAL	45	105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Libro de referencia para la preparación de la asignatura:

— Pindado García, J. (Dir.) (2012): Finanzas empresariales. Editorial Paraninfo, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Bibliografía complementaria:

- Brealey, R.A., Myers S.C. y Allen, F. (2007): Principles of corporate finance. 8ª edición, McGraw-Hill, Boston.
- Brealey, R.A., Myers, S.C. y Marcus, A.J. (2004): Fundamentos de finanzas corporativas. 4ª edición, McGraw-Hill, Boston.
- Hillier, D., Ross, S., Westerfield, R., Jaffe, J. y Jordan, B. (2010): Corporate finance. European Edition, McGraw-Hill.
- Hull, J.C. (1996): Introducción a los mercados de futuros y opciones. Prentice Hall, Hemel Hempstead.
- Keown, A.J., Petty, J.W., Scott, D.F. y Martin, J.D. (1999): Introducción a las finanzas: la práctica y la lógica de la dirección financiera. 2ª edición, Prentice Hall, Madrid.
- Martín Marín, J.L. y Trujillo Ponce, A. (2004): Manual de mercados financieros. Thomson, Madrid.
- Mascareñas, J., Lamothe, P., López, F. y Luna W. (2004): Opciones reales y valoración de activos. Prentice Hall.
- Miguel Hidalgo, A. (1990): Las decisiones de inversión, financiación y dividendos en la empresa. Universidad de Valladolid, Valladolid.
- Ross, S., Westerfield, R. y Jordan, B. (2001): Fundamentos de finanzas corporativas. Mc Graw Hill.
- Sharpe, W.F., Alexander, G.J. y Bailey, J.V. (1995): Investments. Prentice Hall International, New Jersey.
- Suárez Suárez, A.S. (2005): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Ediciones Pirámide, Madrid.
- Weston, J.F. y Copeland, J.F. (1995): Finanzas en administración. McGrawHill, México.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del cuatrimestre como la prueba final de la asignatura. La asistencia a clase es obligatoria, por lo que si ésta no alcanza el 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua. Sin perjuicio de lo anterior, se valorará la asistencia continuada y la participación activa en el desarrollo de las clases.

Criterios de evaluación
<p>La evaluación se efectuará de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Participación activa en clase, en la discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico, en la puesta en común de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos, en los debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económico-financiera, en los seminarios para la aplicación de contenidos, y en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios, así como en la realización de las pruebas intermedias necesarias (las cuales se podrán realizar aleatoriamente al finalizar las clases): 40%. Dado su carácter de evaluación continua, en ningún caso es recuperable. — Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura. Se efectuará una segunda prueba final para su eventual recuperación.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — Preparación de casos/cuestiones/ejercicios, realización de trabajos (tanto en grupo como de carácter individual), y su discusión, presentación y defensa en las sesiones prácticas y tutorías programadas. — Pruebas intermedias de la asignatura; éstas serán escritas y podrán estar programadas o realizarse de forma aleatoria sin previo aviso. — Prueba final de la asignatura, que será escrita.
Recomendaciones para la evaluación
Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por lo tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.
Recomendaciones para la recuperación
Sólo se podrá recuperar la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60% en el total de la calificación de la asignatura.

GESTIÓN FINANCIERA DE LA PYME

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatorio	Curso	2	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Carlos Navarro de Tiedra/Santiago Rodríguez Vicente	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	120/123		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	cnavarro@usal.es svr@usal.es	Teléfono	923-294500 Ext. 3004/3005

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Finanzas, banca y seguros
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Facilitar los conocimientos necesarios para la toma de decisiones financieras dentro de la empresa.
Perfil profesional
Los graduados que optan por este perfil están especialmente capacitados para prestar asesoramiento financiero a las empresas, así como para la creación, gestión e implantación de nuevas empresas, fundamentalmente PYMES

3.- Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Fundamentos de Finanzas

4.- Objetivos de la asignatura

Facilitar los conocimientos necesarios de la gestión financiera como instrumento de apoyo real a la dirección de la empresa.

5.- Contenidos

Tema 1. La inversión en la empresa
Tema 2. Evaluación de proyectos de inversión: Los criterios clásicos
Tema 3. Estimación de los flujos de caja de un proyecto de inversión
Tema 4. Casos especiales en el análisis de los proyectos de inversión
Tema 5. Métodos para considerar el efecto de la inflación y los impuestos en los proyectos de inversión
Tema 6. Introducción a la gestión financiera del circulante
Tema 7. Gestión de clientes
Tema 8. Gestión de proveedores e inventarios
Tema 9. Fuentes de financiación a corto plazo y relaciones bancarias
Tema 10. Plan y gestión de tesorería
Tema 11. El coste de capital

6.- Competencias a adquirir

Específicas

1. Saber identificar proyectos de inversión de acuerdo con la estrategia de la empresa.(MT36)
2. Saber calcular las magnitudes que definen un proyecto de inversión (desembolso inicial y flujos de caja).(MT37)
3. Saber estimar los flujos de caja de la empresa y del proyecto.(MT37)
4. Saber incluir el riesgo en los cálculos de la rentabilidad de un proyecto de inversión. (MT38)
5. Saber formular problemas de decisiones secuenciales y resolverlos utilizando opciones reales. (MT36)
6. Dado un proyecto con unas determinadas características saber elegir el método más adecuado para valorar el proyecto.(MT39)
7. Saber establecer las condiciones de venta y la política de crédito comercial y saber prever y controlar las cuentas a cobrar.(MT40)
8. Saber establecer las condiciones de compra y la política de pago a proveedores.
9. Saber valorar económicamente la política de inventarios. (MT40)
10. Saber elegir la fuente de financiación a corto plazo más adecuada en cada momento. (MT42)
11. Saber cuantificar económicamente las relaciones bancarias para elegir los bancos más adecuados.(MT42)
12. Saber prever las entradas y salidas de dinero.(MT43)
13. Saber elaborar un plan de tesorería y tomar las distintas decisiones de gestión de tesorería.(MT43)

Básicas/Generales

14. Capacidad para el análisis de las distintas etapas de un proyecto de inversión.(MT16)
15. Conocer el proceso de estimación de los flujos de caja.(MT16)
16. Diferenciar los flujos de caja de un proyecto de los flujos de caja de una empresa.(MT17)
17. Conocer la conexión entre el valor capital y el valor de las acciones. (MT19)
18. Considerar el riesgo en los proyectos de inversión. (MT16)
19. Identificar la secuencia de las decisiones y aplicar opciones reales para su análisis. (MT16)
20. Elegir el método más adecuado para la valoración de un proyecto de inversión de acuerdo con las características del mismo.(MT20)
21. Conocer, comprender y facilitar la toma de las decisiones financieras en la empresa de cara a la creación de valor en la misma. (MT14)
22. Conocer la dimensión financiera de la inversión productiva.(MT15)
23. Comprender el ciclo de circulante en la empresa y el enfoque de la gestión financiera del circulante. (MT21)
24. Comprender las distintas políticas de crédito comercial alternativas y el proceso de cobros, los medios de cobro y el control de cuentas a cobrar. (MT22)
25. Conocer el proceso de pago y distintas alternativas en la política de pago a proveedores. (MT22)
26. Conocer los aspectos financieros de la gestión de inventarios. (MT23)
27. Conocer las distintas fuentes de financiación a corto plazo y su coste. (MT24)
28. Conocer el proceso de negociación bancaria para los distintos servicios bancarios que necesita una empresa. (MT9)
29. Conocer los métodos de previsión de los flujos de caja y gestión de tesorería.(MT18)

Transversales

1. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.(MT50)
2. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes. (MT50)
3. Habilidades numéricas, entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado.(MT51)
4. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar; bases de datos electrónicas financieras; Internet y email).(MT52)
5. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.(MT45)
6. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.(MT46)
7. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.(MT53)

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de bases de datos y análisis de empresas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		30	44
Prácticas	- En aula	21		45	66
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1			
Actividades de seguimiento online					

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	5		10	15
Exámenes	4		20	24
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Berk; DeMarzo; Hardford (2010), Fundamentos de finanzas corporativas. Prentice Hall. Madrid.
 Bodie, Merton (2003), Finanzas. Prentice Hall. Madrid.
 Brealey; Myers y Allen (2006), Principios de finanzas corporativas: MacGraw Hill: Madrid. 8ª edición.
 Brealey; Myers y Marcus (2007), Fundamentos de finanzas corporativas. MacGraw Hill. Madrid.
 Díaz de Castro, L.T. y López Pascual; J. (2001), Dirección financiera, planificación, gestión y control: Prentice Hall. Madrid.
 Durban Oliva, S. (2008), Dirección financiera. MacGraw Hill. Madrid.
 López Lubian, F.J. (2007), Casos prácticos de finanzas corporativas. Thomson. Madrid.
 López Lubian; F.J. y García Estévez, P.(2005), Finanzas en el mundo corporativo. Un enfoque práctico: MacGraw Hill. Madrid.
 Martín Fernández, M. Martínez Solano, P. (2000), Casos prácticos de dirección financiera. Pirámide. Madrid.
 Ortigueira Bobillo, J.M. (2004), Casos prácticos sobre análisis de inversiones y financiación para pymes: Pirámide. Madrid.
 Pindado García, Julio (Dir.) (2012), Finanzas empresariales. Paraninfo. Madrid.
 Suárez Suárez; A.S.(2008), Decisiones óptimas de inversión y financiación. Pirámide. Madrid. 21ª edición.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se establecerán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final.

Criterios de evaluación

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).

- Ejercicios propuestos.
- Presentación de trabajos.
- Colaboración en seminarios.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La prueba final será el 60% de la nota final.

Se exigirá una puntuación mínima en cada parte para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Controles de conocimiento a lo largo del semestre, participación del alumno, casos a resolver y examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

Los mismos criterios que para el curso normal

MÉTODOS DE GESTIÓN

1.- Datos de la Asignatura

Código	103914	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	2º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Gustavo Lannelongue Nieto	Grupo / s	
Otros profesores	Inmaculada Vicente Carmen González Zapatero Profesor asociado a dotar		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101 (Edificio Departamental FES)		
E-mail	lannelongue@usal.es	Teléfono	3524

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de PYMEs Materia: Dirección de Operaciones
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que en la asignatura 'Introducción a la Administración de la Empresa' se han explicado las distintas funciones empresariales, esta asignatura se centra en abordar las principales decisiones relacionadas con una de una de ellas: la función de producción/operaciones.
Perfil profesional
Gestión de PYMEs

3.- Recomendaciones previas

No existen requisitos previos, pero es recomendable haber cursado la asignatura Introducción a la Administración de la Empresa.

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en las principales decisiones estructurales e infraestructurales que deben tomarse para configurar, planificar y controlar el subsistema operativo/productivo de una PYME, de forma que sean capaces de identificar las implicaciones y consecuencias de las distintas alternativas en cada una de ellas.

5.- Contenidos

Tema 1. El subsistema operativo de la empresa: objetivos y decisiones
PARTE I: Diseño del subsistema operativo
Tema 2. Diseño de productos
Tema 3. Diseño de procesos: Dimensión y capacidad a largo plazo
Tema 4. Diseño de procesos: Localización
Tema 5. Diseño de procesos: Distribución en planta
Tema 6. Diseño de procesos: La tecnología
Tema 7. Diseño de procesos: La organización de los puestos de trabajo
PARTE II: Planificación y control del subsistema operativo
Tema 8. Conceptos básicos de planificación y control
Tema 9. Sistemas de empuje: planificación de las necesidades de materiales
Tema 10. Sistemas de arrastre: producción Just-in-Time
Tema 11. Logística y gestión de la cadena de suministros
Tema 12. Gestión de la calidad

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Dirección de Operaciones, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de PYMEs.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

CEMG 1. Conocer y valorar el papel del subsistema operativo y su evolución en las organizaciones empresariales
CEMG 2. Conocer e identificar las principales decisiones que implica el diseño del subsistema operativo de una PYME y las principales alternativas y enfoques en cada una de ellas.
CEMG 3. Conocer e identificar las principales decisiones que implica la planificación y el control del subsistema operativo de una PYME y las distintas alternativas en cada una de ellas

Competencias específicas de habilidad

CEMG 4. Ser capaz de analizar y estructurar un problema en el ámbito de la gestión de operaciones y de encontrar una solución adecuada.
CEMG 5. Ser capaz de valorar las consecuencias de la decisión de fabricar o comprar y argumentar la toma de decisiones al respecto

CEMG 6. Ser capaz de aplicar métodos básicos para determinar la capacidad estructural y la localización óptima de una unidad operativa
 CEMG 7. Ser capaz de valorar e identificar las ventajas y desventajas de la distribución en planta de una instalación productiva.
 CEMG 8. Ser capaz de identificar el sistema de planificación y control de las operaciones más apropiado para una instalación productiva.
 CEMG 9. Ser capaz de identificar las principales variables que deben ser controladas para una adecuada gestión de los inventarios

Transversales

CTMG 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
 CTMG 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
 CTMG 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión
 CTMG 4. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
 CTMG 5. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
 CTMG 6. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente

7.- Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Clases magistrales	14	21	35
Clases prácticas	21	53	74
Tutorías	1	4	5
Otras actividades	6		6
Exámenes	3	27	34
TOTAL	45	105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Chase, R.B., Aquilano, N.J. y Jacobs, F.R. (2000): *Administración de producción y operaciones*, 8ª edición, p. 16-17
Davis, M.M., Aquilano, N.J. y Chase, R.B. (2001): *Fundamentos de dirección de operaciones*, 3ª edición, McGraw-Hill, p.32
Fernandez, E., Avella, L. y Fernández, M. (2006): *Estrategia de producción*, 2ª edición, McGraw Hill, Madrid.
Gaither, N. y Frazier, G. (2000): *Administración de producción y operaciones*, 4ª edición, Thompson
Heizer, J. y Render, B. (2001a): *Dirección de la Producción: Decisiones Estratégicas*, 6ª edición, Prentice Hall, Madrid.
Heizer, J. y Render, B. (2001b): *Dirección de la Producción: Decisiones Tácticas*, 6ª edición., Prentice Hall, Madrid.
Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. (2000): *Administración de Operaciones*, 5ª edición, Prentice Hall
Machuca, J.A.D., Álvarez, M., García, S., Domínguez, M. y Ruiz, A. (1995a): *Dirección de Operaciones: Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios*, McGraw-Hill, Madrid.
Machuca, J.A.D., García, S., Domínguez, M., Ruiz, A. Y Álvarez, M. (1995b): *Dirección de Operaciones: Aspectos Tácticos y Operativos en la Producción y los Servicios*, McGraw-Hill, Madrid.
Miranda, F.J., Rubio, S., Chamorro, A. y Bañegil, T.M. (2005): *Manual de Dirección de Operaciones*, Thomson

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Alfalla Luque, R., García Sánchez, M.R., Garrido Vega, P., González Zamora, M.M. y Sacristán Díaz, M. (2008): *Introducción a la Dirección de Operaciones Táctico-Operativa: Un enfoque práctico*, Delta Publicaciones, Madrid.
Fernández, E. y Vázquez, C. (1994): *Dirección de la Producción II: Métodos Operativos*, Cívitas, Madrid.
Sánchez Gómez, Roberto y González Benito, Javier (2012): *Administración de empresas: Objetivos y decisiones*, McGraw-Hill, Madrid. (ISBN: 8448183088-9788448183080).
Slack, N., Chambers, S., Harland, C., Harrison, A. y Johnston, R. (1998): *Operations Management*, 2nd edition, Pitman Publishing, Londres.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.

Criterios de evaluación

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma:

- Participación activa en clase, en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos: 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba final de la asignatura, escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

ECONOMÍA ESPAÑOLA

1.- Datos de la Asignatura

Código	103915	Plan	239	ECTS	6
Carácter	MB	Curso	2	Periodicidad	Semestral (1º)
Área	Economía Aplicada				
Departamento	Economía Aplicada				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM (MOODLE) - STUDIUM PLUS (MOODLE)			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es/ https://moodle2.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Bernabé Calles Rodríguez	Grupos	2 y 3
Departamento	Economía Aplicada		
Área	Economía Aplicada		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	140 – Facultad de Derecho		
Horario de tutorías	Grupo 2: miércolesde 19,30 a 20,30 (previa cita) Grupo 3: lunes de 12,30 a 13,30 (previa cita)		
URL Web	https://moodle2.usal.es		
E-mail	berna@usal.es	Teléfono	923 294500 -Ext.: 3117

Profesores	Antonio Uranga Larrañaga	Grupo	1
Departamento	Economía Aplicada		
Área	Economía Aplicada		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	140- Facultad de Derecho		
Horario de tutorías			
URL Web	http://studium.usal.es/		
E-mail	uranga@usal.es	Teléfono	923 294500 -Ext.: 3117

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

MODULO: ENTORNO ECONÓMICO Y JURÍDICO. MATERIA: ENTORNO ECONÓMICO.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La asignatura "Economía española" pretende introducir al alumno en el análisis del entorno económico. Para ello le aporta conocimientos así como habilidades que le permiten alcanzar conclusiones significativas sobre dicha realidad. En este proceso encuentra la posibilidad de aplicar los conocimientos, tanto teóricos como instrumentales, aportados por otras materias cursadas también en primero, como "Introducción a la economía" o "Estadística empresarial". A la vez, esa función será completada con posterioridad por otras asignaturas como "Economía de la UE" que incide en el entorno económico en su dimensión europea.

Perfil profesional

Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

3.- Recomendaciones previas

Conocimientos en "Introducción a la economía".

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo de esta asignatura es que los alumnos conozcan el entorno económico en el que desarrolla la actividad la empresa, tanto desde la perspectiva evolutiva, como sectorial e institucional, así como aquellas medidas de políticas económicas aplicadas y sus efectos sobre dicha realidad, de tal manera que, por una parte, sean capaces de identificar los principales rasgos que caracterizan el comportamiento de la economía española, comprender el origen de las transformaciones que recientemente se han producido en ella y determinar los retos fundamentales a los que se enfrenta en la actualidad, por otra, sean capaces de conocer y manejar las fuentes estadísticas y bibliográficas que permiten analizar la economía española y extraer información relevante para obtener conclusiones significativas sobre sus características y, finalmente, interpretar su impacto sobre la actividad económica de la empresa y el resto de los agentes económicos.

5.- Contenidos

Parte 1: Crecimiento económico español y factores de crecimiento

Tema 1.- Evolución histórica reciente y perspectivas de la economía española.

Tema 2.- Los factores productivos: recursos naturales, demográficos, la formación de capital y la innovación y el cambio tecnológico.

Parte 2: Las actividades productivas

Tema 3.- Actividades agrarias.

Tema 4.- Industria, energía y construcción.

Tema 5.- Sector servicios.

Parte 3: Aspectos institucionales y distribución de la renta

Tema 6.- El mercado de trabajo.

Tema 7.- El sistema financiero y la política monetaria.

Tema 8.- El sector público.

Tema 9.- El sector exterior y la integración en la UE.

Tema 10.- La distribución de la renta: personal, factorial y territorial.

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales desarrolladas en esta asignatura contribuyen a conseguir las recogidas en el módulo "Entorno económico y jurídico" enumeradas en la Memoria de Verificación del Título de "Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas" y más específicamente las siguientes:

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

CE.EE.1. Conocer el comportamiento de la economía española durante las últimas décadas, las principales transformaciones estructurales que han tenido lugar desde su integración en la UE y los rasgos fundamentales que caracterizan su situación actual (A1, A3, A20).

CE.EE.2. Identificar los factores productivos determinantes del crecimiento económico español: recursos naturales, demográficos, la formación de capital y la innovación y el cambio tecnológico y su combinación en la empresa (A1, A3, A11, A20).

CE.EE.3. Conocer las ramas de actividad económica que configuran la estructura productiva de la economía española, su reciente evolución, la especialización productiva y comercial, así como los retos y problemas más acuciantes a los que se enfrentan en la perspectiva de la UE y las medidas de política económica que tratan de resolverlos (A1, A3, A20).

CE.EE.4. Identificar las transacciones económicas, tanto reales como financieras, que tienen lugar entre agentes económicos residentes y no residentes, entender los aspectos más relevantes del sector exterior español en el contexto de la economía europea y del resto del mundo y comprender su valor estratégico en la consecución de los objetivos económicos de la sociedad española (A1, A3, A20).

CE.EE.5. Conocer el funcionamiento de los mercados de factores productivos (trabajo y capitales), los agentes económicos que intervienen en ellos y los rasgos que caracterizan a dichos mercados en España (A1, A3, A20).

CE.EE.6. Conocer los distintos ámbitos de intervención del conjunto de las administraciones públicas en la economía española (A1, A3, A20).

CE.EE.7. Conocer la distribución de la renta y comprender sus implicaciones personales, factoriales y territoriales (A1, A3, A20).

CE.EE.8. Identificar las fuentes estadísticas y bibliográficas que permiten analizar la economía española y conocer su contenido y limitaciones (A3, A20).

CE.EE.9. Conocer en cada ámbito de análisis los indicadores económicos que permiten obtener conclusiones significativas sobre las características de la economía española e interpretar su impacto sobre la actividad económica de la empresa (A3, A20).

Competencias específicas de habilidad

CE.EE.10. Extraer la información relevante aportada por las distintas fuentes estadísticas que es posible utilizar para analizar el entorno económico en el que desarrolla su actividad la empresa (B10, B11).

CE.EE.11. Elaborar indicadores económicos que permitan obtener conclusiones suficientemente fundadas sobre las características de la economía española y seguir e interpretar su reciente comportamiento (B10, B11).

CE.EE.12. Diagnosticar las principales características, retos y problemas derivados del entorno económico: equilibrios macroeconómicos básicos, relaciones intersectoriales, transacciones con el exterior, el funcionamiento de los mercados de factores, la intervención del sector público en la economía y la distribución de la renta (B10, B11).

CE.EE.13. Interpretar el impacto del entorno económico nacional sobre el comportamiento de los agentes económicos y, especialmente, sobre la actividad económica de las empresas (B10, B11).

Transversales

CT.EE.1.- Capacidad de organizar y planificar el trabajo autónomo (C3).

CT.EE.2.- Capacidad para identificar, discriminar y sintetizar los datos más significativos en las distintas fuentes de información (C4 y C5).

CT.EE.3.- Habilidad en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información (C11).

CT.EE.4.- Habilidad de elaborar informes basados en argumentos coherentes con las diferentes teorías y la evidencia empírica disponible (C6).

CT.EE.5.- Desarrollar habilidades sociales participativas y comunicativas para trabajar en equipo. (C8).

CT.EE.6.- Comunicarse de manera adecuada de modo oral y por escrito (C1).

CT.EE.7.- Capacidad crítica respecto a las fuentes de información utilizadas y los conocimientos transmitidos (C13).

7.- Metodologías docentes

Clases teóricas: utilizamos la lección magistral como método docente que concretamos en presentaciones (pptx) mediante diapositivas de los contenidos esenciales de cada tema. Se acompañan de un dossier (título, índice, bibliografía, definiciones, citas bibliográficas, gráficos, estadísticas, etc.) de valor documental, informativo y de apoyo didáctico utilizado para respaldar la información transmitida. De esta forma el alumno puede identificar los aspectos fundamentales abordados en cada sesión y efectuar un seguimiento de los conocimientos aportados por la asignatura.

Seminarios: sesiones de profundización en el contenido de cada tema durante las cuales los alumnos, organizados en pequeños grupos (2-3 alumnos) y utilizando como material de apoyo una serie de lecturas específicamente seleccionadas a tal efecto, en ocasiones procedentes de los manuales recomendados para seguir la asignatura, en otras, artículos de revistas especializadas o informes realizados por distintas instituciones, normalmente, accesibles a través de internet, responden, utilizando el método de aprendizaje cooperativo, en exposiciones orales y posteriores sesiones de discusión y debate en grupo, a las cuestiones planteadas por el profesor.

Clases prácticas: sesiones dirigidas a la resolución y discusión de problemas y ejercicios prácticos propuestos sobre la base de la información aportada por las fuentes estadísticas que en cada tema nos permiten obtener indicadores para analizar la economía española e interpretar su impacto sobre la actividad económica de las empresas.

Tutorías grupales programadas: sesiones de orientación en el estudio autónomo del estudiante y en la organización, elaboración y seguimiento de los trabajos individuales y en grupo enfocados al análisis de la coyuntura económica.

Trabajos presenciales individuales y en equipo: orientados al seguimiento de la realidad y la política económica. En tal sentido contemplamos la realización de dos trabajos:

a) Trabajo individual: selección de una noticia económica y comparación de su tratamiento en varios medios de comunicación que, necesariamente, deben contrastar con la información facilitada por la fuente que inicialmente la genera (difunde).

b) Trabajo colectivo organizado en pequeños grupos (6-10 alumnos). Se trata de analizar la coyuntura económica española utilizando como base la información aportada por alguno de los informes más reconocidos.

Foros de discusión: pondremos en marcha varios foros en la plataforma "Studium" dirigidos a la resolución cooperativa de las dudas que puedan surgir tanto en relación a los contenidos teóricos como a los problemas y ejercicios prácticos planteados.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		20	34
Prácticas	- En aula	12		18	30
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		9		15	24
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		4	5
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				21	21
Otras actividades (detallar)		6			6
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

NOTA: "Otras actividades" engloba tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de resolución de exámenes, sesiones grupales de preparación de exámenes y otras actividades que fuera necesario organizar para la correcta adquisición de competencias.

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Los textos que utilizaremos como manuales para la preparación de la asignatura son los siguientes:
GARCÍA DELGADO, J. L. y MYRO, R. (directores): "Lecciones de Economía Española"; Thomson-Civitas; Cizur Menor (Navarra); 2011.
MARTÍN MAYORAL, F. (coordinador): "Manual de Economía Española. Teoría y estructura"; Pearson Educación, S.A.; Madrid; 2009.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

La bibliografía específica de cada tema así como los enlaces a distintos medios on-line, servidores estadísticos, prensa y revistas económicas, etc., será proporcionada a través de la plataforma "Stodium" o "Stodium Plus" al iniciar su exposición.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

a) Asistencia y participación del alumno en las clases teóricas, exposición y participación en sesiones de seminario de profundización de contenidos, entrega, resolución y discusión de ejercicios prácticos, realización y presentación de trabajos individual y colectivo, participación en las actividades "on-line": 40% de la calificación.

b) Examen final que combinará pruebas de desarrollo, con pruebas de preguntas cortas y resolución de ejercicios prácticos: 60% de la calificación.

Para aprobar la asignatura será preciso obtener la mitad de la puntuación asignada a cada apartado.

Cráterios de evaluación

Competencias específicas de conocimiento: adquisición y comprensión de conocimientos.

Competencias específicas de habilidad y transversales

Ejercicios prácticos: aplicación de procedimientos e interpretación de resultados.

Seminarios: capacidad de síntesis, nivel expositivo y atención y participación en sesiones de debate.

Trabajo individual: criterios de selección de la noticia, comparación del tratamiento dado en los diferentes medios de comunicación, verificación con la información original y características de la presentación final.

Trabajo cooperativo: criterios de selección del ámbito analizado, distribución de tareas, funcionamiento interno del grupo, contenido del análisis, presentación formal (escrita y oral en seminario) del informe final.

Actividades "on-line": participación.

Instrumentos de evaluación

Control de asistencia a clase, entrega de ejercicios prácticos y participación en resolución y discusión.

Exposición y participación en sesiones de seminario de profundización de contenidos.

Participación en actividades cooperativas "on-line": número y calidad.

Trabajo individual: rúbrica de evaluación.

Trabajo cooperativo: rúbrica de evaluación.

Pruebas de respuesta corta y/o pruebas de desarrollo y/o resolución de ejercicios prácticos y/o pruebas tipo test.

Recomendaciones para la evaluación

En la realización de cada una de las actividades en que organizamos la evaluación continua (asistencia a clase, lecturas, ejercicios prácticos, trabajos individual y colectivo) es muy importante seguir las instrucciones elaboradas por el profesor para su correcta ejecución aportadas a través de la plataforma "Studium" o "Studium plus".

Recomendaciones para la recuperación

Resulta recomendable comprobar los errores cometidos en el conjunto de los instrumentos utilizados en el proceso de evaluación y especialmente en el examen final durante la sesión dedicada a su revisión.

TERCER CURSO

DIRECCIÓN DEL CANAL DE DISTRIBUCIÓN

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	OPTATIVO	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					
Profesor Coordinador	ÁNGELA GONZÁLEZ LUCAS			Grupo/s	
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Despacho	321 (Edificio Departamental FES)				
URL Web					
E-mail	ang@usal.es	Teléfono	3124		

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: DISTRIBUCIÓN COMERCIAL Materia: DIRECCIÓN DEL CANAL DE DISTRIBUCIÓN
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conocer sobre la importancia de la variable Distribución en la gestión de empresas, profundizando en los conceptos teóricos básicos propios de la asignatura, en las diferentes posibilidades de organizar la distribución comercial, en el diseño, desarrollo y mantenimiento de relaciones entre los miembros de los canales de distribución para conseguir ventajas competitivas, y en las dimensiones en diferentes contextos de los canales de distribución.
Perfil profesional
Gestión del canal de distribución en relación a la pequeña y mediana empresa.

3.- Recomendaciones previas

Conocimientos básicos de Marketing.

4.- Objetivos de la asignatura

Los resultados de aprendizaje generales que se pretenden alcanzar son:

1. Conocer los conceptos teóricos clave relacionados con la estructura y el funcionamiento de los canales de distribución.
2. Identificar la variedad de intermediarios a disposición de las empresas.
3. Explicar cómo se diseñan, planifican y organizar los canales de distribución.
4. Aprender las particularidades de la gestión de canales de distribución.
5. Aplicar lo aprendido en relación a diferentes contextos relacionados con la distribución.

5.- Contenidos

Bloque I. Introducción.

Canales de Distribución: conceptos básicos, estructura y funcionamiento.

Bloque II. Estructura de los Canales de Distribución.

Intermediarios y otros participantes en el canal de distribución.

Bloque III. Diseño y planificación de los Canales de Distribución.

Modelos de canales de comercialización.

Bloque IV. Dirección de los Canales de Distribución.

Gestión del canal: recursos, conflictos, políticas, y evaluación del rendimiento.

Bloque V. Canales de Distribución en contextos específicos.

Comercio electrónico, marketing directo, mercados de servicios, y contextos internacionales.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CG1. Saber comunicar información para la identificación y solución de problemas.

CG2. Disponer de habilidades para la resolución de conflictos.

CG3. Saber gestionar del tiempo, identificando con claridad las tareas a realizar con prioridad para cumplir con los plazos y evitar problemas de difícil rectificación.

CG4. Demostrar capacidad para el aprendizaje autónomo, buscando información para dar respuestas a las demandas.

CG5. Defender razonadamente las respuestas y soluciones planteadas.

CG6. Mostrar vocación emprendedora, y actitud creativa e innovadora.

CG7. Transmitir disposición para el trabajo en equipo.

CG8. Realizar valoraciones sobre la validez de las respuestas planteadas.

CG9. Demostrar actitud activa ante la asunción de riesgos y la toma de decisiones de manera autónoma.

Específicas
<p>Competencias específicas de conocimiento</p> <p>CEC1. Conocer y comprender el papel de los canales de distribución en la actividad comercial de las empresas. CEC2. Conocer los principales conceptos, participantes, procesos y contextos ligados a los canales de distribución. CEC3. Saber la problemática asociada al diseño, planificación y organización de un canal de distribución. CEC4. Identificar las principales áreas y alternativas de decisión en la gestión de los canales de distribución. CEC5. Conocer y comprender las peculiaridades de los canales de distribución en contextos, modelos de negocio y sectores específicos.</p> <p>Competencias específicas de habilidad.</p> <p>CEH1. Ser capaz de afrontar de manera analítica y estructurada el diseño de un canal de distribución conjugando estrategia competitiva, mercados objetivo, e intermediarios. CEH2. Valorar críticamente la conveniencia de las principales alternativas de decisión en el canal de distribución. CEH3. Saber evaluar el rendimiento de un canal de distribución.</p>
Transversales
<p>CT1. Dominar el uso de nuevas tecnologías. CT2. Apreciar y respetar la diversidad y la variedad de culturas. CT3. Actuar conforme a criterios de responsabilidad social y comportamiento cívico. CT4. Mostrar un trato justo con los demás, apoyando la igualdad de oportunidades. C15. Saber desarrollar habilidades sociales en contextos formales e informales.</p>

7.- Metodologías docentes

- Lección participativa: exposición teórica y práctica de conceptos. Clase magistral y demostración con participación activa y dinámica del grupo de alumnos.
- Trabajo en grupo: equipos de trabajo para aprendizaje de los contenidos. Estudio de casos para el trabajo de contenidos procedimentales y actitudinales, resolución de problemas, búsqueda de información complementaria.
- Trabajo individual: estudio personal y realización individual de actividades. Estudio de casos para el trabajo de contenidos procedimentales y actitudinales, resolución de problemas, búsqueda de información complementaria.
- Comprobación y seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje desarrollado.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15		20	35
Prácticas	- En aula	20	48	68
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			1
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			10	10
Otras actividades (detallar)	6			6
Exámenes	3	27		30
TOTAL	45	75	30	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Anaya Tejero, J.J. Logística Integral. La Gestión Operativa de la Empresa. 4ª Edición. Editorial Esic.
Miquel Peris, S., Parra Guerrero, F, L'hermie, C. Distribución Comercial. 6ª Edición. Editorial Esic.
Molinillo Jiménez, S. Distribución Comercial Aplicada. 1ª Edición. Editorial Esic.
Soret Los Santos, I. Logística y Operaciones en la empresa. 1ª Edición. Editorial Esic.
Stern, L.W., El-Ansary, A.I., Coughlan, A.T., y Cruz, I. (1999). Canales de Comercialización, 5ª Edición. Ed. Prentice Hall.
Vázquez, R. y Trespalacios, J.A. (2006). Estrategias de Distribución Comercial. Thomson.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Rosenbloom, B. (2004). Marketing Channels, 7ª Edición. Thomson

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se seguirá un procedimiento de evaluación continua.

Se valorará el trabajo realizado por el alumno, y la calificación obtenida en una prueba de evaluación objetiva final.

Criterios de evaluación

Evaluación continua: 40% de la nota final.

Se dará a conocer a los alumnos antes del examen.

Se pide obtener una calificación mínima de 4 sobre 10 para sumar la puntuación a la obtenida en la prueba objetiva final.

Prueba objetiva final: 60% de la nota final.

Se pide obtener una calificación mínima de 4 sobre 10 para sumar la puntuación a la obtenida en las pruebas de evaluación continua.

La asignatura se aprueba con una calificación total de 5 sobre 10 o superior.

Instrumentos de evaluación
<p>La evaluación continua se calificará a partir de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Casos prácticos.• Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).• Ejercicios propuestos.• Participación del alumno en clase, debates, etc. <p>La prueba final será un examen.</p>
Recomendaciones para la evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Asistencia completa a las sesiones formativas.• Realización de todas las actividades propuestas.• Asimilación de contenidos previos para aprender los posteriores.• Consulta de dudas sobre contenidos no comprendidos en el momento en que se producen los interrogantes.• Participación activa e interacción con la profesora y el grupo de clase.
Recomendaciones para la recuperación
<ul style="list-style-type: none">• Realización de las actividades propuestas realizadas de modo incompleto o no realizadas.• Consulta a la profesora sobre los aspectos del proceso de enseñanza aprendizaje a reforzar.• Nuevo estudio y asimilación de los contenidos.

ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

1.- Datos de la Asignatura

Código		Plan	238	ECTS	4,5
Carácter	OPTATIVA	Curso	3	Periodicidad	SEMESTRAL
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS				
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	ANA ISABEL PRIETO CUERDO	Grupo / s	
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	312		
Horario de tutorías	Se determinarán a principio de curso		
URL Web			
E-mail	acuerdo@usal.es	Teléfono	3486

Profesor	Sin determinar	Grupo / s	
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho			
Horario de tutorías	Se determinarán a principio de curso		
URL Web			
E-mail		Teléfono	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Se integra en el bloque formativo de organización de empresas.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Conocer cómo se puede introducir una empresa en el comercio internacional y cómo la gestión de la misma cambia con dicha gestión. En particular ofrecer a los alumnos una visión de las fórmulas cooperativas como método para lograr la internacionalización de la empresa de las PYMES.

Perfil profesional

Gestión de organizaciones en PYMES

3.- Recomendaciones previas

4.- Objetivos de la asignatura

Conocer la transformación de la empresa en la gestión internacional.

Reconocer las fórmulas cooperativas como instrumentos esenciales en la internacionalización de las empresas.

Evaluar la actividad internacionalizadora de la empresa.

5.- Contenidos

1. Negocios internacionales: planificación de entrada.
2. La empresa multinacional: transformación, deslocalización.
3. Organización de empresa multinacional: crecimiento y desarrollo.
4. Cooperación internacional.
5. Evaluación de la actividad internacional.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

Capacidad para elaborar un plan de internacionalización.

Capacidad para buscar información necesaria en la internacionalización.

Capacidad para buscar socios cooperantes en la internacionalización.

Transversales
Comunicar oralmente y por escrito con formatos para diferentes audiencias, de una manera coherente, convincente y eficaz, tanto con expertos como no expertos. Disponer de habilidad para la resolución de conflictos. Vocación emprendedora y para generar nuevas ideas (creatividad)

7.- Metodologías docentes

Incluye actividades de carácter presencial y no presencial: <ul style="list-style-type: none"> • Sesiones teórico- prácticas magistrales. • Sesiones prácticas: resolución de casos, análisis de problemas cuantitativos, defensa de trabajos. • Sesiones de autorización. • Trabajo del alumnado.
--

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		15	30
Prácticas	- En aula	10	20	30
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates	2		5	7
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			20	20
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		10	13
TOTAL	30		70	100

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Hermosilla, A. ¿Cómo cooperar? Ministerio de Industria. 1996

Polo García, J. M. Comercio internacional: teoría y técnicas. Editorial Universidad de Granada.

Díez Vergara, M. Manual práctico de comercio internacional. 2000. Deusto.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo. De este modo, la calificación total estará compuesta por la calificación correspondiente a la evaluación de las exposiciones en clase, trabajos entregados o participación en seminarios, así como por el examen final. Se fija en un 60% de la nota final el valor de la calificación obtenida en el examen y el restante 40% se completará con la nota obtenida en el resto de las actividades.

Criterios de evaluación

1. Se calificará la evaluación continua teniendo en cuenta la correcta preparación y participación en las clases teóricas, la resolución de casos prácticos y la participación en seminarios. La nota media obtenida supondrá, en estas actividades, un 30% de la nota final.
2. Se valorará la correcta elaboración de trabajos de investigación propuestos siguiendo un tutorial. La nota obtenida supondrá un 10% de la calificación final.
3. El examen final supondrá un 60% de la calificación final.

Instrumentos de evaluación

- Clases teóricas: Las materias que se aborden en las clases teóricas deberán ser previamente preparadas por los alumnos, de modo que se valorará positivamente la participación crítica y activa.
- Resolución de casos prácticos: los alumnos deberán resolver los casos que se aporten.
- Trabajos individuales o de grupo: entrega o exposición obligatoria.
- Exposiciones en seminarios: entrega obligatoria.

Recomendaciones para la evaluación

Se valorará positivamente el esfuerzo y desarrollo de los alumnos.

Recomendaciones para la recuperación

El examen final se recuperará en las fechas fijadas por el centro.

ASESORAMIENTO FINANCIERO

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	3º	Periodicidad	2º Cuatrimestre
Área	Economía Financiera y contabilidad				
Departamento	Administración y economía de la empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Alvaro Jimenez Gutierrez	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101 edificio FES		
Horario de tutorías	Previa cita vía correo electrónico		
URL Web			
E-mail	ajimenez@usal.es	Teléfono	923.- 294500. Ext 3524

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
La asignatura de Asesoramiento Financiero irá enfocada a adquirir las competencias necesarias que permitan a los alumnos tener los conocimientos adecuados para aplicarlos en el desarrollo de su actividad profesional en el ámbito del asesoramiento financiero.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Como área de aplicación los fundamentos teórico prácticos que el alumno debe adquirir en esta asignatura complementan y amplían conocimientos adquiridos en diferentes áreas relacionadas con mercados, instituciones, activos financiero, así como análisis de inversiones financieras. La asignatura tiene sentido dentro del plan de estudios dado que proporcionará al discente los conocimientos, metodologías y herramientas necesarias para la elaboración de informes adecuados teniendo en cuenta los diferentes contextos económico-empresariales, así como tomar las decisiones oportunas siempre valorando el perfil adecuado y niveles de riesgo aceptado por el receptor del asesoramiento financiero.

Perfil profesional

El enfoque de la asignatura es específico, de tal forma que pretende dar una visión concentrada en un asesoramiento íntegro en las diferentes opciones de inversión del inversor. Por tanto, para el desarrollo de esta actividad profesional dentro de una organización económica puede resultar aconsejable. En cualquier caso, la materia será especialmente relevante para la actividad profesional si esta se desarrolla en el ámbito del mercado financiero o en la valoración, asesoramiento y elección de inversiones.

3.- Recomendaciones previas

Las generales para acceder al nivel de la asignatura dentro del grado de Pymes.

4.- Objetivos de la asignatura

Objetivos generales:

Adquirir la capacidad para analizar, diagnosticar y resolver los problemas que llevan aparejadas la toma de decisiones de inversiones y el asesoramiento financiero.

Desarrollar la capacidad para transmitir los conocimientos adquiridos con un lenguaje apropiado.

Saber realizar una presentación eficaz al inversor.

Conocer y utilizar las nuevas tecnologías de la información y su aplicación en el campo de la economía.

Gestionar la información económica disponible.

Desarrollar la capacidad para el aprendizaje autónomo de nuevos conocimientos y técnicas.

Adquirir la capacidad para trabajar y comunicarse en equipos disciplinares.

Adquirir la capacidad para adaptarse a nuevas situaciones y contextos económicos.

Objetivos específicos:

— Conocer los conceptos básicos del ámbito económico-empresarial.

— Saber identificar aquellas actividades que suponen generadoras de valor económico para el inversor.

— Poder valorar las diferentes inversiones en función de su idoneidad y de su nivel de riesgo.

— Valoración económica de las inversiones en función de su riesgo.

— Aprender a analizar el mercado al que nos dirigimos y elegir la estrategia de diversificación adecuada.

— Saber metodología para realizar un estudio de inversiones.

— Definir el proceso de elección de diferentes opciones de inversión dependiendo de los diferentes entornos y momentos en función de la situación económica local, regional y general.

— Aprender el concepto y calidad, su medición y los elementos a tener en cuenta para su implantación.

5.- Contenidos

1. Cálculo financiero.
2. Teoría y gestión de carteras.
3. Renta fija.
4. Renta variable.
5. Análisis Técnico.

6. Derivados.
7. Productos estructurados.
8. Divisas.
9. Fondos y sociedades de inversión.
10. Seguros y jubilación.
11. Indicadores económicos.
12. Mercado e inversión inmobiliaria.
13. Ética.
14. Planificación Financiera.
15. Planificación Fiscal.

6.- Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento:

- a. Conocer y comprender los conceptos básicos de los activos financieros, mercados y valoración de inversiones para adquirir una capacidad adecuada y suficiente de asesoramiento.
- b. Identificar, conocer y analizar los factores y procesos que contribuyen a la valoración de las inversiones y a la determinación de su nivel de riesgo.
- c. Diferenciar y valorar las diferentes características de las carteras de inversión y los criterios de idoneidad.

Competencias específicas de habilidad:

- a. Saber identificar e interpretar los indicadores económicos que inciden en aspectos de valoración de inversiones.
- b. Saber analizar el entorno económico general y específico donde se desarrolla la actividad económica de la cartera de activos e inversiones susceptibles de asesoramiento.
- c. Saber adaptarse y aprovechar las circunstancias cambiantes para la obtención de inversiones de valor.
- d. Saber analizar y cuantificar el riesgo económico y financiero.
- e. Saber elegir las oportunidades de inversión apropiadas según las condiciones económicas y empresariales.
- f. Saber identificar y valorar las ventajas competitivas en un proyecto.
- h. Saber leer e interpretar la información económica y financiera especializada en las materias de análisis de inversiones susceptibles de asesoramiento.

Transversales

- CT-1. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
- CT-2. Capacidad para utilizar las herramientas necesarias para analizar y valorar los proyectos económicos
- CT-3. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.
- CT-4. Habilidades numéricas entre otras, la capacidad de manejar datos económico-financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado.
- CT-5. Habilidades en el uso de tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información.
- CT-6. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.

CT-7. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.
 CT-8. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.
 CT-9. Habilidad para percibir el proceso global de la toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.

7.- Metodologías

La metodología empleada se basa en la realización de las siguientes actividades:

- Clase magistral en el aula para la explicación de los conceptos básicos concernientes a la materia.
- Propuesta y realización de ejercicios prácticos.
- Discusión y resolución de case study relacionados con la materia impartida.
- Participación de los alumnos a través de la presentación en el aula de los trabajos propuestos que les ayudará a la comprensión y asimilación de los planteamientos teóricos, al mismo tiempo que adquieren habilidades comunicativas para el desarrollo futuro de su puesto de trabajo.
- Debates y trabajos en grupo que favorezcan el intercambio de ideas entre los alumnos de forma dinámica.
- Utilización de Studium para favorecer la participación e interactuar con el profesor fuera del aula, permitiendo la realización del fórum, debates, así como la tutorización de los trabajos.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	22,5			22,5
Prácticas	- En aula	22,5		22,5
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates	4,5			4,5
Tutorías	6	1,5		7,5
Actividades de seguimiento online			15	15
Preparación de trabajos			60	60
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		15	18
TOTAL	60		90	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

Manual Bisf del Asesor Financiero. Autor: Banco de Inversiones y Servicios Financieros. Editorial Mercaban. 1992

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Bibliografía complementaria:

Manuales de acreditación European Financial Planning Advisor. (EFPA) (FEF- CIFF...)

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación del alumno se basará por una parte en exámenes realizados sobre la base impartida y por otra en la evaluación continua, derivada de la participación, elaboración y realización de trabajos.

Criterios de evaluación

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del cuatrimestre, como la prueba / examen final.

Dado el carácter de evaluación continua, la participación en las aulas se tendrá en consideración.

El 35% de la nota final corresponderá a la evaluación continua:

Casos prácticos/Controles/realizados aleatoriamente al finalizar las clases)/ejercicios propuestos/participación del alumno en clases, debates, etc...La nota de evaluación continua se dará a conocer a los alumnos antes del examen y es necesario superar la nota mínima de 4 sobre 10 para compensar con la otra parte de la evaluación.

La prueba final será el 65% de la nota final, siendo necesario obtener una nota mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Examen teórico – práctico

Caso práctico asesoramiento.

Exposición oral

Intervención en clase

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda la asistencia activa a todas las clases y la participación en los casos prácticos y exposiciones para una completa adquisición de las competencias exigidas.

Recomendaciones para la recuperación

Se realizará un examen de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente. Para la recuperación de las partes de la evaluación continua que el profesor estime recuperables, se establecerá un proceso personalizado a cada estudiante.

COMERCIO ELECTRÓNICO

1.- Datos de la Asignatura

Código	103928	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesora Coordinadora	Mercedes Martos Partal	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	321		
Horario de tutorías	Miércoles de 16 a 20 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	mmartos@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3124

Profesora	Lucrecia González Jiménez	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	311		
Horario de tutorías	Miércoles de 16 a 20 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	lucregj@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3486

Profesora	Eva Lahuerta Otero	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	318		
Horario de tutorías	Miércoles de 10 a 2 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	eva.lahuerta@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3127

Profesora	Álvaro Garrido Morgado	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	010		
Horario de tutorías	Miércoles de 10 a 2 horas (cita previa por email)		
URL Web			
E-mail	algamo@usal.es	Teléfono	923294500 ext. 3202

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Distribución comercial Materia: Marketing de la Pyme
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que en las asignaturas de: 'Fundamentos de Comercialización" (1º curso), Gestión Comercial de la Pyme (2º curso) y comportamiento del Consumidor (2º curso) se ha familiarizado a los alumnos con la perspectiva comercial de la empresa, con el comportamiento del consumidor y con principales aspectos que deben ser tenidos en cuenta para afrontar las decisiones comerciales, esta asignatura se centra profundizar en el análisis y en la toma de decisiones en los negocios electrónicos.
Perfil profesional
Graduado en gestión de pequeñas y medianas empresas.

3.- Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:
Asignatura: FUNDAMENTOS DE COMERCIALIZACIÓN; Créditos: 6; Carácter: MATERIA BÁSICA

Asignatura: GESTIÓN COMERCIAL DE LA PYME; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA
Asignatura: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR; Créditos: 3; Carácter: OBLIGATORIA

4.- Objetivos de la asignatura

Alcanzar una visión global del análisis y del proceso de toma de decisiones comerciales en el entorno de internet.

5.- Contenidos

1. Introducción
2. Gestión y modelos de negocio electrónico
3. El comportamiento del consumidor en internet
4. La tecnología del comercio electrónico
5. Estrategias de marketing en internet
6. Estudios de Mercado a través de Internet
7. Marketing-mix en internet
8. La distribución y el comercio electrónico

6.- Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

- CEce1. Conocer y comprender los fundamentos de negocio del comercio electrónico.
CEce2. Conocer la situación y evolución del negocio electrónico, sus consecuencias económicas, empresariales, profesionales y sociales.
CEce3. Conocer y analizar los distintos Modelos de Comercio y Negocio electrónico, y sus características y posible evolución
CEce4. Comprender el cambio en las organizaciones que se debe producir al adoptar cualquiera de los modelos de negocio electrónico, en particular la Gestión por Procesos de Negocio.
CEce5. Conocer el Marketing Electrónico.
CEce6. Comprender el comportamiento del consumidor en internet.
CEce7. Estudiar la dimensión financiera y de rentabilidad del negocio electrónico

Competencias específicas de habilidad

- CEce1. Saber plantear la estrategia en Internet para una empresa
CEce2. Planificar y gestionar la utilización de Internet como canal de información, de marketing y de negocio
CEce3. Saber evaluar los resultados del canal electrónico y tomar iniciativas para su consolidación y desarrollo.

Transversales

Correspondientes a la materia (MT) Marketing de la Pyme incluida dentro del Módulo Marketing y Distribución Comercial.

7.- Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.

- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		28	42
Prácticas	- En aula	21	53	74
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios	1		4	5
Exposiciones y debates				
Tutorías				
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	4			4
Exámenes	5		20	25
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

ASPATORE (2012). EL ebook al día en comercio electrónico.
 ALONSO; M (2008), El Plan de Marketing Digital. Prentice Hall.

<p>BURGOS, D.; DE-LEON, L.; (2001), <u>Comercio Electrónico, Publicidad y Marketing en Internet</u>. McGraw Hill.</p> <p>CRUZ, A.; (2009) <u>Marketing Electrónico para PYMES, cómo vender, promocionar y posicionarse en internet</u>. RA-MA Editorial.</p> <p>JEFFREY RAYPORT, BERNARD JAWORSKI, (2003), <u>Introduction to e-Commerce</u>, McGraw Hill.</p> <p>LAUDON, K.C Y CAROL GUERCIO (2009). E-commerce 4ED, Editorial Pearson.</p> <p>LIBEROS, EDUARDO; GARCÍA DEL POYO, RAFAEL; GIL RABADÁN, JUAN; MERINO, JUAN ANTONIO; SOMALO, IGNACIO. (2010). <u>El libro del Comercio Electrónico. Marketing</u>, ESIC, 2º Edición.</p> <p>RODRÍGUEZ ARDURA, INMA; (2008). <u>Marketing.com y comercio electrónico en la sociedad de la información</u>. Ediciones PIRÁMIDE, 3º Edición.</p> <p>VERTE (2012). <u>El e-book fundamentos de comercio electrónico</u>. McGraw Hill.</p>
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.
Criterios de evaluación
<p>La evaluación del alumno se basará en dos aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Rendimiento durante el semestre (basado en asistencia y participación activa, entrega de los trabajos y realización de tareas asignadas, pruebas y ejercicios escritos, etc. en las sesiones presenciales): 40%. — Prueba final de la asignatura: 60%. <p>Resulta necesaria una nota mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.</p>
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — Valoración de la asistencia, implicación y participación del alumno en las actividades presenciales. — Realización, presentación y defensa de trabajos y ejercicios. — Pruebas de evaluación en las actividades presenciales. — Prueba final de la asignatura.
Recomendaciones para la evaluación
Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.
Recomendaciones para la recuperación
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

CONTABILIDAD INTERNACIONAL

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Campus Virtual Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Luis Rodríguez Domínguez	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	102 Edificio FES		
Horario de tutorías	Jueves 12 a 14 horas (previa cita por email)		
URL Web	http://campus.usal.es/~empresa/09_depto/pages/profesorado/pro_cont/datos-basicos.php?nump=56		
E-mail	lrodomin@usal.es	Teléfono	Ext 3132

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia	Gestión Internacional de la Empresa
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios	Se inserta dentro de la materia de Gestión Internacional, complementando la formación aportada por otras asignaturas como Gestión Financiera de la Pyme, Operaciones de Comercio Exterior y Administración de Negocios Internacionales.
Perfil profesional	Alumnos interesados en conocer la problemática de la globalización y la internacionalización de las empresas, y su repercusión sobre la contabilidad.

3.- Recomendaciones previas

Tener un buen conocimiento de Fundamentos de Contabilidad y Contabilidad para PYMES, asignaturas correspondientes a cursos anteriores.

4.- Objetivos de la asignatura

Tras el estudio de la asignatura, el alumno ha de ser capaz de:

- Conocer los principales organismos internacionales encargados de la emisión de normas relacionadas con la información financiera a nivel mundial
- Identificar los diferentes regímenes contables internacionales, a partir de sus características diferenciadoras
- Preparar la información para la confección de los diferentes estados contables en las empresas multinacionales
- Identificar las principales similitudes y discrepancias de la normativa contable española con la normativa internacional

5.- Contenidos

- Introducción a la Contabilidad Internacional.
- Análisis de la diversidad contable a nivel internacional
- Sistemas y modelos contables en la esfera internacional.
- Proceso de armonización y organismos internacionales (IASB, IFAC, FASB, etc.).
- Normalización de la información contable financiera
- Estudio de las normas internacionales que afectan a los diferentes elementos patrimoniales de la empresa como el activo no corriente, activo corriente, pasivo exigible, patrimonio neto, etc.
- Estudio de cada uno de los documentos contables que deben de elaborarse en el marco normativo internacional.

6.- Competencias a adquirir

Específicas

- Analizar el origen, naturaleza y alcance de la diversidad contable en el ámbito internacional.
- Comprender los factores que determinan las diferencias en la información financiera emitida por las empresas de los distintos países, y analizar las respuestas que han dado los organismos internacionales de armonización contable.
- Estudiar la justificación de las diferencias en la información financiera según las características del sistema económico y jurídico de los países, sobre la base del diseño de los sistemas contables y su clasificación.
- Revisar las soluciones a los problemas de comparabilidad, especialmente la conciliación de estados financieros según distintas normativas.
- Analizar, sobre la base de casos reales, el contenido de la información financiera en los mercados de capitales internacionales.
- Profundizar en la labor desarrollada por los organismos emisores de normas contables a escala internacional, y su utilidad.
- Conocer los principales organismos emisores de normas relacionadas con la información financiera en el ámbito mundial.
- Conocer el proceso armonizador realizado por la Unión Europea.
- Conocer el proceso armonizador realizado por el IASB y sus relaciones con la IOSCO y la Unión Europea.

- Conocer y aplicar las Normas internacionales de información financiera (NIIF)
- Conocer la vinculación de la normativa contable española con la normativa del IASB y de la UE y analizar las principales repercusiones que tiene la aplicación de las NIIF en las empresas españolas.
- Aplicar apropiadamente las Normas Internacionales de Información Financiera.
- Reconocer los problemas asociados a la contabilidad internacional.
- Asumir la importancia y repercusión de la normativa contable internacional en la normativa contable de nuestro país.

Básicas/Generales

Capacidad de análisis y síntesis / Capacidad de organización y planificación / Capacidad de gestión de la información / Resolución de problemas / Toma de decisiones

Transversales

Trabajo en equipo
Razonamiento crítico
Compromiso ético
Aprendizaje autónomo
Iniciativa y espíritu emprendedor

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos) distribuidas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) y las semanas del período de exámenes (3 últimas semanas del semestre).

Las actividades formativas se distribuyen en actividades presenciales o de interacción obligatoria con el profesor y en trabajo personal del alumno de la siguiente forma:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de los contenidos teóricos de la asignatura y fundamentos básicos para el desarrollo adecuado del resto de actividades formativas.
- Sesiones Prácticas, para poder desarrollar y aplicar a situaciones concretas los fundamentos y conceptos básicos presentados en las Sesiones Teóricas. Cubre las competencias específicas de habilidad. Las sesiones Prácticas se desarrollarán en la forma de:
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y supuestos.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Aplicación de metodologías de análisis.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno que permita su orientación en el desarrollo de la asignatura y en la preparación de los trabajos personales que le fueran solicitados. Este trabajo se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Acceso y consulta a fuentes que recopilen información financiera de las empresas.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
- Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial. Cubre todas las competencias. Este trabajo se desarrollará en la forma de:

- o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Acceso y consulta a fuentes que recopilen información financiera de las empresas.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización del examen de la asignatura que se desarrollará durante las 3 últimas semanas del semestre.
- Por tanto, se combinará la lección magistral, con el aprendizaje basado en problemas y la realización de trabajos por parte del alumno.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		15	15		30
Prácticas	- En aula	23	45		68
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1	8		9
Actividades de seguimiento online			1		1
Preparación de trabajos			25		25
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		14	17
TOTAL		42	94	14	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Mirza, A. y otros (2008): IFRS Practical Implementation Guide and Workbook. Ed. John Wiley & Sons. 2nd edition.
- Moreno Adalid, A. M. (coord.) y otros: (2008): Las NIC y su influencia en la reforma contable. Servicio de Publicaciones, Universidad Rey Juan Carlos, Madrid.
- Rodríguez Pérez, G. y otros (2006): Contabilidad Europea 2005. Análisis y Aplicación de las NIIF. Ed. McGrawHill, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Epstein, B.J. y Jermakowicz, E.K. (2008): IFRS Policies and Procedures. Ed. Wiley & Sons.

Haskins y otros (2000): Internacional Financial Reporting and Analysis. A Contextual Emphasis. Ed. McGrawHill.

<http://www.iasplus.com/en>

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se valorará tanto la participación activa en clase como la realización de trabajos, actividades complementarias en el campus virtual Studium y el examen final.

Se combinará una evaluación continua con una evaluación final de las competencias alcanzadas.

Criterios de evaluación

Para superar la asignatura, el alumno deberá haber alcanzado un grado razonable de consecución en lo que respecta al punto 4 expuesto anteriormente (Objetivos de la asignatura)

Instrumentos de evaluación

Se utilizarán tanto medios informáticos como medios tradicionales en la evaluación de la asignatura.

El sistema de evaluación será mixto y su valoración se establece en los siguientes términos:

20% de la calificación final: se obtendrá a partir de la realización de cuestionarios en el campus virtual Studium, tras la presentación y desarrollo de cada tema, con el fin de comprobar el grado de conocimiento adquirido por el alumno.

40% de la calificación final: se obtendrá a partir de trabajos realizados por el alumno, con el fin de comprobar la aplicación concreta y práctica de los conocimientos y destrezas desarrolladas.

40% de la calificación final: se obtendrá a partir de un examen final, de carácter teórico-práctico.

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

CONTABILIDAD Y CONTROL DE GESTIÓN EN PYMES

1.- Datos de la Asignatura

Código	103935	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Mª YOLANDA Gallo Pérez	Grupo/ s	1, 2 y 3
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	132		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	ygallo@usal.es	Teléfono	923 294 440 Ext. 3174

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Contabilidad y fiscalidad.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Todo gestor de PYMES en su práctica profesional constantemente ha de tomar decisiones, y estas se han de fundamentar principalmente en información relativa a la actividad que desarrolla la empresa. Las asignaturas de contabilidad del primer curso forman a los estudiantes en la elaboración de información sobre la actividad que la empresa lleva a cabo con el ámbito externo, mientras que los conocimientos para obtener información relativa a la actividad que tiene lugar en su ámbito interno, los adquieren al cursar contabilidad de costes. Esta asignatura, además les proporciona una formación básica para otras materias, tal es el caso de la optativa Contabilidad y Control de Gestión en Pymes, en la que los estudiantes aprenderán a confeccionar información que ayude a la gerencia en la toma de decisiones directivas.

Perfil profesional
GESTION EN PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS

3.- Recomendaciones previas

Asignatura: Sistemas de Información contable internos. Créditos ECTS: 6. Carácter: Básica.
 Asignatura: Contabilidad para Pymes. Créditos ECTS: 6. Carácter: Obligatoria.
 Asignatura: Contabilidad de Costes. Créditos ECTS: 6. Carácter: Obligatoria.

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de esta asignatura es formar al alumno en el manejo de los diferentes sistemas orientados a lograr una gestión eficiente de los costes. De tal forma que sea capaz de ofrecer información que facilite la toma de decisiones ligadas a los resultados futuros, lo que implica ha de tener en cuenta aspectos ligados al riesgo y a la incertidumbre.

5.- Contenidos

Parte I: DELIMITACION Y OBJETIVOS DE LA CONTABILIDAD DE GESTION.
 Parte II: LA DETERMINACIÓN DE LOS COSTE DE PRODUCCIÓN.
 Parte III: COSTES EN EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES.
 Parte IV: COSTES ESTANDARES.
 Parte V: PLANTEAMIENTOS RECIENTES DE LA CONTABILIDAD DE GESTION.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales
Específicas
<p>Competencias específicas de conocimiento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y comprender el contenido de la contabilidad y control de gestión, así como los distintos métodos para evaluar las áreas que son objeto de tratamiento en la disciplina. 2. Conocer y comprender la importancia de la contabilidad de gestión en la dirección estratégica de la empresa. 3. Conocer y comprender el proceso de diseño, implementación y verificación del cumplimiento del control interno. 4. Comprender y ser capaz de analizar el sistema de control interno y de gestión de una organización así como informar del mismo con veracidad y concisión. 5. Conocer y comprender los principios y técnicas en orden a la planificación, la elaboración del presupuesto y el control presupuestario. 6. Conocer y comprender los criterios para seleccionar correctamente las técnicas y los procedimientos para resolver problemas específicos.

Competencias específicas de habilidad:

1. Saber aplicar sistemas de costes y de gestión.
2. Saber examinar el grado de cumplimiento de los objetivos y políticas diseñados por la gerencia.
3. Saber analizar críticamente la información contable y ser capaz de elaborar y comunicar informes contables para la toma de decisiones.
4. Saber determinar el grado de economía y eficiencia con que se utilizan los recursos de la entidad, considerando aspectos técnicos, criterios económicos, sociales y culturales existentes.
5. Saber promover la adopción de instrumentos de autocontrol (metas, indicadores, etc.) en las unidades operativas de la organización de la entidad.
6. Saber verificar la existencia de adecuados sistemas de información, registro y control, que generen resultados oportunos y veraces.
7. Saber establecer el grado de implementación de las medidas preventivas y/o correctivas provenientes de las evaluaciones realizadas.
8. Desarrollar competencias y habilidades respecto del análisis crítico, reflexivo y de interpretación frente a un problema.
9. Saber recomendar mejoras tanto en el control como en la gestión.

Transversales

1. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.
2. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
3. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente.
4. Habilidad para transmitir los resultados de su trabajo de forma oral u escrita.
5. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético, con responsabilidad social y seguridad cívica.

7.- Metodologías docentes

1. Sesiones teórico/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos.
2. Sesiones prácticas de carácter presencial para la resolución de ejemplos, problemas y casos prácticos.
3. Sesiones de tutorías grupales y seminarios de carácter presencial.
4. Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		25	39
Prácticas	- En aula	21		49	70
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		4	5
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	3		3	6
Exámenes	6		24	30
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

BLANCO, I., AIBAR, B. y RÍOS, S. L. (2001): *Contabilidad de Costes. Cuestiones, supuestos prácticos resueltos y propuestos.* Madrid: Prentice Hall.

BLANCO DOPICO, I. (1994): *Contabilidad de Costes. Análisis y Control.* Madrid: Pirámide.

TEJADA PONCE, A., MORETE PEREZ, R., NUÑEZ CHICHARRO, M. y JIMENEZ MONTAÑES, A. (2004): *Contabilidad de Costes. Supuestos prácticos.* Madrid: Prentice Hall.

SÁEZ TORRECILLA, A., FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, A. y GUTIERREZ DÍAZ, G. (2004): *Contabilidad de Costes y Contabilidad de Gestión. Vol. I y II.* Madrid: McGRAW-HILL/Interamericana de España.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

ARANDA HIPÓLITO, A.W. (1991): *Contabilidad Analítica. Edición adaptada al nuevo Plan General de Contabilidad.* Madrid: Síntesis.

DOCUMENTOS SOBRE PRINCIPIOS DE CONTABILIDAD DE GESTION DE LA ASOCIACION ESPAÑOLA DE CONTABILIDAD Y ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (AECA).

HORNGREN, Ch., FOSTER, G. y DATAR, S. (2002): *Contabilidad de Costes. Un enfoque gerencial.* México: Prentice Hall.

MALLO, C. y JIMÉNEZ, M^a A. (1997): *Contabilidad de Costes.* Madrid: Pirámide

IRURETAGOYENA, M.T. (2004): *Contabilidad de Costes.* Madrid: Pirámide.

Durante el desarrollo de la asignatura se proporcionará diverso material adicional complementario.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuado, por lo que se valorará el trabajo del alumno a lo largo de semestre como la prueba final de la asignatura.

Criterios de evaluación
La calificación total estará compuesta por la nota correspondiente a la evaluación continua y por la obtenida en el examen final, concretamente: * El 40% de la nota final corresponderá a la evaluación continua, que se calculará a partir de la participación activa en clase en la resolución de ejercicios y supuestos, en debates, tutorías, etc., y de la obtenida al responder a cuestionarios de preguntas abiertas o cerradas sobre cuestiones prácticas y teóricas que se puedan plantear a lo largo del semestre. * El 60% restante de la nota final corresponderá al examen final.
Instrumentos de evaluación
Participación del alumno en clase, tutorías, y entrega de trabajos. Pruebas intermedias escritas. Prueba final de la asignatura.
Recomendaciones para la evaluación
Es recomendable que el alumno se esfuerce por superar la evaluación continua dado que aprobar la asignatura sólo con el examen final puede resultarle más difícil.
Recomendaciones para la recuperación
La evaluación continua por su carácter, en ningún caso es recuperable. En cuanto a la prueba final se recuperará con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial.

ECONOMÍA BANCARIA Y SEGUROS

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Santiago Rodríguez Vicente	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	123		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	sv@usal.es	Teléfono	923-294500 Ext3005

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Finanzas, banca y seguros.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Facilitar los conocimientos necesarios sobre las operaciones y funciones de los mercados y las instituciones financieras y en concreto de los modelos en los que se desarrolla la actividad bancaria y aseguradora.
Perfil profesional
Los graduados que optan por este perfil están especialmente capacitados para prestar asesoramiento financiero a las empresas de banca y seguros, así como para la creación, gestión e implantación de nuevas empresas de mediación.

3.- Recomendaciones previas

Fundamentos de Finanzas
Introducción a la Administración de Empresas.
Tecnologías de la Información en Gestión
Fundamentos de Contabilidad
Matemática Financiera
Estadística empresarial
Derecho Mercantil
Fundamentos de Marketing

4.- Objetivos de la asignatura

Facilitar los conocimientos necesarios en materias de banca y seguros, así como los principios básicos de ambas instituciones y su aplicación a la implantación y desarrollo de la PYME.

5.- Contenidos

Programación de contenidos:

- El entorno financiero. Reglamentación legal y normativa profesional en materia de banca y seguros.
- Elementos de estadística y matemática actuarial y financiera aplicables a las operaciones de banca y seguros.
- Procesos de análisis y gestión del riesgo.
- Economía de la empresa bancaria. Modelos.
- Operativa bancaria.
- Teoría general del seguro.
- Economía de la empresa aseguradora.
- El impacto de la tecnología en el negocio bancario y asegurador.
- El proceso de consolidación en los sectores bancario y asegurador.
- Comercialización y distribución en banca y seguros.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

1. Conocer los fundamentos de la intermediación financiera.(MT8)
2. Conocimiento de la estructura del sistema bancario y del sector asegurador y de su entorno.(MT9)
3. Conocer tanto el marco de actuación como los factores y modelos en los que se desarrollan las actividades bancaria y aseguradora.(MT8)
4. Conocer la operativa bancaria global.(MT10)
5. Conocer las operaciones de activo y de pasivo de la banca así como la operativa de los productos derivados.(MT10)
6. Conocer la importancia de los mercados de capitales para las entidades de crédito.(MT11)
7. Conocer las características y tipología de los inversores institucionales.(MT11)

8. Conocer los recursos y soportes tecnológicos en el negocio de banca y de seguros.(MT17)
9. Conocer la importancia del análisis del riesgo en las operaciones de banca y seguros.(MT18)
10. Conocer la legislación y medidas fiscales aplicables en materia de banca y de seguros.(MT19)
11. Conocer las distintas alternativas de implantación y de distribución así como las nuevas estrategias de posicionamiento y expansión. (MT13)
12. Conocimientos básicos de teoría general del seguro.(MT15)
13. Conocer las características de los diferentes ramos o modalidades de seguros y las formas de aseguramiento.(MT15)
14. Conocer los principios básicos de funcionamiento de la empresa aseguradora y de la distribución de los seguros privados.(MT16)

Específicas

1. Saber gestionar, analizar y mitigar el riesgo en ambas instituciones.(MT29)
2. Saber diseñar, controlar y gestionar estrategias financieras.(MT27)
3. Saber utilizar correctamente los instrumentos, aplicaciones y metodologías adecuados para desarrollar una actividad de gestión financiera eficaz.(MT26)
4. Saber abordar el análisis de los estados financieros tanto en las entidades bancarias como en las entidades aseguradoras.(MT28)
5. Saber diseñar una cobertura óptima de prevención y gestión del riesgo para la PYME.(MT30)
6. Saber aprovechar de forma óptima las oportunidades que ofrece la banca para la empresa.(MT31)
7. Saber utilizar correctamente las técnicas y habilidades de negociación.(MT31)
8. Saber elaborar planes de protección complementarios al sistema de seguridad social.(MT32)

Transversales

1. Capacidad de análisis que permita hallar soluciones apropiadas de forma rápida y correcta.(MT41)
2. Sensibilidad respecto a la importancia del entorno humano en el que nos desenvolvemos.(MT42)
3. Capacidad y habilidad para hablar en público y presentar correctamente los argumentos.(MT49)
4. Habilidades directivas de liderazgo que le permitan dirigir el proceso de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas a los distintos problemas.(MT43)
5. Espíritu analítico y visión estratégica para hallar las soluciones apropiadas.(MT44)
6. Capacidad para el desarrollo del trabajo en grupo.(MT49)
7. Capacidad para el análisis de la información cuantitativa y cualitativa.(MT45)
8. Familiaridad con las nuevas tecnologías.(MT46)
9. Capacidad para discernir sobre la viabilidad o no de las decisiones en función de los objetivos previstos.(MT47)
10. Capacidad de reacción y de adaptación frente a los continuos cambios del entorno.(MT48)
11. Habilidades numéricas y capacidad para diseñar conclusiones razonadas y bien estructuradas.(MT40)

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.

- Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de bases de datos y análisis de empresas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		30	44
Prácticas	- En aula	21	45	66
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	5		10	15
Exámenes	4		20	24
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Barquero Cabrero, José Daniel; Huertas Colomina, Ferran Josep, Manual de Banca, Finanzas y Seguros. Gestión 2000. CECAS, Manual del Mediador de Seguros.
CECAS, Curso Superior de Seguros.
López Lubian, Francisco; García Estévez, Pablo (2009), Bolsa, Mercados y Técnicas de Inversión. MacGraw Hill. Madrid.
López Pascual, Joaquín; Sebastián González, Altina (2008), Gestión Bancaria. MacGraw Hill. Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se establecerán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final.

Criterios de evaluación

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.
- Presentación de trabajos.
- Colaboración en seminarios.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La prueba final será el 60% de la nota final.

Se exigirá una puntuación mínima en cada parte para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Controles de conocimiento a lo largo del semestre, participación del alumno, casos a resolver y examen final.

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

Los mismos criterios que para el curso normal.

EMPRENDEDORES Y PYME

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatorio	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Esther B. del Brío González	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	303		
Horario de tutorías	Lunes y martes de 11 a 14		
URL Web	http://diarium.usal.es/edelbrio/		
E-mail	edelbrio@usal.es	Teléfono	923-294500 Ext. 3515

Profesor	Santiago Rodríguez Vicente	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	123		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	svr@usal.es	Teléfono	923-294500 Ext. 3005

Profesor Coordinador	Carlos Navarro de Tiedra	Grupo / s	3
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	120		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	cnavarro@usal.es	Teléfono	923-294500 Ext. 3004

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Finanzas, banca y seguros.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Facilitar los conocimientos necesarios para la toma de decisiones financieras dentro de la empresa.
Perfil profesional
Los graduados que optan por este perfil están especialmente capacitados para prestar asesoramiento financiero a las empresas, así como para la creación, gestión e implantación de nuevas empresas, fundamentalmente PYMES.

3.- Recomendaciones previas

Fundamentos de finanzas
Gestión Financiera de la PYME
Introducción a la Administración de Empresas
Tecnologías de la Información en Gestión
Contabilidad para PYMES
Gestión Comercial de la PYME

4.- Objetivos de la asignatura

Facilitar los conocimientos necesarios para comprender el proceso emprendedor y conocer las herramientas y metodologías para la gestión de riesgo de negocio, técnicas de análisis y evaluación de las oportunidades de inversión.

5.- Contenidos

Programación de contenidos:

- 1) La idea de negocio.
 - 1.1. La idea de emprender

- 1.2. La idea como negocio y la innovación
- 1.3. Las habilidades del empresario.
- 1. Forma de acceso y forma jurídica
 - 1.1. Empresario individual
 - 1.2. Forma societaria: Sociedad mercantil frente a empresas sociales.
 - 1.3. Otras formas de acceso
- 2. La pyme y el autoempleo
 - 2.1. Autoempleo como opción laboral. La actividad emprendedora en España
 - 2.2. Las pymes en el marco europeo
 - 2.3. Las pymes en España
- 3. Tramitación y puesta en marcha
 - 3.1. Trámites a seguir para un autónomo o empresario individual
 - 3.2. Trámites a seguir por las comunidades de bienes y sociedades civiles
 - 3.3. Trámites a seguir por las sociedades limitadas y anónimas
- 4. Instrumentos de ayuda e instituciones empresariales
 - 4.1. Ayudas oficiales
 - 4.2. Cámara de Comercio y otros organismos empresariales.
 - 4.3. Organizaciones sindicales
- 5. Empresas de interés especial. Nuevos nicho de empleo
 - 5.1. Empresas de base tecnológica
 - 5.2. Empresas turísticas
 - 5.3. Empresas de economía social
- 6. Financiación en la Pyme
 - 6.1. Fuentes de financiación en la pyme
 - 6.2. Negociación bancaria
 - 6.3. Otras alternativas de financiación
- 7. El plan de empresa
 - 7.1. Estructura
 - 7.2. Plan de marketing
 - 7.3. Plan financiero y viabilidad
 - 7.4. Recursos humanos y estructura organizativa
- 8. Nuevos enfoques en el plan de negocios
 - 8.1. Responsabilidad Social Corporativa (RSC)
 - 8.2. Certificación medioambiental
 - 8.3. Plan de igualdad

6.- Competencias a adquirir

Específicas

- 1. Saber fomentar la vocación emprendedora.
- 2. Tener capacidad para identificar y evaluar las ideas de negocio.

3. Saber establecer un plan de viabilidad de una idea.
4. Saber analizar el entorno general y específico que rodea a la nueva empresa.
5. Saber gestionar los recursos financieros necesarios para el desarrollo de la idea emprendedora.
6. Saber definir los objetivos que se desean alcanzar y los medios que se utilizarán para conseguirlos.
7. Saber analizar y cuantificar el riesgo económico y financiero.
8. Saber identificar y analizar los factores que afectan tanto a la generación de rentas como a la rentabilidad y solvencia de los proyectos.
9. Saber definir y desarrollar la estrategia financiera.
10. Saber realizar un análisis financiero de un plan emprendedor.
11. Saber elaborar un plan económico financiero.
12. Saber crear posibles oportunidades de crear y gestionar correctamente las oportunidades de crecimiento.
13. Saber adaptarse y aprovechar las circunstancias cambiantes para la creación de valor.

Básicas/Generales

14. Conocer y comprender las implicaciones y requisitos para emprender.
15. Conocer las herramientas y metodologías para la generación de ideas de negocio.
16. Comprender las técnicas de análisis y evaluación de oportunidades de negocio.
17. Comprender la naturaleza e importancia de emprender.
18. Conocer los requisitos formales para la creación de empresas.
19. Conocer las normas y aspectos legales que afectan a la actividad de un negocio.
20. Conocer el valor social de la figura del emprendedor.
21. Conocer las cualidades que debe reunir el emprendedor.
22. Conocer el entorno en el que se desarrollará la actividad empresarial.
23. Conocer los métodos para la evaluación de las propias capacidades emprendedoras.
24. Comprender la diferencia entre la toma de decisiones directiva y la toma de decisiones emprendedora.
25. Conocer las posibilidades que ofrece el autoempleo frente a otras formas de prestación de trabajo.
26. Conocer las similitudes y diferencias entre los conceptos de emprendedor y autónomo.
27. Conocer las características del emprendedor y del proceso de creación de negocios.
28. Conocer, analizar e identificar las distintas posibilidades de las nuevas ideas de negocio.
29. Conocer las técnicas de generación, evaluación e implantación de ideas que permitan el desarrollo de negocios innovadores.
30. Conocer las partes y secciones que componen el plan de empresa.
31. Conocer los fundamentos de gestión necesarios para la maduración de la idea emprendedora y el desarrollo del plan.
32. Conocer e identificar las distintas fuentes de financiación de las que puede disponer el emprendedor.
33. Conocer y valorar las subvenciones públicas disponibles y la ayudas financieras institucionales para emprender.
34. Conocer el papel de la colocación privada como fuente de fondos financieros.
35. Conocer los términos de la negociación financiera.
36. Comprender las ventajas legales, fiscales y financieras, en función de la forma jurídica adoptada por el emprendedor.
37. Conocer los factores que afectan a la solvencia y la rentabilidad de la empresa.

Transversales

1. Capacidad de aprendizaje y comprensión de nuevas situaciones.
2. Habilidades para potenciar la creatividad.
3. Tener habilidad para la búsqueda de información.
4. Tener habilidad para la comunicación , autopresentación y para las exposiciones en público.
5. Tener capacidad para trabajar en equipo.
6. Tener capacidad de liderazgo.
7. Poseer iniciativa y un espíritu emprendedor.
8. Poseer autoemulación y cierta ambición.
9. Dinamismo y prontitud para tomar iniciativas.
10. Aptitudes organizativas y adaptabilidad al entorno.
11. Vocación emprendedora y de autoempleo.
12. Habilidad negociadora y seguridad y confianza en si mismo.
13. Familiaridad con las nuevas tecnologías.

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de bases de datos y análisis de empresas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		30	44
Prácticas	- En aula	21	45	66
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	5		10	15
Exámenes	4		20	24
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno
Alarcón García, María José, Camisón Zorzona, César (coord); Dalmau Porta, Juan Ignacio (coord.) (2009) Introducción a los negocios y su gestión. Madrid. Pearson-Prentice Hall.
Castro Abancéns, Ignacio; Rufino Rus, José Ignacio (2010), Creación de Empresas para emprendedores. Pirámide. Madrid.
González Domínguez, Francisco José (2006), Creación de empresas. Pirámide. Madrid.
Jiménez Quintero, José Antonio (2012), Creación de Empresas. Pirámide. Madrid.
Ministerio de Industria y Turismo, Creación y puesta en marcha de una empresa. Dirección General de Política de la Pequeña y Mediana Empresa. 2010.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
ÁLVAREZ SANTOS, C. (2001): Curso del SPPSWIN, versión 10, Servicio informático de Somosaguas, Universidad Complutense de Madrid
BREALEY, R.A. y MYERS, S.C. (2002): <i>Fundamentos de financiación empresarial</i> . McGraw-Hill, Madrid.
BUENO, E. (2004): Curso Básico de Economía de la Empresa. Un Enfoque de Organización, Pirámide, Madrid.

CASTILLO, A.M. (2006): Introducción a la Economía y Administración de Empresas, Pirámide, Madrid.

CLAVER, E.; LLOPIS, J.; LLORET, M.; MOLINA, H. (2000): Manual de Administración de Empresas, Civitas, Madrid.

CUERVO, A. (2005): Introducción a la Administración de Empresas, Civitas, Madrid.

GARCÍA BRAVO, D. (2000): Sistemas de Información en la empresa. Conceptos Información. Pirámide.

GARCÍA DELGADO, J. L. (2003): "Lecciones de Economía Española"; Thomson-Civitas; Madrid.

GARCÍA-TENORIO, R.; GARCÍA, M.T.; PÉREZ, M.J.; SÁNCHEZ, I.; SANTOS, M.V. (2006): Organización y Dirección de Empresas, Thomson, Madrid.

IBORRA, M.; DASÍ, A.; DOLZ, C.; FERRER, C. (2007): Fundamentos de Dirección de Empresas. Conceptos y Habilidades Directivas, Thomson, Madrid.

JIMENEZ QUINTERO, J.A. (COORD): "Creación de empresas. Tipología de empresas y viabilidad estratégica" EDIT. PIRAMIDE. 2012.

LIZASOAIN, L. Y JOARISTI, L. (2003): Gestión y análisis de datos con SPSS, versión 11, Thomson.

MARTINEZ GARCIA, F. J. y SOMOHANO RODRÍGUEZ (2002): Análisis de estados contables. Comentarios y Ejercicios (incluye CDROM), Ed. Pirámide. Madrid.

MEDINA, A. "Hoja de ruta para emprendedores. Crear una empresa en tiempos difíciles" Edit. Pirámide.

PINILLA, F. "Proyecto empresarial". Ed. McGraw Hill.

RIVERO TORRE, P. (2002): Análisis de Balances y Estados Complementarios, Pirámide, Madrid.

RIZO ARÉAS, J., C. NAVARRO; I. MATEOS(1999): Economía de la Empresa. Ejercicios Resueltos.

SALINAS, J M, GÁNDARA, J. Y ALONSO, A. "Empresa e iniciativa emprendedora" McGraw Hill.

SALINAS, J M, GÁNDARA, J. Y ALONSO, A. "Administración gestión y comercialización en la pequeña empresa" McGraw Hill.

SANTESMASES MESTRE, M. (1999): *Marketing, Conceptos y Estrategias*, Pirámide, Madrid (4ª edición).

SUÁREZ, A. (2003): Curso de Economía de la Empresa, Pirámide, Madrid.

SUÁREZ SUÁREZ, A.S. (2003): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Pirámide, Madrid.

VÁZQUEZ CASIELLES, R., TRESPALACIOS GUTIÉRREZ, J.A. Y RODRÍGUEZ DEL BOSQUE, I.A. (2005): *Marketing: Estrategias y Aplicaciones Sectoriales*, Thomson-Civitas (4ª edición).

Se establecerán otras adicionales a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final.

Criterios de evaluación

Se trata de un sistema de evaluación continua, donde se pretende valorar tanto la presencia y trabajo del alumno a lo largo del semestre, como la prueba o trabajo final.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Presentación de trabajos.
- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.

<ul style="list-style-type: none">— Colaboración en seminarios y debates, etc.— Participación del alumno en clase, motivación, innovación. <p>La prueba final será el 60% de la nota final, pudiendo ser modificado este porcentaje por el profesor al inicio del curso cuando las pruebas de evaluación continúan supongan un peso considerable y se estime oportuno rebajar la ponderación del examen dentro de la nota final. En este caso, la información se hará constar en studium.</p> <p>Se exigirá una puntuación mínima en cada parte para superar la asignatura.</p>
Instrumentos de evaluación
Presentación de trabajos teórico, prácticos, participación del alumno, casos a resolver y examen final. Posibilidad de controles de conocimiento a lo largo del semestre.
Recomendaciones para la evaluación
Asistencia y participación en clase.
Recomendaciones para la recuperación
Los mismos criterios que para el curso normal.

CONSOLIDACIÓN CONTABLE

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	OPTATIVA	Curso	3	Periodicidad	semestral 2
Área	(Contabilidad) Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					
Profesor Coordinador	Doroteo Martín Jimenez			Grupo / s	UNICO
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Área	(Contabilidad) Economía Financiera y Contabilidad				
Centro	Facultad de Economía y Empresa				
Despacho	128				
Horario de tutorías					
URL Web					
E-mail	doroteo@usal.es	Teléfono	3007		

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
MODULO CONTABILIDAD Y FISCALIDAD: Materia: Consultoría
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La materia Consultoría dentro del plan de estudio de Pymes está orientada a un perfil concreto de profesionales relacionados con actividades de asesoramiento a empresas. Dentro de ese perfil se incluye el asesoramiento sobre la regulación de las actividades de los grupos de sociedades, papel que cubre la asignatura Consolidación Contable.
Perfil profesional
Graduado en Pymes, Gestores y Asesores de empresas.

3.- Recomendaciones previas

REQUISITOS PREVIOS:

Asignatura: Introducción a la contabilidad.

Créditos: 6

Carácter: Obligatorio

Asignatura: Contabilidad para pymes

Créditos:6

Carácter: Obligatorio

Asignatura: Análisis contable de la gestión empresarial

Créditos:3

Carácter: Obligatorio

4.- Objetivos de la asignatura

Determinar la existencia de los grupos de empresas.

Definir el grupo de empresas, el conjunto consolidable y las clases de dominio.

Conocer y aplicar los métodos de consolidación que correspondan en cada caso, así como los ajustes y eliminaciones inherentes a todo proceso de consolidación.

Formular e interpretar la información contenida en las cuentas anuales consolidadas.

5.- Contenidos

Tema 1. Consolidación contable. Situaciones y normativa aplicable.

Tema 2. El grupo de sociedades.

Tema 3. Métodos de consolidación.

Tema 4. Proceso de consolidación de los estados contables y cuentas anuales consolidadas.

Tema 5. Consolidación de los grupos de empresas cotizados.

6.- Competencias a adquirir

Competencias específicas de conocimiento:

1. Conocer la normativa a aplicar por las empresas para valorar y reflejar en el sistema de información contable las operaciones de toma de participación y control sobre otros negocios. (MT1, MT3)
2. Conocer y comprender las características de los grupos de sociedades y de la información financiera consolidada. (MT5, MT6)
3. Conocer la normativa relativa a la elaboración y publicación de la información financiera de los grupos de empresas a nivel nacional e internacional. (MT5, MT6)
4. Conocer y comprender el proceso de elaboración de la información consolidada, su significado económico y su incidencia fiscal. (MT5, MT6)

5. Conocer las diferencias existentes entre la normativa aplicable a los grupos de reducida dimensión y a los grupos con títulos cotizados en mercados financieros. (MT5, MT6)
 6. Conocer y comprender los fundamentos de las teorías que sustentan la consolidación contable. (MT5, MT6)
- Competencias específicas de habilidad:**
7. Saber interpretar y aplicar las normas y criterios de valoración relacionados con las combinaciones de negocios, atendiendo a las características de cada tipo de operación. (MT15, MT16)
 8. Saber identificar las combinaciones de negocios en las que surge una relación dominante-dependiente. (MT15)
 9. Saber diagnosticar los casos en los que hay necesidad de emitir información consolidada. (MT15)
 10. Saber identificar la existencia de un grupo de sociedades y los tipos de vínculos empresariales que pueden relacionarse con él. (MT15, MT16)
 11. Saber planificar el trabajo para poder cumplir con las obligaciones a las que están sujetas los grupos en materia de información financiera consolidada. (MT15, MT16)
 12. Saber interpretar y aplicar la normativa para elaboración de la información consolidada, identificando los métodos a utilizar en función de las características del grupo de empresas. (MT15, MT16)
 13. Saber aplicar los enfoques teóricos que fundamentan las diferencias entre las normas de consolidación aplicables en los distintos ámbitos geográficos. (MT15, MT16)
 14. Saber interpretar la información contenida en los estados consolidados de un grupo (MT15, MT16)
- Competencias transversales (saber estar y relacionarse con otros):**
15. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
 16. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.
 17. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información.
 18. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
 19. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.
 20. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos) distribuidas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) y las semanas del período de exámenes (3 últimas semanas del semestre).

Las actividades formativas se distribuyen en actividades presenciales o de interacción obligatoria con el profesor y en trabajo personal del alumno de la siguiente forma:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de los contenidos teóricos de la asignatura y fundamentos básicos para el desarrollo adecuado del resto de actividades formativas. 15 horas (0.6 ECTS). Cubre las competencias 1 a 6.
- Sesiones Prácticas, organizadas en distintos grupos de trabajo con un número de alumnos adecuado para poder desarrollar y aplicar a situaciones concretas los fundamentos y conceptos básicos presentados en las Sesiones Teóricas. 20 horas (0.8 ECTS). Cubre las competencias 1 a 13. Las sesiones Prácticas se desarrollarán en la forma de:

- o Discusión y resolución de casos prácticos.
- o Presentación y defensa de trabajos y supuestos.
- o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
- o Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
- o Aplicación de metodologías de análisis.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno que permita su orientación en el desarrollo de la asignatura y en la preparación de los trabajos personales que le fueran solicitados. 7 horas (0,3 ECTS). Cubre todas las competencias
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial. 78 horas (3,1 ECTS). Cubre todas las competencias Este trabajo se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Acceso y consulta a fuentes que recopilen información financiera de las empresas.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización del examen de la asignatura que se desarrollará durante las 3 últimas semanas del semestre. 30 horas (1,2 ECTS)

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15		15	30
Prácticas	- En aula	20	30	50
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	7			7
Actividades de seguimiento online			10	10
Preparación de trabajos			20	20
Otras actividades (interpretación y búsqueda de información)				
Exámenes	3		30	33
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

LIBROS

ALVAREZ MELCÓN, S. (2002): Consolidación de Estados Financieros, Mc Graw-Hill, Madrid.
BONED, J.L. y ANGLA, J.J. (2011): Consolidación de Estados Financieros, Profit editorial, Barcelona.
DE LAS HERAS MIGUEL, L. (2009): Normas de Consolidación. Comentarios y Casos Prácticos, Centro de Estudios Financieros, Madrid.
FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ, J.M. (1996): Consolidación de Estados Contables, Editorial AC, Madrid.
PULIDO, A. (2010): Combinaciones de Negocios y Preparación de Cuentas Anuales Consolidadas, Garceta Grupo editorial, Madrid.

ARTICULOS

BAZÁN, L. (2011): "La nueva normativa contable de combinaciones de negocios entre empresas independientes y entre empresas del grupo", Técnica Contable, nº 737, pp. 61-74.
CONDOR LÓPEZ, V. (2011): "Principales novedades de las NOFCAC", Partida Doble, nº 229, pp. 10-25.
CORONA ROMERO, E. y BEJARANO VÁZQUEZ, V. (2011): "El impuesto sobre sociedades en cuentas anuales consolidadas", Partida Doble, nº 229, pp. 66-85.
MILLÁN AGUILAR, A. (2011): "Tratamiento contable de una compraventa entre dos empresas del grupo", Partida Doble, nº 229, pp. 109-113.
VILLANUEVA GARCÍA, E. (2011): "La eliminación inversión-patrimonio neto y la valoración de los socios externos en las NOFCAC (I)", Partida Doble, nº 229, pp. 44-65.

LEGISLACIÓN NACIONAL

REAL DECRETO 1159/2010, de 17 de septiembre, por el que se aprueban las normas para la Formulación de las Cuentas Anuales Consolidadas. (BOE de 24 de septiembre).

LEY 19/1989, de Reforma Parcial y Adaptación de la Legislación Mercantil Española a las Directivas Comunitarias en Materia de Derecho de Sociedades (arts. 42 a 49).

REAL DECRETO 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad (BOE nº 278, de 20 de noviembre).

REAL DECRETO 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el Plan General de Contabilidad de Pequeñas y Medianas Empresas y los criterios contables específicos para microempresas (BOE nº 279, de 21 de noviembre).

NORMATIVA INTERNACIONAL

NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Nº 27 (NIC 27): Estados Financieros Consolidados y Separados.

NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Nº 28 (NIC 28): Inversiones en Entidades Asociadas.

NORMA INTERNACIONAL DE CONTABILIDAD Nº 31 (NIC 31): Participaciones en Negocios Conjuntos.

NORMA INTERNACIONAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA Nº 3 (NIIF 3): Combinaciones de Negocios.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Material puesto a disposición de los alumnos en studium.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Comprensión de conceptos. Resolución correcta de supuestos. Individual y en grupo.

Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none">— Participación activa en las Sesiones Prácticas en relación con la resolución y discusiones de casos prácticos. 30%.— Realización de trabajos personales y/o en grupo y exposición de los mismos 10%.— Examen final teórico y práctico 60% <p>En todos los casos es necesario obtener una nota mínima de 4/10 en teoría y en práctica para superar la asignatura.</p>
Instrumentos de evaluación
<ol style="list-style-type: none">1. Ejercicios resueltos en la pizarra por el alumno.2. Trabajos realizados en casa para entregar individual y en grupo.3. Prueba final teórica y práctica escrita.
Recomendaciones para la evaluación
Estudio sistemático a lo largo del semestre con resolución de ejercicios.
Recomendaciones para la recuperación
Revisar los errores en los que se ha incurrido y corregirlos.

SOCIOLOGÍA DEL CONSUMO

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	OPTATIVA	Curso	3	Periodicidad	2º SEMESTRE
Área	SOCIOLOGÍA				
Departamento	SOCIOLOGÍA Y COMUNICACIÓN				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
Datos del profesorado					
Profesor Coordinador	MARTA LAMBEA ORTEGA			Grupo / s	
Departamento	SOCIOLOGÍA Y COMUNICACIÓN				
Área	SOCIOLOGÍA				
Centro	FACULTAD ECONOMÍA Y EMPRESA				
Despacho	405				
Horario de tutorías	Jueves 11:00-15:00 horas/16:00-18:00 horas				
URL Web					
E-mail	lambea@usal.es		Teléfono	3114	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Optativa.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Comprender la importancia del consumo en las sociedades industriales avanzadas y conocer los mecanismos socioeconómicos que subyacen en la práctica del consumo.
Perfil profesional
Distribución comercial.

3.- Recomendaciones previas

Ninguna.

4.- Objetivos de la asignatura

1. Introducción a la evolución de las sociedades contemporáneas a través del consumo.
2. Comprender el sentido del consumo en nuestra sociedad.
3. Conocer los factores culturales y sociopsicológicos que influyen en el acto del consumo.
4. Identificar problemas relacionados con la ética y la cultura y entender su impacto en las organizaciones empresariales

5.- Contenidos

Tema 1. El objeto de la sociología del consumo
Tema 2. El capitalismo como productor de necesidades
Tema 3. Teorías sociológicas sobre la sociedad de consumo
Tema 4..Nuevas formas de consumo
Tema 5..Consumo postfordista
Tema 6..Estilos de vida y consumo
Tema 7. La publicidad, consumo y género
Tema 8. Técnicas cualitativas de investigación de mercados

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CG1. Capacidad para sintetizar datos relevantes de una variedad de fuentes.(C4)
CG2 Capacidad para desarrollar argumentos de forma coherente basados en las diferentes teorías y su evidencia empírica. (C6)
CG3 Capacidad de autocritica (C9)

Específicas

CE1. Introducción a la evolución de las sociedades contemporáneas a través del consumo.(A1)
CE2 Conocer la evolución del consumo en las sociedades industriales avanzadas (A6)
CE3. Comprender el sentido del consumo en nuestra sociedad (A5;A14))
CE4. Conocer los factores culturales y sociopsicológicos que influyen en el acto del consumo.(A4;A17;A19)
CE5. Identificar problemas relacionados con la ética y la cultura y entender su impacto en las organizaciones empresariales(A8;A7)
CE6. Analizar críticamente los aspectos fundamentales que han influido en la evolución de la sociedad de consumo.(B1;B9;B12)
CE7. Estudiar empíricamente los cambios en los consumos y los estilos de vida a través de fuentes secundarias.(B5;B9;B20)
CE8. Análisis de contenido de los mensajes publicitarios (B10).
CE9. Plantear una investigación sobre el consumo de bienes y/o servicios a través de técnicas cualitativas de investigación.(B5;B10)

Transversales

CT1. Desarrollar la capacidad crítica y autocritica de la sociedad de consumo y de nuestro comportamiento como consumidores.(C6;C9)
CT2. Trabajar en equipo (C8)
CT3. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas (C10)
CT4. Habilidad para generar nuevas ideas (creatividad) (C7)

CT5. Habilidad para el trabajo autónomo (C3)
 CT6. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético (C13;C14;C16)
 CT7. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información a través de distintas fuentes. (C4;C5)
 CT8. Habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito (C1)

7.- Metodologías docentes

Los 6 créditos de la asignatura equivalen a un total de 150 horas de trabajo del alumno. Estas horas se distribuirán en varios bloques de actividad dentro de la asignatura:

- **Clases presenciales** para la explicación-comprensión de los conceptos principales de la materia descrita en el programa, junto con clases de discusión teórico-prácticas a partir del estudio de los textos básicos indicados en la bibliografía y de la lectura de las monografías de los bloques del temario.
- **Lectura y comentario** en clase de textos o análisis de hechos de actualidad. El texto o la documentación sobre el hecho a analizar se anunciarán con antelación suficiente. Para cada texto el profesor formulará una serie de preguntas a través del sistema de docencia virtual, las cuales se responderán en clase.
- **Realización de un trabajo** con el contenido correspondiente a alguno de los bloques de contenidos prácticos de la asignatura. Se trata de un trabajo en grupo (4-5 personas).
- **Foros:** se abrirá este espacio de debate en la plataforma virtual Studium. Allí se plantearan preguntas, opiniones y propuestas todas ellas debidamente fundamentadas y relacionadas con los temas estudiados.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	20			20
Prácticas				
Seminarios	8			8
Exposiciones y debates	6		20	26
Tutorías	2			2
Actividades de seguimiento online	3	20	22	45
Preparación de trabajos	4		15	19
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	2		28	30
TOTAL	45	20	85	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

- ALONSO, L.E. (2005). La era del consumo. Madrid. Siglo XXI.
- ALONSO, L.E. y CONDE, F. (1994): Historia del consumo en España: una aproximación a sus orígenes y primer desarrollo. Madrid. Debate.
- ALONSO RIVAS, J Y GRANDE ESTABAN, I. (2004): Comportamiento del consumidor. Madrid. ESIC.
- BAUMAN, Z. (1999). Trabajo, consumismo y nuevos pobres. Barcelona. Gedisa.
- BAUMAN, Z (2007): Vida de consumo. Madrid. F.C.E.
- BOCOCK, R. (1993).: El consumo. Madrid. Talasa.
- CORTINA, A. (2002).: Por una ética del consumo: la ciudadanía del consumidor en un mundo global. Madrid. Taurus.
- FERRER, E. (1999): Los lenguajes del color. Madrid. F.C.E.
- HALL, S (2007): Esto significa esto, esto significa aquello. Semiótica: guía de los signos y su significado. Barcelona. Blume.
- MATTELART, A. (1991).: La publicidad. Barcelona. Paidós.
- MOLINÉ GOLOVART, M (2000).: La fuerza de la publicidad: saber hacer buena publicidad, saber administrar su fuerza, Madrid, Mc Graw Hill, 2000.
- O'SHAUGHNESSY, J. (1989).:Por qué compra la gente?.Madrid. Díaz de Santos.
- PÉREZ TORNERO, J.M. (1992): La seducción de la opulencia. Madrid. Paidós.
- PINTADO BLANCO, T (2004): Marketing para adolescentes. Madrid. Pirámide.
- RITZER, G. (2000): El encanto de un mundo desencantado. Revolución en los medios de consumo. Barcelona. Ariel.
- REVISTA POLÍTICA Y SOCIEDAD. (1994). (16) Madrid. Editorial Complutense.
- SOLÉ MORO, M.L (1999): Los consumidores del siglo XXI. Madrid. ESIC.
- SLATER, D. (1997).: Consumer, culture and modernity. Cambridge. Polity Press.
- VEBLEN, T. (1974).: Teoría de la clase ociosa. México. FCE.
- VERDÚ, V. (2003): El estilo del mundo. Barcelona. Anagrama.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- [Revista Española de Investigaciones Sociológicas: REIS](#)
- <http://www.ine.es/>
- <http://ruc.udc.es/dspace/bitstream/2183/2725/1/SO-5-6.pdf>

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

La asistencia **al 80%** de las clases permite que el alumno/a sea evaluado de forma continua, repartiéndose las puntuaciones de las distintas pruebas como se especifica en el apartado siguiente.

El peso de las distintas partes se corresponde (aproximadamente) con el número de horas necesarias de trabajo del alumno. Los números corresponden a las competencias adquiridas.

Los alumnos que no optan a la evaluación continua deberán realizar una prueba de conjunto que se realizará al finalizar el semestre y que incluirá contenidos de todas las actividades realizadas durante la asignatura, tanto referidas a los contenidos teóricos como prácticos.

Criterios de evaluación
<p>La evaluación estará basada en dos elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Examen final (60%), — Prácticas, participación e implicación (40%) <ul style="list-style-type: none"> o Trabajos y exposiciones o Foros o Participación activa <p>A lo largo del curso se irán explicando más detalladamente el valor de las tareas a realizar.</p>
Instrumentos de evaluación
<p>Las competencias alcanzadas en cada uno de los apartados serán elemento esencial en la aplicación del criterio de evaluación.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Examen final (60%), se valorarán la adquisición de las siguientes competencias (CE:1,2,3,4,6,7,8,9; CT: 17) — Prácticas, participación e implicación (40%) <ul style="list-style-type: none"> o Trabajos y exposiciones (CE:2,3,4, 5,6,7,8,9) o Foros (CE: 6,9; CT:1,3,6,8) o Participación activa (CE:6,8 CT:1,3,4,6,8))
Recomendaciones para la evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — Estudiar para los exámenes. — Respetar las fechas establecidas para la presentación de trabajos — Asistencia a las tutorías establecidas por la profesora para realizar el seguimiento del trabajo del alumno/a.
Recomendaciones para la recuperación
<p>Se recomienda la consulta con la profesora para identificar las carencias competenciales a recuperar y el modo de hacerlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> — Los alumnos/as que no han superado la asignatura en la convocatoria ordinaria deberán presentarse a la extraordinaria con la prueba o pruebas que tenga suspensas o sin calificación.

GESTIÓN DE LA CALIDAD

1.- Datos de la Asignatura

Código	103924	Plan	239	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Gustavo Lannelongue Nieto	Grupo / s	
Otros profesores	Por determinar		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	(Edificio Departamental FES)		
E-mail	lannelongue@usal.es	Teléfono	Ext. 3524

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de PYMEs Materia: Dirección de Operaciones
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que en la asignatura 'Métodos de Gestión' se han explicado las distintas decisiones que implica la dirección de operaciones, esta asignatura se centra en una de ellas: la gestión de la calidad.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3.- Recomendaciones previas

No existen requisitos previos, pero es recomendable haber cursado la asignatura Métodos de Gestión.

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en las principales decisiones, herramientas y metodologías relacionadas con la Gestión de la Calidad en las organizaciones.

5.- Contenidos

Tema 1. Introducción a la calidad (concepto de calidad, costes de la calidad, perspectiva histórica)
Tema 2. Calidad en los servicios.
Tema 3. Sistemas de Gestión de la Calidad: estándares y normas (ISO 9001). Gestión por procesos.
Tema 4. Calidad total y modelos de excelencia
Tema 5. Herramientas básicas para la gestión de la calidad.
Tema 6. Calidad medioambiental.

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Dirección de Operaciones, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de PYMEs.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

CEGC1. Ser capaz de describir y explicar los conceptos básicos en el ámbito de la gestión de calidad
CEGC2. Ser capaz de describir e identificar las principales herramientas utilizadas para la gestión y el control de la calidad
CEGC3. Conocer y ser capaz de distinguir los principales componentes de un sistema de gestión de la calidad y de la familia de normas ISO9000
CEGC4. Ser capaz de describir y explicar en qué consiste la gestión por procesos y qué papel juega en la gestión de la calidad
CEGC5. Conocer los principales modelos de excelencia o calidad total y sus componentes, especialmente el modelo EFQM.

Competencias específicas de habilidad

CEGC6. Ser capaz de aplicar herramientas básicas utilizadas para la mejora de la calidad
CEGC7. Ser capaz de diseñar y documentar un proceso dentro de un sistema de gestión de la calidad
CEGC8. Ser capaz de asesorar a una PYME sobre herramientas y enfoques en materia de gestión de la calidad

Transversales

CTDO 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
CTDO 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
CTDO 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión
CTDO 4. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
CTDO 5. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
CTDO 6. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente

7.- Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Clases magistrales	7	10,5	17,5
Clases prácticas	10,5	21,5	37
Tutorías	0,5	2	2,5
Otras actividades	3		3
Exámenes	1,5	13,5	15
TOTAL	22,5	52,5	75

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Camisón, C., Cruz, S. y González, T. (2007): *Gestión de la calidad: Conceptos, enfoques, modelos y sistemas*, Pearson Prentice Hall.

Casadesus Fa, M., Heras Saizarbitoria, I. y Merino Díaz de Cerio, J. (2005): *Calidad Práctica: Una guía para no perderse en el mundo de la calidad*, Prentice Hall.

Llorens Montes, F.J. y Fuentes Fuentes, M.M. (2005): *Gestión de la calidad empresarial: Fundamentos e implantación*, Ediciones Pirámide.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Chase, R.B., Jacobs, F.R. y Aquilano, N.J. (2009): *Administración de producción y operaciones*, 12ª edición, McGraw-Hill.
Fernandez, E., Avella, L. y Fernández, M. (2006): *Estrategia de producción*, 2ª edición, McGraw Hill, Madrid.
Gaither, N. y Frazier, G. (2000): *Administración de producción y operaciones*, 4ª edición, Thompson.
Heizer, J. y Render, B. (2001a): *Dirección de la Producción: Decisiones Estratégicas*, 6ª edición, Prentice Hall, Madrid.
Krajewski, L.J. y Ritzman, L.P. (2000): *Administración de Operaciones*, 5ª edición, Prentice Hall
Machuca, J.A.D., Álvarez, M., García, S., Domínguez, M. y Ruiz, A. (1995a): *Dirección de Operaciones: Aspectos Estratégicos en la Producción y los Servicios*, McGraw-Hill, Madrid.
Miranda, F.J., Rubio, S., Chamorro, A. y Bañegil, T.M. (2005): *Manual de Dirección de Operaciones*, Thomson.
Sánchez Gómez, Roberto y González Benito, Javier (2012): *Administración de empresas: Objetivos y decisiones*, McGraw-Hill, Madrid. (ISBN: 8448183088-9788448183080).
Slack, N., Chambers, S., Harland, C., Harrison, A. y Johnston, R. (1998): *Operations Management*, 2nd edition, Pitman Publishing, Londres.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.

Criterios de evaluación

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma:

- Asistencia a clase y participación activa en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas y en la realización de trabajos: 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba final de la asignatura, escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

GESTIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatoria	Curso	Tercero	Periodicidad	Semestral (1ª)
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Rebeca Cordero Gutiérrez	Grupo / s	Todos
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	318		
Horario de tutorías	Cita previa por email		
URL Web			
E-mail	rebecacg@usal.es	Teléfono	923 294500 ext. 3127

Profesor Coordinador	Juan David Arranz García	Grupo / s	Todos
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101		
Horario de tutorías	Lunes, 14.00 – 16.00		
URL Web			
E-mail	jdarranz@usal.es	Teléfono	923 294500 ext. 3524

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo Organización de Empresas. Gestión de Proyectos Empresariales. Es una asignatura troncal, de 6 créditos ECTS, que se imparte en el 1er cuatrimestre del tercer curso.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

La gestión de proyectos empresariales se inserta dentro de la Organización de Empresas como una actividad básica de la actividad de la empresa, básica para crear, diseñar, proponer, gestionar e implementar proyectos empresariales concretos.

Perfil profesional

Grado en Gestión de Pymes

La asignatura "Gestión de Proyectos Empresariales" ofrecerá la formación esencial en materia organizativa de la empresa que garantiza la adquisición de las competencias y habilidades para la adaptación sostenible del futuro egresado en los futuros procesos de gestión de proyectos empresariales.

3.- Recomendaciones previas

Se recomienda al alumno que posea las nociones básicas de las áreas de Finanzas, Organización de empresas y Comercialización, así como estadística, que se corresponden con los cursos de primero y segundo del Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en los fundamentos y conceptos básicos sobre Gestión de Proyectos Empresariales. Específicamente, el alumno conocerá los conceptos básicos y fundamentos teóricos, principales técnicas, herramientas y prácticas, habilidades e instrumentos de gestión de proyectos empresariales.

Y desarrollará la capacidad de crear un proyecto empresarial básico.

5.- Contenidos

Los contenidos de la asignatura tratarán de recoger los siguientes puntos relacionados con la gestión de proyectos.

- INTRODUCCIÓN A LA GESTIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES
- EL DISEÑO DEL NEGOCIO
- LAS FUENTES DE FINANCIACIÓN
- LOCALIZACIÓN, COMPETENCIA, MERCADO Y CLIENTES
- PRODUCTO, PRODUCCIÓN Y SERVICIOS
- ESTRATEGIA, ORGANIZACIÓN, RECURSOS HUMANOS
- LA RSC Y LA ÉTICA EN LA GESTIÓN DE PROYECTOS EMPRESARIALES

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales
CGGPE1. Conocimiento y capacidad de aplicación de técnicas de gestión empresarial y de organización de empresas
Transversales
CTGPE1. Capacidad de negociación, gestión y planificación del trabajo CTGPE2. Capacidad de análisis, crítica y síntesis CTGPE3. Capacidad para relacionar y gestionar diversas informaciones e integrar conocimientos e ideas CTGPE4. Capacidad de toma de decisiones CTGPE5. Capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, de conocimientos, ideas, procedimientos, y resultados, en lengua nativa. CTGPE6. Capacidad de integración en grupos de trabajo unidisciplinares o multidisciplinares CTGPE7. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y aplicar la teoría a la realidad empresarial CTGPE8. Tener capacidad de llegar a acuerdos en diversos contextos
Específicas
CEGPE1: Conocimiento adecuado de los conceptos básicos introductorios a la gestión de proyectos empresariales. CEGPE2: Conocimiento adecuado de los fundamentos teóricos básicos de los ámbitos concernientes a la gestión de proyectos empresariales. CEGPE3: Conocimiento adecuado de los instrumentos de gestión de proyectos empresariales. CEGPE4. Conocimiento adecuado de las técnicas y herramientas de gestión proyectos empresariales.

7.- Metodologías docentes

<p>La asignatura Gestión de Proyectos Empresariales utilizará las siguientes metodologías de enseñanza aprendizaje divididas en Presenciales y No Presenciales:</p> <p>Actividades formativas presenciales:</p> <ul style="list-style-type: none">— Actividades de grupo grande: Lección magistral, resolución de ejercicios y casos fundamentales con participación activa del alumnado. Presentación de los contenidos teóricos del programa mediante exposición oral, utilizando como apoyo sistemas informáticos también con participación activa del alumnado. <u>Actividades introductorias, sesiones magistrales, exposiciones y debates.</u>— Actividades de grupo reducido: Exposición, debate y defensa razonada y crítica de problemas, casos y lecturas complementarias trabajadas por el propio alumno (individualmente o como grupo). Análisis, crítica y debate de los trabajos realizados por el resto de alumnos; todo ello mediante la aplicación de los contenidos esenciales de la materia así como en un ejercicio de profundización creativa del conocimiento. <u>Prácticas en el aula, debates y exposiciones.</u>— Tutorías: Seguimiento personalizado del aprendizaje del alumno como herramienta de motivación para la mejora personal y el logro de los objetivos propios (en grupo). <u>Seminarios, exposiciones, debates, tutorías.</u>— Realización de pruebas orales y escritas: resolución de ejercicios y problemas, comentario de casos y/o tests para la evaluación de la adquisición, por parte del alumno, de las competencias objeto de la materia. Exposiciones orales sobre contenidos de la asignatura. <u>Pruebas orales, pruebas objetivas de tipo test, pruebas prácticas y pruebas de desarrollo.</u>

Dada la naturaleza de la asignatura, su enfoque socio-económico y el perfil de los alumnos al que se dirige, en las clases presenciales no existirá una secuencia temporal rígida entre los contenidos teóricos y prácticos ya que ambos son indisolubles como herramienta eficaz de enseñanza-aprendizaje y por ende forma de medida de los resultados de aprendizaje tanto del grupo como del alumno considerado individualmente.

Para la impartición de la asignatura el profesor, a su criterio, podrá utilizar recursos docentes como pizarra, fotocopias, pizarra digital, cañón de video, Power Point, etc...

Actividades formativas no presenciales:

- Estudio personal de teoría, problemas, lecturas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Preparación de trabajos.
- Resolución de problemas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Resolución de problemas.
- Preparación de las pruebas escritas

En general, la metodología de enseñanza-aprendizaje a aplicar en estas últimas actividades formativas consistirá en repaso y resolución de dudas para una mejor comprensión y análisis crítico de los contenidos básicos y complementarios acumulados a lo largo del curso. Búsqueda de nueva información tanto bibliográfica como consulta on-line de portales Web de comprobado interés académico en la materia.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		20	34
Prácticas	- En aula	17	29	47
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios	3		4	7
Exposiciones y debates	1		4	5
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			21	21
Otras actividades (detallar). Tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de preparación y resolución de exámenes	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

A lo largo del curso se le suministrará el material de trabajo.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

A lo largo del curso, el profesor podrá poner al alcance del alumno otras referencias bibliográficas, artículos en prensa económica especializada, así como enlaces de Internet, videos y/o cualquier otro tipo de recurso distintos de los anteriormente señalados.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación tiene como objetivo valorar el grado en el que el alumno alcanza las competencias diseñadas anteriormente. Para ello se basará en la evaluación continua del trabajo del alumno, tanto en el aula como fuera de ella. Los instrumentos de evaluación serán variados y se implementarán a lo largo del semestre en el que se imparte la asignatura.

Criterios de evaluación

En esta asignatura, la calificación final obtenida por el alumno, se obtendrá teniendo en cuenta las distintas actividades propuestas cuya ponderación y competencias implicadas figura a continuación.

Peso proporcional sobre el total:

- Pruebas escritas: tanto de teoría como de prácticas: 50 %: CGGPE1, CEGPE1., CEGPE2, CEGPE3, CEGPE4.
- Participación activa en el aula: 25%. Participación activa y presentaciones. (Para la valoración de este apartado se pone como condición necesaria la asistencia a la clase del 80 %): CGGPE1, CEGPE2, CEGPE3, CEGPE4, CEGPE5, CTGPE1, CTGPE2, CTGPE2, CTGPE3, CTGPE4, CTGPE5, CTGPE6, CTGPE7, CTGPE8.
- Trabajos prácticos: 25 %: CGGPE1, CEGPE1., CEGPE2, CEGPE3, CEGPE4, CEGPE5, CTGPE1, CTGPE2, CTGPE2, CTGPE3, CTGPE4, CTGPE5, CTGPE6, CTGPE7, CTGPE8.

Para obtener una calificación de aprobado en la asignatura será condición necesaria aprobar todas las partes arriba especificadas.

Instrumentos de evaluación

El proceso de evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta el trabajo realizado por el alumno en toda la asignatura, el nivel alcanzado en las competencias descritas y el logro de los objetivos propuestos.

Los instrumentos de evaluación que se emplearán en la asignatura son:

- Pruebas escritas: sobre clases magistrales, contenidos básicos, presentaciones y resoluciones de ejercicios.
- Participación activa en el aula: realización de preguntas, respuestas a cuestiones planteadas, preparación y presentación de contenidos, participación en discusiones y debates, etc...
- Trabajos prácticos (entregados y/o expuestos): resolución de ejercicios y programación, análisis y/o presentación y defensa de trabajos individuales, en grupo, método del caso, etc...

La necesidad de adaptación constante del profesor a las necesidades del alumno, exige la posibilidad de que estos instrumentos de evaluación puedan sufrir variaciones en función de la dinámica del grupo, su interés, participación y número.

Recomendaciones para la evaluación

Si bien los instrumentos de evaluación son importantes, la participación activa en el aula, así como la entrega y/o exposición de trabajos conceptuales, teóricos y prácticos garantizan una mayor eficacia en la adquisición de competencias y logro de los objetivos previos.

Recomendaciones para la recuperación

La organización de la asignatura y las técnicas de evaluación utilizadas, permiten un seguimiento pormenorizado y continuado del grado de desempeño del alumno. De este modo y de acuerdo a cada caso, el profesor sugerirá reajustes en la actitud y trabajo del estudiante.

GESTIÓN DEL RIESGO

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	1º SEMESTRE
Área	Economía Financiera				
Departamento	Administración y economía de la empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Luis Javier Rizo Areas	Grupo / s	1
Departamento	Administración y economía de la empresa		
Área	Economía Financiera		
Centro	Facultad de Economía		
Despacho	122 edificio FES		
Horario de tutorías	Previa cita vía correo electrónico		
URL Web			
E-mail	jrizo@usal.es	Teléfono	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
1 Bases para la ingeniería
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
El papel de la asignatura es complementar la formación técnica del alumno, iniciar sus conocimientos en el mundo de la empresa, familiarizarse con conceptos como riesgo, organización, estrategia, empresario, emprendedor, rentabilidad y valoración de un proyecto de inversión etc. En definitiva, proporcionar un nuevo enfoque que complemente su perfil de pymes y le permita una visión más amplia de sus posibles retos laborales, intentando aflorar su posible perfil emprendedor.
Perfil profesional
Gestión y valoración de proyectos y pymes.

3.- Recomendaciones previas

Asignatura: Fundamentos de finanzas.
Créditos: 6
Carácter: OBLIGATORIO.

4.- Objetivos de la asignatura

Realizar un detallado análisis desde la óptica de la organización de empresas y la dirección financiera de la realidad empresarial, su relación con el entorno, la competencia y su estructura. Al mismo tiempo, introduciendo en el alumno, los conceptos básicos sobre valoración de proyectos y empresas, a través de unos criterios y herramientas que el alumno debe interiorizar y manejar con fluidez. Asimilar y valorar el concepto de riesgo y conseguir que el alumno sea capaz de tomar decisiones razonables desde el punto de vista de la rentabilidad, partiendo del análisis riguroso de los distintos escenarios posibles.

5.- Contenidos

1. INTRODUCCIÓN A LA ECONOMÍA DE LA EMPRESA

1.1. Economía y empresa. 1.2. Función y objetivo de la empresa. 1.3. Principios de la economía financiera. 1.4. Conceptos básicos de economía financiera.

2. ELEMENTOS PARA LA VALORACIÓN ECONÓMICA

2.1. Inversión y capital. Valoración económica versus valoración financiera. 2.2. La dimensión financiera de la valoración económica. 2.3. Las etapas del proceso de valoración. 2.4. Estimación de los flujos de caja.

3. EL VALOR DEL DINERO EN EL TIEMPO

3.1. El concepto del valor del dinero en el tiempo. 3.2. Capitalización simple y compuesta. Actualización o descuento. 3.3. Valor actual y valor futuro de una renta. 3.4. Determinación de los tipos de interés.

4. CRITERIOS CLÁSICOS DE VALORACIÓN ECONÓMICA

4.1. Criterios aproximados de valoración económica. 4.2. Los criterios clásicos de valoración económica. 4.3. El problema de la reinversión de los flujos de caja: reformulación de los criterios clásicos. 4.4. Conexión entre el valor capital y valor de las acciones. 4.5. Reemplazo de máquinas.

5. VALORACIÓN ECONÓMICA EN AUSENCIA DE CERTEZA

5.1. Riesgo, incertidumbre y presupuesto de capital. 5.2. El valor Capital Medio. 5.3. Precriterios de selección de inversiones. 5.4. Análisis de sensibilidad de las decisiones de inversión.

6. EL COSTE DEL CAPITAL

6.1. El concepto de coste de capital. 6.2. Coste de la financiación corto plazo. 6.3 El coste de la deuda a largo plazo. 6.4 El coste del capital propio. 6.5 El coste medio ponderado del capital. 6.6. Determinación del coste de capital a utilizar para evaluar un proyecto.

7. CASO DE UNA VALORACIÓN DE UNA EXPLOTACIÓN MINERA

7.1. Características de la valoración. 7.2 Estimación de los flujos de caja. 7.3. Valoración.

6.- Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

1. Conocer las fuentes de información básicas. El entorno.(MT12)
2. Conocer cómo se gestiona el riesgo.(MT13)
3. Conocer el grado de aversión al riesgo.(MT13)
4. Conocer cómo se controla el riesgo.(MT13)
5. Conocer los agentes implicados en la gestión del riesgo.(MT12)
6. Conocer el riesgo de la gestión empresarial.(MT12)
7. Conocer las distintas coberturas para gestionar el riesgo.(MT13)

Competencias específicas de habilidad.

8. Saber analizar la estrategia financiera de la empresa.(MT31)
9. Saber analizar y evaluar el riesgo.(MT29)
10. Saber establecer la cobertura de riesgo del negocio.(MT35)

Transversales

Competencias transversales.

11. Buena comunicación.(MT45)
12. Adaptabilidad al entorno.(MT48)
13. Percepción global en la toma de decisiones.(MT53)
14. Espíritu analítico.(MT50)
15. Familiaridad con las nuevas tecnologías.(MT52)

7.- Metodologías

Se utilizarán las siguientes metodologías de enseñanza-aprendizaje:

Clases magistrales

Metodología basada en problemas y casos prácticos.

Valoración de proyectos reales mediante trabajo en equipo.

Clases prácticas de ordenador con presentación y resolución informática de proyectos reales y casos.

8.- Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Clases magistrales	12,5		17	29,5
Clases prácticas	12,5		17,5	30
Seminarios				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Exposiciones y debates	2		3	5
Tutorías	1,5			1,5
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos			7,5	7,5
Otras actividades				
Exámenes	1,5			1,5
TOTAL	30		45	75

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA

BREALEY, R.A. y MYERS, S.C. (2002): "Fundamentos de financiación empresarial". Mc Graw Hill, Madrid . 4.4
 FERNÁNDEZ, A.I. y GARCÍA, M (1992): "Las decisiones financieras de la empresa". Ariel Económica, Barcelona. 4.1, 4.2, 4.3
 FERNÁNDEZ ÁLVAREZ, A.I. (Ed) (1994): "Introducción a las finanzas". Civitas, Madrid. 5.1, 5.3, 5.4, 5.5
 KAEN, F.R. (1995): "Corporate finance . Blackwell Publishers, Oxford. 1.4, 4.4, 6.6
 KEOWN, A.J.; SCOTT, D.F.; MARTIN, J.D. y PETTY, J.W. (1999): "Introducción a las finanzas". Prentice Hall, New Jersey . 4.2, 4.4
 MASCAREÑAS, J. y LEJARRIAGA, G. (1992): "Análisis de proyectos de inversión". Eudema Universidad, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4
 PINDADO, J. (2001): "Gestión de tesorería en la empresa: Teoría y aplicaciones prácticas". Ediciones Universidad de Salamanca. 5.2
 PINDADO, J. (2005): "Conexión entre el VAN y el valor de mercado de las acciones. Estrategia financiera", Nº 214, pp.12-18.
 ROSS, S.A.; WESTERFIELD, R.W. y JAFFE, J.F. (1996): "Corporate Finance". Irwin, Boston. 3.5, 4.4
 ROSS, S.A.; WESTERFIELD, R.W. y JORDAN (1991): "Fundamentos de finanzas corporativas". Mc Graw Hill
 SUÁREZ SUÁREZ, A.S. (2003): "Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa". Pirámide, Madrid. 3.1, 3.2, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4

Libros de problemas

GÓMEZ ANSÓN, S. y otros (2000): "Problemas de Dirección Financiera". Civitas, Madrid.
 MARTÍN FERNÁNDEZ, M. y MARTÍNEZ SOLANO, P. (2000): "Casos prácticos de Dirección Financiera". Pirámide, Madrid.
 VALLELADO GONZÁLEZ, E. y AZOFRA, V. (2001): "Prácticas de Dirección Financiera". Pirámide, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Bibliografía complementaria:

DURBAN OLIVA, S. (1994): "Introducción a las finanzas empresariales". Universidad de Sevilla. Manuales universitarios, Sevilla.
 GALLAGHER, T. (2001): "Administración financiera: Teoría y práctica". Prentice Hall.
 GALLINGER, G.W. y POE, J.B. (1995): "Essentials of finance: An integrated Approach". Prentice Hall, New Jersey.
 HIGGINS, R.C. (2003): "Analysis for financial management". McGraw Hill, Boston.

PINDADO, J.(2005): "A new topic for teaching in corporate finance: How to avoid investment inefficiencies. Advances in financial education". En prensa (este artículo se puede obtener en la siguiente website: http://papers.ssrn.com/so13/papers.cfm?abstract_id=474641) 1.3

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
Se propone un examen final teórico y práctico que evaluará los conocimientos básicos que el estudiante tiene sobre la materia. A lo largo del curso, se realizará una evaluación continuada de su participación en los trabajos propuestos y en las clases.
Criterios de evaluación
Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final. La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua. El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de: <ul style="list-style-type: none"> — Casos prácticos. — Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases). — Ejercicios propuestos. — Participación del alumno en clase, debates, etc. La prueba final será el 60% de la nota final.
Instrumentos de evaluación
Examen teórico – práctico Caso práctico valoración proyecto real. Exposición oral Intervención en clase
Recomendaciones para la evaluación
Se recomienda la asistencia activa a todas las clases y la participación en los casos prácticos y exposiciones para una completa adquisición de las competencias exigidas.
Recomendaciones para la recuperación
Se realizará un examen de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente. Para la recuperación de las partes de la evaluación continua que el profesor estime recuperables, se establecerá un proceso personalizado a cada estudiante.

11.- Organización docente semanal (Adaptar a las actividades propuestas en cada asignatura)

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
1							
2							

SEMANA	Nº de horas Sesiones teóricas	Nº de horas Sesiones prácticas	Nº de horas Exposiciones y Seminarios	Nº de horas Tutorías Especializadas	Nº de horas Control de lecturas obligatorias	Evaluaciones presenciales/No presenciales	Otras Actividades
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							

GESTIÓN Y RETRIBUCIÓN DE PERSONAL

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	Tercero	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Luis Vázquez suárez	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	Número 129 (Edificio departamental FES – Campus Unamuno)		
Horario de tutorías	Miércoles 16:00-19:00		
URL Web			
E-mail	lvazquez@usal.es	Teléfono	923 294 500 ext. 3174

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de PYMEs
Materia: Organización
Perfil profesional
Gestión de PYMEs.

3.- Recomendaciones previas

No existen requisitos previos.

4.- Objetivos de la asignatura

Hemos asistido en los últimos años a un importante cambio en el pensamiento empresarial sobre el papel que los individuos desempeñan en las organizaciones. De contemplar al elemento humano como un factor de producción se ha pasado a considerarlo un factor de diferenciación y fuente de ventajas competitivas. Este cambio de perspectiva ha elevado la importancia de la Función social a un plano predominante dentro del ámbito de la dirección empresarial. Superada su tradicional visión administrativa y legal, la nueva función de recursos humanos asume la misión de dirigir personas y crear las condiciones que permitan compatibilizar las necesidades personales y los objetivos empresariales. El objetivo fundamental que se persigue con el presente programa es instruir a los alumnos, futuros especialistas en las relaciones laborales, en el nuevo enfoque de la dirección y gestión de los recursos humanos y proporcionarles conocimientos teóricos y prácticos básicos que les permitan comprender que una gestión eficaz de los recursos humanos constituye un aspecto decisivo en el éxito empresarial.

5.- Contenidos

TEMA 1.- EL FACTOR HUMANO EN LAS ORGANIZACIONES
TEMA 2.- LA DIRECCIÓN Y LOS RECURSOS HUMANOS
TEMA 3.- LA EVOLUCIÓN DE LA FUNCIÓN DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES
TEMA 4.- FACTORES INFLUYENTES EN LA DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEMA 5.- LA DIRECCIÓN Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
TEMA 6.- EL ANÁLISIS Y DISEÑO DE PUESTOS DE TRABAJO
TEMA 7.- LA PLANIFICACIÓN Y CONTROL DE LOS RECURSOS HUMANOS
TEMA 8.- LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (I)
TEMA 9.- LA CONTRATACIÓN DE RECURSOS HUMANOS (II)
TEMA 10.- GESTIÓN DE LA RUPTURA LABORAL Y EL SERVICIO DE RECOLOCACIÓN DE EMPLEADOS
TEMA 11.- LA FORMACIÓN Y DESARROLLO DE LOS RECURSOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES
TEMA 12.- EL DESARROLLO DE CARRERAS
TEMA 13.- LA EVALUACIÓN DEL RENDIMIENTO
TEMA 14.- LA RETRIBUCIÓN Y LA ADMINISTRACIÓN DE SALARIOS
TEMA 15.- LA GESTIÓN INTERNACIONAL DE RECURSOS HUMANOS
TEMA 16.- LA INNOVACIÓN Y LOS RECURSOS HUMANOS
TEMA 17.- ASPECTOS ÉTICOS Y SOCIALES DE LOS RECURSOS HUMANOS

6.- Metodologías docentes

Se utilizarán las siguientes metodologías de enseñanza aprendizaje divididas en Presenciales y No Presenciales:

Actividades formativas presenciales:

- Actividades de grupo grande: Lección magistral, resolución de ejercicios y casos fundamentales con participación activa del alumnado. Presentación de los contenidos teóricos del programa mediante exposición oral, utilizando como apoyo sistemas informáticos también con participación activa del alumnado. Actividades introductorias, sesiones magistrales, exposiciones y debates.

<ul style="list-style-type: none"> — Actividades de grupo reducido: Exposición, debate y defensa razonada y crítica de problemas, casos y lecturas complementarias trabajadas por el propio alumno (individualmente o como grupo). Análisis, crítica y debate de los trabajos realizados por el resto de alumnos; todo ello mediante la aplicación de los contenidos esenciales de la materia así como en un ejercicio de profundización creativa del conocimiento. <u>Prácticas en el aula, debates y exposiciones.</u> — Tutorías: Seguimiento personalizado del aprendizaje del alumno como herramienta de motivación para la mejora personal y el logro de los objetivos propios (en grupo). <u>Seminarios, exposiciones, debates, tutorías.</u> — Realización de pruebas orales y escritas: resolución de ejercicios y problemas, comentario de casos y/o tests para la evaluación de la adquisición, por parte del alumno, de las competencias objeto de la materia. Exposiciones orales sobre contenidos de la asignatura. <u>Pruebas orales, pruebas objetivas de tipo test, pruebas prácticas y pruebas de desarrollo.</u> <p>Dada la naturaleza de la asignatura, su enfoque socio-económico y el perfil de los alumnos al que se dirige (alumnos de 2º curso con escasos conocimientos sobre la materia), en las clases presenciales no existirá una secuencia temporal rígida entre los contenidos teóricos y prácticos ya que ambos son indisolubles como herramienta eficaz de enseñanza-aprendizaje y por ende forma de medida de los resultados de aprendizaje tanto del grupo como del alumno considerado individualmente.</p> <p>Para la impartición de la asignatura el profesor, a su criterio, podrá utilizar recursos docentes como pizarra, fotocopias, pizarra digital, cañón de video, Power Point, etc...</p> <p>Actividades formativas no presenciales:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Estudio personal de teoría, problemas, lecturas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. <u>Preparación de trabajos.</u> — Resolución de problemas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. <u>Resolución de problemas.</u> — Preparación de las pruebas escritas <p>En general, la metodología de enseñanza-aprendizaje a aplicar en estas últimas actividades formativas consistirá en repaso y resolución de dudas para una mejor comprensión y análisis crítico de los contenidos básicos y complementarios acumulados a lo largo del curso. Búsqueda de nueva información tanto bibliográfica como consulta on-line de portales Web de comprobado interés académico en la materia.</p>

7.- Recursos

Libros de consulta para el alumno
<p>Alfaro de Prado Sagrera, Ana Maria, "El Factor humano en las relaciones laborales manual de dirección y gestión", Madrid Pirámide cop. 1999</p> <p>Aragón Sánchez, Antonio / García-Tenorio Ronda, Jesús coord. / Sabater Sánchez, Ramón coord., "Fundamentos de dirección y gestión de recursos humanos", Australia [etc.] Thomson D.L. 2004</p> <p>Dolan, Simon L., "La gestión de los recursos humanos preparando profesionales para el siglo XXI", Madrid McGraw-Hill D.L. 2003</p> <p>Gómez-Mejía, Luis R., "Dirección y gestión de recursos humanos", Madrid [etc.] Prentice Hall 2004</p> <p>Alarcón García, María José / Camisón Zornoza, César coord. / Dalmau Porta, Juan Ignacio coord., "Introducción a los negocios y su gestión", Madrid [etc.] Pearson-Prentice Hall D.L. 2009</p> <p>Alarcón García, María José / Hofstadt Román, Carlos J. van-der dir. / Gómez Gras, José María dir., "Competencias y habilidades profesionales para universitarios", Madrid Díaz de Santos D.L. 2006</p>
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

8.- Evaluación

Consideraciones Generales
El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.
Criterios de evaluación
El sistema de evaluación continuo valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma: — Participación activa en clase, en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos: 40%. — Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.
Instrumentos de evaluación
Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas. Prueba final de la asignatura, escrita.
Recomendaciones para la evaluación
Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.
Recomendaciones para la recuperación
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

INGLÉS DE LOS NEGOCIOS

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	3º	Periodicidad	Semestre 2
Área	Filología				
Departamento	Filología Inglesa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	María Luisa del Río Oliete	Grupo / s	1
Departamento	Filología Inglesa		
Área	Filología		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	014		
Horario de tutorías	Miércoles de 11.30 a 12.30		
URL Web			
E-mail	mdelrio@usal.es	Teléfono	923 294400, ext. 1795

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Grado en Gestión de Pequeña y Mediana Empresa (Gestión Internacional de la Empresa).
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conocer y comprender en lengua inglesa el papel del comercio exterior en la gestión empresarial.
Perfil profesional
Gestores de Pequeña y Mediana Empresa.

3.- Recomendaciones previas

Asignaturas previas recomendadas:
— Fundamentos de Márketing. MB, 6 créditos.

- Gestión Comercial de la PYME. OB, 6 créditos.
- Administración de Negocios Internacionales. OP, 6 créditos.

4.- Objetivos de la asignatura

- The comprehension in English of the role of international commerce in business management, contents and implementations in business decision making.
- To know how to look for and implement the different and necessary sources of information for a deal in international commerce.
- The command of the necessary linguistic tools to identify and select international markets.

5.- Contenidos

- Primary, Secondary and Tertiary Production (T). Production, Commerce, Consumption (P).
- Commerce, Trade and Services to Trade (T). The Balance of Trade and the B. of Payments (P).
- Business Ownership (T). Different Types of Business (P).
- The Qualities and Functions of Money. (T). Money and Banking: Loan Allocation (P).
- Financial Statements (T). How to read an Annual Report (P).
- The Globalization of the World Economy (T). Its implications for Management in the International Business (P).
- Research and Development (T). Company R. & D. Strategies and Policy Dimensions (P).
- Phases of Capitalist Development (T). Bubbles and Recessions (P).
- Meeting Basic Human Needs (T). Poverty and Social Security (P).
- The Labour Market. Recruitment (T). Job Offers: How to write a Résumé (P).

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

- Manejar la terminología básica en lengua inglesa del comercio exterior: Conocimiento del entorno internacional, I+D, aspectos financieros, etc.
- Estrategias y habilidades básicas para redactar informes y memoranda.

Específicas

- Saber reconocer y expresar en un correcto manejo de la lengua inglesa las implicaciones de los principales instrumentos de política comercial para los mercados.
- Saber utilizar el vocabulario específico y estructuras básicas en inglés de las operaciones de comercio exterior en función de sus características.
- Saber aplicar las distintas herramientas lingüísticas para identificar y seleccionar el mercado exterior.

Transversales

- Saber tomar, planificar y llevar a cabo mediante los términos propios de comunicación en lengua inglesa las decisiones propias de una negociación de comercio exterior.

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán tanto de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos, 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos). Cubre las competencias Básicas/Generales.
- Sesiones prácticas de carácter presencial, 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos): Discusión y resolución de casos prácticos. Presentación y defensa de trabajos y ejercicios. Seminarios específicos de aplicación de contenidos. Cubre las competencias Específicas y Transversales.
- Sesiones de tutorías y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial, 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos). Cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial, 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos): Lectura de documentación/material de la asignatura. Búsqueda y lectura de documentación complementaria. Realización de trabajos individuales y en grupo. Resolución de casos prácticos y ejercicios. Cubre todas las competencias.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15			
Prácticas	- En aula	20		
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	7	78		
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3	27		
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

- Brealey, R.A. & Myers, S.C. (1991 4th ed.): Principles of Corporate Finance, McGraw-Hill.
- Dornbusch, R. & Fisher, S. (1994 6th ed.): Macroeconomics, McGraw-Hill.
- Hill, Charles W.L. (1994): International Business: Competing in the Global Marketplace, Irwin.
- Samuelson, P.A. (1992 14th ed.): Economics, McGraw-Hill.
- Welsch, G.A. & Chesley, G.R. (1998 Canadian edition): Fundamentals of Financial Accounting, Irwin.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- Suplemento *Negocios* del periódico El País.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

Criterios de evaluación

- El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua.
- La prueba final será el 60% de la nota final, siendo necesario obtener una nota mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

La nota correspondiente a la evaluación continua se contabilizará a partir de

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.
- Participación del alumno en clase, transmisión de información, debates, etc.

Recomendaciones para la evaluación

- La asistencia a clase es obligatoria y, por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.
- La nota de la evaluación continua se dará a conocer a los alumnos antes del examen y es necesario superar la nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

INVESTIGACIÓN DE MERCADOS EN EMPRESAS MINORISTAS

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	3	Periodicidad	Semestral
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	LIBIA SANTOS REQUEJO			Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Despacho	319 (Edificio Departamental FES)				
URL Web					
E-mail	libia@usal.es	Teléfono	3008		

Profesor	ÓSCAR GONZÁLEZ BENITO			Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Despacho	320 (Edificio Departamental FES)				
URL Web					
E-mail	oscargb@usal.es	Teléfono	3008		

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: DISTRIBUCIÓN COMERCIAL

Materia: DISTRIBUCIÓN COMERCIAL

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Una vez que en las asignaturas 'Fundamentos de Marketing' (1º curso) y 'Gestión Comercial de la PYME' (2º curso) se ha familiarizado a los alumnos con la perspectiva comercial de la empresa. Esta asignatura se centra en los procedimientos y técnicas orientados a valorar, recoger y analizar la información necesaria para la toma de decisiones comerciales.

Perfil profesional

Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas dentro del ámbito comercial.

3.- Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:
Asignatura: FUNDAMENTOS DE MARKETING; Créditos: 6; Carácter: MATERIA BÁSICA
Asignatura: ESTADÍSTICA EMPRESARIAL; Créditos: 6; Carácter: MATERIA BÁSICA
Asignatura: GESTIÓN COMERCIAL DE LA PYME; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos a los principales procedimientos y técnicas orientadas a valorar, recoger y analizar la información necesaria para la toma de decisiones comerciales en empresas minoristas, de manera que conozcan sus características, aplicaciones e implicaciones, y sean capaces de evaluar su conveniencia y aplicarlas correctamente.

5.- Contenidos

TEMA 1. Introducción a la investigación de mercados.
TEMA 2. Fuentes de información secundaria.
TEMA 3. Técnicas cualitativas de recogida de información primaria.
TEMA 4. Técnicas cuantitativas de recogida de información primaria.
TEMA 5. Diseño de cuestionarios.
TEMA 6. Medidas y escalas.
TEMA 7. Muestreo.
TEMA 8. Experimentación comercial en empresas minoristas.
TEMA 9. Técnicas básicas para el análisis de datos de mercado.

6.- Competencias a adquirir

Específicas

Las competencias específicas de la asignatura desarrollan las competencias específicas del módulo de Distribución Comercial, que desarrollan a su vez las competencias generales y específicas de la titulación (Memoria de Verificación del Plan de Estudios).

Competencias específicas de conocimiento

1. Conocer y comprender el papel de la investigación de mercados en el contexto minorista, esto es, su contenido, alcance y aplicaciones en la toma de decisiones en este ámbito.

2. Conocer la industria de la investigación de mercados y las posibilidades de externalización de la investigación de mercados.
3. Conocer y comprender el proceso metodológico de una investigación de mercados.
4. Conocer las fuentes de información y las técnicas de recogida de información habituales en la investigación de mercados.
5. Conocer y comprender las técnicas básicas de análisis de datos de mercado y su aplicabilidad a distintos tipos de información y cuestiones de investigación.
6. Saber diagnosticar las necesidades de información en las decisiones comerciales en los canales de distribución susceptibles de una investigación de mercado.

Competencias específicas de habilidad

7. Saber diseñar una investigación de mercados para dar soporte a una decisión en el canal de distribución.
8. Saber diseñar cuestionarios adaptados a las necesidades de información de una investigación de mercados.
9. Saber planificar el trabajo de campo de una investigación comercial, seleccionando las técnicas adecuadas, definiendo muestras, coordinando equipos y tareas, y estableciendo mecanismos de seguimiento y control.
10. Saber desarrollar un análisis descriptivo e inferencial básico a partir de datos de mercado.

Transversales

Las competencias transversales de la asignatura se ajustan a las competencias transversales de la titulación (Memoria de Verificación del Plan de Estudios), destacando las siguientes:

C4 Capacidad para sintetizar datos relevantes de una variedad de fuentes.

C5 Conocimiento básico de análisis de datos y la apreciación de la naturaleza y los límites de los conceptos básicos de estadística

C8 Disposición para el trabajo en equipo

C9 Capacidad autocrítica

C10 Predisposición para asumir riesgos, tomar iniciativas y rapidez de reacción

7.- Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		21	35
Prácticas	- En aula	27		54	81
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		2	3
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				5	5
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		23	26
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Churchill, G.A. (2003): *Investigación de Mercados*, 4ª edición, Paraninfo.

Hair, J.F.; Bush, R. y Ortinau, D.J. (2010): *Investigación de Mercados*, 4ª edición, McGraw-Hill.

Grande Esteban, I. y Abascal Fernández, E. (2011): *Fundamentos y Técnicas de Investigación Comercial*, 11ª edición, ESIC Editorial.

Malhotra, N.K. (2008): *Investigación de Mercados*, 5ª edición, Pearson.

McDaniel, C. y Gates, R. (2005): *Investigación de Mercados*, 6ª edición. Paraninfo.

Trespalacios Gutiérrez, J.A.; Vázquez Casielles, R. y Bello Acebrón, L. (2005): *Investigación de Mercados*, Paraninfo.

Zikmund, W.G. (2003): *Fundamentos de Investigación de Mercados*, 2ª edición, Paraninfo.

Webb, J.R. (2003): *Investigación de Mercados*, 2ª edición, Paraninfo.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

Criterios de evaluación

La evaluación del alumno se basará en dos aspectos:

- Rendimiento durante el semestre (basado en asistencia y participación activa, entrega de los trabajos y realización de tareas asignadas, pruebas y ejercicios escritos, etc. en las sesiones presenciales): 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%.

Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 tanto en el rendimiento semestral como en la prueba final para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Valoración de la asistencia, implicación y participación del alumno en las actividades presenciales.
- Realización, presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Pruebas de evaluación en las actividades presenciales.
- Prueba final de la asignatura.

Recomendaciones para la evaluación

Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

LOGÍSTICA Y GESTIÓN DE PROVEEDORES

1.- Datos de la Asignatura

Código	103941	Plan	239	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	3º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Por determinar	Grupo / s	
Otros profesores	Por determinar		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	(Edificio Departamental FES)		
E-mail		Teléfono	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Modulo: Organización de PYMEs Materia: Dirección de Operaciones
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que en la asignatura 'Métodos de Gestión' se han explicado las distintas decisiones que implica la dirección de operaciones, esta asignatura se centra en dos de ellas: la logística y gestión de proveedores.
Perfil profesional
Administración y Dirección de Empresas.

3.- Recomendaciones previas

No existen requisitos previos, pero es recomendable haber cursado la asignatura Métodos de Gestión.

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es introducir a los alumnos en las principales decisiones, herramientas y metodologías relacionadas con la Logística y la Gestión de Proveedores en las organizaciones.

5.- Contenidos

1. Conceptos básicos sobre logística y gestión del aprovisionamiento
Planificación estratégica
2. Relaciones con los proveedores (cooperación, prácticas avanzadas)
3. Diseño de la red de aprovisionamiento: número, tamaño y localización de proveedores (métodos cualitativos y cuantitativos)
Planificación operativa
4. Gestión de compras (proceso de compra, selección de proveedores, seguimiento de proveedores, negociación)
5. Programación y control de la cadena de suministros (sistemas DRP, modelos de inventario, programación de rutas)
6. Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de proveedores

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Dirección de Operaciones, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de PYMEs.

De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas

- CELGP 1. Ser capaz de describir y explicar los conceptos básicos en el ámbito de la logística y la gestión de proveedores
- CELGP 2. Ser capaz de identificar las principales ventajas e inconvenientes de un determinado enfoque en la gestión de proveedores
- CELGP 3. Ser capaz de describir e identificar las principales fases del proceso de compra y las principales alternativas en cada una de ellas
- CELGP 4. Conocer y ser capaz de distinguir las ventajas de las distintas técnicas de programación y control de la cadena de suministros
- CELGP 5. Ser capaz de describir los últimos avances tecnológicos en la gestión de la cadena de suministros.
- CELGP 6. Ser capaz de aplicar métodos básicos para optimizar el diseño de la red de aprovisionamiento
- CELGP 7. Ser capaz de aplicar las distintas técnicas de programación y control de la cadena de suministros

Transversales

- CTLGP 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis
- CTLGP 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas
- CTLGP 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión
- CTLGP 4. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones
- CTLGP 5. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema
- CTLGP 6. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente

7.- Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - o Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - o Puesta en común de casos prácticos.
 - o Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - o Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - o Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas presenciales	Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
Clases magistrales	7	10,5	17,5
Clases prácticas	10,5	21,5	37
Tutorías	0,5	2	2,5
Otras actividades	3		3
Exámenes	1,5	13,5	15
TOTAL	22,5	52,5	75

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Anaya Tejero, J.J. (2000): Logística Integral. La Gestión Operativa de la Empresa, ESIC, Madrid.
Arbones Malisani, E.A. (1990): Logística Empresarial, Marcombo, Barcelona.
Ballou, R.H. (1991): Logística Empresarial: Control y Planificación, Díaz de Santos, Madrid.
Coyle, J.J., Bardi, E.J. y Langley, C.J. (1996): The Management of Business Logistics, 6th edition, West Publishing, St Paul, Minneapolis.
Fernández Suárez, N., García Laguna, J., Martínez Ferreras, J. y San José Nieto, L.A. (1999): Gestión de Stocks. Modelos de Optimización y Software, Secretariado de Publicaciones, Universidad de Valladolid.

Gutierrez Casas, G. y Prida Romero, B. (1998): Logística y distribución física: evolución, situación actual, análisis comparativo y tendencias, McGraw-Hill, Madrid.

Mathur, K. y Solow, D. (1996): Investigación de Operaciones, Prentice Hall, México.

Parra Guerrero, F. (1996): Gestión de Stocks, ESIC Editorial, Madrid.

Winston, W.L. (1994): Operations Research: Applications and Algorithms, 3rd edition, Duxbury, Belmont.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.
Criterios de evaluación
El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. Se repartirá de la siguiente forma: <ul style="list-style-type: none"> — Asistencia a clase y participación activa en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas y en la realización de trabajos: 40%. — Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas. — Prueba final de la asignatura, escrita.
Recomendaciones para la evaluación
Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.
Recomendaciones para la recuperación
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

MARCO LEGAL Y FISCALIDAD DE LAS OPERACIONES FINANCIERAS

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	OPTATIVA	Curso	3º	Periodicidad	2º Sem.
Área	Derecho Mercantil y Derecho Financiero y Tributario.				
Departamento	Derecho Privado y Derecho Administrativo, Financiero y Procesal.				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium.			
Datos del profesorado					
Profesores coordinadores:	Prof. Alfredo Ávila de la Torre (D. Mercantil). Profª Mª Silvia Velarde Aramayo (D. Tributario).			Grupo	Todos.
Profesores con responsabilidad docente:	Juan José Real Oliva Esteban Iglesias de Sena			Grupo	Todos.
Departamentos	Derecho Privado y Derecho Administrativo, Financiero y Procesal.				
Áreas	Derecho Mercantil y Derecho Financiero y Tributario.				
Centro	Facultad de Derecho.				
Despachos	Edificio de la Facultad de Derecho, planta 2ª, Despachos 216 y 282.				
Horario de tutorías	Miércoles, de 11,30 a 13,30.				
URL Web					
E-mail	jjreal@usal.es eys@usal.es		Teléfono	923-2944500-Ext. 1635 y 1639.	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
MÓDULO: FINANZAS, BANCA, Y SEGUROS. MATERIA: BANCA Y SEGUROS.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Adquirir conocimientos jurídicos (mercantiles y tributarios) en materia bancaria y de seguros.
Perfil profesional
Graduado en Gestión de PYMES, con perfil en Finanzas, Banca, y Seguros.

3.- Recomendaciones previas

Fiscalidad Empresarial (Código 103917). También es recomendable tener conocimientos jurídicos básicos, en especial en Derecho Civil, y Derecho Mercantil.

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo general es que el estudiante adquiera los instrumentos metodológicos, conceptuales y manejo de fuentes básicas para conocer y determinar el régimen jurídico y la fiscalidad de las principales operaciones financieras.

5.- Contenidos

- Regulación de los mercados financieros. El Derecho del mercado financiero
- El mercado de crédito. Fuentes y sujetos de la actividad crediticia. Régimen jurídico de las entidades de crédito
- Nociones generales sobre las operaciones de las entidades de crédito.
- La protección del consumidor en sus relaciones con las entidades de crédito.
- Marco institucional del mercado de valores. Fuentes reguladoras, sujetos, objeto y organización de los distintos mercados de valores.
- Marco contractual del mercado de valores. Operaciones en el mercado primario y operaciones en los mercados secundarios. OPVs y OPAS.
- La actividad aseguradora. Regulación jurídico-pública y privada. Régimen jurídico del contrato de seguros.
- Fiscalidad de las operaciones financieras:
 1. Tratamiento tributario de los activos financieros con rendimiento explícito, implícito, y mixto.
 2. Tratamiento tributario de las operaciones de capitalización (seguros de capital, rentas vitalicias, planes de previsión asegurados, etc.) en la imposición directa.
 3. Tratamiento de los contratos de arrendamiento financiero en el Impuesto de Sociedades.
 4. Tratamiento tributario de las operaciones financieras en el Impuesto al valor añadido.
- Deberes y obligaciones de las entidades e instituciones financieras en materia tributaria.
- Régimen tributario de las personas y entidades no residentes que obtengan rentas procedentes de activos financieros de fuente española.
- Incidencia de las normas para prevenir el blanqueo de capitales.

6.- Competencias a adquirir

Específicas

- Conocer el marco normativo que regula los distintos mercados en que se realizan operaciones financieras: mercado de crédito, mercado de valores y mercado de seguros.
- Proporcionar al alumno instrumentos metodológicos, conceptuales y manejo de fuentes que le permita conocer y determinar el régimen jurídico de las operaciones financieras.
- Aprender los principales aspectos de régimen jurídico de los sujetos que operan en los mercados financieros.

- Adquirir los conocimientos jurídicos necesarios sobre las operaciones o tipos contractuales fundamentales que se practican en los mercados de crédito, de valores y seguros.
- Conocer la legislación tributaria que regula cada una de las operaciones financieras y la manera de optimizar su incidencia.
- Comprender el impacto que tienen los principales impuestos directos e indirectos en las operaciones financieras.
- Optimizar las decisiones de inversión y desinversión en productos financieros en función de sus consecuencias tributarias.
- Comprender las ventajas legales en función de la forma jurídica adoptada por el emprendedor.

Transversales

- Comprender y leer de forma crítica documentos y contratos sobre operaciones financieras.
- Utilizar y manejar la normativa sobre la materia financiera, a fin de determinar el régimen jurídico de aplicación a las distintas operaciones financieras.
- Aplicar los conocimientos teóricos aprendidos a la resolución de supuestos prácticos obtenidos de la realidad del tráfico económico financiero.
- Elegir entre los distintos productos financieros atendiendo al coste jurídico que los mismos presentan.
- Gestionar un contrato de seguro, asumiendo las obligaciones que de él se deriven y exigiendo en su caso las obligaciones que legalmente se le reconozcan.
- Evaluar las consecuencias tributarias de las decisiones empresariales vinculadas a las distintas operaciones financieras.
- Planificar estrategias empresariales que permitan minimizar la carga tributaria de algunas operaciones financieras, y así incrementar su rentabilidad financiera.
- Evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
- Capacidad para desarrollar trabajo en grupo y para presentar argumentos en público.

7.- Metodologías

Se expondrá el contenido teórico de los temas a través de clases magistrales, en un ambiente en el que se promoverá activamente la interacción profesor-alumno y el debate, para dar paso a clases prácticas para la resolución de supuestos obtenidos de la realidad del tráfico económico. En estas clases, el alumno deberá participar e intervenir de forma activa por cuanto será él quien tendrá que exponer y defender de forma pública los casos prácticos planteados.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		18		36	54
Prácticas	- En aula	14		14	28
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios y controles de lectura	3		26	29
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		2	3
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno:

- BROSETA PONT y MARTÍNEZ SANZ.: *Manual de Derecho Mercantil*, Vol. II, Madrid, 2012.
- JIMÉNEZ SÁNCHEZ, G.J. (Coord.) y otros.: *Derecho Mercantil*, Tomo II, Madrid, 2012.
- SÁNCHEZ CALERO, F.: *Instituciones de Derecho Mercantil*, Tomo II, Madrid, 2012.
- URÍA y MENÉNDEZ.: *Curso de Derecho Mercantil*, Tomo II, Madrid, 2007.
- Código Tributario.
- DOMÍNGUEZ MARTÍNEZ, J. Mª *“Guía de la Fiscalidad de las Operaciones Financieras”*, Aranzadi, Pamplona, 2012.
- BARCIELA PÉREZ, J. Antonio *“Las Operaciones Financieras en el IVA”*, CISS, Madrid, 2012.
- MARCO SANJUÁN, J.A., MARCO SANJUÁN, I., PUENTE CASASOLA, M.M. *“Operaciones Financieras: Fiscalidad y Optimización Fiscal”*, Editorial Quiasmo, Madrid, 2010.
- SAGUÉS, A. *“Fiscalidad de los productos y Operaciones Financieras”*, Editorial Bresca Profit, Barcelona, 2009.
- JUAN LOZANO, A.M. *“Estudio empírico sobre la tributación de los Seguros de vida”*, Fundación MAFRE, 2010.
- ALBERRUCHE HERRAIZ, A., GARCÍA ESCRIBANO, R.M., FERNÁNDEZ DE CÓRDOBA, I., PAZ CARBAJO, J.A. de, y DELMAS GONZÁLEZ, F.J. *“Fiscalidad de las Operaciones Financieras (Guía)”*, CISS, Madrid, 2008.
- PÉREZ ROYO, F. y otros autores *“Curso de Derecho Tributario. Parte Especial”*, Tecnos, Madrid, 6ª edición, 2013.
- Código Tributario (coordinado por Eugenio SIMÓN ACOSTA), Aranzadi, Pamplona, 19ª edición, 2013.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata preferentemente de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre con diversos instrumentos de evaluación, como conjuntamente con una prueba/examen final.

Crterios e instrumentos de evaluaci3n

Sistema de evaluaci3n continua:

- Es obligatoria la asistencia del alumno de al menos al 80% de las clases magistrales.
- El 40% de la nota final corresponde a la evaluaci3n continua. Esta nota se contabilizar3 a partir de casos pr3cticos, trabajos y ejercicios propuestos, participaci3n del alumno en clase, debates, etc.
- La prueba final escrita ser3 el 60% de la nota final, siendo necesario obtener una nota m3nima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Sistema de evaluaci3n 3nica global:

- Excepcionalmente para aqu3llos alumnos que no puedan asistir a clase.
- Examen escrito te3rico-pr3ctico, 3nico de toda la asignatura.

Recomendaciones para la evaluaci3n

Para la adquisici3n de las competencias previstas en esta materia se recomienda la asistencia y participaci3n activa en todas las actividades programadas y el uso de las tutor3as.

Las actividades de la evaluaci3n continua no presenciales deben ser entendidas en cierta medida como una autoevaluaci3n del estudiante que le indica m3s su evoluci3n en la adquisici3n de competencias y auto aprendizaje y, no tanto, como una nota importante en su calificaci3n definitiva.

Recomendaciones para la recuperaci3n

Se realizar3 un examen de recuperaci3n en la fecha prevista en la planificaci3n docente.

MARKETING INDUSTRIAL

1.- Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	3º	Periodicidad	2º Semestre
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Miguel Ángel Prado Prieto	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Comercialización e Investigación de Mercados		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	311		
Horario de tutorías	Viernes de 16:00 a 19:00		
URL Web	http://www.miguelangelprado.com		
E-mail	mprado@usal.es	Teléfono	923294640

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Perfil profesional

3.- Recomendaciones previas

--

4.- Objetivos de la asignatura

--

5.- Contenidos

- Características específicas del marketing industrial
- Comportamiento de compra de las organizaciones
- Estrategia de producto en los mercados industriales
- Estrategia de diseño y gestión de canales de distribución
- Estrategia de comunicación industrial
- Estrategia de precios industriales
- Aplicación del marketing industrial en sectores específicos

6.- Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

1. Comprender el enfoque y ámbito de decisiones del marketing en empresas industriales (MT1, MT8)
2. Conocer la forma de relación entre el marketing y las demás actividades funcionales de la empresa industrial (MT8)
3. Conocer la forma de segmentación y posicionamiento en mercados industriales (MT1, MT8)
4. Conocer los métodos y técnicas de ayuda a la toma de decisiones en marketing industrial. (MT8)
5. Conocer las formas de gestión de clientes industriales y en particular con administraciones y entidades públicas. (MT8)
6. Conocer los aspectos básicos de relación con clientes industriales a través de internet. (MT8)

Competencias específicas de habilidad

1. Saber reconocer las implicaciones de los cambios en la regulación de mercados y en las políticas industriales en la toma de decisiones comerciales. (MT13)
2. Saber establecer una adecuada cooperación entre producción y marketing en empresas industriales. (MT13)
3. Saber aplicar a las distintas herramientas para identificar oportunidades comerciales en pymes industriales e identificar la forma de tener éxito en las mismas. (MT13)
4. Saber diseñar un plan de marketing industrial, gestionar su puesta en marcha y su seguimiento (MT13)

Básicas/Generales

--

Transversales

--

7.- Metodologías docentes

Actividades formativas:

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias 1-5.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias 6-10.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 7 horas (4,7% sobre dedicación total; 0,3 créditos) – cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales				
Prácticas	- En aula			
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías				
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)				
Exámenes				
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Estrategias de Marketing para Mercados Industriales: producto y distribución (Ed. Civitas)
Marketing Industrial, R. Robert Dwyer, Hojn G. Tanner. McGraw Hill (3ª edición, 2007).

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Chemical Product Design (Ed. Cambridge, second edition, 2011)

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

El 80% de la nota final corresponde al examen final y el 20% al examen oral que se celebrará la última semana de calase. Será necesario obtener una nota mínima de 5 sobre 10 en el examen final para superar la asignatura.

Criterios de evaluación

Conocimiento de la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Examen final y presentación de casos prácticos.

Recomendaciones para la evaluación

Seguimiento de la asignatura diario y lecturas recomendadas.

Recomendaciones para la recuperación

NEGOCIACIÓN EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	Tercero	Periodicidad	Semestral (2ª)
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	José Ignacio Galán Zazo	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	115		
Horario de tutorías	Miércoles 13:00-14:00		
URL Web	http://web.usal.es/~jigalan/		
E-mail	jigalan@usal.es	Teléfono	923 294500 ext. 3329

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo Organización de Empresas. Negociación en Contextos Específicos. Es una asignatura optativa, de 6 créditos ECTS, que se imparte en el 2º cuatrimestre del tercer curso.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La negociación en contextos específicos se inserta dentro de la Organización de Empresas como una actividad básica de la actividad organizativa de la misma.
Perfil profesional
Grado en Gestión de Pymes La asignatura "Negociación en Contextos Específicos" ofrecerá la formación optativa esencial en materia organizativa de la empresa que garantiza la adquisición de las competencias y habilidades para la adaptación sostenible del futuro egresado en los futuros procesos de negociación en múltiples contextos sectoriales y empresariales, tanto externos como internos.

3.- Recomendaciones previas

No se han descrito.

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo fundamental de la asignatura es formar al alumno en los fundamentos y conceptos básicos sobre Negociación en Contextos Específicos. Específicamente, el alumno conocerá los conceptos básicos, fundamentos teóricos, principales prácticas, habilidades e instrumentos de diseño y la aplicación de los procesos de negociación en diversos contextos.

5.- Contenidos

CONTENIDOS TEÓRICO/PRÁCTICOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A LA NEGOCIACIÓN

TEMA 2. DEFINICIÓN, CARACTERÍSTICAS Y TIPOS DE NEGOCIACIÓN

TEMA 3. LAS FASES DE NEGOCIACIÓN

TEMA 4. EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN

TEMA 5. LA NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

TEMA 6. UN MÉTODO PARA NEGOCIAR

TEMA 7. PSICOLOGÍA DE LA PERSONA NEGOCIADORA

TEMA 8. ESTRATEGIAS Y TÁCTICAS DE NEGOCIACIÓN

TEMA 9. DIVERSOS CONTEXTOS DE NEGOCIACIÓN

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CGNCE1. Conocimiento y capacidad de aplicación de técnicas de gestión empresarial y de organización de empresas

Específicas

CENCE1: Conocimiento adecuado de los conceptos básicos introductorios a la negociación

CENCE2: Conocimiento adecuado de los fundamentos teóricos básicos de los ámbitos organizativos y empresariales

CENCE3: Conocimiento adecuado de los instrumentos de negociación

CENCE4. Conocimiento adecuado de la negociación en diversos contextos específicos

Transversales

CTNCE1. Capacidad de negociación, gestión y planificación del trabajo

CTNCE2. Capacidad de análisis, crítica y síntesis

CTNCE3. Capacidad para relacionar y gestionar diversas informaciones e integrar conocimientos e ideas

CTNCE4. Capacidad de toma de decisiones

CTNCE5. Capacidad de comunicación, tanto oral como escrita, de conocimientos, ideas, procedimientos, y resultados, en lengua nativa.
CTNCE6. Capacidad de integración en grupos de trabajo unidisciplinarios o multidisciplinares
CTNCE7. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y aplicar la teoría a la realidad empresarial
CTNCE8. Tener capacidad de llegar a acuerdos en diversos contextos

7.- Metodologías docentes

La asignatura Negociación en Contextos Específicos utilizará las siguientes metodologías de enseñanza aprendizaje divididas en Presenciales y No Presenciales:

Actividades formativas presenciales:

- Actividades de grupo grande: Lección magistral, resolución de ejercicios y casos fundamentales con participación activa del alumnado. Presentación de los contenidos teóricos del programa mediante exposición oral, utilizando como apoyo sistemas informáticos también con participación activa del alumnado. Actividades introductorias, sesiones magistrales, exposiciones y debates.
- Actividades de grupo reducido: Exposición, debate y defensa razonada y crítica de problemas, casos y lecturas complementarias trabajadas por el propio alumno (individualmente o como grupo). Análisis, crítica y debate de los trabajos realizados por el resto de alumnos; todo ello mediante la aplicación de los contenidos esenciales de la materia así como en un ejercicio de profundización creativa del conocimiento. Prácticas en el aula, debates y exposiciones.
- Tutorías: Seguimiento personalizado del aprendizaje del alumno como herramienta de motivación para la mejora personal y el logro de los objetivos propios (en grupo). Seminarios, exposiciones, debates, tutorías.
- Realización de pruebas orales y escritas: resolución de ejercicios y problemas, comentario de casos y/o tests para la evaluación de la adquisición, por parte del alumno, de las competencias objeto de la materia. Exposiciones orales sobre contenidos de la asignatura. Pruebas orales, pruebas objetivas de tipo test, pruebas prácticas y pruebas de desarrollo.

Dada la naturaleza de la asignatura, su enfoque socio-económico y el perfil de los alumnos al que se dirige (alumnos de 3er curso con escasos conocimientos sobre la materia), en las clases presenciales no existirá una secuencia temporal rígida entre los contenidos teóricos y prácticos ya que ambos son indisolubles como herramienta eficaz de enseñanza-aprendizaje y por ende forma de medida de los resultados de aprendizaje tanto del grupo como del alumno considerado individualmente.

Para la impartición de la asignatura el profesor, a su criterio, podrá utilizar recursos docentes como pizarra, fotocopias, pizarra digital, cañón de video, Power Point, etc...

Actividades formativas no presenciales:

- Estudio personal de teoría, problemas, lecturas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Preparación de trabajos.
- Resolución de problemas, casos individuales o en grupo propuestos por el profesor. Resolución de problemas.
- Preparación de las pruebas escritas

En general, la metodología de enseñanza-aprendizaje a aplicar en estas últimas actividades formativas consistirá en repaso y resolución de dudas para una mejor comprensión y análisis crítico de los contenidos básicos y complementarios acumulados a lo largo del curso. Búsqueda de nueva información tanto bibliográfica como consulta on-line de portales Web de comprobado interés académico en la materia.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		20	34
Prácticas	- En aula	17	29	47
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios	3		4	7
Exposiciones y debates	1		4	5
Tutorías	1			
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			21	21
Otras actividades (detallar). Tutorías individuales sin programar, sesiones grupales de preparación y resolución de exámenes	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

A lo largo del curso se le suministrará el material de trabajo.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

A lo largo del curso, el profesor podrá poner al alcance del alumno otras referencias bibliográficas, artículos en prensa económica especializada, así como enlaces de Internet, videos y/o cualquier otro tipo de recurso distintos de los anteriormente señalados

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación tiene como objetivo valorar el grado en el que el alumno alcanza las competencias diseñadas anteriormente. Para ello se basará en la evaluación continua del trabajo del alumno, tanto en el aula como fuera de ella. Los instrumentos de evaluación serán variados y se implementarán a lo largo del semestre en el que se imparte la asignatura.

Criterios de evaluación
<p>En esta asignatura, la calificación final obtenida por el alumno, se obtendrá teniendo en cuenta las distintas actividades propuestas cuya ponderación y competencias implicadas figura a continuación.</p> <p>Peso proporcional sobre el total:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Pruebas escritas: tanto de teoría como de prácticas: 50 %: CGNCE1, CENCE1,, CENCE2, CENCE3, CENCE4. — Participación activa en el aula: 30 % . Participación activa y presentaciones. (Para la valoración de este apartado se pone como condición necesaria la asistencia a la clase del 80 %): CGNCE1,, CENCE2, CENCE3, CEDO4, CENCE5, CTNCE1, CTNCE2, CTNCE2, CTNCE3, CTNCE4, CTNCE5, CTNCE6, CTNCE7, CTNCE8. — Trabajos prácticos: 20 %: CGNCE1, CENCE1,, CENCE2, CENCE3, CENCE4, CENCE5, CTNCE1, CTNCE2, CTNCE2, CTNCE3, CTNCE4, CTNCE5, CTNCE6, CTNCE7, CTNCE8.
Instrumentos de evaluación
<p>El proceso de evaluación se llevará a cabo teniendo en cuenta el trabajo realizado por el alumno en toda la asignatura, el nivel alcanzado en las competencias descritas y el logro de los objetivos propuestos.</p> <p>Los instrumentos de evaluación que se emplearán en la asignatura son:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Pruebas escritas: sobre clases magistrales, contenidos básicos, presentaciones y resoluciones de ejercicios. — Participación activa en el aula: realización de preguntas, respuestas a cuestiones planteadas, preparación y presentación de contenidos, participación en discusiones y debates, etc... — Trabajos prácticos (entregados y/o expuestos): resolución de ejercicios y programación, análisis y/o presentación y defensa de trabajos individuales, en grupo , método del caso, etc... <p>La necesidad de adaptación constante del profesor a las necesidades del alumno, exige la posibilidad de que estos instrumentos de evaluación puedan sufrir variaciones en función de la dinámica del grupo, su interés, participación y número.</p>
Recomendaciones para la evaluación
<p>Si bien los instrumentos de evaluación son importantes, la participación activa en el aula, así como la entrega y/o exposición de trabajos conceptuales, teóricos y prácticos garantizan una mayor eficacia en la adquisición de competencias y logro de los objetivos previos.</p>
Recomendaciones para la recuperación
<p>La organización de la asignatura y las técnicas de evaluación utilizadas, permiten un seguimiento pormenorizado y continuado del grado de desempeño del alumno. De este modo y de acuerdo a cada caso, el profesor sugerirá reajustes en la actitud y trabajo del estudiante.</p>

ECONOMÍA DE LA UNIÓN EUROPEA

1.- Datos de la Asignatura

Código	103944	Plan	2010	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	3º	Periodicidad	2º cuatrim.
Área	Economía Aplicada				
Departamento	Economía Aplicada				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium- Campus Virtual de la Universidad de Salamanca			
	URL de Acceso:	http://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Mª Rosa Pérez González	Grupo / s	Único
Departamento	Economía Aplicada		
Área	Economía Aplicada		
Centro	Facultad de Derecho		
Despacho	132		
Horario de tutorías	Se fijarán de acuerdo con los horarios propuestos		
URL Web			
E-mail	rosanapg@usal.es	Teléfono	923 29 45 00 - 1683

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Entorno Económico e institucional.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Complementario.
Perfil profesional
Economista.

3.- Recomendaciones previas

Es recomendable tener conocimientos previos de Economía.

4.- Objetivos de la asignatura

El principal objetivo de la asignatura es conocer la importancia de la Unión Europea en el diseño de la política económica de nuestro país, a la vez que introduce el estudio del marco institucional de la Unión Europea.

5.- Contenidos

Tema 1. Introducción general. Teoría de la integración económica.
Tema 2. Evolución del proceso de integración europeo.
Tema 3. El sistema institucional de la Unión Europea.
Tema 4. Presupuesto y financiación en la UE.
Tema 5. El mercado único europeo.
Tema 6. Las políticas comunitarias.
Tema 7. La integración monetaria europea.

6.- Metodologías docentes

Clases magistrales y prácticas con participación activa del alumnado.

7.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	21		45	66
Prácticas	- En aula	14	30	44
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (vísu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		3	4
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	6			6
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

8.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Buitrago Esquinas, E. M. y Romero Landa, L. B. 2013. Economía de la Unión Europea. Análisis económico del proceso de integración europeo. Madrid: Pirámide.

Muñoz de Bustillo, R y Bonete, R. 2009. Introducción a la Unión Europea: un análisis desde la economía. Madrid: Alianza

Jordán Galduf, J. M. (coord.) 2008 Economía de la Unión Europea. Madrid: Thomson Civitas.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se sugerirán en clase para cada tema.

9.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar fundamentalmente el trabajo del alumno a lo largo del semestre. Para la evaluación se tendrán en cuenta la adquisición de los conocimientos de los contenidos que forman parte del programa formativo, se valorará también la capacidad de elaborar argumentos sobre la base de las cuestiones tratadas en el curso, así como la claridad expositiva.

Criterios de evaluación

Pruebas escritas: 60%

Participación en clase: 40%

Instrumentos de evaluación

Los instrumentos de evaluación comprenderán controles y exposiciones periódicas y se complementarán con un examen final para los alumnos que no hayan superado los controles y exposiciones durante el curso.

Recomendaciones para la evaluación

Seguimiento diario de la asignatura y las lecturas recomendadas.

Recomendaciones para la recuperación

Se realizará un examen de recuperación en la fecha prevista en la planificación docente.

SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	OBLIGATORIA	Curso	3º	Periodicidad	SEMESTRAL 1º semestre
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Rufino García Salinero	Grupo / s	A, B y C
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMÍA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	104 FES		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	rufinogs@usal.es	Teléfono	Ext. 3133

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: CONTABILIDAD y FISCALIDAD. Materia: INFORMÁTICA CONTABLE.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que el alumno ha adquirido los fundamentos básicos de la contabilidad, se hace necesario que adquiera habilidades para registrar todo el ciclo contable y liquidar tributos, tanto mensual, como trimestral y anualmente -resúmenes anuales-, mediante procedimientos informáticos y conforme a la normativa vigente establecida por el Ministerio de Hacienda. Para ello se impone de forma previa profundizar en todas aquellos conocimientos necesarios para desarrollar la informática contable, así como en el conocimiento legal de todas las obligaciones mercantiles relativas a la llevanza de libros y un conocimiento detallado de la normativa fiscal que se refiere a la liquidación

de tributos. Para ello se hará uso de programas informáticos contables, así como del software establecido al efecto en cada momento por el Ministerio de Hacienda y el Registro Mercantil. Todo ello debe conducir al alumno a adquirir los conocimientos y habilidades necesarias que le permitan desarrollar de forma autónoma el ciclo contable, fiscal y mercantil de forma íntegra, tal cual se hace necesario en ámbito empresarial.

Perfil profesional

Contabilización, Control, Gestión Tributaria y Administración de PYMES.

3.- Recomendaciones previas

REQUISITOS PREVIOS:

Asignatura: FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD.

Créditos: 6.

Carácter: OBLIGATORIA.

Asignatura: CONTABILIDAD PARA PYMES.

Créditos: 6.

Carácter: OBLIGATORIA.

4.- Objetivos de la asignatura

Actividades formativas:

Introducción:

La asignatura tiene asignados, en total, 6 créditos ECTS, equivalentes a 150 horas. El enfoque de la actividad formativa de esta asignatura es eminentemente práctico. Además, la herramienta utilizada para resolver los diferentes supuestos será el ordenador y los programas informáticos correspondientes. La actividad formativa exigirá revisiones teóricas puntuales por los alumnos para la resolución de los diferentes supuestos, así como, a final de curso, un conocimiento detallado y manejo suficiente de los diferentes programas ofertados por el Ministerio de Hacienda para la liquidación de tributos periódicos y los resúmenes anuales correspondientes. La materia tratará de exponerse siendo una simulación lo más fiel posible de la realidad mercantil, estando el alumno obligado a interpretarla partiendo de datos base en ese sentido: facturas, letras de cambio, tablas oficiales de amortización, modelos oficiales de liquidación de tributos, elaboración de libros oficiales siguiendo las normas del Registro Mercantil, etc.

La dinámica de la asignatura se desarrollará con arreglo a las siguientes fases:

- a) Cada tema será inicialmente expuesto por el profesor mediante lección magistral (sesión teórica), facilitando en ella relación detallada de la legislación, bibliografía y cuantas otras fuentes se necesiten para un conocimiento exhaustivo del tema en cuestión. Además, se estudiarán en el programa informático correspondiente las opciones de menú para implementar a través del ordenador los conocimientos adquiridos.
- b) Una vez finalizada la sesión teórica de cada tema, el profesor facilitará los supuestos prácticos obligatorios a resolver por el alumno.
- c) Se establecerá un sistema de tutorías (sesión de tutorización) para la resolución por el profesor de cuantas dudas plantee el alumnado.
- d) Cada alumno resolverá en clase los ejercicios previamente trabajados haciendo uso del ordenador (sesión práctica). Usualmente se resolverán de forma individualizada, pero en ocasiones, dependiendo de la amplitud y complejidad del ejercicio, podrán realizarse en grupo.

- e) A final de curso se ofertarán por el profesor diversos ejercicios resumen, que incidirán especialmente en el temario desarrollado en la asignatura a lo largo del curso en su conjunto. Tras un breve período de tutorización, serán también resueltos por los alumnos en clase a través de procedimientos informáticos. En esta última fase se debe abarcar, cuando menos, todo el ciclo contable básico que a lo largo del ejercicio económico está obligada a confeccionar una PYME.

5.- Contenidos

Programación de contenidos:

ASIGNATURA: "SISTEMAS DE GESTIÓN INTEGRAL". 2013/2014.

Sistemas de Gestión Integral: PARTE TEÓRICA.

Tema 1. La informática como instrumento de la contabilidad.

Tema 2. La contabilidad como sistema de información.

Tema 3. Los sistemas de información contables y su informatización.

Tema 4. La planificación contable y su mecanización: Grupos, Subgrupos, Cuentas, Subcuentas y estructura codificada de las "Cuentas Anuales".

Tema 5. La registración contable informatizada. La cadena de información contable y su mecanización.

Tema 6. Los libros contables y su informatización. Contenido y legislación.

Tema 7. La documentación contable formal y fiscal: Documentación Trimestral y Resúmenes Anuales. Modelos y Programas Fiscales.

Sistemas de Gestión Integral: PRÁCTICAS.

Tema 8. PROYECTOS Y APLICACIONES PRÁCTICAS CONCRETAS.

Supuestos y soluciones a desarrollar por el alumno con aplicaciones informáticas concretas.

Este tema se desarrollará a lo largo del curso de forma simultánea y complementaria a los capítulos precedentes, y ocupará no menos del 60% del total de horas lectivas.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales
Específicas
COMPETENCIAS Y RESULTADOS DEL APRENDIZAJE QUE EL ESTUDIANTE ADQUIERE CON ESTA ASIGNATURA: 1) Conocimiento de los sistemas de información y gestión necesarios para la correcta ejecución del ciclo contable completo. 2) Adquisición de la destreza necesaria para la registración del ciclo contable por procedimientos informatizados. 3) Conocimiento de la planificación contable vigente con un grado de detalle tal que permita al alumno implementar sistemas de gestión contables en sus diversas modalidades. 4) Conocimiento de los libros contables obligatorios: tipos, contenido, normas para su confección, y legalización en el Registro Mercantil. 5) Conocimiento, recuperación de modelos, ejecución de programas y confección con datos contables de todo el ciclo formal y fiscal necesario para la gestión contable de una PYME, que es ofertado por el Ministerio de Hacienda. <u>PRÁCTICAS:</u> Registración de todo el ciclo completo a través de programas informáticos, incluyendo también los modelos fiscales enunciados en el punto 5), y tomando como datos fuente para la introducción de los apuntes en el Libro Diario, diversa documentación confeccionada para ser una simulación lo más fiel posible de la realidad mercantil (facturas, recibos, letras de cambio, nóminas, seguros sociales, etc.).

Transversales

7.- Metodologías docentes

Metodología de enseñanza: Lección magistral (sesión teórica).
Créditos ECTS: 1'6.
Competencias relacionadas: Las 6.
Metodología de enseñanza: Exposición-Resolución de ejercicios (sesión práctica)
Créditos ECTS: 2.
Competencias relacionadas: Las 6.
Metodología de enseñanza: Tutorización (sesión de tutorización).
Créditos ECTS: 2'4.
Competencias relacionadas: Las 6.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		20	34
Prácticas	- En aula		30	30
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática	18		18
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios	4		3	7
Exposiciones y debates				
Tutorías	2		4	6
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			21	21
Otras actividades (detallar)	4			4
Exámenes	3		27	30
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

- * BESTEIRO VARELA, M.A.: "Contabilidad de Sociedades". Edit. Pirámide. 2012.
- * BUIREU GUARRO, J.: "Prontuario contable para PYMES 2012". Edit. CISS. 2012.
- * CANTORNA AGRA, S.: "Contabilidad financiera. Casos prácticos resueltos y comentados". Edit. Andavira. 2012
- * GURREA MARTÍNEZ, A.: "Normativa de Contabilidad y Auditoría de Cuentas". Editorial Tirant lo Blanch. 2012.
- * MARTINEZ ARIAS, A.; y FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ, E.: "Contabilidad de los impuestos empresariales". Edit. Consejo General de Colegios de Economistas de España. 2011.
- * MEMENTO. Cierre fiscal contable. Ejercicio 2011. Edit. Francis Lefebvre. 2011.
- * PALLEROLA COMAMALA, J.: "Contabilidad para PYMES. Supuestos cuenta por cuenta basados en la realidad". Edit. RAMA. 2011.
- * ROJO RAMÍREZ, A.: "Las cuentas anuales en la empresa". Edit. Garceta. 2012.
- * VEGA GONZÁLEZ, F. DE: "Contaplus 2008". Edit. Anaya. 2008.
- * WANDEN-BERGE LOZANO, J.L.: "Introducción a la contabilidad". Edit. Pirámide. 2012.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

- Código Penal. Art. 305, 310, 50, 51 y 52.
- Código de Comercio.
- Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada (BOE de 24 de marzo de 1995).
- Ley 43/1995, de 27 de diciembre, del Impuesto Sobre Sociedades (BOE de 28 de diciembre de 1995).
- Ley 37/1992 de 28 de Diciembre, que aprueba el Impuesto sobre el Valor Añadido (BOE de 29 de diciembre de 1992)
- Ley 16/2007 de 4 de julio, de reforma y adaptación de la legislación mercantil en materia contable para su armonización internacional con base en la normativa de la Unión Europea (BOE nº 160 de 5 de julio de 2007).
- PGCE. R.D. 1514/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGCE.
- PGCE. R.D. 1515/2007, de 16 de noviembre, por el que se aprueba el PGCE PYME y los criterios contables específicos para microempresas (suplemento al BOE núm. 279 de 21/11/2007).
- R. D. 1777/2004, de 30 de julio, que aprueba el Reglamento del impuesto sobre sociedades, y Tablas de coeficientes de amortización (BOE de 6 de agosto de 2004).
- Reglamento del Registro Mercantil (BOE de 19 de julio de 1996).
- Texto Refundido de la Ley de Sociedades Anónimas (BOE de 27 de diciembre de 1989).

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Sistema de evaluación de la adquisición de competencias:

- Evaluación de la participación del alumno individualizadamente y/o en grupo en el desarrollo de las diversas sesiones de tutorización y en las de exposición de los trabajos-ejercicios de las diversas sesiones prácticas.
- Evaluación de trabajos puntuales propuestos por el profesor y exposición, en su caso.
- Examen práctico final resumen de toda la materia vista en el curso.
- La ponderación de las dos primeras partes alcanzará el 40 % de la nota final de la asignatura. La tercera parte ponderará el 60 % de la nota final.

Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — Valoración del trabajo en evaluación continua a lo largo del curso. — Valoración del examen final.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — Ejercicios y trabajos ordinarios propuestos. — Ejercicios y trabajos extraordinarios propuestos. — Tutorías. — Examen final (60% nota global, según criterio del Decanato).
Recomendaciones para la evaluación
Podrán valorarse específicamente aquellos trabajos que proponga con carácter voluntario el profesor y conlleven un especial grado de dificultad o requieran un desarrollo temporal muy amplio.
Recomendaciones para la recuperación
<p>Seguirá, inicialmente, el sistema de exámenes establecidos por el Decanato de la Facultad.</p> <p>No obstante, aquellos alumnos que hayan manifestado una falta de asistencia prolongada y no justificada (superior al 20% del total de horas lectivas), o bien hayan incurrido en un incumplimiento de los trabajos o ejercicios propuestos como obligatorios por el profesor, podrán ser excluidos de la recuperación al no haber superado con aprobado la calificación correspondiente a la evaluación continua.</p>

CUARTO CURSO

GESTIÓN FINANCIERA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

1.- Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	4º	Periodicidad	1.Cuatrimestre
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador		Grupo / s	
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho	101 edificio FES		
Horario de tutorías	Solicitando cita a traves de correo electrónico		
URL Web			
E-mail	mjmoro@usal.es	Teléfono	923.- 294500. Ext 3524

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia	
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios	
Perfil profesional	ECONOMISTA, GESTOR, FORMADOR, CONSULTOR, PROFESIONAL DE LA EMPRESA PRIVADA

3.- Recomendaciones previas

--

4.- Objetivos de la asignatura

MOSTRAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS MERCADOS FINANCIEROS QUE OFRECEN MÁS POSIBILIDADES DE INVERSIÓN, TANTO POR SU AMPLIA GAMA DE PRODUCTOS COMO POR SU COMPLEMENTARIEDAD.
ANALIZAR LAS CARACTERÍSTICAS DE LOS PRODUCTOS QUE EN ELLOS SE NEGOCIAN, LOS MÉTODOS DE VALORACION , LAS ESTRATEGIAS DE INVERSIÓN Y LAS POSIBILIDADES QUE OFRECEN A LOS INVERSORES O GESTORES DE CARTERA.

5.- Contenidos

1. IMPORTANCIA DEL ESTUDIO DE LOS NEGOCIOS.
2. TENDENCIA DE LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES
3. ESTRATEGIAS FINANCIERAS INTERNACIONALES
4. PLANEACION FINANCIERA CORPORATIVA
5. FINANZAS CORPORATIVAS

6.- Competencias a adquirir

Básicas

--

Transversales

1. Percepción global en la toma de decisiones
2. Espíritu analítico
3. Dinamismo y prontitud para tomar iniciativas
4. Disposición para el trabajo en equipo
5. Buena comunicación
6. Adaptabilidad al entorno
7. Familiaridad con las nuevas tecnologías (TIC)

7.- Metodologías docentes

Clases magistrales
Clases practicas
Exposición de trabajos
Debate
Resolución de ejercicios

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		22,5			22,5
Prácticas	- En aula	22,5			22,5
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		4,5			4,5
Tutorías		6	1,5		7,5
Actividades de seguimiento online				15	15
Preparación de trabajos				60	60
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		15	18
TOTAL		60		90	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno
GITMAN Lawrence J. Mc. Daniel Carl, EL MUNDO DE LOS NEGOCIOS, México, 1ª. Edición, HARLA, S.A. DE C.V. 1995, 936pp.
BREALEY Richard A. Myers Stewart, C., FUNDAMENTOS DE FINANZAS CORPORATIVAS, España, Mc Graw Hill, 1ª. Edición, 1996, 771 pp.
RUGMAN M. Alana, NEGOCIOS INTERNACIONALES, México, 1998 1ª. Edición Mc Graw Hill, 707pp.
EMERY Douglas R. FINNERY John D, ADMINISTRACION FINANCIERA CORPORATIVA, PEARSON EDUCACION, MEXICO, México 1ª. Edición 2000, 999 pp.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
LAS TICS

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

EXAMEN TIPO TEST

Criterios de evaluación
Instrumentos de evaluación
Recomendaciones para la evaluación
Recomendaciones para la recuperación

ANÁLISIS DEL MERCADO DE VALORES Y GESTIÓN DE CARTERAS

1.- Datos de la Asignatura

Código		Plan	239	ECTS	6
Carácter	OPTATIVA	Curso	4º	Periodicidad	Cuatrimestral (1º)
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Jose Ignacio Pizarro Maderal	Grupo / s	
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	FACULTAD DE ECONOMIA Y EMPRESA		
Despacho			
Horario de tutorías	Previa cita por email		
URL Web			
E-mail	nachopizarro@usal.es	Teléfono	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Inversión Financiera, Finanzas, Banca y Seguros Materia: Finanzas empresariales y de los mercados
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Proporcionar los conocimientos, capacidades y habilidades necesarias para que el alumno conozca los elementos, características y funcionamiento de los Activos Financieros Mercados e Instituciones Financieras, Valoración y Gestión de Carteras.
Perfil profesional
Analista Financiero, Director Financiero, Economista, Profesional de la Empresa Privada, Instituciones de Inversión Financiera, Banca y Seguros.

3.- Recomendaciones previas

No existen requisitos excluyentes, pero es recomendable tener un conocimiento previo de Fundamentos de Finanzas / Dirección Financiera.

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo es que los alumnos aprendan el funcionamiento general de nuestro Sistema Financiero, conozcan sus productos (Activos Financieros), los intermediarios y los mercados en los que operan. También conocer las funciones de los Bancos Centrales, desarrollo de la Política Monetaria, Banco Central Europeo (BCE) y Sistema Europeo de Bancos Centrales (SEBC).

Se presentará el funcionamiento de las Bolsas de Valores, así Instituciones oficiales de crédito y otros intermediarios financieros, con análisis y comentario de toda la actualidad financiera, tan notoria en los últimos años. Los alumnos desarrollarán distintos trabajos de implementación práctica de los contenidos teóricos explicados en clase.

5.- Contenidos

TEMA 1. PANORAMA DE LAS FINANZAS

TEMA 2. EL SISTEMA FINANCIERO ESPAÑOL

TEMA 3. MERCADO DE CAPITALES: MERCADO DE VALORES. FUNCIONAMIENTO Y CARACTERÍSTICAS.

TEMA 4. TÍTULOS DE RENTA FIJA: CARACTERÍSTICAS y VALORACION DE LAS OBLIGACIONES

TEMA 5. TÍTULOS DE RENTA VARIABLE: CARACTERÍSTICAS y VALORACION DE LAS ACCIONES

TEMA 6. RENTABILIDAD y RIESGO: FORMACIÓN DE CARTERAS

TEMA 7. RENTABILIDAD y RIESGO: VALORACIÓN DE ACTIVOS FINANCIEROS

TEMA 8. CARACTERÍSTICAS y VALORACION DE OPCIONES

6.- Competencias a adquirir

Básicas

Específicas

Transversales

7.- Metodologías docentes

— Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.

- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Se desarrollarán en el aula, en forma de:
 - Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - Puesta en común de casos prácticos.
 - Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - Sesiones de tutorización, de carácter presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas, prácticas y de tutorización, de carácter no presencial.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	22,5			22,5
Prácticas	- En aula	22,5		22,5
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates	4,5			4,5
Tutorías	6	1,5		7,5
Actividades de seguimiento online			15	15
Preparación de trabajos			60	60
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		15	18
TOTAL	60		90	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

En cuanto a los recursos utilizados, a parte de los audiovisuales de que disponemos en el aula, para temas específicos y de la plataforma Studium que nos proporciona la Universidad de Salamanca, utilizamos medios de simulación on-line, páginas web, correo electrónico, además de manuales y libros de consulta.

Libro de referencia para la preparación de la asignatura:
Pindado García, J. (Dir.) (2012): Finanzas empresariales. Editorial Paraninfo, Madrid.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

MARTÍN MARÍN, J.L.; TRUJILLO PONCE A. (2004) : Manual de Mercados Financieros. Thomson Editores Spain Paraninfo, S.A. Madrid.
PEDROSA M. (2003): Los mercados financieros internacionales y su globalización. Editorial AC. Thomson Editores Spain Paraninfo, S.A. Madrid.
CUERVO, A.; RODRÍGUEZ SAIZ, L.; PAREJO, J.A.; CALVO, A. (1997): Manual del Sistema Financiero Español. Ariel Economía, Barcelona.
TRUJILLO, J.A., CUERVO, C.; VARGAS, F. (1998): El Sistema Financiero Español. Editorial Ariel. Barcelona.
FABOZZI, F. J. ; MODIGLIANI, F. (1996): Mercados e Instituciones Financieras. Prentice Hall Hispanoamericana, S.A.
MASCAREÑAS PÉREZ, J.; CHACÓN BLANCO, J.E. (1995): Activos y Mercados Financieros. Ed. Pirámide. Madrid.
ONTIVEROS, E.; VALERO, F.J. (1994): Introducción al Sistema Financiero Español. Ed. Cívitas.
DÍEZ, L.T. y MASCAREÑAS, J. (1991): Ingeniería Financiera. La gestión de los mercados financieros internacionales. McGraw-Hill. Serie McGraw-Hill Management.
Hull, J.C. (1996): Introducción a los mercados de futuros y opciones. Prentice Hall, Hemel Hempstead.
Martín Marín, J.L. y Trujillo Ponce, A. (2004): Manual de mercados financieros. Thomson, Madrid.
Mascareñas, J., Lamothe, P., López, F. y Luna W. (2004): Opciones reales y valoración de activos. Prentice Hall.
Miguel Hidalgo, A. (1990): Las decisiones de inversión, financiación y dividendos en la empresa. Universidad de Valladolid, Valladolid.
Suárez Suárez, A.S. (2005): Decisiones óptimas de inversión y financiación en la empresa. Ediciones Pirámide, Madrid.
www.bde.es
www.meff.es
www.bbva.es
www.invertia.com
www.finanzas.es
www.ine.com
www.mercadodivisas.rastreador.com
www.ico.es
www.elconfidencial.com/mercados/

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Al objeto de establecer si se han alcanzado por parte del alumno los objetivos propuestos, se realizará un sistema de evaluación continuo, valorando tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del cuatrimestre como la prueba final de la asignatura. La asistencia a clase es obligatoria, por lo que si ésta no alcanza el 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua. Sin perjuicio de lo anterior, se valorará la asistencia continuada y la participación constructiva en el desarrollo de las clases.

Criterios de evaluación

La evaluación se efectuará de la siguiente forma:

- Participación activa en clase, en la discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico, en la puesta en común de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos, en los debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa

económico-financiera, en los seminarios para la aplicación de contenidos, y en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios, así como en la realización de la posible realización de pruebas intermedias: 40%. Dado su carácter de evaluación continua, en ningún caso es recuperable.

Prueba final de la asignatura: 60%. Examen tipo Test. Se efectuará una segunda prueba final para su eventual recuperación.

Instrumentos de evaluación

- Preparación de casos/cuestiones/ejercicios, realización de trabajos (tanto en grupo como de carácter individual), y su discusión, presentación y defensa en las sesiones prácticas y tutorías programadas.
- Prueba final de la asignatura, que será escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por lo tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo se podrá recuperar la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60% en el total de la calificación de la asignatura.

ALIANZAS Y COOPERACIÓN EMPRESARIAL

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Moodle			
Datos del profesorado					
Profesor	Rebeca Cordero Gutiérrez			Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Área	Organización de Empresas				
Centro	Facultad de Economía y Empresa				
Despacho	318 Edificio FES (Campus Miguel de Unamuno, Salamanca)				
Horario de tutorías	Confirmar por email				
URL Web	http://www.usalempresa.es				
E-mail	rebecacq@usal.es			Teléfono	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Organización de Empresas Materia: Estrategia
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Una vez que el estudiante ha seguido asignaturas básicas de las distintas áreas funcionales de la empresa, el papel de esta asignatura es profundizar en el estudio de las estrategias empresariales, en concreto, en las alianzas y la cooperación empresarial.
Perfil profesional
Gestión de Pymes.

3.- Recomendaciones previas

No existen requisitos formales, pero se recomienda haber cursado previamente las asignaturas: "Introducción a la Administración de Empresas", y "Gestión de Proyectos Empresariales".

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es profundizar en las características de las distintas alianzas empresariales, para poder llevar a cabo un análisis estratégico de las implicaciones que conllevan este tipo de decisiones estratégicas.

5.- Contenidos

Tema 1.- Métodos de desarrollo estratégico: crecimiento orgánico vs crecimiento externo
Tema 2.- La cooperación entre empresas: concepto y características
Tema 3.- Beneficios e inconvenientes de la cooperación
Tema 4.- Tipos de cooperación
Tema 5.- La dirección de los acuerdos de cooperación

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Dirección Estratégica de la empresa, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

1. Conocer y comprender la cooperación estratégica (MT1, MT5, MT6)
2. Conocer y comprender las alianzas: características (MT1, MT6)
3. Conocer las características de un acuerdo de cooperación (MT7)
4. Conocer el marco institucional de cooperación Público-Privado (MT6, MT7)
5. Conocer y comprender las ventajas y riesgos de la cooperación como alternativa (MT6)

Competencias específicas de habilidad

6. Saber diagnosticar el marco de cooperación (MT12)
7. Saber identificar los agentes básicos de una alianza (MT12)
8. Saber determinar las relaciones entre empresas y entre empresas-instituciones (MT12)
9. Saber gestionar acuerdos de cooperación, estableciendo las circunstancias determinantes de una gestión eficaz del acuerdo (MT12)
10. Saber exponer los factores determinantes de una alianza, trasladando una visión concreta del acuerdo y desarrollo efectivo (MT12)

7.- Metodologías docentes

Sesiones teóricas

Sesiones prácticas:

- Discusión y resolución de casos prácticos
- Presentación y defensa de trabajos y ejercicios
- Seminarios específicos de aplicación de contenidos

Trabajo individual y/o en grupo del alumno:

- Lectura de documentación de la asignatura
- Búsqueda y lectura de documentación complementaria
- Realización de trabajos individuales y en grupo
- Resolución de casos prácticos y ejercicios

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES	
	Horas presenciales	Horas no presenciales			
Sesiones magistrales	15	13	8	36	
Prácticas	- En aula	22,5	12,5	40	75
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates	1				
Tutorías	1	4,5		5,5	
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades (detallar)	2,5			2,5	
Exámenes	3		27	30	
TOTAL	45	30	75	150	

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Hitt, M.A.; Ireland, D. y Hoskisson, R.E. (1999): *Administración Estratégica. Conceptos, Competitividad y Globalización*, Thomson Paraninfo, Madrid.

Navas López, J.L. y L. A. Guerras Martín (2012): *Fundamentos de Dirección Estratégica de la empresa*, Cívitas, Madrid.

Navas López, J.L. y L. A. Guerras Martín (2007): *Dirección Estratégica de la empresa. Teoría y Aplicaciones*, Cívitas, 4ª ed., Madrid.

Ventura Victoria, J. (2008): *Análisis estratégico de la empresa*, Paraninfo, Madrid.

Bibliografía adicional: Se facilitará la referencia en el aula con el contenido específico requerido

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo continuado del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura.

Criterios de evaluación

La evaluación de la prueba final supondrá el 5% de la nota final y la evaluación continua supondrá el 50% de la nota final (será condición necesaria la obtención de una nota mínima de 5 sobre 10 en cada una de las partes de la evaluación para superar la asignatura). Estos criterios son generales y serán detallados en la presentación de la asignatura.

Instrumentos de evaluación

Evaluación continua: casos prácticos, controles, ejercicios propuestos, participación activa, etc.

Prueba final: Examen, que podrá ser de tipo test o a desarrollar, sobre cualquier parte de la materia tratada en clase.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Repaso y comprensión de todo lo tratado en la materia, ya sea en las clases magistrales, como en las clases prácticas.

ANÁLISIS Y CONTROL PRESUPUESTARIO

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	OPTATIVA	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área					
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					
Profesor Coordinador	MIGUEL ANGEL HERNANDEZ			Grupo / s	
Departamento	ADMINISTRACION Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Centro					
Despacho	301				
Horario de tutorías	Lunes de 11 a 12 o cita previa				
URL Web					
E-mail	mhdez@usal.es		Teléfono	923294500 Ext. 3515	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia	
Economía financiera y contabilidad.	
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios	
Adquirir conocimientos técnicos y especialización en control presupuestario de proyectos.	
Perfil profesional	
Analista de proyectos y gestor de control presupuestario.	

3.- Recomendaciones previas

Tener superadas las asignaturas Análisis contable de la Gestión empresarial y Contabilidad y control de gestión en Pymes (3º)

4.- Objetivos de la asignatura

- Conocer las claves para un proceso óptimo de planificación presupuestaria.
- Evitar los principales errores en la elaboración y control de presupuestos.
- Conocer las técnicas de seguimiento y control presupuestario.
- Conocer la forma de realizar y controlar los presupuestos de un proyecto.
- Conocer el análisis de desviaciones como técnica de control presupuestario.

5.- Contenidos

TEMA 1. Iniciativas y proyectos empresariales. Aspectos generales de su gestión.
TEMA 2. Aspectos legales y su repercusión económica.
TEMA 3. Planificación económico y financiera.
TEMA 4. Elaboración de estados financieros previsionales.
TEMA 5. Elaboración de presupuestos y análisis de costes asociados a un proyecto.
TEMA 6. Control presupuestario.
TEMA 7. Viabilidad de proyectos.

6.- Competencias a adquirir

Específicas

1. Conocer y comprender las implicaciones legales de los nuevos proyectos de inversión. (MT2, MT3)
2. Conocer y comprender las implicaciones económicas y financieras y fiscales de los proyectos abordados por la empresa. (MT3)
3. Conocer y comprender el proceso de planificación de un proyecto. (MT4)
4. Conocer y comprender las características de la información previsional y la metodología para su elaboración y aplicación a un proyecto. (MT6, MT7)
5. Conocer y comprender los principios básicos para la elaboración de presupuestos y el control presupuestario.. (MT7)
6. Conocer y comprender el proceso de elaboración de un plan de viabilidad. (MT6, MT7)
7. Conocer y comprender los criterios para juzgar críticamente la realización y ejecución de un proyecto (MT6, MT7)
8. Saber analizar críticamente la información económico financiera para elaborar y comunicar informes útiles para la toma de decisiones (MT9)
9. Saber identificar las repercusiones legales, económicas y financieras derivadas de la puesta en marcha de proyectos innovadores y de cooperación empresarial. (MT9)
10. Saber diseñar y elaborar un plan de viabilidad (MT10, MT11, MT12)
11. Saber elaborar estados financieros previsionales necesarios para la elaboración de presupuestos (MT10, MT11, MT12)
12. Saber desarrollar y elaborar la planificación presupuestaria de un proyecto. (MT10, MT11, MT12)
13. Saber aplicar los criterios para la evaluación de la viabilidad económico-financiera de un proyecto (MT10, MT11, MT12)
14. Saber identificar variables clave para realizar un control efectivo de datos presupuestados (MT10, MT11, MT12)

7.- Metodologías docentes

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de los contenidos teóricos de la asignatura y fundamentos básicos para el desarrollo adecuado del resto de actividades formativas, 15 horas (0,6 ETCS). Cubre las competencias de 1 a 7.
- Sesiones prácticas, organizadas en distintos grupos de trabajo con un número de alumnos adecuado para poder desarrollar y aplicar a situaciones concretas los fundamentos y conceptos básicos presentados en las sesiones teóricas. 20 horas (0,8 ECTS). Cubre las competencias 8 a 14. Las sesiones prácticas se desarrollarán en forma de:
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y supuestos.
 - o Seminarios específicos de aplicación de contenidos.
 - o Sesiones de aplicación de herramientas informáticas.
 - o Aplicación de metodologías de análisis.
- Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno que permita su orientación en el desarrollo de la asignatura y en la preparación de los trabajos personales que le fueran solicitados. 7 horas (0,3 ECTS). Cubre todas las competencias.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teórico/prácticas/tutorización de carácter no presencial. 78 horas (3,1 ECTS). Cubre todas las competencias. Este trabajo se desarrollará en forma de:
 - o Lectura de documentación /material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Acceso y consulta a fuentes que recopilen información financiera de la empresa.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.
- Trabajo del alumno vinculado a la preparación y realización del examen de la asignatura que se desarrollará durante las tres últimas semanas del semestre. 30 horas (1,2 ECTS)

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		18		34	52
Prácticas	- En aula	17		40	57
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios		1		3	4
Exposiciones y debates					

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Tutorías	2			2
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos				
Otras actividades (detallar)	1		4	5
Exámenes	5		25	30
TOTAL	44		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno
CUESTIONES Y PROBLEMAS RESUELTOS DE DIRECCION Y GESTION DE PROYECTOS. Universidad Politécnica de Valencia.
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
DOCUMENTOS AECA: La gestión de proyectos: un modelo de contabilidad de gestión. El proceso presupuestario en la empresa.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
El sistema de evaluación es continuado, por lo que se valorará el trabajo del alumno a lo largo de semestre como la prueba final de la asignatura.
Criterios de evaluación
La calificación total estará compuesta por la nota correspondiente a la evaluación continua y por la obtenida en el examen final, concretamente: * El 40% de la nota final corresponderá a la evaluación continua, que se calculará a partir de: — La participación activa en clase en la resolución de ejercicios y supuestos, en debates, tutorías, etc., y de la obtenida en la realización de trabajos para desarrollar a nivel particular. — Cuestionarios de preguntas abiertas o cerradas sobre cuestiones prácticas y teóricas que se puedan plantear a lo largo del semestre. * El 60% restante de la nota final corresponderá al examen final.
Instrumentos de evaluación
Participación del alumno en clase, tutorías, y entrega de trabajos. Pruebas intermedias escritas. Prueba final (examen teórico-práctico) de la asignatura.

Recomendaciones para la evaluación

Seguir al día la asignatura, resolver los problemas que se mandan realizar y cumplir con la asistencia y las tutorías exigidas.

Recomendaciones para la recuperación

La evaluación continua por su carácter, en ningún caso es recuperable. En cuanto a la prueba final se recuperará con las mismas exigencias que las de la evaluación inicial.

ASESORAMIENTO DE PYMES

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Optativo	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Campus Virtual Studium			
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	Luis Rodríguez Domínguez	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Economía Financiera y Contabilidad		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	102 Edificio FES		
Horario de tutorías	Miércoles, 12-14 horas (Previa cita)		
URL Web	http://campus.usal.es/~empresa/09_depto/pages/profesorado/pro_cont/datos-basicos.php?nump=56		
E-mail	lrodomin@usal.es	Teléfono	Ext 3132

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Consultoría
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Se encuadra dentro de la materia de Consultoría, como asignatura optativa de complemento a la formación en materia contable y fiscal.
Perfil profesional
Futuros profesionales del ámbito laboral, económico y jurídico.

3.- Recomendaciones previas

Tener conocimientos de Contabilidad y Derecho Mercantil.

4.- Objetivos de la asignatura

Tras el estudio de la asignatura, el alumno deberá ser capaz de:

- Plantear un plan de negocio y tener unas directrices para analizar, a grandes rasgos, la viabilidad de proyectos empresariales
- Realizar la mayoría de los trámites administrativos vinculados a las obligaciones contables y fiscales
- Plantear diversas alternativas de financiación para una PYME
- Interpretar adecuadamente la situación patrimonial de una PYME
- Conocer la normativa que regula la elaboración y emisión de información económico-financiera y sus implicaciones en las obligaciones empresariales
- Aplicar diversos métodos de valoración de empresas aplicables a PYMES
- Plantear la liquidación de una PYME, así como conocer los procedimientos legales para ello
- Conocer y saber utilizar diversas herramientas de información para PYMES

5.- Contenidos

TEMA 1: ASESORÍA SOBRE LA CREACIÓN DE UNA PYME. PLANTEAMIENTO ECONÓMICO
TEMA 2: ASESORÍA SOBRE LA CREACIÓN DE UNA PYME. PLANTEAMIENTO JURÍDICO
TEMA 3: ASESORÍA SOBRE LA CREACIÓN DE UNA PYME. LANZAMIENTO DEL NEGOCIO
TEMA 4: ASESORÍA SOBRE LA FINANCIACIÓN DE PYMES.
TEMA 5: ASESORÍA SOBRE EL PROCESO CONTABLE Y LAS OBLIGACIONES DEL EMPRESARIO
TEMA 6: ASESORÍA SOBRE EL ANÁLISIS DE CUENTAS
TEMA 7: ASESORÍA SOBRE LA VALORACIÓN DE EMPRESAS
TEMA 8: ASESORÍA SOBRE LA LIQUIDACIÓN DE PYMES. PROCEDIMIENTO CONCURSAL.
TEMA 9: HERRAMIENTAS DE BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN PARA PYMES

6.- Competencias a adquirir

Específicas

- 1 Conocer y comprender los aspectos más importantes de la puesta en marcha y gestión de un despacho profesional. (MT1, MT2)
- 2 Potenciar la capacidad del alumno de análisis y síntesis; de aprendizaje autónomo; de comunicación oral y escrita; y para resolver problemas prácticos de gestión de una pequeña o mediana empresa de forma autónoma. (MT1 MT2)
- 3 Potenciar la capacidad del alumno para organizar, coordinar y dirigir equipos de trabajo. (MT1, MT2)
- 4 Proporcionar al alumno una visión global de los conocimientos adquiridos a lo largo de la titulación para aplicarlos de forma coordinada al análisis y diagnóstico de la situación económica y financiera de una pequeña o mediana empresa. (MT1, MT2)
- 5 Conocer y comprender el proceso de organización y desarrollo de la llevanza del sistema de información contable externo de múltiples empresas. (MT2, MT3, MT4)
- 6 Conocer y comprender la normativa sobre los diferentes impuestos y tasas que gravan y afectan las actividades económicas y las características de los procesos de revisión fiscal. (MT2, MT3, MT7)
- 7 Conocer y comprender los criterios para revisar y evaluar la información contable y los sistemas interno y externo de una pequeña y mediana empresa que la generan. (MT2, MT3, T4)

8 Conocer y comprender los criterios para seleccionar correctamente las técnicas y los procedimientos necesarios para: asesorar sobre la solución de problemas empresariales específicos; la valoración contable de las unidades económicas; y la realización de peritaciones. (MT1, MT2, MT3, MT4)

10 Conocer y comprender los procesos concursales en los que puede encontrarse una pequeña o mediana empresa. (MT3, MT4)

Básicas/Generales

Capacidad de análisis y síntesis / Capacidad de organización y planificación / Capacidad de gestión de la información / Resolución de problemas / Toma de decisiones

Transversales

Trabajo en equipo
Razonamiento crítico
Compromiso ético
Aprendizaje autónomo
Iniciativa y espíritu emprendedor

7.- Metodologías docentes

Las clases magistrales están dirigidas a presentar los contenidos fundamentales y los métodos de análisis y asesoría. Los alumnos deberán realizar diversos trabajos complementarios para comprender adecuadamente los contenidos explicados.

Las clases prácticas están dirigidas a aplicar las técnicas y conceptos presentados en las clases teóricas. Estas clases requerirán un trabajo previo del alumno dirigido a la recogida y análisis de información. Parte de la información obtenida y alguna de las técnicas presentadas requerirán el empleo de elementos informáticos.

La realización de trabajos individuales y en grupo constituye herramientas complementarias entre sí. Van dirigidas a profundizar en alguno de los aspectos más relevantes presentados en las clases teóricas. Se procederá a una discusión y puesta en común.

Por tanto la metodología docente se centrará en tres vertientes: lecciones magistrales, para las clases teóricas, aprendizaje basado en problemas y realización de trabajos individuales y en grupo, para las clases prácticas.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		15	15		30
Prácticas		23	45	68	26

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1	8		9
Actividades de seguimiento online		1		1
Preparación de trabajos		25		25
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		14	17
TOTAL	42	94	14	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Brealey, R., Myers, S. y Marcus, A. (2007): *Fundamentos de Finanzas Corporativas*. Ed. McGraw-Hill, Madrid.
 Castro, I. y Rufino, J.I. (2010): *Creación de empresas para emprendedores*. Editorial Pirámide.
 Cuervo, A. (2008): *Introducción a la Administración de Empresas*. Ed. Thomson, Civitas, Navarra.
 Font, J. y Elvira, O. (2001): *Presupuestos, Planes Financieros y Estudios de Viabilidad*. Editorial Gestión 2000.
 Gómez Gras, J.M. y otros (2012): *Manual de casos sobre creación de empresas en España*. Editorial McGraw Hill.
 López Lubián, F.J. (2007): *Casos prácticos de finanzas corporativas*. Editorial Thomson.
 Muñoz Merchante, A. (2009): *Análisis de Estados Financieros*. Teoría y Práctica. Ediciones Académicas, Madrid.
 Priede, T. y otros (2010): *Creación y desarrollo de empresas*. Editorial Pirámide.
 Ley de Sociedades de Capital (2010)
 Normativa legal sobre creación de empresas
 Normativa legal sobre liquidación de empresas
 Normativa legal sobre el proceso contable

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

www.ipyme.org
<http://www.icac.meh.es/>

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se combinará una evaluación continua con una evaluación final de las competencias alcanzadas.

Criterios de evaluación
Para superar la asignatura, el alumno deberá haber alcanzado un grado razonable de desarrollo en lo que respecta al punto 4 expuesto anteriormente (Objetivos de la asignatura)
Instrumentos de evaluación
Se utilizarán tanto medios informáticos como medios tradicionales en la evaluación de la asignatura. El sistema de evaluación será mixto y su valoración se establece en los siguientes términos: 25% de la calificación final: se obtendrá a partir de la realización de cuestionarios en el campus virtual Studium, tras la presentación y desarrollo de cada tema, con el fin de comprobar el grado de conocimiento adquirido por el alumno. 35% de la calificación final: se obtendrá a partir de trabajos realizados por el alumno, con el fin de comprobar la aplicación concreta y práctica de los conocimientos y destrezas desarrolladas. 40% de la calificación final: se obtendrá a partir de un examen final, de carácter teórico-práctico.
Recomendaciones para la evaluación
Recomendaciones para la recuperación

OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Curso	4º	Periodicidad	Cuatrimestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados			
Departamento	Administración y Economía de la Empresa			
Plataforma Virtual	Plataforma:			
Datos del profesorado				
Profesor Coordinador	Juan Maria Martin Gómez	Grupo / s		
Departamento	Administración y Economía de la Empresa			
Área	Comercialización e Investigación de Mercados			
Centro	Facultad de Economía y Empresa			
Despacho	322			
Horario de tutorías	1 semanal			
URL Web				
E-mail	jum@fab.enusa.es	Teléfono	677.912203	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Perfil profesional

3.- Recomendaciones previas

Se debe tener conocimiento de:
Fundamentos de Marketing
Gestión comercial de la PYME

Comportamiento del consumidor
Comercio electrónico
Investigación de Mercados
Administración de negocio y Comercio Internacional

4.- Objetivos de la asignatura

1. Conocer y comprender el papel del comercio exterior en la gestión comercial, esto es, su contenido, alcance y aplicaciones en la toma de decisiones comerciales.
 2. Conocer las distintas fuentes de información necesarias para una operación en comercio exterior.
 3. Conocer las distintas herramientas necesarias para identificar y seleccionar mercados exteriores.
- Conocer los aspectos básicos del comercio exterior: conocimiento del entorno internacional, proceso de comercialización, aspectos financieros, logística, marco jurídico y negociación para cerrar operaciones

5.- Contenidos

- El Entorno Internacional. Comercio exterior en la empresa. Organizaciones Internacionales.
 - Investigación de Mercados internacionales
 - Comercialización internacional en la Empresa: diagnóstico de la empresa y la planificación del Marketing Internacional
 - La Aduana en el comercio Internacional. Importación Exportación. Regímenes. El arancel El IVA.
 - El INTRASTAT
 - Contratación en el comercio exterior.
 - Logística transporte y seguro en el comercio internacional
 - Financiación en el Comercio Internacional. Seguros de cambio
 - Medios de pago en el comercio exterior.
 - Negociación y contratación internacional. El Arbitraje
- TODOS los temas a desarrollar llevarán consigo ejercicios prácticos, sobre todo en cuanto a la DOCUMENTACION a emitir cada caso.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

--

Específicas

--

Transversales

--

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (15 primeras semanas del semestre) requerirán 120 horas (80% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial para la presentación de contenidos – 15 horas (10,0% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias 1-5.
- Sesiones prácticas de carácter presencial – 20 horas (13,3% sobre dedicación total; 0,8 créditos) – cubre las competencias 6-10.
 - o Discusión y resolución de casos prácticos.
 - o Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/tutorización de carácter no presencial – 78 horas (52,0% sobre dedicación total; 3,1 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 30 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen, y 27 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		15			15
Prácticas	- En aula	20			20
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		7			7
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos			78		78
Otras actividades (detallar)					
Exámenes				30	30
TOTAL		42	78	30	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Comercio Exterior .ICEX

Técnicas de Comercio Exterior. Pirámide. M.A Diaz Mier

El comercio Internacional. Incertidumbres y Soluciones. Pirámide. Ramón Boixados

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto, no puntúa para la nota. Si la asistencia no es al menos del 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua.

El 40% de la nota final corresponde a la evaluación continua. Esta nota se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La nota de la evaluación continua se dará a conocer a los alumnos antes del examen y es necesario superar la nota mínima de 4 sobre 10 para superar la asignatura.

La **prueba final** será el 60% de la nota final, siendo necesario obtener una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Criterios de evaluación

Instrumentos de evaluación

Recomendaciones para la evaluación

Recomendaciones para la recuperación

CONTABILIDAD SUPERIOR

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	4	Periodicidad	Semestral
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					
Profesor Coordinador	Arjola Mecaj			Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Área	Economía Financiera y Contabilidad				
Centro	Facultad de Economía y Empresa				
Despacho	106				
Horario de tutorías					
URL Web					
E-mail	arjolam@usal.es			Teléfono	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Contabilidad.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Conocer y comprender en una fase más detallada las normas para la elaboración de los estados contables.
Perfil profesional
Grado en Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

3.- Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:
Asignatura: FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD.

Asignatura: CONTABILIDAD PARA PYMES.
Asignatura: CONTABILIDAD DE COSTES.

4.- Objetivos de la asignatura

La asignatura pretende aportar al alumno un conocimiento y comprensión de las normas para la elaboración de los estados contables que conforman las cuentas anuales, los criterios y normas de valoración aplicables a las operaciones económicas, así como las normas contables relacionadas con la contabilización del Impuesto Sobre Sociedades.

5.- Contenidos

Las Cuentas Anuales: Elaboración, Publicidad y Aspectos Legales.
El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.
Estado de Flujos de Efectivo.
Estudio de Masas Patrimoniales Específicas
Diferencias entre Contabilidad y Fiscalidad
Ajustes en la Imposición Indirecta y Devolución de Impuestos.
El Impuesto Sobre Sociedades
Gastos e ingresos imputados al patrimonio neto
El Régimen Concursal en España. Nociones contables de suspensión de pagos y quiebra. La Ley Concursal.

6.- Competencias a adquirir

Específicas

Competencias específicas de conocimiento.

- 1) Conocer y comprender las normas para la elaboración de los estados contables que conforman las cuentas anuales.
- 2) Conocer y comprender los criterios y normas de valoración aplicables a las operaciones económicas (elementos patrimoniales, profundizando en la comprensión de los aspectos más complejos que afectan a operaciones específicas).
- 3) Conocer en profundidad y comprender las normas contables relacionadas con la contabilización del Impuesto Sobre Sociedades.
- 4) Conocer y comprender la normativa sobre el régimen concursal de la empresa y sus implicaciones económicas.

Competencias específicas de habilidad

1. Saber elaborar los estados financieros que forman las cuentas anuales, con especial atención al ECPN y el EFE.
2. Saber aplicar los criterios y normas de valoración recogidos en la normativa contable, con especial atención a las operaciones menos habituales y más complejas que puede realizar la empresa.
3. Saber identificar las fases para realizar la correcta liquidación del impuesto sobre sociedades.
4. Saber aplicar los criterios y normas de valoración relativos a los ajustes derivados de las diferencias entre normas contables y fiscales.
5. Saber identificar, valorar y contabilizar las operaciones que dan lugar a gastos e ingresos imputados al patrimonio neto.
6. Saber identificar situaciones de suspensión de pagos y de quiebra.
7. Saber identificar las obligaciones legales-contables derivadas de situaciones concursales.

Transversales

1. Tener capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
2. Tener capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.
3. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información.
4. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
5. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.

Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.

7.- Metodologías docentes

- Sesiones magistrales/ presenciales.
- Sesiones prácticas en aula que requieren horas de trabajo autónomo del alumnado.
- Tutorías planificadas.
- Examen de conocimientos adquiridos.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15		20	35
Prácticas	- En aula	20	48	68
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	7			7
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			10	10
Otras actividades (detallar)				30
Exámenes	3		27	
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Todo el material de apoyo se facilitará al principio de la asignatura.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

La asistencia del alumno a las actividades presenciales, en particular a las sesiones de carácter teórico, se plantea como obligatoria.

Criterios de evaluación

- Participación activa en las Sesiones Prácticas en relación con la resolución y discusiones de casos prácticos. 30%.
- Realización de trabajos personales y/o en grupo y exposición de los mismos 10%.
- Examen final teórico y práctico 60%

Instrumentos de evaluación

Asistencia en clase, elaboración de trabajos en equipo y examen.

Recomendaciones para la evaluación

En todos los casos es necesario obtener una nota mínima de 4/10 en la teoría y la práctica del examen final para superar la asignatura.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60% en el total de la calificación de la asignatura.

DERECHO DE LOS CONTRATOS EN EL COMERCIO INTERNACIONAL

1.- Datos de la Asignatura

Código	103961	Plan	239	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área	Derecho Mercantil				
Departamento	Derecho Privado				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Alfredo Ávila de la Torre	
Profesor/es con responsabilidad docente	Alfredo Ávila de la Torre	
Departamento	Derecho Privado	
Área	Derecho Mercantil	
Centro	Facultad de Economía y Empresa	
Despacho	Despacho 208 (Facultad de Derecho)	
Horario de tutorías	Tutorías de coordinación: a través del correo electrónico	
E-mail	aadt@usal.es	Teléfono 923294441 ext. 1687

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Entorno económico y jurídico.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura contribuye a completar la formación de los estudiantes al facilitarle la comprensión el régimen jurídico de contratación en el comercio internacional. Igualmente y en lo que hace al bloque formativo, asignatura acerca al estudiante a conceptos que después deberá manejar en otras disciplinas, tales como contabilidad, organización de empresas o finanzas.
Perfil profesional
Gestión de pequeñas y medianas empresas

3.- Recomendaciones previas

Conocimientos de Derecho Civil.

4.- Objetivos de la asignatura

El alumno debe conocer y comprender conceptos e instituciones básicas de la contratación en el comercio internacional. De esta forma, el estudiante que haya cursado la asignatura estará en condiciones de saber optar por fórmula jurídica que mejor se adecua a la actuación empresarial, tanto el origen como durante el tiempo que dure su actividad empresarial. En coherencia con ello, el estudiante debe estar capacitado para manejarse con cierta soltura en la estructura jurídica elegida, a la vez que debe saber resolver de forma adecuada relaciones jurídicas con otros operadores económicos, valorando el riesgo jurídico de las mismas.

5.- Contenidos

- T1.- La organización del comercio Internacional.
- T2.- El régimen jurídico aplicable a las relaciones jurídicas contractuales en el comercio internacional.
- T3.- El Convenio de Viena sobre compraventa internacional de mercaderías.
- T4.- El Convenio de Ginebra sobre transporte internacional.
- T5.- El Convenio de Montreal.
- T6.- Medios de Pago y garantías en el comercio internacional.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

- CG1.- Conocer y comprender los aspectos conceptuales, sistemáticos y metodológicos del Derecho mercantil (C6)
- CG2.- Conocer y comprender los aspectos del régimen jurídico de las instituciones e instrumentos del tráfico mercantil contenidos en el ordenamiento jurídico español y, en su caso, en los ordenamientos jurídicos autonómicos (C6)
- CG3.- Conocer los sistemas de solución de conflictos en el ámbito mercantil, su funcionamiento y fuerza vinculante.(C6)

Específicas

- *Competencias específicas de conocimiento:*
 - CEDM1.- Conocer y comprender los aspectos conceptuales, sistemáticos y metodológicos de la contratación internacional (A19)
 - CEDM2.- Conocer y comprender los aspectos de régimen jurídico de las instituciones e instrumentos del tráfico mercantil (A19)
 - CEDM3.- Conocer los sistemas de solución de conflictos en el ámbito mercantil. Su funcionamiento y fuerza vinculante. (A19)
- *Competencia específicas de habilidad*
 - CEDM4.- Saber valorar las operaciones económico-mercantiles, a fin de poder manejarse con cierta soltura con ellas. (A19)
 - CEDM6.- Saber determinar el régimen jurídico eventualmente aplicable a los diferentes supuestos de la realidad del tráfico mercantil, a fin de poder valorar el riesgo jurídico de las distintas operaciones (A19)
 - CEDM7.- Saber interpretar las diferentes normas mercantiles, así como el contenido de las resoluciones y laudos en materia mercantil(A19)

Transversales

Las competencias que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las competencias establecidas en el Módulo Entorno Económico y Jurídico cuya relación aparece recogida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Administración y Dirección de Empresas. A continuación se enumeran aquellas que se fomentan más específicamente:

- CTDM1.- El estudiante debe demostrar habilidad para mostrar sus conocimientos en situaciones prácticas (F2)
- CTDM2.- El estudiante debe ser capaz de trabajar de forma autónoma (F9)
- CTDM3.- El estudiante debe investigar a un determinado nivel (F8)
- CTDM4.- El estudiante debe saber trabajar en equipo (F16)

7.- Metodologías

Las competencias propuestas se lograrán a través de una triple metodología. En primer término, la clase magistral teórica servirá para concretar y fijar conocimientos previamente adquiridos por el estudiante. En segundo lugar, se recurre a la metodología basada en el análisis de casos prácticos o cuestiones jurídicas concretas, a través de seminarios y clases prácticas. Finalmente, en las tutorías se recurre a la metodología basada en la investigación.

8.- Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		28	42
Prácticas	- En aula	10.5	16	26.5
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios	10.5		7	17.5
Exposiciones y debates				
Tutorías	1		14	15
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos	5		14	19
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	4		26	30
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

ÁVILA DE LA TORRE A. Lecciones de derecho de los contratos en el comercio internacional. Ratio Legis. Salamanca, 2013.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

<http://www.uncitral.org>

<http://www.iccspain.org>

<https://www.unidroit.org>

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo. De este modo, la calificación total estará compuesta tanto por la calificación correspondiente a la evaluación de las exposiciones en clase, trabajos entregados o participación en seminarios como por el examen final. Se fija en un 60% de la nota final el valor de la calificación obtenida en el examen, mientras que el 40% restante se completará con la nota media obtenida en el resto de las actividades programadas. Para superar la asignatura es necesario tener aprobadas todas las actividades que se programen, valorándose positivamente la asistencia a clase.

Criterios de evaluación

- 1.- Se calificará la evaluación continua teniendo en cuenta la correcta preparación y participación en las clases teóricas, la resolución de casos prácticos y la participación en seminarios. La nota media obtenida en estas actividades supondrá un 30% de la nota final.
- 2.- De igual modo, se valorará la correcta elaboración de los trabajos de propuestos con seguimiento tutorial. La nota obtenida en esta actividad supondrá un 10% de la nota final
- 3.- El examen final será escrito. La nota obtenida en esta actividad supondrá un 60% de la nota final.

Instrumentos de evaluación

- Clases teóricas: Las materias que se aborden en las clases teóricas deberán ser previamente preparadas por los estudiantes, de modo que se valorará positivamente la preparación y participación en clase de los alumnos.
- Resolución de casos prácticos: La entrega del 75 % de las prácticas es obligatoria y deberá hacerse siempre antes de su resolución en clase.
- Trabajos individuales o en grupo: Entrega obligatoria.
- Exposición en seminarios: Entrega obligatoria.

Recomendaciones para la evaluación

No podrán entregarse trabajos en una fecha posterior a la del examen final.

Recomendaciones para la recuperación

A excepción del examen final solamente son recuperables las actividades que no requieran presencialidad. El examen se recupera mediante la realización de una nueva prueba de las mismas características en la fecha establecida por el Centro. Las actividades recuperables de la evaluación continua ser realizarán en los períodos fijados por el profesor.

DIRECCIÓN DE OPERACIONES EN DISTRIBUCIÓN COMERCIAL

1.- Datos de la Asignatura

Código		Plan	239	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Campus Virtual Studium			
	URL de Acceso:	studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Gustavo Lannelongue	Grupo / s	1
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	114 Edificio FES		
Horario de tutorías			
URL Web	http://diarium.usal.es/lannelongue		
E-mail	lannelongue@usal.es	Teléfono	Ext 3329

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Organización de PYMEs Materia: Dirección de Operaciones
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Se inserta dentro de la materia de Dirección de operaciones, complementando la formación aportada por otras asignaturas Métodos de Gestión, Gestión de la Calidad y Logística y gestión de proveedores.
Perfil profesional
Alumnos interesados en conocer la gestión logística del transporte y distribución comercial.

3.- Recomendaciones previas

Se recomienda haber cursado las asignaturas de Métodos de Gestión y Logística y gestión de proveedores.

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es profundizar en las herramientas y metodologías de dirección de operaciones relacionadas con la distribución comercial.

5.- Contenidos

Introducción

1. Sistemas de distribución comercial: conceptos básicos

Diseño del sistema de distribución

2. Diseño de almacenes

3. Diseño de la flota de transporte

Gestión del sistema de distribución

4. Control de inventarios

5. Programación de rutas de transporte

6.- Competencias a adquirir

Las competencias específicas y transversales que se desarrollarán en esta asignatura contribuyen a que el alumno adquiera las establecidas en la Materia Dirección de Operaciones, cuya relación aparece incluida en la Memoria de Verificación del Título de Grado en Gestión de PYMEs. De forma específica, se trabajan las siguientes competencias:

Específicas

CEDODC 1. Ser capaz de describir las principales decisiones relacionadas con la gestión operativa de los sistemas de distribución comercial.

CEDODC 2. Conocer distintas alternativas en el diseño de almacenes y ser capaz de identificar las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas.

CEDODC 3. Conocer distintas alternativas en el diseño de la flota de transporte y ser capaz de identificar las ventajas e inconvenientes de cada una de ellas.

CEDODC 4. Ser capaz de aplicar técnicas básicas para la optimización de inventarios

CEDODC 5. Ser capaz de aplicar técnicas básicas para la programación de rutas.

Transversales

CTLGP 1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.

CTLGP 2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas.

CTLGP 3. Conocimiento y comprensión de las áreas temáticas y comprensión de la profesión.

CTLGP 4. Habilidad para adaptarse y actuar ante nuevas situaciones.

CTLGP 5. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.

CTLGP 6. Habilidad para trabajar en equipo y autónomamente.

7.- Metodologías docentes

Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.

Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos.

Podrán incluir las siguientes prácticas:

- Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
- Puesta en común de casos prácticos.
- Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
- Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
- Seminarios para la aplicación de contenidos.
- Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.

Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:

- Lectura de documentación/material de la asignatura.
- Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
- Realización de trabajos individuales y en grupo.
- Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15	15		30
Prácticas	- En aula	23	45	68
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1	8		9
Actividades de seguimiento online		1		1
Preparación de trabajos		25		25
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		14	17
TOTAL	42	94	14	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Anaya Tejero, J.J. (2000): Logística Integral. La Gestión Operativa de la Empresa, ESIC, Madrid. Arbones Malisani, E.A. (1990): Logística Empresarial, Marcombo, Barcelona.

Ballou, R.H. (1991): Logística Empresarial: Control y Planificación, Díaz de Santos, Madrid.

Coyle, J.J., Bardi, E.J. y Langley, C.J. (1996): The Management of Business Logistics, 6th edition, West Publishing, St Paul, Minneapolis.

Fernández Suárez, N., García Laguna, J., Martínez Ferreras, J. y San José Nieto, L.A. (1999): Gestión de Stocks. Modelos de Optimización y Software, Secretariado de Publicaciones, Universidad de Valladolid.

Gutierrez Casas, G. y Prida Romero, B. (1998): Logística y distribución física: evolución, situación actual, análisis comparativo y tendencias, McGrawHill, Madrid.

Mathur, K. y Solow, D. (1996): Investigación de Operaciones, Prentice Hall, México. Parra Guerrero, F. (1996): Gestión de Stocks, ESIC Editorial, Madrid.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura. También se valorará una asistencia continuada a clase.

Criterios de evaluación

El sistema de evaluación es continuo, por lo que se valorará tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba final de la asignatura.

Se repartirá de la siguiente forma:

- Asistencia a clase y participación activa en la discusión y resolución de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas y en la realización de trabajos: 40%.
- Prueba final de la asignatura: 60%. Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.

Instrumentos de evaluación

- Trabajos y ejercicios realizados y, si se considera oportuno, su presentación y defensa en las sesiones prácticas.
- Prueba final de la asignatura, escrita.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno. Por tanto, resulta muy recomendable una continua asistencia a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

DIRECCIÓN ESTRATÉGICA DE LA EMPRESA

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	4	Periodicidad	Semestral
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					
Profesor Coordinador	ÁNGELA GONZÁLEZ LUCAS			Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA				
Despacho	321 (Edificio Departamental FES)				
URL Web					
E-mail	ang@usal.es		Teléfono	3124	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: DISTRIBUCIÓN COMERCIAL Materia: DIRECCIÓN ESTRATÉGICA EN EMPRESAS MINORISTAS
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Profundizar en el conocimiento sobre la gestión de pequeñas y medianas empresas facilitando para ello a los alumnos formación sobre la toma de decisiones relativas a las diferentes estrategias de marketing relativas a la variable distribución, partiendo para ello de los conocimientos que del ámbito comercial ya tienen los alumnos por el estudio previo de asignaturas propias de esta área.
Perfil profesional
Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas dentro del ámbito comercial.

3.- Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:
Asignatura: FUNDAMENTOS DE MARKETING; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA
Asignatura: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR; Créditos: 3; Carácter: OBLIGATORIA
Asignatura: GESTIÓN COMERCIAL DE LA PYME; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA
Asignatura: DIRECCIÓN DEL CANAL DE DISTRIBUCIÓN; Créditos: 6; Carácter: OPTATIVA

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es transmitir a los alumnos de forma clara y precisa contenidos relativos al diseño, elaboración y puesta en marcha de estrategias de distribución en el seno de pequeñas y medianas empresas de forma competitiva.

Los resultados de aprendizaje generales que se pretenden alcanzar con el estudio de esta asignatura son:

1. Conocer los conceptos teóricos clave relacionados con la dirección estratégica de la pequeña y mediana empresa desde el punto de vista de la distribución comercial.
2. Identificar la variedad de estrategias del fabricante y del distribuidor que permitirán a la empresa alcanzar la posición deseada.
3. Describir cómo se diseñan, planifican y ejecutan estas estrategias.
4. Conocer los detalles de la gestión de las estrategias.
5. Aplicar lo aprendido en relación a diferentes contextos relacionados con la gestión de la pequeña y mediana empresa desde la puesta en marcha de decisiones estratégicas referentes al ámbito de la distribución comercial.

5.- Contenidos

Bloque I. Introducción. El marketing en el contexto de la dirección estratégica de la empresa.
Estrategia y Marketing. Segmentación. Posicionamiento estratégico. La competencia. Diagnóstico estratégico.
Bloque II. Estrategias.
Estrategias de distribución. Decisiones estratégicas sobre los canales de distribución.
Bloque III. Elección y puesta en marcha de Estrategias en la pequeña y mediana empresa.
Diseño, ejecución, control del plan estratégico.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CG1. Saber comunicar información para la identificación y solución de problemas.
CG2. Disponer de habilidades para la resolución de conflictos.
CG3. Saber gestionar del tiempo, identificando con claridad las tareas a realizar con prioridad para cumplir con los plazos y evitar problemas de difícil rectificación.
CG4. Demostrar capacidad para el aprendizaje autónomo, buscando información para dar respuestas a las demandas.
CG5. Defender razonadamente las respuestas y soluciones planteadas.
CG6. Mostrar vocación emprendedora, y actitud creativa e innovadora.
CG7. Transmitir disposición para el trabajo en equipo.

CG8. Realizar valoraciones sobre la validez de las respuestas planteadas.
CG9. Demostrar actitud activa ante la asunción de riesgos y la toma de decisiones de manera autónoma.
Específicas
CA1. Conocer los principios económicos básicos, los conceptos, el contexto y las teorías de crecimiento y de desarrollo de las organizaciones empresariales, con especial incidencia sobre aquellos aspectos que afectan a las empresas de pequeña dimensión y a los mercados en los que actúan.
CA2 Conocer las técnicas de evaluación e implantación de ideas que permiten el desarrollo de negocios innovadores, así como los fundamentos de gestión de la innovación necesarios para la maduración de la idea emprendedora y la gestión y desarrollo del plan de negocio.
CA11. Conocer el funcionamiento de las nuevas tecnologías de la información aplicables a la gestión en la PYME, el diseño y utilización de equipos y aplicaciones informáticas para la gestión integral de la empresa (ERP), la práctica del Comercio Electrónico y en concreto del modo de funcionamiento de los negocios electrónicos por parte de estas empresas.
CA12. Conocer los recursos y capacidades que permiten alcanzar una ventaja competitiva sostenible en la PYME según sus diferentes categorías, e identificar los mercados en los pueden competir eficazmente a partir de las mejores prácticas disponibles en el marco español y europeo.
CA13. Conocer las técnicas para la detección y diagnóstico de fortalezas y debilidades que afecten al adecuado funcionamiento de la actividad de la PYME para ofrecer asesoramiento específico y el planteamiento de soluciones a los problemas diagnosticados.
CA14. Conocer las técnicas de evaluación e implantación de ideas que permitan el desarrollo de negocios innovadores, así como los fundamentos de gestión de la innovación necesarios para la maduración de la idea emprendedora y la gestión y desarrollo del plan de negocios.
CB.13. Saber utilizar las aplicaciones informáticas empresariales vinculadas a la implantación de nuevas tecnologías en las PYMES y, en particular, en lo relacionado con la gestión integral (ERP), el comercio y negocio electrónicos.
Transversales
CT1. Dominar el uso de nuevas tecnologías.
CT2. Apreciar y respetar la diversidad y la variedad de culturas.
CT3. Actuar conforme a criterios de responsabilidad social y comportamiento cívico.
CT4. Mostrar un trato justo con los demás, apoyando la igualdad de oportunidades.
C15. Saber desarrollar habilidades sociales en contextos formales e informales.

7.- Metodologías docentes

1. Lección participativa: exposición teórica y práctica de conceptos. Clase magistral y demostración con participación activa y dinámica del grupo de alumnos.
2. Trabajo en grupo: equipos de trabajo para aprendizaje de los contenidos. Estudio de casos para el trabajo de contenidos procedimentales y actitudinales, resolución de problemas, búsqueda de información complementaria.
3. Trabajo individual: estudio personal y realización individual de actividades. Estudio de casos para el trabajo de contenidos procedimentales y actitudinales, resolución de problemas, búsqueda de información complementaria.
4. Comprobación y seguimiento del proceso de enseñanza aprendizaje desarrollado.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15		20	35
Prácticas	26		52	78
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			1
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			10	10
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	3		23	26
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno
<p>Abascal Rojas, F. (1996): Cómo se hace un plan estratégico. Esic.</p> <p>Burruezo García, J.C. (2003): La Gestión Moderna del Comercio Minorista. Esic.</p> <p>Carrión Maroto, J. (2007): Estrategia. De la Visión a la Acción. Esic.</p> <p>De Val Pardo, I. (2005): Management Estratégico. Esic.</p> <p>Díez de Castro, E (coordinador) (2004): Distribución Comercial. 3ª edición. Mc Graw Hill.</p> <p>Miquel Peris, S. (coordinador) (2008): Distribución Comercial. 6ª edición. ESIC.</p> <p>Munuera Alemán, J.L. Rodríguez Escudero, A.I. (2007): Estrategias de Marketing. Un enfoque basado en el proceso de dirección.</p> <p>Palomares, R. (2012): Marketing en el Punto de Venta. Esic.</p> <p>Stern, L.W.; El-Ansary, A.I.; Coughlan, A.T. y Cruz, I. (1999): Canales de Comercialización. 5ª edición. Prentice-Hall.</p> <p>Vázquez Casielles, R. y Trespacios Gutiérrez, J. A. (coordinadores) (2006): Estrategias de Distribución Comercial. Thomson.</p>
Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
<p>http://www.mercasa.es/publicaciones</p> <p>http://www.anged.es/index.aspx</p>

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se seguirá un procedimiento de evaluación continua.

Se valorará el trabajo realizado por el alumno, y la calificación obtenida en una prueba de evaluación objetiva final.

Criterios de evaluación

Evaluación continua: 40% de la nota final.

Se dará a conocer a los alumnos antes del examen.

Se pide obtener una calificación mínima de 4 sobre 10 para sumar la puntuación a la obtenida en la prueba objetiva final.

Prueba objetiva final: 60% de la nota final.

Se pide obtener una calificación mínima de 4 sobre 10 para sumar la puntuación a la obtenida en las pruebas de evaluación continua.

La asignatura se aprueba con una calificación total de 5 sobre 10 o superior.

Instrumentos de evaluación

La evaluación continua se calificará a partir de:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).
- Ejercicios propuestos.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La prueba final será un examen.

Recomendaciones para la evaluación

- Asistencia completa a las sesiones formativas.
- Realización de todas las actividades propuestas.
- Asimilación de contenidos previos para aprender los posteriores.
- Consulta de dudas sobre contenidos no comprendidos en el momento en que se producen los interrogantes.
- Participación activa e interacción con la profesora y el grupo de clase.

Recomendaciones para la recuperación

- Realización de las actividades propuestas realizadas de modo incompleto o no realizadas.
- Consulta a la profesora sobre los aspectos del proceso de enseñanza aprendizaje a reforzar.
- Nuevo estudio y asimilación de los contenidos.
- Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que en el momento de la recuperación se calificará sobre 10.

GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN

1.- Datos de la Asignatura

Código		Plan		ECTS	3
Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	
Área	Organización de Empresas				
Departamento	Administración y Economía de la Empresa				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Jorge Matías Pereda	Grupo / s	
Departamento	Administración y Economía de la Empresa		
Área	Organización de Empresas		
Centro	Facultad de Economía y Empresa		
Despacho	101		
Horario de tutorías	Jueves y Viernes de 18 a 21 horas		
URL Web			
E-mail	mpereda@usal.es	Teléfono	3524

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Organización de Empresas.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La Gestión de la Innovación se inserta dentro de la Organización de Empresas como una actividad básica de la empresa y de la actividad organizativa de la misma.
Perfil profesional
Dirección y Administración de Empresas La asignatura "Gestión de la Innovación" ofrecerá la formación básica sobre la Gestión de la Innovación en la empresa que garantiza la adquisición de las competencias y habilidades para la adaptación sostenible del futuro egresado a las cambiantes circunstancias organizativas de la profesión que le permitan una adecuada incorporación al mundo laboral, fomentando el espíritu emprendedor, la capacidad de liderazgo, el trabajo en equipo y el comportamiento ético en sus decisiones y acciones

3.- Recomendaciones previas

No hay recomendaciones previas.

4.- Objetivos de la asignatura

En particular se pretende que el alumno pueda: 1. Comprender la importancia de los procesos de innovación en distintos campos 2. Comprender el concepto de innovación y su importancia desde el punto de vista competitivo 3. Manejar diversas herramientas de diagnóstico y gestión de la innovación en el entorno empresarial.

Todos los trabajos y presentaciones pueden entregarse y realizarse en lengua castellana e inglesa.

5.- Contenidos

Tema 1: Introducción a la Gestión de la Innovación

Elementos clave de la gestión de la innovación. La vigilancia tecnológica. Focalización de estrategias. Capacitación. Implantación. Aprendizaje.

Tema 2: Nociones sobre el proceso Innovador y Tecnológico en la Empresa

El proceso de innovación. Sistemas de Innovación. La actividad de I+D. Tecnología, definición y tipología. Gestión de la Tecnología. Árboles tecnológicos.

Tema 3: El Diagnóstico Tecnológico

El diseño de la estrategia tecnológica. El diagnóstico tecnológico. Herramientas de diagnóstico: Cadena de valor, Pronóstico de situación tecnológica, Cartera tecnológica, Racimos tecnológicos.

Tema 4: Creatividad e Innovación

Creatividad e Innovación. Fases. Factores que la condicionan. Creatividad y esquemas mentales. Del pensamiento reproductivo al pensamiento productivo. Técnicas de creatividad en la empresa.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

1. Comprender el proceso de innovación
2. Comprender el encaje de la gestión de la innovación en la planificación global de la empresa
3. Comprender los sistemas de innovación.
4. Conocer la actividad de I+D en la empresa.
5. Conocer los elementos clave de la gestión de la innovación
6. Conocer los aspectos de la vigilancia tecnológica
7. Conocer el proceso y herramientas de diagnóstico tecnológico
8. Conocer el proceso de colaboración entre organismos públicos y empresas en materia de innovación.

Competencias específicas de habilidad

9. Saber distinguir los elementos clave de la gestión de la innovación
10. Saber elegir y evaluar la política de gestión tecnológica.
11. Saber distinguir los distintos tipos de actividad innovadora en la empresa.
12. Saber diseñar un plan básico de estrategia tecnológica y de innovación.
13. Saber elaborar un plan de diagnóstico tecnológico.
14. Saber tomar las distintas decisiones de gestión de la innovación.

Transversales**Competencias transversales**

15. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
16. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas y, de una forma más limitada, problemas no estructurados a partir de un conjunto de datos proporcionados y a partir de datos que deben ser adquiridos por los estudiantes.
17. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
18. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.
19. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades interpersonales, con capacidad de presentar los resultados de su trabajo de forma oral y escrita.
20. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.

7.- Metodologías docentes

Sesión inicial introductoria, de carácter presencial, necesaria para presentar e introducir la asignatura y efectuar una primera toma de contacto con los alumnos.

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
- Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Se desarrollarán en el aula, en forma de:
 - Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - Puesta en común de casos prácticos.
 - Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - Reflexión sobre aspectos prácticos a través de la proyección de videos.
 - Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
 - Puesta en acción directa a través de dinámicas de grupo.
- Sesiones de tutorización, de carácter presencial y no presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura.
- Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas, prácticas y de tutorización, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - Búsqueda y lectura de documentación complementaria.

- Realización de trabajos individuales y en grupo.
- Resolución de casos prácticos.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		12		4	16
Prácticas	- En aula	12		12	24
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías					
Actividades de seguimiento online				15	15
Preparación de trabajos				20	20
Otras actividades (detallar)					
Exámenes					
TOTAL		45		51	75

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Principal:

- **Gestión de la Innovación y la Tecnología.** María José Sánchez Bueno y Jorge Matías Pereda, Universidad de Salamanca, 2004

Bibliografía complementaria:

- Gestión de la Innovación Empresarial. Juan Vicente García Manjón, Netbiblo, 2010
- La Gestión de la Innovación y la Tecnología en las Organizaciones. Hidalgo Nuchera y otros, Ediciones Pirámide, 2002

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
La asignatura sigue un sistema de evaluación continua donde la valoración más importante del alumno tiene lugar en las actividades realizadas a lo largo del cuatrimestre. La evaluación continua supone el 40% de la nota. Se realizará una prueba/examen al final de la asignatura de carácter global que supondrá el 60% de la nota. Será necesario alcanzar un 50% en la evaluación continua para poder realizar la prueba/examen final.
Criterios de evaluación
La evaluación se efectuará de la siguiente forma: — Participación activa en clase, en la discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico, en la puesta en común de casos prácticos, en el análisis y resolución de problemas cuantitativos, en los debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica, en la reflexión sobre los videos proyectados, en los seminarios para la aplicación de contenidos, en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios, y en la acción directa efectuada en las dinámicas de grupo y en la prueba final objetiva.
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none">• Las pruebas de evaluación continua se compondrán de:• Casos prácticos• Discusiones en el aula• Dinámicas de grupo
Recomendaciones para la evaluación
Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno.
Recomendaciones para la recuperación

FISCALIDAD DE LAS PYMES

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	OP	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área	Derecho Financiero y Tributario.				
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					
Profesor coordinador	Profª Mª Silvia Velarde Aramayo			Grupo	Todos.
Profesor responsable docente:	Prof. José Antonio Chamorro Zarza.			Grupo	Todos.
Departamento	Derecho Administrativo, Procesal, y Financiero-Tributario.				
Área	Derecho Financiero y Tributario.				
Centro	Facultad de Economía y Empresa.				
Despacho	Edificio de la Facultad de Derecho, despacho nº 290.				
Horario de tutorías					
URL Web					
E-mail	jachyz@usal.es	Teléfono	923294400 ext. 1649.		

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
La asignatura pertenece al módulo "Contabilidad y Fiscalidad".
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
La asignatura forma parte de la materia "Consultoría" y busca que los futuros Graduados puedan asesorar a las pequeñas y medianas empresas en materia tributaria.
Perfil profesional
Graduados en pequeñas y medianas empresas.

3.- Recomendaciones previas

"Fiscalidad de la Empresa", asignatura obligatoria de 2º curso.

4.- Objetivos de la asignatura

Que el alumno conozca perfectamente el tratamiento tributario previsto para las PYMES y sea capaz de asesorar a las mismas en todo lo relativo a la imposición estatal, autonómica y local.

Que el alumno conozca y maneje adecuadamente los procedimientos de gestión, recaudación e inspección tributaria previstos por la legislación española, así como también los Recursos de revisión contra los actos de la Administración Tributaria.

5.- Contenidos

Tema 1. Tratamiento de las PYMES en el impuesto sobre Sociedades.

Tema 2. Tratamiento de las PYMES en el impuesto a la renta de las personas físicas.

Tema 3. La transmisión de la empresa familiar y sus consecuencias tributarias.

Tema 4. Tratamiento de las PYMES en el impuesto al valor añadido.

Tema 5. La imposición sobre consumos especiales y las PYMES.

Tema 6. La imposición autonómica. Especial referencia a Castilla y León.

Tema 7. La imposición municipal. Impuestos obligatorios y potestativos.

Tema 8. La gestión, recaudación, e inspección de tributos.

Tema 9. Recursos contra los actos de la Administración Tributaria.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CG1. Conocer y comprender la legislación tributaria dedicada a las PYMES.

CG2. Conocer y comprender las ventajas y desventajas que conllevan los tratamientos diferenciales previstos para las pequeñas y medianas empresas.

CG3. Conocer y comprender los impuestos autonómicos y municipales.

CG4. Conocer los procedimientos de gestión, recaudación e inspección tributaria.

CG5. Conocer los Recursos de revisión de los actos de la Administración Tributaria.

Transversales

CT1. Habilidad para el pensamiento abstracto, análisis y síntesis.

CT2. Habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas

CT3. Habilidad para planificar y gestionar el tiempo.

CT4. Capacidad para aprender de forma autónoma.

CT5. Habilidad para investigar, procesar y analizar la información.

CT6. Habilidad para ser crítico y autocrítico.

CT7. Habilidad para adaptarse y actuar ante situaciones nuevas.
CT8. Habilidad para identificar, plantear y resolver un problema.
CT9. Habilidad para comunicarse con expertos de otros campos.
CT10. Habilidad para actuar sobre la base del razonamiento ético.
La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las demás competencias transversales recogidas en la Memoria del Grado en Pequeñas y Medianas Empresas.

Específicas

CE1. Saber diseñar la política fiscal de la empresa, entender el impacto tributario de las decisiones empresariales.
CE2. Ser capaz de asistir a las empresas en los procedimientos ante los órganos de gestión, recaudación e inspección tributaria.
CE2. Conocer las obligaciones formales que deben cumplir las PYMES en materia tributaria.
CE3. Ser capaz de poner en marcha y gestionar adecuadamente un despacho profesional dedicado al asesoramiento tributario de pequeñas y medianas empresas.
La consecución de estas competencias contribuye a desarrollar las demás competencias transversales recogidas en la Memoria del Grado en Pequeñas y Medianas Empresas.

7.- Metodologías docentes

La metodología consiste en combinar las siguientes actividades:

1º Clases teóricas. El profesor explica los aspectos sustanciales o más relevantes de cada tema apoyándose en esquemas y guiones sobre el contenido, la estructura y el funcionamiento de cada impuesto. Se trasmite al alumno los aspectos teóricos necesarios para comprender cada figura tributaria.

2º Clases prácticas. El profesor resuelve los supuestos prácticos, es decir, enseña cómo realizar la *liquidación* del impuesto que se ha explicado en la clase teórica. Con este tipo de clases, se busca que el alumno aplique los conocimientos teóricos al ejercicio propuesto.

3º Estudio de casos: El profesor selecciona una serie de casos que el alumno debe estudiar pues le enseñarán a comprender los problemas tributarios que se presentan en la realidad. Se busca que el alumno relacione los conocimientos teórico-prácticos adquiridos con aquellas situaciones que se presentan en el contexto empresarial, y entienda la complejidad conceptual, interpretativa y de aplicación práctica que plantean las normas jurídico-tributarias.

4º Control de lecturas: El profesor verifica que el alumno ha leído y comprendido los casos y textos seleccionados. Para ello, se realizarán dos controles de lectura en los cuales el alumno debe responder a las preguntas o problemas propuestos por el profesor. Estos controles forman parte del proceso de evaluación continua.

5º Trabajo autónomo del alumno: El alumno debe completar el proceso de enseñanza mediante el auto-aprendizaje, es decir, debe estudiar la legislación y bibliografía dedicada a cada uno de los temas que se han explicado en las clases, tanto teóricas como prácticas.

6º Sesiones de tutorización: Una vez que han finalizado las clases, el profesor resuelve las dudas planteadas por los alumnos, reforzando la explicación de aquellos aspectos difíciles o problemáticos.

7º Evaluación final: El profesor prepara un examen final que el alumno debe superar. La prueba consta de dos partes: una teórica y otra práctica.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		18		36	54
Prácticas	- En aula	14		14	28
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática				
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Controles de lectura		3		26	29
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		2	3
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos					
Otras actividades		6			6
Exámenes		3		27	30
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Manuales:

Pérez Royo, F. (Dir.): Curso de Derecho Tributario. Parte especial. Tecnos, 2013.

Martín Queralt, J. y otros: Derecho Tributario. Aranzadi, 2013.

Menéndez Moreno, A. (Dir.): Derecho Financiero y Tributario. Parte general. Lecciones de Cátedra. Lex Nova, 2013.

Legislación:

Legislación básica del Sistema Tributario Español, Tecnos, 2013.

Derecho Financiero y Tributario. Parte general. Lex Nova, 2013.

Código Tributario, Aranzadi, Pamplona, Septiembre de 2013.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Agencia Estatal de la Administración Tributaria: www.aeat.es

Portal tributario de la Junta de Castilla y León: www.jcyl.es

Ministerio de Economía y Hacienda: www.meh.es

Instituto de Estudios Fiscales: www.ief.es
Legislación de la Unión Europea: <http://europa.eu.int>
Tribunal Constitucional: <http://www.tribunalconstitucional.es>

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

La evaluación continua es una parte fundamental del proceso de aprendizaje de la materia. Aquellos alumnos que suspendan la evaluación continua tendrán derecho a examen, sin embargo, su calificación no podrá ser superior al 60% de la calificación final.

Criterios de evaluación

Los criterios se distribuyen de la siguiente manera:

Primer control de lecturas obligatorias: 20 %	Evaluación continua
Segundo control de lecturas obligatorias: 20%	40%
Examen final teórico: 40%	Evaluación final
Examen final práctico: 20%	60%

Instrumentos de evaluación

Los controles de lectura son obligatorios para el alumno y no pueden recuperarse salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados. La realización de ejercicios prácticos no puntúa, sin embargo, resultan imprescindibles para conocer la estructura y funcionamiento de la materia tributaria, y por ende, para superar satisfactoriamente el examen práctico que consistirá en aplicar los conocimientos teóricos previamente adquiridos.

Se evaluará el conocimiento de la legislación vigente y el estudio de la bibliografía recomendada. Todo esto se reflejará en el examen teórico.

Recomendaciones para la evaluación

El estudio de la bibliografía recomendada por el profesor, la resolución de los ejercicios prácticos a lo largo de todo el curso, el análisis y comprensión de la legislación vigente, junto a los controles de lectura programados, resultan indispensables para superar la materia. La evaluación es una consecuencia lógica de tales actividades.

Recomendaciones para la recuperación

No se admite la recuperación de la evaluación continua, salvo casos de fuerza mayor debidamente acreditados. El alumno sólo podrá recuperar el examen final.

GESTIÓN DEL PUNTO DE VENTA

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	4	Periodicidad	Semestral
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
Datos del profesorado					

Profesor Coordinador	LIBIA SANTOS REQUEJO	Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Despacho	319 (Edificio Departamental FES)		
URL Web			
E-mail	libia@usal.es	Teléfono	3008

Profesor Coordinador	ÁNGELA GONZÁLEZ LUCAS	Grupo / s	1
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Área	COMERCIALIZACIÓN E INVESTIGACIÓN DE MERCADOS		
Centro	FACULTAD DE ECONOMÍA DE LA EMPRESA		
Despacho	321 (Edificio Departamental FES)		
URL Web			
E-mail	ang@usal.es	Teléfono	3124

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: DISTRIBUCIÓN COMERCIAL

Materia: DISTRIBUCIÓN COMERCIAL

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Los alumnos ya tendrán los conocimientos generales del área comercial de las empresas. Esta asignatura profundiza en un sector concreto, el de la distribución minorista, y en la estructura empresarial del mismo. Se trata de una pieza clave para la comercialización de bienes y servicios, por lo que la especialización que con ella se ofrece será esencial para completar la formación en el ámbito comercial de las pequeñas y medianas empresas.

Perfil profesional

Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas dentro del ámbito comercial.

3.- Recomendaciones previas

Es recomendable haber superado las siguientes asignaturas dentro del Plan de Estudios:

Asignatura: FUNDAMENTOS DE MARKETING; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA

Asignatura: COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR; Créditos: 3; Carácter: OBLIGATORIA

Asignatura: GESTIÓN COMERCIAL DE LA PYME; Créditos: 6; Carácter: OBLIGATORIA

Asignatura: DIRECCIÓN DEL CANAL DE DISTRIBUCIÓN; Créditos: 6; Carácter: OPTATIVA

4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo principal de la asignatura es ofrecer a los alumnos una formación específica sobre el sector minorista. La estructura empresarial del que se encarga de las tareas vinculadas a la comercialización de bienes y servicios. Partiendo del papel de la Distribución Comercial en el sistema económico, se pretende revisar las funciones implicadas en el proceso de distribución.

5.- Contenidos

- Políticas de surtido
- Gestión por categorías
- Política de precios minoristas
- Merchandising
- Gestión del lineal
- Rentabilidad del lineal
- Gestión de inventario

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

CG.B10. El estudiante debe demostrar que posee y comprende conocimientos relacionados con el sector de la distribución minorista.
CG.B.3. El estudiante debe saber aplicar sus conocimientos a su trabajo en el área de la comercialización de bienes y servicios, siendo capaz de elaborar y defender argumentos y resolver problemas.

Específicas

CE.A10. Conocer la tipología de análisis de la rentabilidad de las empresas minoristas, destacando las técnicas más actuales de gestión de márgenes, considerando desde la rentabilidad del lineal hasta la rentabilidad de la tienda.
CE.A.13. Saber realizar gestión de inventarios
CE.A.13. Saber hacer análisis de posicionamiento del punto de venta frente al entorno competitivo en que se encuentra la empresa
CE.A.13. Conocer técnicas y modelos de fijación de precios aplicables a empresas minoristas
CE. Conocer técnicas de selección de surtido atendiendo de forma especial a las diferencias entre marcas de fabricante y marcas de distribuidor.
CE.A.13. Saber el sentido de la aplicación de la *gestión por categorías* y la *respuesta eficiente al consumidor*
CE.A.13. Conocer los diferentes tipos de merchandising y las ventajas de su aplicación.
CE.A.10. Saber los tipos de promociones y los efectos en la atracción y fidelización de clientes, así como en la rentabilidad del establecimiento.

Transversales

CT.C.1. El estudiante debe demostrar habilidad para comunicar tanto de forma oral como por escrito en la lengua nativa.
CT.C.4. El estudiante ha de tener habilidad para identificar, plantear y resolver un problema que pueda plantearse en cualquier eslabón del canal de distribución.
CT.C.6. El estudiante debe demostrar habilidad para aplicar el conocimiento en situaciones prácticas, tanto en el contexto mayorista como en el minorista o desde la perspectiva de la distribución del fabricante.
CT.C.8. El estudiante deberá demostrar habilidad para trabajar en equipo.

7.- Metodologías docentes

1. Sesiones teóricas/expositivas/magistrales, de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura.
2. Sesiones prácticas, de carácter presencial, necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos. Podrán incluir las siguientes prácticas:
 - a. Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - b. Puesta en común de casos prácticos.
 - c. Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - d. Debates sobre lecturas.
 - e. Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
3. Trabajo del alumno ligado a las sesiones teóricas y prácticas, de carácter no presencial. Se desarrollará en la forma de:
 - a. Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - b. Búsqueda y lectura de documentación complementaria.

- c. Realización de trabajos individuales y en grupo.
- d. Resolución de casos prácticos, problemas y ejercicios.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		14		21	35
Prácticas	En aula	27		54	81
	En el laboratorio				
	En aula de informática				
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1		2	3
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				5	5
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		3		23	26
TOTAL		45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Díez, E. y Landa, J. (1996): *Merchandising. Teoría y práctica*, Pirámide.

Fernández, N.; García, J.; Martínez, J. y San José, L. A. (1999): *Gestión de Stocks, Modelos de Optimización y Software*, Universidad de Valladolid

Ferrín, A.R. (1999): *Gestión de Stocks, Optimización de Almacenes*, Fundación Confemetal

Miquel, S.; Parra, F.; Lhermie, C. y Miquel, M.J. (2006): *Distribución Comercial*, Esic.

Palomares, R. (2009): *Merchandising. Teoría, práctica y estrategia*, Esic.

Palomares, R. (2012): *Marketing en el Punto de Venta*, Esic.

Soret, I. (1997): *Logística comercial y empresarial*, 2ª ed., Esic.

Vázquez, R. y Trespalcios, J. A. (2006): *Estrategias de Distribución Comercial*, Thomson.

Winston, W. L. (2005): *Investigación de Operaciones. Aplicaciones y algoritmos*, Thomson

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso
http://www.alimarket.es/home http://www.mercasa.es/publicaciones http://www.anged.es/index.aspx http://www.franquiciadores.com/

10.- Evaluación

Consideraciones Generales
Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final.
Criterios de evaluación
<p>La evaluación del alumno se basará en dos aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Rendimiento durante el semestre (basado en asistencia y participación activa, entrega de los trabajos y realización de tareas asignadas, pruebas y ejercicios escritos, etc. en las sesiones presenciales): 40%. — Prueba final de la asignatura: 60%. <p>Resulta necesaria una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura.</p>
Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"> — Valoración de la asistencia, implicación y participación del alumno en las actividades presenciales. — Realización, presentación y defensa de trabajos y/o ejercicios. — Pruebas de evaluación en las actividades presenciales. — Prueba final de la asignatura.
Recomendaciones para la evaluación
Se recomienda un seguimiento continuado de los contenidos de la asignatura, asistiendo a las sesiones presenciales, y realizando las lecturas y tareas sugeridas tanto para preparar dichas sesiones como para trabajar los contenidos una vez concluidas.
Recomendaciones para la recuperación
Sólo será recuperable la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60 % en el total de la calificación de la asignatura.

MARKETING FINANCIERO

1.- Datos de la Asignatura

Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	Semestral
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Departamento	Administración y Dirección de Empresas				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
Datos del profesorado					
Profesor Coordinador	Martín García Martín			Grupos	1
Departamento	Administración y Dirección de Empresas				
Área	Comercialización e Investigación de Mercados				
Centro	Facultad de Economía y Empresa				
Despacho	302				
Horario de tutorías	Lunes 12.00h. a 13.00 h.				
URL Web	http://web.usal.es/mgarcia				
E-mail	mgarcia@usal.es		Teléfono	923294500-3515	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo: Finanzas, Banca y Seguros. Materia: Banca y Seguros.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios
Facilitar los conocimientos necesarios para la comercialización de productos financieros.
Perfil profesional
Comercial de productos financieros.

3.- Recomendaciones previas

Conocimientos previos de Fundamentos de Marketing, Gestión Comercial de la PYME, Comportamiento del consumidor, Comercio electrónico, Fundamentos de Finanzas y Productos Financieros.

4.- Objetivos de la asignatura

Aprender a resolver problemas comerciales de productos financieros, tomar decisiones estratégicas para alcanzar los objetivos del plan de marketing de la empresa.

5.- Contenidos

TEMA 1.- El sector financiero.
TEMA 2.- El marketing financiero. Planteamiento general.
TEMA 3.- Comportamiento del consumidor financiero.
TEMA 4.- Investigación Comercial en el mercado financiero
TEMA 5.- Segmentación y posicionamiento en el mercado financiero.
TEMA 6.- Política de Producto: Los productos y servicios financieros.
TEMA 7.- Política de Precio: Los precios en el sector financiero.
TEMA 8.- Política de Distribución: La distribución en el sector financiero.
TEMA 9.- Política de Comunicación: La comunicación comercial en el sector financiero.
TEMA 10.- El plan de marketing financiero.
TEMA 11.- La calidad del servicio en el sector financiero.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

Las generales de Grado.

Específicas

Competencias específicas de conocimiento

- C.E.1. Conocer los conceptos básicos de la comercialización e investigación de mercados en el sector financiero. (A1)
- C.E.2. Conocer el funcionamiento de los flujos de información relacionados con los distintos ámbitos de mercado. (A3 y A19)
- C.E.3. Conocer y comprender el comportamiento del consumidor financiero, tanto individual como de organizaciones. (A11)
- C.E.4. Conocer los conceptos de segmentación y posicionamiento, mercado, competencia y demanda en la actividad del sector financiera. (A12 y A13)
- C.E.5. Conocer las principales herramientas del marketing: política de producto, política de precio, política de distribución y política de comunicación. (A5, A7, A14 y A21)

Competencias específicas de habilidad

- C.E.6. Saber analizar las características inherentes a la comercialización de los servicios. (B1 y B10)
- C.E.7. Saber integrar los conceptos básicos del marketing financiero en los procesos de planificación, implementación y control de la estrategia de una organización. (B2)
- C.E.8. Saber identificar los principales actores que se desenvuelven en el escenario competitivo en el que se desarrolla la actividad en el sector financiero. (B5 y B15)
- C.E.9. Saber utilizar las principales herramientas del marketing como instrumentos para la toma de decisiones como profesionales del sector financiero. (B15)
- C.E.10. Saber trabajar en la cadena de valor, a partir de los conceptos de marketing aprendidos, para mejorar los niveles de satisfacción de los clientes. (B16)

Transversales	
CT1.	Capacidad de organizar y planificar el trabajo de grupo. (C16 y C27)
CT2.	Capacidad de organizar y planificar el trabajo autónomo. (C23)
CT3.	Habilidad de elaborar informes basados en argumentos coherentes con las aportaciones teóricas y la evidencia empírica disponible, tanto histórica como actual. (C6 y C24)
CT4.	Capacidad de comunicar de forma coherente, convincente y eficaz, tanto oralmente como por escrito, utilizando formatos adaptados a las posibilidades de comprensión de la audiencia a la que nos dirigimos. (C16, C19, C20 y C25)
CT5.	Capacidad crítica respecto a las fuentes de información utilizadas y los conocimientos transmitidos. (C8, C10, C24 y C26)

7.- Metodologías docentes

<p>La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor, y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.</p> <p>Incluye las siguientes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> — Sesiones teóricas /expositivas /magistrales de carácter presencial. — Sesiones prácticas de carácter presencial. <ul style="list-style-type: none"> - Discusión y solución de casos prácticos. - Desarrollo de ejercicios. — Sesiones de tutorización y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial. — Otras actividades complementarias de carácter teórico-práctico. — Trabajo del alumno ligado a las sesiones teórico-prácticas no presencial. Esto es: <ul style="list-style-type: none"> - Lectura de documentación / material de la asignatura. - Búsqueda de lectura de documentación complementaria. - Realización de trabajos. - Resolución de casos prácticos y ejercicios. - Otras actividades que se programen en la asignatura.
--

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	14		30	44
Prácticas	- En aula	21	45	66
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías	1			1

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			5	5
Otras actividades (detallar)	5		5	10
Exámenes	4		20	24
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Barrutia Legarreta, J. M. (2002) Marketing Bancario en la era de la Información. Editorial Pirámide.
 Castelló Muñoz, E. (2007): Gestión Comercil de Servicios Financieros. ESIC.
 Donnelly, J. y otros. (1989): Marketing de Servicios Financieros. Díaz de Santos.
 Embid Herranz, Pedro y otros. (1998): Marketing Financiero. McGraw Hill.
 McGoldrick. P. y otros (1996): Comercialización de Servicios Financieros. McGraw Hill.
 Moroy, F. y otro (2011) Banca Comercial, Esic.
 Sarro Álvarez, M. M. (2001) Marketing de las Cajas de Ahorro. Editorial Pirámide.
 Surdandas, A. (2005) Marketing Financiero. McGraw Hill.
 Teruel Sierra, M. (1995): Marketing Financiero y de servicios de la Oficina Bancaria. Publicaciones Universidad Pontificia Comillas.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso

Se añadirán a lo largo del desarrollo de la asignatura según necesidades docentes.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

El sistema de evaluación comprende:

EVALUACIÓN CONTINUA Y PRUEBA FINAL

- La calificación de la evaluación continua será un 40% de la nota final.
- La prueba final será un 60% de la nota final.
- Se exigirá un mínimo de 5 puntos sobre 10 en la prueba final para optar a superar la asignatura.

El objetivo de evaluación es medir las competencias de los alumnos, mencionadas anteriormente, que ayuden a la toma de decisiones.

Criterios de evaluación

La evaluación continua comprenderá (40% de la nota final):

- Controles regulares efectuados durante el semestre.

VALORACIÓN DE EMPRESAS PARA BANCA Y SEGUROS

1.- Datos de la Asignatura

Código		Plan	239	ECTS	6
Carácter	Optativa	Curso	4º	Periodicidad	1º Semestre
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD				
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA				
Plataforma Virtual	Plataforma:	STUDIUM			
	URL de Acceso:	https://moodle.usal.es/			

Datos del profesorado

Profesores	ISABEL MATEOS RUBIO (Coordinad.)	Grupo / s	Único
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	(101) FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho	121 Edif. FES		
Horario de tutorías	Previa cita por email		
URL Web			
E-mail	imr@usal.es	Teléfono	923294640. Ext. 3004

Profesores	IGNACIO PIZARRO MADERAL	Grupo / s	Único
Departamento	ADMINISTRACIÓN Y ECONOMIA DE LA EMPRESA		
Área	ECONOMIA FINANCIERA Y CONTABILIDAD		
Centro	(101) FACULTAD DE ECONOMÍA Y EMPRESA		
Despacho			
Horario de tutorías	Previa cita por email		
URL Web			
E-mail	nachopizarro@usal.es	Teléfono	

2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo: Finanzas, Banca y Seguros

Materia: Valoración de Empresas para Banca y Seguros

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios

Proporcionar los conocimientos y capacidades para que el alumno comprenda y conozca los fundamentos, así como los métodos aplicables en la valoración de empresas, especialmente en el ámbito de la banca y los seguros.

Perfil profesional

Gestión de Pequeñas y Medianas Empresas.

3.- Recomendaciones previas

Tener los conocimientos propios de las asignaturas:

- Fundamentos de Finanzas de carácter obligatorio durante el primer semestre del 2º curso.
- Gestión Financiera de la PYME de carácter obligatorio durante el segundo semestre del 2º curso.
- Matemática Financiera de 3 créditos con carácter obligatorio.

4.- Objetivos de la asignatura

Pretendemos que el alumno comprenda, conozca, analice y cuantifique económicamente todos los aspectos relacionados con la valoración de empresas. Específicamente tendrá que tener capacidad para decidir en aspectos relativos a la identificación y adopción del sistema de valoración más apropiado para cada sector de actividad, así como a las diferentes situaciones en las que se pueda encontrar la empresa.

La consecución de los objetivos de esta asignatura debe permitir al alumno saber tomar las decisiones oportunas relacionadas con la valoración de la empresa.

5.- Contenidos

Tema 1. Conceptos básicos en la valoración de empresas.

Tema 2. Métodos de valoración clásicos.

Tema 3. Método de múltiplos específicos según sectores de actividad.

Tema 4. Métodos de valoración basados en el descuento de flujos de caja.

Tema 5. Métodos basados en el descuento de dividendos.

Tema 6. Valoración de la empresa mediante opciones.

Tema 7. Creación de valor y herramientas para la valoración.

Tema 8. Valoración de empresas en situaciones específicas.

Tema 9. Valoración de la riqueza del accionista.

6.- Competencias a adquirir

Básicas/Generales

1. Conocer y comprender los conceptos utilizados en la valoración de empresas.
2. Saber la teoría financiera básica para la valoración empresarial.
3. Conocer la información económico-financiera necesaria empleada en la valoración.
4. Identificar y analizar los principales métodos de valoración existentes.
5. Adoptar el sistema de valoración más apropiado en cada situación.
6. Aprender los métodos basados en múltiplos.
7. Entender, asimilar y ponderar los métodos basados en el descuento de flujos de caja.
8. Comprender y aplicar el modelo de descuento de dividendos.
9. Conocer y comprender la importancia de los tipos de interés y de la inflación en la valoración.
10. Analizar y determinar el nivel de riesgo como factor relevante en la valoración empresarial.
11. Identificar, conocer y analizar los factores que contribuyen a la creación de valor, así como distintas medidas a aplicar.
12. Identificar las metodologías específicas para la valoración y tasación de activos empresariales según sector de actividad.
13. Estudiar la valoración de marcas e intangibles.
14. Aprender y reconocer la importancia de la estructura de capital en la valoración de empresas.
15. Conocer la valoración de empresas en procesos financieros.
16. Conocer métodos y procedimientos de valoración de la riqueza del accionista.
17. Conocer la valoración de empresas mediante opciones reales.
18. Diferenciar y valorar las diferentes situaciones inciertas o de crisis en las que se puede encontrar una empresa.

Específicas de habilidad

1. Saber interpretar los indicadores económicos que inciden en la valoración actual y futura de la empresa.
2. Saber determinar los flujos de caja, tanto de la empresa como de los diferentes proyectos que se puedan presentar.
3. Saber incluir el riesgo en la determinación del valor de la empresa.
4. Saber valorar la empresa mediante la aplicación de opciones reales.
5. Dado una empresa con unas determinadas características, saber elegir el método más adecuado para valorarla.
6. Saber valorar la riqueza del accionista.
7. Saber elegir el método apropiado en función del sector de actividad y de la situación en que se encuentre la empresa.
8. Capacidad para utilizar las herramientas necesarias para analizar y valorar cualquier empresa, así como para realizar informes de valoración.
9. Saber leer e interpretar la prensa económica y financiera especializada en las anteriores materias de análisis.

Transversales

10. Capacidad para evaluar críticamente los argumentos y adaptar la teoría a la realidad empresarial.
11. Capacidad para analizar y diseñar conclusiones razonadas bien estructuradas, y de una forma más limitada problemas no estructurados, a partir de la información proporcionada y a partir de un conjunto de datos que deben ser recopilados por los estudiantes.
12. Habilidades numéricas, entre otras, la capacidad de manejar datos financieros y otros de orden numérico y aplicar conceptos estadísticos a un nivel apropiado.

13. Habilidades en el uso de las tecnologías de la comunicación y la información para adquirir, analizar y comunicar la información (estas habilidades incluyen el uso de hojas de cálculo, software de procesamiento de textos, paquetes estadísticos estándar; bases de datos electrónicas financieras; Internet y email).
14. Habilidades de comunicación, incluyendo la capacidad de presentar información cuantitativa y cualitativa junto con su análisis, con argumentos y comentarios de forma apropiada para diferentes audiencias.
15. Capacidades para llevar a cabo un aprendizaje independiente y autodirigido.
16. Experiencia de trabajo en grupo desarrollada con normalidad, y otras habilidades inter-personales, con capacidad de presentar los resultados de forma oral y escrita.
17. Habilidad para percibir el proceso global de toma de decisiones y buscar soluciones estratégicas.

7.- Metodologías docentes

La asignatura requiere una dedicación media del alumno de 150 horas (6 créditos), con 45 horas (30%) de dedicación presencial o interacción obligatoria con el profesor y 105 horas (70%) de trabajo por parte del alumno.

Las actividades formativas durante las semanas lectivas (14 primeras semanas del semestre) requerirán 115 horas (77% de la dedicación total; 4,8 créditos), que serán de carácter tanto presencial como no presencial. Las actividades serán:

- Sesiones teóricas/expositivas/magistrales de carácter presencial, necesarias para la presentación de los contenidos teóricos y fundamentos básicos de la asignatura – 15 horas (10% sobre dedicación total; 0,6 créditos) – cubre las competencias específicas de conocimiento.
- Sesiones prácticas de carácter presencial necesarias para aplicar a la realidad empresarial los conocimientos teóricos adquiridos – 22,5 horas (15% sobre dedicación total; 0,9 créditos) – cubre las competencias específicas de habilidad. Se desarrollarán en el aula, en forma de:
 - Discusión y resolución de cuestiones de carácter práctico.
 - Puesta en común de casos prácticos.
 - Análisis y resolución de problemas cuantitativos.
 - Debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económica.
 - Seminarios para la aplicación de contenidos.
 - Presentación y defensa de trabajos y ejercicios.
- Seminarios específicos de aplicación de contenidos, exposiciones, debates y sesiones de tutorización, de carácter presencial, necesarias para efectuar un seguimiento más personalizado del alumno y orientarle en el desarrollo de la asignatura y seguimiento personalizado del alumno de carácter presencial – 4,5 horas (3% sobre dedicación total; 0,18 créditos) – cubre todas las competencias.
- Evaluación intermedia del trabajo del alumno, de carácter presencial, a realizar de manera periódica a lo largo de la asignatura.
- Evaluación final de la asignatura – 3 horas (2% sobre la dedicación total, con 0,12 créditos) de carácter presencial, como complemento de la evaluación continua, con sus consiguientes tutorías de apoyo.
- Trabajo del alumno ligado a sesiones teóricas/prácticas/seminarios/tutorización y preparación de trabajos de carácter no presencial – 75 horas (52% sobre dedicación total; 3 créditos) – cubre todas las competencias.
 - o Lectura de documentación/material de la asignatura.
 - o Búsqueda y lectura de documentación complementaria.
 - o Realización de trabajos individuales y en grupo.
 - o Resolución de casos prácticos y ejercicios.

— Adicionalmente, la asignatura requiere una dedicación del alumno durante el periodo de exámenes (3 últimas semanas del semestre) de 33 horas (20% de la dedicación total; 1,2 créditos), con 3 horas de carácter presencial para la realización de las pruebas de examen y 30 horas de carácter no presencial para la preparación de dichas pruebas.

8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	15		7,5	22,5
Prácticas	- En aula	22,5		22,5
	- En el laboratorio			
	- En aula de informática			
	- De campo			
	- De visualización (visu)			
Lecturas y Seminarios.			10	10
Exposiciones y debates			8,5	8,5
Tutorías programadas	1,5		3	4,5
Casos prácticos			25	25
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			15	15
Otras actividades: Tutorías no programadas	3		6	9
Exámenes	3		30	33
TOTAL	45		105	150

9.- Recursos

Bibliografía

Brilman, J. (1990): *Manual de Valoración de Empresas*. Ed. Díaz de Santos.
 Brealey, R.A., Myers, S.C. y Marcus, A.J. (2004): *Fundamentos de finanzas corporativas*. 4ª edición, McGraw-Hill, Boston.
 Caballer, V. (1998): *Métodos de Valoración de Empresas*. Ed. Pirámide. Madrid
 Cantalapiedra, M. (2004): *Como Gestionar la Relación de su Empresa con los Bancos*. FC Editorial.
 Fernández, P. (2008): *Valoración de Empresas*. Ed. Deusto
 Fernández, P. (2008): *Métodos de Valoración de Empresas*. IESE Business School. Universidad de Navarra
 Hillier, D.; Ross, S.; Westerfield, R., Jaffe, J. y Jordan, B.(2010): *Corporate finance*. European Edition, McGraw-Hill.

López Lubian F.J.; Luna Butz W. de (2001): *Valoración de Empresas en la Práctica*. McGraw-Hill Interamericana.
 Martín, M. y Martínez, P. (2000): *Casos Prácticos de Dirección Financiera*. Ed. Pirámide
 Martín Marín, J. L.; Trujillo Ponce, A. (2000): *Manual de Valoración de Empresas*. Ed. Ariel, Madrid
 Rojo Ramírez, A. F. (2008): *Valoración de Empresas y Gestión Basada en Valor*. Ed. Paraninfo. Madrid
 Rodríguez, A. e Iturralde, T. (2008): *Modelización Financiera Aplicada: Modelos de Planificación Financiera con Excel*. Delta Publicaciones.
 Ross, S. A.; Westerfield, R. W. y Jaffe, J. F. (2000): *Finanzas Corporativas*. McGraw-Hill. México.
 Santandreu, E. (1990): *Manual Práctico de Valoración de Empresas*. Ed. Gestión 2000. Barcelona
 Santandreu, E.; Pol Santandreu i Gràcia (1998): *Valoración, venta y adquisición de empresas: técnicas y modelos de valoración, financiación LBO y MBO, recomendaciones para vender empresas, ventas y adquisiciones públicas OPA y OPV*. Ed. Gestión 2000. Barcelona
 Suarez, A. S. (2003): *Decisiones Óptimas de Inversión y Financiación en la Empresa*. Ed. Pirámide, Madrid.
 Tomás, J.; Amat, O. y Esteve, M. (1999): *Cómo Analizan las Entidades Financieras a sus Clientes*. Gestión 2000.
 Velez Pareja, I. (2006): *Decisiones de Inversión para Valoración Financiera de Proyectos y Empresas*. Ed. Pontificia Universidad Javeriana
 Viñolas Serra, P.; Adserá, X. (2003): *Principios de Valoración de Empresas*. Ed. Deusto.

Lecturas recomendadas

Se indicarán, en su caso, para cada uno de los temas las lecturas de artículos publicados relacionados directamente con la materia que se aborda.

10.- Evaluación

Consideraciones Generales

Se trata de un sistema de evaluación continua donde se pretende valorar tanto el trabajo del alumno a lo largo del semestre como la prueba/examen final de la asignatura.

La asistencia a clase es obligatoria y por lo tanto si ésta no alcanza el 80%, el alumno no tendrá derecho a la puntuación de la evaluación continua. Sin perjuicio de lo anterior, se valorará la asistencia continuada y la participación activa en el desarrollo de las clases.

Criterios de evaluación

La **prueba final** será el 60% de la nota final, mientras que el 40% de la nota final corresponde a la **evaluación continua**. La evaluación se efectuará de la siguiente forma:

- Participación activa en clase tendrá una ponderación sobre la nota final del 40% y consistirá básicamente en la discusión y resolución de cuestiones práctico, en análisis y resolución de problemas cuantitativos, en debates sobre lecturas aplicadas y noticias de prensa económico-financiera y en la presentación y defensa de trabajos y ejercicios, así como en la realización de pruebas intermedias necesarias, que se podrán realizar aleatoriamente al finalizar las clases. Dado su carácter de evaluación continua, en ningún caso es recuperable.
- Prueba final de la asignatura con una ponderación del 60%, en la cual será necesario una nota mínima de 5 sobre 10 para superar la asignatura. Se efectuará una segunda prueba final para su eventual recuperación.

Instrumentos de evaluación

La nota de la evaluación continua se contabilizará a partir de:

- Casos prácticos.
- Controles (realizados aleatoriamente al finalizar las clases).

- Ejercicios propuestos.
- Presentación de trabajos.
- Colaboración en seminarios.
- Participación del alumno en clase, debates, etc.

La nota de la prueba final se valorará a través de un examen que incluirá parte teórica y parte práctica.

Recomendaciones para la evaluación

Efectuar un seguimiento continuo de la asignatura, participando en todas las actividades teóricas y prácticas programadas, mediante un trabajo diario por parte del alumno, por lo que resulta recomendable la asistencia continuada a clase.

Recomendaciones para la recuperación

Sólo se podrá recuperar la prueba final de la asignatura, que tiene un peso del 60% en el total de la calificación de la asignatura.