

Guía académica

Máster Universitario en:

# Sistemas de Información Digital



VNiVERSIDAD  
D SALAMANCA

CAMPUS DE EXCELENCIA INTERNACIONAL

guías académicas 2012-2013

Edita:  
SECRETARÍA GENERAL  
UNIVERSIDAD DE SALAMANCA

---

*Realizado por:* IBEROPRINTER, S.L.L.  
SALAMANCA 2012

**“MÁSTER EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL”**  
**PROGRAMA OFICIAL DE posgrado EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL**  
<http://mastersid.usal.es>

**CURSO 2012-2013**

**ÓRGANO ACADÉMICO RESPONSABLE**

Facultad de Traducción y Documentación. Universidad de Salamanca  
C/ Francisco de Vitoria, nº 6-16, 37008 – SALAMANCA

Tel.: +34 923 294 580

Fax: +34 923 294 582

Correo-e: [mastersid@usal.es](mailto:mastersid@usal.es)

**UNIVERSIDADES PARTICIPANTES**

- Universidad de Salamanca: Departamento de Biblioteconomía y Documentación
- Universidad de Salamanca: Departamento de Informática y Automática
- Universidad de León: Departamento de Patrimonio Artístico y Documental

**INSTITUCIONES COLABORADORAS**

Unidades de información de carácter público:

1. Biblioteca de Castilla y León (Valladolid)
2. Centro de Documentación Europea de la Universidad de Salamanca (Salamanca)
3. Museo de Arte Contemporáneo de Castilla y León (León)
4. Biblioteca Universitaria de León (León)
5. Filmoteca Española (Madrid)
6. Servicio de Archivos y Bibliotecas - Universidad de Salamanca (Salamanca)
7. Servicio de Publicaciones-Universidad de Salamanca (Salamanca)

Unidades de información de carácter privado:

1. Centro de Documentación del periódico El Mundo del Siglo XXI (Unidad Editorial S.A., Madrid)
2. Centro de Documentación e Investigación de Literatura Infantil y Juvenil (Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Salamanca)
3. Centro Internacional de Tecnologías Avanzadas, CITA (Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Peñaranda de Bracamonte, Salamanca)

Empresas y otro tipo de organizaciones:

1. Clay Formación Internacional (Salamanca)
2. El Rincón del Vago [Orange/France Telecom España S.A.] (Salamanca)
3. DIGIBIS S.L. (Madrid)
4. EVER Team (Madrid)
5. BARATZ (Madrid)
6. Sección Española de Amnistía Internacional (Madrid)

Nota: el número de entidades colaboradoras puede aumentar con la firma de nuevos convenios.

#### COORDINADOR Y RESPONSABLE ACADÉMICO

Yolanda Martín González – Universidad de Salamanca

Facultad de Traducción y Documentación

C/ Francisco Vitoria, 6-16, 37008 - SALAMANCA

Tel.: +34 923 294580

Fax: +34 923 294582

[mastersid@usal.es](mailto:mastersid@usal.es)

#### RESPONSABLES DEL MASTER EN LAS UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES PARTICIPANTES

Yolanda Martín González– Universidad de Salamanca

Coordinador por el Departamento de Biblioteconomía y Documentación

C/ Francisco Vitoria, 6-16, 37008 - SALAMANCA

Tel.: +34 923 294580

Fax: +34 923 294582

[ymargon@usal.es](mailto:ymargon@usal.es)

#### RESPONSABLES DEL MASTER EN LAS UNIVERSIDADES O INSTITUCIONES PARTICIPANTES

Blanca Rodríguez Bravo- Universidad de León

Coordinadora por el Departamento Patrimonio Artístico y Documental

Campus de Vegazana, S/N, 24071 - LEÓN

Tel.: +34 987 291469

Fax: +34 987 291863

[blanca.rodriguez@unileon.es](mailto:blanca.rodriguez@unileon.es)

TIPO DE FORMACIÓN		CAMPOS CIENTIFICOS DEL MASTER	
Académica	<input type="checkbox"/>	Ciencias Experimentales	<input type="checkbox"/>
Profesional	<input checked="" type="checkbox"/>	Ciencias de la Salud	<input type="checkbox"/>
Investigadora	<input type="checkbox"/>	Ciencias Sociales y Jurídicas	<input checked="" type="checkbox"/>
		Enseñanzas Técnicas	<input type="checkbox"/>
		Humanidades	<input checked="" type="checkbox"/>

## DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS DEL MASTER

El Máster tiene carácter presencial. El objetivo general del “Máster en sistemas de información digital” es formar profesionales capaces de seleccionar, gestionar, organizar y preservar la documentación y la información digital para que pueda ser utilizada por terceros. El titulado debe poder desempeñar su labor en todo tipo de unidades de información e instituciones que trabajen con información/documentación digital, y orientarla en función de la comunidad de usuarios a la que se presta servicio.

El marco definido por este objetivo general nos permite establecer los siguientes objetivos formativos que deben presidir la elaboración del plan de estudios del máster:

1. Objetivos de formación y aprendizaje de conocimientos teóricos
  - 1.1. Conocer la naturaleza de la información y la documentación digital, de sus diversos modos de producción y de su ciclo de gestión, de los aspectos legales y éticos de su uso y transferencia, y de las fuentes principales de información en cualquier soporte.
  - 1.2. Conocer los principios teóricos y metodológicos para la planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información digital.
  - 1.3. Conocer los principios teóricos y metodológicos para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información digital.
  - 1.4. Conocer los principios teóricos y metodológicos para el estudio, el análisis, la evaluación y la mejora de los procesos de producción, transferencia y uso de la información digital.
  - 1.5. Conocer las tecnologías de la información que se emplean en las unidades y servicios de información digital.
  - 1.6. Conocer la realidad nacional e internacional en materia de políticas y servicios de información digital
2. Objetivos de formación y aprendizaje de conocimientos técnicos
  - 2.1. Adquirir la capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información digital.
  - 2.2. Adquirir la capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y otros instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información digital.
  - 2.3. Disponer de habilidades en el manejo de las tecnologías como medio indispensable en los procesos de tratamiento y transferencia de la información digital
  - 2.4. Disponer de habilidades en la autentificación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información digital.
  - 2.5. Disponer de habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de servicios de información digital, así como negociar y comunicarse con ellos.
  - 2.6. Disponer de habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos del entorno de las unidades y servicios de información digital, y el estudio, la gestión y la evaluación de los procesos de producción, transferencia y uso de la información digital.
3. Objetivos de formación y aprendizaje de conocimientos aplicados
  - 3.1. Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la planificación, diseño, organización y evaluación de sistemas, unidades y servicios de información digital.

- 3.2. Comprender y aplicar los principios y las técnicas para la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso, difusión e intercambio de la información digital.
- 3.3. Utilizar y aplicar herramientas informáticas para la implantación, desarrollo y explotación de sistemas de información digital.
- 3.4. Comprender y aplicar las técnicas de evaluación de las fuentes y recursos de información digital.
- 3.5. Comprender y aplicar las técnicas de planificación, diseño y organización de unidades y servicios de información digital.

### PERFIL/ES DE INGRESO Y REQUISITOS DE FORMACIÓN PREVIA

Dado el carácter polivalente del perfil profesional que se pretende formar, podrá acceder al “Máster en Sistemas de Información Digital” cualquier titulado universitario (Licenciado, Graduado o Diplomado). Por el carácter de muchas asignaturas se requieren conocimientos y habilidades informáticas en general.

### CRITERIOS DE ADMISIÓN Y SELECCIÓN

En la selección de los alumnos se aplicarán los siguientes criterios:

1. Se dará prioridad a los solicitantes graduados en las titulaciones del ámbito de la Información y Documentación, valorándose en primer lugar a los que estén en posesión de la Licenciatura en Documentación, a continuación, los Graduados en Información y Documentación, y luego a los diplomados en Biblioteconomía y Documentación.
2. El segundo criterio que se aplicará en la admisión de los estudiantes será el expediente académico.
3. En aquellos casos de candidatos que, aplicados los criterios anteriores, se encuentren en la misma situación se valorará el currículum vitae, y si es preciso se realizará una entrevista personal, en la que se valorarán, entre otros, los siguientes aspectos:
  - Experiencia profesional previa en organizaciones que trabajen en la producción, tratamiento y/o difusión de la información digital;
  - Trabajos de investigación desarrollados en el ámbito de la información/documentación digital;
  - Conocimiento y experiencia probada en el uso de las TIC.

### FECHAS, CENTRO Y AULAS DONDE SE IMPARTIRÁ

El máster en Sistemas de Información Digital posee cinco módulos formativos. Los cuatro primeros se impartirán en la Facultad de Traducción y Documentación de la Universidad de Salamanca, en horario de tarde, estando reservadas un aula convencional y un aula de informática para actividades presenciales. Se tiene previsto empezar las actividades lectivas en la tercera semana de septiembre de 2012, continuando hasta mediados de abril de 2013. También se realizarán seminarios a lo largo del curso, im-

partidos por profesionales y profesores de reconocido prestigio en sus respectivos ámbitos profesionales. La asignatura Prácticum correspondiente al último de los módulos, se llevará a cabo en las entidades colaboradoras, una vez terminadas las actividades lectivas, en jornadas de trabajo intensivo durante un periodo de entre 6 y 7 semanas. Este último módulo se completa con la elaboración de los Trabajos Fin de Máster, que podrán presentarse y defenderse, una vez aprobadas el resto de las asignaturas

## CARACTERÍSTICAS GENERALES

CRÉDITOS: 60 ECTS

DURACIÓN: 1 Curso académico

NÚMERO DE PLAZAS:

- Mínimo: 15
- Máximo: 25 (más 4 adicionales para programas internacionales de movilidad, según acuerdo de la Comisión Académica del POP de fecha 22 de enero de 2008)

PLAZOS:

\* **PREINSCRIPCIÓN:**

- Del 1 de marzo al 10 de septiembre de 2012. La solicitud de preinscripción será presentada por los alumnos en la Secretaría de la Facultad de Traducción y Documentación. La misma puede ser anticipada por correo electrónico al Director del Máster. En el impreso no es necesario que rellene los datos del tutor y director. Puede adelantar la preinscripción por correo electrónico a la dirección [master@usal.es](mailto:master@usal.es), sin olvidar adjuntar la documentación que se indica a continuación.
  - **Importante:** para realizar el proceso de selección es necesario que los alumnos adjunten al impreso de preinscripción un currículum vitae lo más completo posible y una fotocopia del expediente académico o certificado de notas (no olvide adjuntar esta fotocopia a la preinscripción, aunque presente los originales para la solicitud de acceso de alumnos extranjeros).
  - **Becarios:** si usted ha solicitado beca en algún organismo o institución que contemple el pago de la matrícula, debe también adjuntar a la preinscripción una copia de la solicitud de la beca o de su resolución favorable. Avise de esta situación a la Sección de Posgrado para determinar si debe o no abonar los 200 euros de reserva (ver más abajo) en caso de ser admitido en el máster.
  - **Estudiantes extranjeros:** en el caso de alumnos con titulación universitaria ajena al EEES, la preinscripción deberá presentarse acompañada de la solicitud de acceso de alumnos extranjeros para el acceso a las enseñanzas oficiales de Máster, o la correspondiente homologación realizada por el Ministerio de Educación del Gobierno de España.
- **Impresos:** Puede descargarlos de la página web de la Sección de Posgrado.
- **Publicación de resultados:** La Comisión Académica del Máster realizará la selección de las preinscripciones, pudiendo publicar listas de admitidos el día 25 de cada mes, en la página web del máster y en el tablón de anuncios del Departamento de Biblioteconomía y Documentación, procediendo además a comunicárselo personalmente a cada

uno de ellos. Obligatoriamente, la Comisión Académica del Máster publicará un listado de admitidos el día 25 de junio y el listado final el 15 de septiembre,

- Tras la publicación de estas listas podrá requerir a los alumnos admitidos el ingreso de 200 € en concepto de anticipo de matrícula para garantizar la obtención de una plaza en el Máster. Esta cantidad será deducida del pago que realice el estudiante en la matrícula del Máster. Este importe no será reintegrado a los alumnos en el caso de no formalizar su matrícula

\* **MATRÍCULA:**

- La formalización de la matrícula se hará por los interesados en la Sección de Estudios Oficiales de Máster y Doctorado de la Universidad de Salamanca (Patio de Escuelas, 3 – 2º piso. 37008 Salamanca) del 15 de julio al 30 de septiembre de 2012.

**PRECIO:**

Las tasas vienen fijadas por la Junta de Castilla y León, y el precio por crédito es de 28'55 euros.

## LISTA NUMERADA DE PROFESORES

### *Profesores de la Universidad de Salamanca*

- *Departamento de Biblioteconomía y Documentación:*
  1. *Carmen Caro Castro*
  2. *José Antonio Cordón García*
  3. *José Antonio Frias Montoya*
  4. *Genaro Luis García López*
  5. *Araceli García Rodríguez*
  6. *Raquel Gómez Díaz*
  7. *Luis Hernández Olivera*
  8. *Marta de la Mano González*
  9. *Yolanda Martín González*
  10. *Elvira J. Miguélez González*
  11. *Manuela Moro Cabero*
  12. *María Rosario Osuna Alarcón*
  13. *Ana Belén Ríos Hilario*
  14. *Críspulo Travieso Rodríguez*
- *Departamento de Informática y Automática:*
  15. *José Luis Alonso Berrocal*
  16. *Carlos García-Figuerola Paniagua*
  17. *Ángel F. Zazo Rodríguez*



*Profesores de otras Universidades e Instituciones (participan impartiendo seminarios y conferencias):*

- *Universidad de León. Departamento de Patrimonio Artístico y Documental:*
  18. *María Luisa Alvite Díez*
  19. *Josefa Gallego Lorenzo*
  20. *María Antonia Morán Suárez*
  21. *Blanca Rodríguez Bravo*
  
- *Universidad de Coimbra Portugal. Facultad de Letras*
  22. *Maria Manuel Borges*
  
- *Profesionales*
  - *Alejandro Carrión Gutiérrez (Biblioteca Regional de Castilla y León, Junta de Castilla y León)*
  - *María Francisca Hernández Carrascal (DIGIBIS S.L.)*
  - *Francisco Alberto Lamamié de Clairac Palarea (CLAY Formación Internacional)*
  - *Noemí Ramírez García (PRISACOM S.A.)*
  - *Óscar Ríos Hilario (ECM Quality)*
  - *Ángel Redero Hernández (Servicio de Publicaciones, Universidad de Salamanca)*

El listado está sujeto a cambios. El listado definitivo se publicará en la web del Master.

## CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se propone una evaluación continua que tenga en cuenta la asistencia y la participación activa en las clases. Cada profesor podrá usar los mecanismos de evaluación que considere oportunos, aunque en general se tendrán en cuenta los resultados y conclusiones obtenidos en la teoría y la práctica, y en la calidad de los trabajos presentados.

La valoración del Prácticum se hará teniendo en cuenta los informes preceptivos emitidos por el tutor académico y el profesional tutor durante su periodo de prácticas.

Para la evaluación del Trabajo de Fin de Máster se seguirán las directrices sobre presentación y defensa del Trabajo de Fin de Máster de la Universidad de Salamanca. El trabajo será defendido ante un tribunal, constituido para tal fin, en los meses de junio y julio. El tribunal creado al efecto deberá valorar los conocimientos y capacidades que el estudiante muestre en su presentación y defensa.

## PRÁCTICAS EXTERNAS Y ACTIVIDADES FORMATIVAS A DESARROLLAR EN ORGANISMOS COLABORADORES

El último módulo del programa (ver más abajo el apartado sobre descripción de contenidos) alberga el **Prácticum**. Se trata de que el alumno desarrolle un periodo de prácticas en organizaciones externas que le permita entrar en contacto con la práctica

profesional y conocer de cerca la realidad laboral de su potencial entorno de trabajo, aplicando, contrastando y ampliando los conocimientos adquiridos durante los módulos anteriores. El perfil del profesional a cuya formación está orientado el Máster en Sistemas de Información Digital se define, esencialmente, por su carácter polivalente y moderno. Esto le va a permitir trabajar en un entorno laboral muy diversificado que incluye, no sólo unidades de información, sino todo tipo de organizaciones que, desde uno u otro sector profesional, centran su actividad en la producción, procesamiento y/o difusión de la información digital. Concretamente, la relación de entidades colaboradoras son las siguientes (el número de entidades puede aumentar con la firma de nuevos convenios):

Unidades de información de carácter público:

1. Biblioteca de Castilla y León (Valladolid)
2. Centro de Documentación Europea de la Universidad de Salamanca (Salamanca)
3. Museo de Arte Contemporáneo de Castilla y León (León)
4. Biblioteca Universitaria de León (León)
5. Filmoteca Española (Madrid)
6. Servicio de Archivos y Bibliotecas - Universidad de Salamanca (Salamanca)
7. Servicio de Publicaciones- Universidad de Salamanca (Salamanca)

Unidades de información de carácter privado:

1. Centro de Documentación del periódico El Mundo del Siglo XXI (Unidad Editorial S.A., Madrid)
2. Centro de Documentación e Investigación de Literatura Infantil y Juvenil (Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Salamanca)
3. Centro Internacional de Tecnologías Avanzadas, CITA (Fundación Germán Sánchez Ruipérez, Peñaranda de Bracamonte, Salamanca)

Empresas y otras organizaciones:

1. CLAY Formación Internacional (Salamanca)
2. Orange/France Telecom España S.A. (El Rincón del Vago, Salamanca)
3. DIGIBIS S.L. (Madrid)
4. BARATZ (Madrid)
5. Sección Española de Amnistía Internacional (Madrid)

En cuanto a su evaluación, el Prácticum debe evidenciar que el estudiante ha adquirido los conocimientos, habilidades y capacidades establecidas; esto es, que demuestre las competencias relacionadas con las funciones y tareas profesionales que ha desarrollado durante el periodo concreto de formación en las entidades colaboradoras.

## OTRAS INFORMACIONES DE INTERÉS

Calendario y más información: ver la página web del máster: <http://mastersid.usal.es>

**BREVE DESCRIPCIÓN DE LOS CONTENIDOS**

Todas las asignaturas son obligatorias. El Máster en Sistemas de Información Digital se organiza en cinco módulos. El primer módulo tiene un carácter general, en el que se situará al alumno en el contexto actual de los sistemas de información digital. En los tres módulos siguientes se incorpora ya al alumno al proceso funcional, técnico y profesional que caracteriza a los sistemas de información digital, articulado en tres grandes áreas de trabajo: la selección y producción de información/documentación digital; el procesamiento y representación de los contenidos digitales; y la difusión y el acceso a la información digital por el usuario. También se realizarán **seminarios** a lo largo del curso, de manera transversal a estos cuatro primeros módulos, impartidos por profesionales y profesores de reconocido prestigio en sus respectivos ámbitos profesionales. El quinto de los módulos alberga el Prácticum-Trabajo de Fin de Máster.

MÓDULOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN	ASIGNATURAS	Créd. ECTS
<b>1. CONTEXTO ACTUAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL</b> (12 créditos)	Se trata de un módulo de carácter general en el que se sitúa al alumno en el contexto actual de los sistemas de información digital, y se le proporcionarán aquellos conocimientos y habilidades que se considera necesario que adquieran como base para el desarrollo de otras materias.	La sociedad de la información Seminario: Lamamié de Clairac	3
		Aspectos éticos y legales de la información electrónica	3
		Planificación y diseño de una unidad de información virtual Seminario: Francisca Hernández	3
		Técnicas de recogida y análisis de datos en entornos digitales	3
<b>2. SELECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS</b> (12 créditos)	Este módulo está centrado en los procesos de selección y producción de la información/documentación digital.  Se completa con seminarios llevados a cabo por profesionales y por profesores, seleccionados por su probada experiencia y calidad en sus respectivos ámbitos de trabajo	Edición electrónica Seminario: Ángel Redero	3
		Herramientas de gestión de contenidos	3
		Mantenimiento y conservación de la documentación digital Seminario: Alejandro Carrión	3
		Seminarios I - Crispulo Travieso (1,5 cr.) - Marian Morán y Fina Gallego (1,5 cr.)	3

MÓDULOS DE APRENDIZAJE	DESCRIPCIÓN	ASIGNATURAS	Créd. ECTS
<b>3. PROCESAMIENTO Y REPRESENTACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES</b> (12 créditos)	Las funciones y procesos vinculados al tratamiento técnico, la representación y la recuperación de información digital centran el desarrollo formativo del tercer módulo.	Descripción de documentos digitales	3
		Representación y organización de contenidos digitales	3
		Sistemas de indexación y recuperación de la información digital	6
<b>4. DIFUSIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN</b> (12 créditos)	El cuarto módulo aborda la difusión y el acceso a la información digital por el usuario.  Se completa con seminarios llevados a cabo por profesionales y por profesores, seleccionados por su probada experiencia y calidad en sus respectivos ámbitos de trabajo	Servicios de información electrónica Seminario: Noemí Ramírez	3
		Diseño y evaluación de interfaces Seminario: Óscar Ríos	3
		Análisis del uso de la información electrónica	3
		Seminarios II - Blanca Rodríguez (1 cr.) - M <sup>a</sup> Luisa Alvite (1 cr.) - María Manuel Borges (1 cr.)	3
<b>5. PRÁCTICUM-TFM</b> (12 créditos)	Prácticas externas en entidades colaboradoras. Trabajo de Fin de Máster.	Prácticum	6
		Trabajo de Fin de Máster	6
<b>TOTAL</b>			<b>60</b>

**PROGRAMACIÓN ACADÉMICA**

**MÓDULO 1: CONTEXTO ACTUAL DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL**

**LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN**

**1.- Datos de la Asignatura**

Código	<b>300651</b>	Plan		ECTS	3
Carácter	OBLIGATORIA	Curso	1º	Periodicidad	CUATR.
Área					
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:	<a href="https://moodle.usal.es/course/view.php?id=3157">https://moodle.usal.es/course/view.php?id=3157</a>			

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	Maria R. Osuna Alarcón	Grupo / s	
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área			
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	37		
Horario de tutorías	Martes 9-11/ 13-14 Jueves 9-12/13-14		
URL Web	<a href="https://moodle.usal.es/course/view.php?id=3157">https://moodle.usal.es/course/view.php?id=3157</a>		
E-mail	osuna@usal.es	Teléfono	3087

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**

Bloque formativo al que pertenece la materia

La Asignatura se inserta en el primer módulo denominado :  
 CONTEXTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DIGITAL (12 ECTS)

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Introductoria
Perfil profesional.
Bibliotecarios, Documentalistas, Gestores de Contenidos.

### 3.- Recomendaciones previas

Asignaturas que se recomienda haber cursado
Asignaturas que se recomienda cursar simultáneamente
Asignaturas que son continuación

### 4.- Objetivos de la asignatura

**Objetivos generales:**

Facilitar herramientas para conocer los fundamentos sobre los cuales se sustenta la Sociedad de la Información desde el punto de vista de la Gestión de la Información y Documentación.

**Específicos:**

- Completar la formación de Documentalistas (Bibliotecarios, Gestores de Contenidos) con herramientas de conocimiento suficientes para emprender o participar en todo tipo de proyectos relacionados con la Sociedad de la Información.
- Incentivar a los Documentalistas en las nuevas formas de gestión bibliotecaria fomentando la innovación en esta área.
- Conocer los pilares que fundamentan la aplicación de las TIC en los diferentes ámbitos de la Sociedad de la Información analizando sectores que se verían favorecidos con la labor de la Información y Documentación como disciplina.

### 5.- Contenidos

**La Sociedad de la Información.****1. La Sociedad de la Información, un nuevo modelo de sociedad.**

**1.1 Definición, componentes, actores.****1.2 Programas Internacionales: Naciones Unidas, Unión Europea, OCDE.****1.3 Programas Nacionales: España, otros.****1.4 Autores. Bibliografía.****Lectura propuesta:**

Castells, M. (2006). *La sociedad red, una visión global* / Manuel Castells (ed.) Madrid: Alianza.

**2. Áreas de trabajo, análisis e investigación.****2.1 La economía del conocimiento: eBusiness****2.2 La administración pública: eGovernment.****2.3 Área biosanitaria: eHealth.****2.4 Educación y formación continua: eLearning.****2.5 Industria de los contenidos digitales, cibercultura: eContent.****2.6 Hacia la Sociedad del Conocimiento, indicadores, requisitos.****2.7 Autores. Bibliografía.****Lectura propuesta:**

Webster, F. (2006). *Theories of the Information Society*. 3rd ed. London: Routledge.

**3. Nuevos servicios y profesionales de la Información.****3.1 Información, conocimiento y capital intelectual.****3.2 Open Access y acceso libre al conocimiento científico.****3.3 Los nuevos documentos.****3.4 Los gestores de la Sociedad del Conocimiento.****3.5 Autores. Bibliografía.****Lectura propuesta:**

Todd, H., Saw, G. (2007). Library 3.0: where are our skills? In: *World Library and Information Congress: 73rd IFLA general conference and council* (73. 2007. Durban, South Africa).

<http://www.ifla.org/iv/ifla73/index.htm>

[http://archive.ifla.org/IV/ifla73/papers/151-Saw\\_Todd-en.pdf](http://archive.ifla.org/IV/ifla73/papers/151-Saw_Todd-en.pdf)

**4. Metodología del Informe Científico. Seguimiento de los Informes de Prácticas y presentación. Conclusiones del Curso.****Normas para su elaboración:****4.1 Informes:**

- UNE-50-135, para la elaboración de Informes Científicos y Técnicos.

- Directrices para la producción de informes científicos y técnicos:

cómo escribir y distribuir literatura gris. Versión 1.1

<http://www.glisc.info>

- Z39.18 Published Scientific and Technical Reports - Preparation, Presentation, and Preservation ANSI/NISO Z39.18.

#### 4.2 Referencias Bibliográficas:

- UNE-50-104, para la elaboración de referencias bibliográficas.
- ISO 690-2, para la elaboración de referencias bibliográficas de soportes electrónicos.
- Z39.29 Published Bibliographic References ANSI/NISO Z39.29.

#### 4.3 Resúmenes Científicos:

- UNE-50-103, para la elaboración de resúmenes científicos.
- Z39.14 Published Guidelines for Abstracts ANSI/NISO Z39.14.

## 6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CG xx1, CEyy2, CTzz2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

### Específicas.

Habilidades en la recuperación, análisis, gestión y evaluación de la información digital

### Básicas/Generales.

Conocimiento de la Sociedad de la Información. Capacidad de interpretación de las posibilidades, novedades e indicadores para la Sociedad del Conocimiento.

### Transversales.

- Instrumentales:
  - Capacidad de análisis y síntesis
  - Capacidad de organización y planificación
  - Capacidad de gestión de la información
  - Personales
  - Trabajo en equipo
  - Razonamiento crítico
- Sistémicas:
  - Aprendizaje autónomo
  - Adaptación a nuevas situaciones
  - Criterios de evaluación cualitativa.



### 7.- Metodologías docentes

Describir las metodologías docente de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar, tomando como referencia el catálogo adjunto.

### 8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		12	12		
Prácticas	- En aula				
	- En el laboratorio				
	- En aula de informática	12	12	10	
	- De campo				
	- De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates					
Tutorías		1			
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos				10	
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		1		5	
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>75</b>

### 9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Manual de Ciencias de la Información y Documentación. Madrid: Pirámide 2011.  
Bibliografía extensa anexa.

**Bibliografía**

- Berners-Lee, T. (2000). *Weaving the Web. The Original Design and Ultimate Destiny of the World Wide Web by Its Inventor*. San Francisco, Ca: Harper.
- Castells, M. (2009). *Comunicación y poder*. Madrid: Alianza.
- (1998). La era de la información. Economía, sociedad y cultura. (Vol.1) *La sociedad red, una visión global*. Madrid: Alianza.
- (1998). La era de la información. Economía, sociedad y cultura (Vol. 2). *El poder de la identidad*. Madrid: Alianza.
- (1998). La era de la información. Economía, sociedad y cultura. (Vol. 3) *Fin de milenio*. Madrid: Alianza.
- Cilip. (2010). *Library and Information Manifesto: Information is fundamental to the success of our society*. [http://www.cilip.org.uk/get-involved/advocacy/manifesto/Documents/ManifestoA4\(web\).pdf](http://www.cilip.org.uk/get-involved/advocacy/manifesto/Documents/ManifestoA4(web).pdf)
- Cumbre Mundial sobre la Sociedad de la Información (CMSI). (2006).
- *Compromiso de Túnez. Documento WSIS-05/TUNIS/DOC/7-S, 28 de junio de 2006*. <http://www.itu.int/wsis/docs2/tunis/off/7-es.pdf>
- Drucker, P.F. (1993). *Post-capitalist Society*. London: Butterworth-Heinemann.
- (1969). *The Age of Discontinuity: Guidelines to Our Changing*. London: Heinemann.
- Dutton, W., Margetts H. (2005-8). *Breaking Barriers to eGovernment*, (Contract to European Commission), managed by Oxford Internet Institute. <http://www.egovbarriers.org/?EventID=3&type=pastevents&view=Events>
- European Commission. Press Releases Rapid. (2008). *Commission consults on how to put Europe into the lead of the transition to Web 3.0*. IP/08/1422 Brussels, 29 September. <http://europa.eu/rapid/pressReleasesAction.do?reference=IP/08/1422&format=HTML&aged=0&language=EN&guiLanguage=nl>
- Fuchs, C. (2008). *Internet and Society: Social Theory in the Information Age*. New York: Routledge.
- Fundación Telefónica. (2009). *La Sociedad de la Información en España 2009. (on line)* Fundación Telefónica, Editorial Ariel. <http://e-libros.fundacion.telefonica.com/sie09/>
- Giddens, A. (2007). *Europa en la era global*. Barcelona: Paidós Ibérica.
- (1973). *The class structure of the advanced societies*. London: Hutchinson.
- Green, A., Preston, J., Sabates, R. (2003). Education, equity and social Cohesion: a distributional Model. *Wider Benefits of Learning Research Report*. London: Centre for Research on the Wider Benefits of Learning. Institute of Education. March, nº 7. <http://www.learningbenefits.net/Publications/ResReps/ResRep7.pdf>
- Hargreaves, A. (2003). *Enseñar en la Sociedad del Conocimiento: La educación en la era de la inventiva*. Barcelona: Octaedro.
- (2003). *Teaching in the Knowledge Society: Education in the Age of Insecurity*. New York: Columbia University. Teachers College Press.
- Hilbert, M., Bustos S., Ferraz, J.C. (2003). Estrategias nacionales para la sociedad de la información en América Latina y el Caribe. Distr. RESTRINGIDA LC/R.2109 26 de noviembre de 2003. CEPAL Comisión Económica para América Latina y el Caribe.

<http://www.eclac.org/publicaciones/xml/5/13815/Estrategias.pdf>

- IFLA. (2007). *Manifiesto for Digital Libraries. Bridging the Digital Divide: making the world's cultural and scientific heritage accessible to all*. Endorsed by the IFLA Governing Board December 2007.  
<http://www.ifla.org/files/hq/documents/digital-library-manifesto-en.pdf>
- (2005). *Manifiesto de Alejandría sobre Bibliotecas: la Sociedad de la Información en Acción*. Adoptado en Alejandría, Biblioteca Alejandrina, 11 de noviembre 2005. Trad. Biblioteca Facultad de Psicología Campus de Cartuja, Universidad de Granada.  
<http://www.ifla.org/files/wsis/Documents/alex-manifesto-libs-info-society-es.pdf>
- (2002). *Manifiesto de la IFLA sobre Internet*. Declaración preparada por la IFLA/FAIFE. Aprobada por la Junta de Gobierno de la IFLA el 27 de marzo del 2002 en La Haya.  
<http://www.ifla.org/files/faife/publications/policy-documents/internet-manifesto-es.pdf>
- *The Internet: A Historical Encyclopedia*. (2005). Vol. 2 by Laura Lambert, (et al.). Santa Barbara, Ca: MTM Publishing.
- Machlup, F. (1980). *Knowledge, its creation, distribution, and economic significance. Vol.1, Knowledge and knowledge production*. Princeton: Princeton University Press
- (1967). *The Production and Distribution of Knowledge in the United States*, Princeton: Princeton University Press.
- (1962). *The production and distribution of knowledge in the United States*. Princeton: Princeton University Press.
- MacLuhan, M. (1962). *The Gutenberg Galaxy: The Making of Typographic Man*. Toronto: Univ. of Toronto Press.
- MacLuhan, M., Powers, B. R. (1990). *La aldea global: transformaciones en la vida y los medios de comunicación mundiales en el siglo*. Barcelona: Gedisa.
- Martin, W. J. (1995). *The Global Information Society*. Aldershot: Aslib Gower.
- Masuda, Y. (1980). *The Information Society as Post-Industrial Society*. Tokyo: Institute for the Information Society.
- Mattelart, A. (2001). *Histoire de la société de l'information*. Paris : Le Decouverte.
- Naciones Unidas (2010). *Informe sobre los objetivos de desarrollo del Milenio*. Departamento de Asuntos Económicos y Sociales de las Naciones Unidas (DESA).Junio del 2010. MDG Report 2010 Es 20100612 r9.indd Sec1:78. SALES NUMBER: S.10.I.7. ISBN 978-92-1-300246-9.  
[http://www.un.org/es/comun/docs/?path=/spanish/millenniumgoals/pdf/MDG\\_Report\\_2010\\_SP.pdf](http://www.un.org/es/comun/docs/?path=/spanish/millenniumgoals/pdf/MDG_Report_2010_SP.pdf)
- Naisbitt, J. (1994). *Global paradox: the bigger the world economy, the more powerful its smallest players*. New York: W. Morrow.
- Naisbitt, J., and Naisbitt Group.(1986). *Del año 1986 en adelante: las diez tendencias que marcan nuestro futuro*. Barcelona: Folio.
- Megatrends. (1982). *Ten New Directions Transforming Our Lives*. New York: Warner Books.
- OCDE. (1996). *Industrial Competitiveness in the Knowledge-based Economy: The New Role of Governments*. Paris: OECD.  
<http://www.oecd.org/dataoecd/51/8/1913021.pdf>
- Osuna Alarcón, M. R. (2010). La Sociedad de la Información. En *Manual de Información y Documentación*. Madrid: Pirámide.
- Porat, M. (1977). *The Information Economy. Definition and measurement*. (OT Special publication). Washington, DC: US Department of Commerce.
- Stehr, N. (1994). *Knowledge Societies*. London: Sage.

- Unesco. (2005). *Informe Mundial de la Unesco. Hacia las Sociedades del Conocimiento*. Paris: Ediciones Unesco. <http://unesdoc.unesco.org/images/0014/001419/141908s.pdf>
- Webster, F. (2006) *Theories of the Information Society*. 3rd ed. London: Routledge.
- (2003). Information Society. In: *Encyclopedia of Library and Information Science: Des-Lib*, Drake M. A. (ed.) New York: Dekker, p. 1338-1357.
- (2002a) *The Information Society Revisited*. Lievrouw, L. A., Livingstone, S. (eds.)
- World Summit on the Information Society. Actions Lines. (2011) <http://www.itu.int/wsis/implementation/2011/forum/>

#### Normas:

ANSI/NISO Z39.18-2005 ISBN: 1-880124-66-1. *Scientific and Technical Reports – Preparation, Presentation, and Preservation*.

[http://www.niso.org/kst/reports/standards/kfile\\_download?id%3Austring%3Aiso-8859-1=Z39-18-2005.pdf&pt=RkGKiXzW643YeUaYUqZ1BFwDhIG4-24RJbcZBWg8uE4vWdpZsJDs4RjLz0t90\\_d5\\_ymGsj\\_IKVa86hjP37r\\_hBEDx3zePV\\_OOAv\\_jYTe9MQuLEvR64jFQ2svcVjh4hezP](http://www.niso.org/kst/reports/standards/kfile_download?id%3Austring%3Aiso-8859-1=Z39-18-2005.pdf&pt=RkGKiXzW643YeUaYUqZ1BFwDhIG4-24RJbcZBWg8uE4vWdpZsJDs4RjLz0t90_d5_ymGsj_IKVa86hjP37r_hBEDx3zePV_OOAv_jYTe9MQuLEvR64jFQ2svcVjh4hezP)

ANSI/NISO Z39.91-200x ISBN: xxxx-yyyy. *Collection Description Specification*.

[http://www.niso.org/kst/reports/standards/kfile\\_download?id%3Austring%3Aiso-8859-1=Z39-91-DSFTU.pdf&pt=RkGKiXzW643YeUaYUqZ1BFwDhIG4-24RJbcZBWg8uE4vWdpZsJDs4RjLz0t90\\_d5\\_ymGsj\\_IKVa86hjP37r\\_hAkGN\\_NSjktlVeUO\\_y23hQur71o0A7vDdEloCbA1-kWBRkh0FbjkOU7U%3D](http://www.niso.org/kst/reports/standards/kfile_download?id%3Austring%3Aiso-8859-1=Z39-91-DSFTU.pdf&pt=RkGKiXzW643YeUaYUqZ1BFwDhIG4-24RJbcZBWg8uE4vWdpZsJDs4RjLz0t90_d5_ymGsj_IKVa86hjP37r_hAkGN_NSjktlVeUO_y23hQur71o0A7vDdEloCbA1-kWBRkh0FbjkOU7U%3D)

GLISC. Grey Literature International Steering Committee. *Directrices para la producción de informes científicos y técnicos: cómo escribir y distribuir literatura gris*. Trad. por Grupo de Investigación de la Universidad de Salamanca A3. <http://www.glisc.info>

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

En plataforma Studium.

## 10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

#### Consideraciones Generales

Evaluación: Cuestionario de evaluación + informes de prácticas. La evaluación constará de una prueba escrita que deberán ir elaborando durante el curso a la que una vez superada se le sumará la nota de prácticas. Las prácticas se realizarán a la vez del tema al que correspondan, podrán ser presentadas en clase el tema correspondiente se presentan en clase y se suben a Studium.

Criterios de evaluación		
<p>Criterios de evaluación y composición de la nota:                      Opción A o B.                      A. 40% informes parciales + 40% informe final (cuestionario) + 20% asistencia y presentaciones.                      B. 80% examen final + 20% asistencia.                      A: La nota final se completa en base a la presentación de las prácticas que iremos desarrollando en las clases dedicadas a ello. Se presentarán 3 prácticas, 2 parciales y una final, cada una en relación al tema elegido por el alumno y de acuerdo al programa de la asignatura. Las prácticas parciales pueden ser presentadas en clase o ser enviadas a Studium en las fechas indicadas en el calendario, cada una se corresponde con un tema del programa (práctica 1 y 2) y son informes parciales del informe final de prácticas que deberá ser presentado en clase (práctica 3) + Informe final elaborado sobre un cuestionario de evaluación.                      B. Los alumnos que no asistan a clase serán evaluados en un examen final sobre los contenidos del programa, en la fecha indicada.</p>		
Instrumentos de evaluación		
<p>Cuestionario + prácticas                      Examen teórico + informe de prácticas</p>		
METODOLOGIAS DE EVALUACION		
Metodología	Tipo de prueba a emplear	calificación
Prácticas	Subir a Studium	40%
Cuestionario de evaluación	Examen escrito	40%
Asistencia y participación	Presentación de las prácticas. Responder a las cuestiones realizadas en clase.	20%
		__%
		__%
	Total	100%
Otros comentarios y segunda convocatoria		
<p>Observaciones (p.e. sobre exámenes especiales, adaptaciones, recuperación, etc.):                      80% examen final + 20% asistencia (opción B).</p>		
Recomendaciones para la evaluación.		
<p>Se impartirán clases teóricas. En ellas se expondrán temas relativos a la asignatura que se completarán con clases prácticas en el aula de informática.</p>		

- Tutorías individuales: De manera individual se atenderán a los alumnos para resolver dudas o cuestiones relacionadas con la clase, tanto de forma presencial, como de forma electrónica a través del correo electrónico [osuna@usal.es](mailto:osuna@usal.es)
- Tutorías colectivas: Se realizarán siempre que sean necesarias y mediante cita previa con todos los interesados o miembros de un grupo de trabajo, al finalizar las clases. Los temas tratados en las tutorías colectivas estarán a disposición de los alumnos mediante el campus virtual.
- Material didáctico: Los alumnos tendrán a su disposición los artículos recomendados para su lectura en PDF en el campus virtual o en el servicio de Bibliotecas de la Usal, además de los apuntes de la parte teórica de la asignatura.

Recomendaciones para la recuperación.

## ASPECTOS ÉTICOS Y LEGALES DE LA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA

### 1.- Datos de la Asignatura

Código	300652	Plan	2007	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1	Periodicidad	Cuatrimstral
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	<a href="https://moodle.usal.es/">https://moodle.usal.es/</a>			

### Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Luis Hernández Olivera	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Traducción y Documentación		
Despacho	27		
Horario de tutorías	Por determinar		
URL Web	<a href="http://web.usal.es/olivera">http://web.usal.es/olivera</a>		
E-mail	<a href="mailto:olivera@usal.es">olivera@usal.es</a>	Teléfono	923 229 45 80 (Ext. 3063)

### 2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

#### Bloque formativo al que pertenece la materia

Esta asignatura se ubica dentro del módulo de "Procesamiento y representación de contenidos digitales" y su función es la de analizar y describir los documentos digitales en función de la normativa vigente. Su relación es directa y complementaria con las otras dos asignaturas que configuran el módulo.

#### Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

La asignatura pretende ofrecer una reflexión sobre las recíprocas implicaciones del Derecho y las nuevas tecnologías de la información y de la comunicación (TIC).

En esta reflexión se deben considerar las peculiaridades que los tradicionales problemas jurídicos presentan en el actual contexto electrónico y las de los nuevos problemas que provoca el uso de las nuevas tecnologías

Perfil profesional.

Gestor de contenidos digitales

### 3.- Recomendaciones previas

### 4.- Objetivos de la asignatura

El objetivo de la asignatura es el de ofrecer los fundamentos teóricos y prácticos para poder establecer las bases que deben regir una conducta jurídica adecuada en el ejercicio profesional en los nuevos contextos en los que debe trabajar.

En este marco se pretende proporcionar unas bases sobre las principales áreas de lo que se ha denominado Derecho Informático: la prueba electrónica, la protección de datos personales, los derechos de autor y el comercio electrónico.

Los objetivos concretos de la asignatura son:

- Conocer la regulación de la firma electrónica y los servicios de certificación y su aplicación práctica.
- Profundizar en la comprensión del régimen de protección de los consumidores y de la protección de los datos personales en la red.
- Adquirir un conocimiento de los problemas de propiedad intelectual y de Derecho de marcas en Internet.
- Conocer los problemas jurídicos que suscita el comercio electrónico.

### 5.- Contenidos

Indíquense los contenidos preferiblemente estructurados en Teóricos y Prácticos. Se pueden distribuir en bloques, módulos, temas o unidades.

#### *Teóricos*

1. **La prueba electrónica: documentos y firmas.** En el primer bloque se tratan los problemas de la seguridad en Internet, en especial el régimen de la firma electrónica y el valor probatorio de los documentos electrónicos.
2. **Tecnología e intimidad: protección de datos de carácter personal.** En el segundo se desarrolla la protección de la intimidad, en concreto la disciplina de la protección de datos.



3. **La propiedad intelectual en el mundo digital.** El tercer bloque se dedica a estudiar los problemas jurídicos relativos a la protección de los contenidos, analizando entre otros temas los aspectos legales de la propiedad intelectual.
4. **Aspectos jurídicos del comercio electrónico.** Y por último, se estudian los aspectos jurídicos relativos al comercio electrónico.

#### **Prácticos**

Cada uno de los temas anteriores irá ligado a una actividad de carácter práctico.

## 6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CG xx1, CEyy2, CTzz2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

### Básicas/Generales

#### **Instrumentales**

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organización y planificación
- Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- Conocimiento de una lengua extranjera
- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- Capacidad de gestión de la información
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones

#### **Personales**

- Trabajo en equipo
- Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- Trabajo en un contexto internacional
- Razonamiento crítico
- Compromiso ético

#### **Sistémicas**

- Aprendizaje autónomo
- Adaptación a nuevas situaciones
- Motivación por la calidad

### Específicas.

- Diseñar estrategias acordes con la regulación vigente y realizar auditorías legales sobre la adecuación a las normas actuales.
- Asesorar sobre la relevancia jurídica de documentos y firmas.

- Velar por el cumplimiento de las exigencias legales sobre protección de datos.
- Asesorar jurídicamente sobre la documentación en la realización de actividades de comercio electrónico.
- Asesorar en materia de protección la propiedad intelectual e industrial de la empresa en Internet.
- Proponer soluciones a los problemas jurídicos concretos que se plantean en el tratamiento de los nuevos documentos

#### Transversales.

- Conocimientos del lenguaje técnico en otros idiomas (principalmente inglés).
- Conocimientos previos del manejo de bases de datos.

### 7.- Metodologías docentes

Describir las metodologías docente de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar, tomando como referencia el catálogo adjunto.

1. Lecciones expositivas de los contenidos de cada tema apoyadas en presentaciones. El material utilizado en clase, así como los ejercicios a resolver, estará disponible para los alumnos en la plataforma Studium.
2. Prácticas para que el alumno aprenda a aplicar de forma adecuada los contenidos explicados.
3. Sesiones de debate y resolución de supuestos prácticos
4. Tutorías individualizadas. Se utilizará la plataforma Studium para las tutorías virtuales.
5. Elaboración de trabajos.

### 8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		5		5	10
Prácticas	En aula				
	En el laboratorio				
	En aula de informática	10		20	30
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios		4			4
Exposiciones y debates		5		10	15
Tutorías					
Actividades de seguimiento online			2		2

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Preparación de trabajos			10	10
Otras actividades (detallar)			4	4
Exámenes				
<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>75</b>

## 9.- Recursos

### Libros de consulta para el alumno

Davara Rodríguez, Miguel Ángel. *Manual de Derecho informático*. Pamplona: Aranzadi, 2008. ISBN(13): 9788483554074

Sendín García, Miguel Ángel. *Régimen jurídico de los documentos, aspectos administrativos, civiles, penales y procesales*. Granada: Comares, 2009 ISBN(13): 9788498365337

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

## 10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

### Consideraciones Generales

A lo largo del curso se realizarán una serie de actividades que deberán ser presentadas en las fechas previstas y antes de la evaluación final.

### Criterios de evaluación

#### 1. Obligatorios

- La realización de un trabajo sobre cada una de las unidades didácticas.
- La elaboración del trabajo colectivo. El texto de cada grupo será editado en la plataforma del curso.

#### 2. Voluntarios

- Intervenciones en los foros.
- Participación en la wiki (código derecho informático)
- El alumno que lo desee podrá mostrar su dominio de los contenidos a través de un ejercicio final

#### Instrumentos de evaluación

Para la evaluación final se tendrá en cuenta:

- Presentación oral y escrita de un trabajo en grupo.
- Realización de las prácticas individuales.
- Participación activa en debates, seminarios, conferencias.
- Participación activa y positiva en clase.
- Recomendaciones para la evaluación.
- Realización de las prácticas establecidas para cada uno de los bloques en los que se estructura la materia al finalizar cada uno de los mismos.
- El aprendizaje es secuencial: la no asimilación del contenido de un bloque dificulta el aprendizaje de los siguientes.

#### Recomendaciones para la recuperación.

- Dependiendo de cada uno de los bloques no superados el profesor proporcionará al alumno las recomendaciones oportunas para su recuperación.

**PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE UNA UNIDAD DE EVALUACIÓN VIRTUAL**

**1.- Datos de la Asignatura**

Código	300667	Plan	M022	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1	Periodicidad	semestral
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:				

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	Marta de la Mano González	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	Nº 36		
Horario de tutorías	Pendiente de fijar		
URL Web			
E-mail	lamano@usal.es	Teléfono	923 294 580

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**

**Bloque formativo al que pertenece la materia**

La asignatura se sitúa en el primer módulo del plan de estudios "Contexto actual de los sistemas de información digital". Se trata de un módulo de carácter general e introductorio en el que se sitúa al alumno en el entorno en el que se desarrollan hoy día los sistemas de información digital, y se le proporcionarán aquellos conocimientos y habilidades que se considera necesario que adquieran como base para el desarrollo de otras materias.

#### Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Se trata de una asignatura de carácter introductorio en la que se pretende que el alumno se familiarice con los procesos de planificación, diseño y evaluación de una unidad de información virtual. Sirve de marco al desarrollo de otras asignaturas que se centran en aspectos más técnicos de localización, identificación, procesamiento y recuperación de documentos electrónicos que formarían parte de esta colección (Módulo 2 y 3); o bien de acceso y uso de estos recursos (Módulo 4). Finalmente, cabe destacar su vinculación con el Prácticum, ya que esta asignatura aporta al alumno los conocimientos teóricos, prácticos y metodológicos básicos para poder abordar procesos de planificación y evaluación en este tipo de unidades.

#### Perfil profesional.

Los profesionales de las unidades de información se ven obligados, actualmente, a trabajar en entornos digitales. Los conocimientos sobre planificación, diseño y evaluación de información digitales y virtuales son cada vez más necesarios para poder ofrecer a los usuarios los recursos y servicios a través de la red.

### 3.- Recomendaciones previas

El estudiante debe poseer conocimientos previos sobre los procesos de planificación y evaluación de unidades de información tradicionales. Para ello, se recomienda al alumno haber cursado el Grado en Información y Documentación, o bien, la Licenciatura en Documentación .

### 4.- Objetivos de la asignatura

#### Objetivo general:

Proporcionar al alumno los conocimientos teóricos, las habilidades prácticas y los fundamentos metodológicos para el diseño, mantenimiento y evaluación de una unidad de información digital.

#### Objetivos específicos:

- Proporcionar al alumno conocimientos teóricos y prácticos sobre los recursos y requisitos técnicos necesarios en un proceso de creación y diseño de una unidad de información digital.
- Informar y formar al alumno sobre los procedimientos y técnicas vinculados a los procesos de representación digital de los materiales de una colección.
- Preparar al alumno para que sea capaz de dar visibilidad a una unidad de información digital
- Presentar al alumno los principales proyectos e iniciativas desarrollados sobre la evaluación de unidades de información en el entorno electrónico
- Proporcionar al alumno los conocimientos teóricos y prácticos necesarios sobre las medidas y metodologías que se utilizan en la evaluación de una unidad de información digital

## 5.- Contenidos

Módulo I. Planificación y diseño de una unidad de información virtual

1. Introducción: delimitación de conceptos
2. Premisas de la planificación: análisis del entorno
3. Desarrollo del proceso de planificación

Módulo II. La evaluación de la unidad de información en el entorno electrónico

4. Introducción al proceso de evaluación
5. Los procesos de evaluación de unidades de información en el entorno digital: normas, proyectos e iniciativas.
6. Métodos para la evaluación de la unidad de información digital

## 6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CG xx1, CEyy2, CTzz2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

Específicas.

**CE 01.** Capacidad para elaborar un plan estratégico destinado a la creación de una unidad de información virtual, estableciendo las metas y objetivos que se desean conseguir; identificando las estrategias más adecuadas para llevarlos a cabo y formulando las políticas, los procedimientos y las normas que van a presidir este proceso.

**CE 02.** Capacidad para identificar, obtener y asignar los recursos personales, tecnológicos y materiales necesarios para el diseño y mantenimiento de una unidad de información virtual

**CE 03.** Conocimiento y capacidad para evaluar los resultados obtenidos, utilizando los correspondientes indicadores, y arbitrando soluciones para las áreas de la unidad de información virtual necesitadas de mejora.

Básicas/Generales.

Transversales.

### A. Instrumentales

**CT 01.** Capacidad de análisis y síntesis

**CT 02** Capacidad de organización y planificación

**CT 03** Capacidad de gestión de la información

**CT 04** Toma de decisiones

**B. Personales**

CT 05 Trabajo en equipo

CT 06 Razonamiento crítico

**C. Sistémicas**

CT 07 Aprendizaje autónomo

CT 08 Adaptación a nuevas situaciones

CT 09 Creatividad

CT 10. Motivación por la calidad

**7.- Metodologías docentes**

Describir las metodologías docente de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar, tomando como referencia el catálogo adjunto.

## A) Actividades introductorias

- Actividades introductorias: dirigidas a tomar contacto y recoger información de los alumnos y presentar la asignatura

## B) Actividades teóricas (dirigidas por la profesora)

- Sesiones magistrales: exposiciones de los contenidos teóricos de la asignatura

## C) Actividades prácticas guiadas (dirigidas por la profesora)

- Prácticas en el aula: formulación, análisis, resolución y debate de un problema o ejercicio relacionado con la temática de la asignatura
- Seminarios: trabajos en profundidad sobre un tema. Ampliación de contenidos de sesiones magistrales
- Exposiciones: presentación oral por parte de los estudiante de un tema o trabajo
- Debates: actividad donde dos o más grupos defienden posturas contrarias sobre un tema determinado.

## D) Atención personalizada (dirigida por la profesora)

- Tutorías: individuales y en grupo
- Actividades de seguimiento en línea.

## E) Actividades prácticas autónomas (sin el profesor)

- Preparación de trabajos: búsqueda, lectura y análisis de documentación sobre temas abordados en clase
- Resolución de problemas: ejercicios relacionados con la temática de la asignatura por parte del estudiante
- Estudios de caso: planteamiento de una situación que emula una real, donde se debe dar respuesta a la situación planteada
- Foros de discusión

## F) Pruebas de evaluación

- Test de comprensión
- Pruebas prácticas



**8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes**

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		10	10		20
Prácticas	En aula				4
	En el laboratorio				
	En aula de informática	10	10		16
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios		2	3		
Exposiciones y debates					7
Tutorías		1			1
Actividades de seguimiento online		2			2
Preparación de trabajos				20	20
Otras actividades (detallar)				5	5
Estudio personal					
Exámenes		2			
<b>TOTAL</b>		<b>27</b>	<b>23</b>	<b>25</b>	<b>75</b>

**9.- Recursos**

Libros de consulta para el alumno

- BERTORT, J. C.; McCCLURE, Ch.; RYAN, J. *Statistics and Performance Measures for Public Libraries Networked Services*. ALA: 2000. ISBN 0-8389-0796-2
- BROPHY, P.; WYNNE, P. *Management Information Systems and Performance Measurement for the Electronic Library (MIEL 2)*. London: Library Information Technology Centre, 1997.
- COOK, C. ; HEATH, F. "SERVQUAL and the quest for new measures" *ARL Bimonthly Report*, 2000, febrero, n. 207. Dirección URL: <http://www.arl.org/newsltr/207/servqual.html> (
- *Directrices para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos / Grupo de expertos de IFLA e ICA (International Council on Archives)*. - Marzo de 2002. [http://dmle.cindoc.csic.es/pdf/docs/directrices\\_digitalizacion1.pdf](http://dmle.cindoc.csic.es/pdf/docs/directrices_digitalizacion1.pdf)
- *NISO Framework Advisory Group. A Framework of Guidance for Building Good Digital Collections*. 2nd edition. Bethesda, MD: National Information Standards Organization, 2004. Available from: <http://www.niso.org/framework/framework2.html>

- *PROYECTO EVALUED: an evaluation toolkit for e-library developments*. Dirección URL: <http://www.evalued.uce.ac.uk/> (consultado en: 30 de mayo de 2006)
- ISO 11620. *Information and Documentation-Library Performance Indicators*. Génova: International Organization for Standardization, 1998
- ISO TR/20983. *Information and Documentation-Performance indicators for electronic library services*. Génova: International Organization for Standardization, 2003
- McCLURE, Ch.; LOPATA, C. *Assessing the academic networked environment: strategies and options*. Washington, DC: Coalition for Networked Information, 1996
- POLL, R. *Measuring quality: international guidelines for performance measurement in academic libraries*. Londres: K.G. Saur, 1996
- WARD, S. (et al.) *Library performance indicators and library management tools*. Luxembourg: European Commission DG-XIII-E3, 1995

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

- *Building Digital Collections: A Technical Overview* [American Memory] <http://memory.loc.gov/ammem/about/techIn.html>
- RYAN, J. *Bibliografía sobre estadística bibliotecaria y medida del rendimiento* <http://web.syr.edu/~jryan/infopro/stats.html>
- COLLEN, C. *Bibliografía sobre SERVQUAL*, octubre de 1999. Dirección URL: <http://www.arl.org/libqual/geninfo/ccookbib.html>

## 10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

### Consideraciones Generales

El estudiante debe asumir el compromiso de trabajo y seguimiento personal y diario del aprendizaje. La valoración de su trabajo se centrará en una evaluación continuada a lo largo del desarrollo de la asignatura.

Valores del modelo básico centrado en evaluación continuada:

- Asistencia y participación en clases (20%)
- Presentación de trabajo individual (30%)
- Dossier de prácticas en grupo (30%)
- Pruebas teóricas (20%)

### Criterios de evaluación

CRITERIOS	DESCRIPCIÓN
<b>Asistencia a clase</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asiduidad</li> <li>• Puntualidad</li> </ul>

<b>CRITERIOS</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>Actitud y participación en clase</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actitud positiva</li> <li>• Participación en las clases semanales</li> <li>• Actividad en la plataforma</li> <li>• Participación en foros y debates</li> <li>• Participación en actividades extraordinarias</li> <li>• Uso de las tutorías</li> </ul>
<b>Ejercicios individuales</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés y esfuerzo en la elaboración de los ejercicios</li> <li>• Puntualidad en la entrega</li> <li>• Resultados presentados</li> <li>• Dedicación a las lecturas</li> <li>• Elaboración de las fichas de lectura</li> </ul>
<b>Prácticas en grupo</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interés y esfuerzo en la elaboración/exposición del ejercicio</li> <li>• Puntualidad en la entrega</li> <li>• Resultados presentados</li> <li>• Implicación en el trabajo de grupo</li> </ul>
<b>Pruebas escritas</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio y preparación de la prueba</li> <li>• Resultados obtenidos</li> </ul>
<b>Instrumentos de evaluación</b>	
<p>Evaluación por la profesora de cada una de las partes establecidas en la evaluación, a través de los siguientes instrumentos: hojas de asistencia, observación del comportamiento y participación en clase, entrega de prácticas individuales, dossier de trabajos en grupo, pruebas teóricas, entrevista final y personal de evaluación con cada estudiante</p> <p>Autoevaluación por el alumno de su propio rendimiento en la asignatura a través de una ficha de autoevaluación .</p> <p>Coevaluación (evaluación del alumno por sus compañeros) para la valoración del trabajo en grupo</p>	
<b>Recomendaciones para la evaluación.</b>	
<p>Para superar la asignatura se recomienda a los estudiantes asistir habitualmente a clase y llevar al día las prácticas (individuales y en grupo), ejercicios y lecturas que se realizarán en el transcurso de la asignatura</p>	
<b>Recomendaciones para la recuperación.</b>	
<p>Completar el trabajo no realizado en clase.</p>	

## TÉCNICAS DE RECOGIDA Y ANÁLISIS DE DATOS EN ENTORNOS DIGITALES

## 1.- Datos de la Asignatura

Código	300654	Plan		ECTS	3
Carácter	Obligatorio	Curso	1	Periodicidad	Cuatrimestral
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	<a href="https://moodle.usal.es/course/view.php?id=3324">https://moodle.usal.es/course/view.php?id=3324</a>			

## Datos del profesorado

Profesor Coordinador	José Antonio Frías Montoya	Grupo / s	
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho			
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	frias@usal.es	Teléfono	Ext. 3087

## 2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo 1. Contexto de los sistemas de información digital

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Dentro del bloque formativo la asignatura pretende contribuir al desarrollo de las competencias investigadoras de los estudiantes del Máster en Sistemas de Información Digital, sobre todo a la adquisición de conocimientos sobre los requisitos que debe reunir cualquier proceso de recogida y análisis de datos para obtener resultados de una validez aceptable. Otras materias del bloque

formativo inciden en la publicación y difusión de los resultados de la investigación o en la aplicación de estas metodologías al estudio de fenómenos concretos.

Dentro del plan de estudios nos encontramos con una materia esencialmente instrumental, con una aplicación evidente en la resolución de problemas de gestión de sistemas de información digital.

#### Perfil profesional.

Interés de la materia para una profesión futura.

Al tratarse de una materia transversal o instrumental, su interés para llevar a cabo las diferentes tareas profesionales con rigurosidad y fiabilidad es muy grande. Igualmente es importante para poder seleccionar y evaluar los informes de investigaciones publicados en revistas científicas.

### 3.- Recomendaciones previas

### 4.- Objetivos de la asignatura

Indíquense los resultados de aprendizaje que se pretenden alcanzar.

Objetivos generales:

- Hacer posible que los alumnos del Máster en Sistemas de Información Digital afronten el reto de mejorar la disciplina y la profesión a través de la actividad investigadora.
- Ofrecer los elementos fundamentales y las herramientas de trabajo necesarias para adentrarse en la realización de investigaciones en entornos digitales.

### 5.- Contenidos

Indíquense los contenidos preferiblemente estructurados en Teóricos y Prácticos. Se pueden distribuir en bloques, módulos, temas o unidades.

TÉCNICAS CUANTITATIVAS:

1. La recogida de datos documentales y estadísticos - El análisis de los registros de las transacciones de los usuarios.
2. Las encuestas en la web y los paneles de opinión virtuales.
3. El análisis de datos cuantitativos.

**TÉCNICAS CUALITATIVAS:**

4. Internet como espacio de investigación: la etnografía virtual.
5. La entrevista cualitativa por línea.
6. Los grupos de discusión virtuales.
7. El análisis cualitativo de datos.

**6.- Competencias a adquirir**

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CExx1, CTyy2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

**Básicas/Generales.****Específicas.**

- Capacidad de reconocer situaciones y fenómenos problemáticos en el ámbito de los sistemas de información digital.
- Capacidad para desarrollar instrumentos conceptuales y metodológicos especializados que permitan poder entender, criticar, deconstruir y transformar las situaciones problemáticas en el ámbito de los sistemas de información digital.
- Habilidades en la obtención, tratamiento e interpretación de datos sobre el entorno de los sistemas de información digital.
- Capacidad para plantear proyectos de investigación que, con un enfoque multidisciplinar, aborden aspectos esenciales que permitan comprender la complejidad de los fenómenos informativo-documentales en la sociedad actual.

**Transversales.****Instrumentales:**

Capacidad de análisis y síntesis  
 Capacidad de organización y planificación  
 Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio  
 Capacidad de gestión de la información  
 Resolución de problemas

**Toma de decisiones****Interpersonales:**

Trabajo en equipo  
 Habilidades en las relaciones interpersonales  
 Reconocimiento a la diversidad y la multiculturalidad

**Razonamiento crítico****Compromiso ético****Sistémicas:**

Aprendizaje autónomo  
 Adaptación a nuevas situaciones  
 Creatividad  
 Liderazgo  
 Conocimiento de otras culturas y costumbres  
 Iniciativa y espíritu emprendedor  
 Motivación por la calidad  
 Sensibilidad hacia temas medioambientales

### 7.- Metodologías docentes

Indíquense las metodologías de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar. Por ejemplo: Clase magistral, enseñanza basada en proyectos de aprendizaje, metodologías basadas en la investigación, metodología basada en problemas, estudios de casos, ofertas virtuales,...

#### ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:

- PRESENCIALES:
  - Clases magistrales
  - Tutorías en grupo
  - Clases prácticas en las aulas de informática
- NO PRESENCIALES:
  - Comentarios de lecturas en foros virtuales
  - Diseño de una encuesta en un sistema de información digital
  - Análisis de las interacciones de los usuarios de una comunidad virtual.
  - Elaboración de una wiki cooperativa.

### 8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Clases magistrales	10	10	10	30
Clases prácticas	7	5	10	22
Seminarios	1			1
Exposiciones y debates				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Tutorías	2			2
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos	2		5	7
Otras actividades	1	5		6
Exámenes	2		5	7
<b>TOTAL</b>	<b>25</b>	<b>20</b>	<b>30</b>	<b>75</b>

## 9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Se facilitarán a lo largo del curso.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

Se facilitarán a lo largo del curso.

## 10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, aunque es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias que se evalúan.

Consideraciones Generales

- A lo largo del curso se realizarán una serie de actividades tanto presenciales como no presenciales en la plataforma Studium que deberán ser presentadas en las fechas propuestas.

Criterios de evaluación

- Se valorará el grado de adquisición de las competencias propuestas a partir de las intervenciones en clase, la calidad de los trabajos desarrollados, el número y profundidad de las intervenciones en la plataforma digital, la interacción desarrollada entre los alumnos de la asignatura y la madurez de las aportaciones a la wiki colectiva.



Instrumentos de evaluación
Participación activa en clase y en los foros habilitados en la plataforma Studium. Realización y entrega de las tareas propuestas.
Recomendaciones para la evaluación.
Realización de las tareas establecidas para cada uno de los bloques en los que se estructura la materia al finalizar cada uno de los mismos. El aprendizaje es secuencial: la no asimilación del contenido de un bloque dificulta el aprendizaje de los siguientes.
Recomendaciones para la recuperación.

**MÓDULO 2: SELECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS**

Fecha de cumplimentación 28-3-2012

**1. Datos de la asignatura****Datos generales**

Denominación:	Edición electrónica
Créditos ECTS:	3
Módulo:	2. Selección y Producción de documentos electrónicos
Tipo:	Obligatoria
Carácter:	Teórico-práctica
Fecha:	Actividades presenciales (clases magistrales, prácticas, presentación de trabajos, etc.):
Lugar:	Aula 4 y Aulas de informática. Facultad de Traducción y Documentación
Horario:	
Plataforma virtual:	(página web, Moodle, etc.)
URL de acceso:	

**Profesor responsable:**

Profesor responsable:	José Antonio CORDON GARCÍA
Departamento:	Biblioteconomía y Documentación
Área:	Biblioteconomía y Documentación
Centro:	Facultad de Traducción y Documentación
Despacho:	31
Horario de tutorías:	L, M,X 9:00-11:00 h.
Correo electrónico:	<a href="mailto:jcordon@usal.es">jcordon@usal.es</a>
Página web:	<a href="http://web.usal.es/~jcordon/">http://web.usal.es/~jcordon/</a>

**Profesor responsable:**

Profesor:	Araceli GARCÍA RODRÍGUEZ
Departamento:	Biblioteconomía y Documentación
Área:	Biblioteconomía y Documentación
Centro:	Facultad de Traducción y Documentación
Despacho:	30

Horario de tutorías:

Correo electrónico: [araceli@usal.es](mailto:araceli@usal.es)

Página web:

## 2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Papel de la asignatura en el módulo formativo y relación con otras asignaturas.

Dada la naturaleza del master, la información digital, la edición electrónica cobra especial importancia por cuanto facilita al alumno el conocimiento de los productos electrónicos existentes, sus patrones de producción y sus desarrollos previsibles.

La asignatura está relacionada con las siguientes:

- Formas de acceso a la información electrónica.
- Servicios de información electrónica.
- Selección y evaluación de contenidos digitales.

## 3. Recomendaciones previas

Requisitos previos o mínimos que en algunas materias son necesarios para cursar la asignatura (asignaturas previas, conocimientos concretos, habilidades y destrezas determinadas, etc.).

Haber cursado los módulos y asignaturas previos del Máster.

## 4. Objetivos

Indíquense los objetivos preferiblemente estructurados en *Generales* y *Específicos* (también pueden indicarse objetivos instrumentales o de otro tipo).

### **OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

- Comprender el impacto que representa la edición electrónica en el ámbito de la producción de contenidos simbólicos
- Conocer las herramientas para el conocimiento de la edición electrónica en sus distintas modalidades
- Comprender las diferencias entre la edición electrónica y la edición convencional
- Conocer la repercusión de la edición electrónica en el ámbito científico y académico.
- Conocer la repercusión de la edición electrónica en el ámbito de la literatura infantil y juvenil
- Conocer las principales experiencias que en materia de edición electrónica se están llevando a cabo en la actualidad

### **OBJETIVOS DEL TEMA 1**

El alumno deberá:

- Familiarizarse con la terminología y los procesos de cambio que introducen las nuevas tecnologías en el ámbito editorial.
- Conocer los principales instrumentos para el análisis de la edición electrónica en España y el resto del mundo.
- Familiarizarse con los componentes específicos y distintivos de los sistemas de edición digital.

**OBJETIVOS DEL TEMA 2**

El alumno deberá:

- Conocer las particularidades de la edición electrónica de publicaciones periódicas
- Conocer las particularidades de la edición electrónica de revistas académicas
- Conocer los distintos sistemas de explotación de las mismas.

**OBJETIVOS DEL TEMA 3**

El alumno deberá:

- Conocer las particularidades de la edición electrónica de libros infantiles y juveniles
- Conocer los hábitos de lectura electrónica de niños y jóvenes
- Conocer la oferta de contenidos digitales en España, productos, proyectos, iniciativas, etc.
- Conocer las fuentes y recursos informativo para la selección y adquisición de libros electrónicos infantiles y juveniles

**OBJETIVOS DEL TEMA 4**

El alumno deberá:

- Reflexionar sobre la metamorfosis de los modos de producción, difusión y consumo de la información.
- Conocer experiencias en marcha de edición electrónica, con especial atención a las iniciativas profesionales, científicas e institucionales.
- Conocer las perspectivas de futuro planteadas en el ámbito de la edición electrónica
- Reflexionar sobre la vigencia de unos y otros soportes en función de sus contenidos y público lector.
- Tomar conciencia del impacto de blogs y wikis en la red, de las nuevas fórmulas colaborativas de generación de contenidos, de los movimientos de libre acceso al conocimiento.
- Comprender el papel que las nuevas licencias juegan en el contexto de la generación digital de contenidos.

**5. Competencias**

**Competencias específicas** (en relación a los conocimientos, habilidades y actitudes: conocimientos, destrezas, actitudes, etc.):

a) *De conocimiento:*

- Conocimiento, identificación y evaluación de las principales procesos de la edición electrónica
- Conocimiento de los principales modelos de edición electrónica
- Conocimiento de los modelos de explotación
- Conocimiento de los principales formatos involucrados en la edición electrónica

b) *Académicas*

- Comprensión y aplicación de los procesos de producción, realización, distribución y explotación en el ámbito de la edición electrónica

**Competencias transversales** (competencias instrumentales: cognitivas, metodológicas, tecnológicas o lingüísticas; competencias interpersonales: individuales y sociales; o competencias sistémicas: organización, capacidad emprendedora y liderazgo):

- a) Instrumentales
  - Capacidad de análisis de los distintos tipo de productos electrónicos
  - Capacidad para la resolución de problemas derivados de la evaluación , identificación y gestión de la información electrónica
- b) Personales
  - Capacidad de trabajar en equipo
  - Razonamiento crítico
- c) Sistémicas
  - Capacidad para el aprendizaje autónomo
  - Creatividad y capacidad de innovación para el planteamiento de mejoras

## 6. Contenidos

Indíquense los contenidos preferiblemente estructurados en teóricos y prácticos. Se pueden distribuir en bloques, módulos, temas o unidades.

1. Las transformaciones en el sector del libro y en la industria editorial: de la analógico a lo digital
  - a. Las transformaciones en los soportes
  - b. Las transformaciones en los procedimientos editoriales
  - c. Las transformaciones en la creación
  - d. Las transformaciones en la edición
  - e. Las transformaciones en la lectura
2. La tercera revolución: el libro electrónico
  - a. El libro electrónico: historia de un muerto muy vivo
  - b. La tinta y el papel electrónico
  - c. Los formatos en los libros electrónicos
  - d. Funcionamiento y análisis comparativo de dispositivos de lectura electrónica
  - e. Acceso y disponibilidad de los libros electrónicos
    - i. España
    - ii. Resto del mundo
3. El libro electrónico en el ámbito infantil y juveniles
  - a. La lectura digital en niños y jóvenes
  - b. La oferta editorial
  - c. Tendencias, productos y proyectos
  - d. Fuentes y recursos especializados
4. Nuevos actores, nuevas formas, nuevos medios en el sector editorial: autores, agregadores, editores, etc.

## 7. Metodologías

Indíquense las metodologías de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar (clase magistral, enseñanza basada en proyectos de aprendizaje, metodologías basadas en problemas, estudios de casos, talleres de prácticas, trabajos, ofertas virtuales, etc.). Las actividades propuestas son las siguientes:

Presenciales:

- Introducción a la asignatura: el primer día de clase.
- Explicación de los 4 temas en clase.
- Clases prácticas consistentes en el estudio y la resolución de casos propuestos. Se ha de realizar en el aula de informática.
- Realización de las prácticas en grupo (parte presencial).
- Tutorías: destinadas principalmente a orientar a los grupos de alumnos en la realización del trabajo final de curso.

No presenciales:

- Lectura del material entregado por el profesor para el desarrollo de los temas, así como del propio que consulte el alumno de la bibliografía entregada.
- Repaso y estudio del material tras las clases.
- Realización de los casos de las clases prácticas en grupo o individualmente (parte no presencial)

## 8. Previsión de técnicas (estrategias) docentes

Indíquese el desglose de actividades de aprendizaje.

	Horas presenciales	Horas no presenciales	Horas de trabajo autónomo del alumnos	Horas totales
Clases magistrales	12		18	36
Clases prácticas	10		8	20
Seminarios	5			5
Exposiciones y debates				
Tutorías	4			4
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos		18		18
Otras actividades				
Exámenes				
Otras:				
<b>TOTAL</b>	<b>31</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>75</b>

## 9. Bibliografía

Bibliografía fundamental (libros, revistas, conferencias, recursos electrónicos, etc.):

**LA MAYORÍA DE LOS ARTICULOS ESTAN DISPONIBLES EN PDF A TRAVES DE LA PAGINA DE LA BIBLIOTECA DE LA FACULTAD Revistas electrónicas** (<http://sabus.usal.es/docu/revistas.htm> )

- ALONSO ARÉVALO, *Julio*; CORDÓN GARCÍA, José Antonio. El libro digital en su laberinto: Evolución y revolución, nuevas propuestas, nuevos conceptos. Infoconexión, nº 3, diciembre de 2011, pp. 1-23.
- ALONSO ARÉVALO, Julio; CORDÓN GARCÍA, José Antonio; GÓMEZ DÍAZ, Raquel. El libro electrónico en la biblioteca universitaria y de investigación. Biblios, Vol. 42. 2011
- ALONSO ARÉVALO, *Julio*; CORDÓN GARCÍA, José Antonio, GÓMEZ DÍAZ, Raquel. Libros en la nube: movimientos empresariales en torno a los ebooks. Ciencias de la Información, 2011, Vol. 42, nº 3, , pp. 15-21.
- ANDERSON, Kent (2012) Grumpy Old Men — Franzen, Sendak, Permanence, Capitalists, and E-books. The Scholarly Kitchen [blog]. Available at: <http://tinyurl.com/74gnc86>
- BOOK INDUSTRY STUDY GROUP (2012) Consumer Attitudes towards E-Book Reading. Volume 3 - 2011-2012. Available from:<http://tinyurl.com/6ufe6xd>
- BRANTLEY, Peter (2012) Academic E-Books: Innovation and Transition. Publishers Weekly (3rd February 2012). Available at:<http://tinyurl.com/7mz5veb>
- BUSSEWITZ, Cathy (2012) The e-book evolution. [pressdemocrat.com](http://pressdemocrat.com) [blog] (8th January 2012). Available at: <http://tinyurl.com/848zcvj>
- CHARTIER, R. (2000). Las revoluciones de la cultura escrita. Barcelona : Gedisa, p. 130.
- CHOKSI, N. (2009). It's Not About the Technology; It's About the Reader: Creating an Immersive Reading Experience that Rivals the Book. IDPF Digital Book 2009.
- COMERCIO INTERIOR DEL LIBRO (2011). Madrid, Federación de Gremios de editores de España.
- CORDÓN GARCÍA, José Antonio. La revolución del libro electrónico. Barcelona, EPI-UOC, 2011.
- CORDÓN GARCÍA, José Antonio; ALONSO ARÉVALO, Julio; GÓMEZ DÍAZ, Raquel. Gutenberg 2.0: la revolución de los libros electrónicos. Gijón, Trea, 2011.
- CORDÓN GARCÍA, José Antonio, ALONSO ARÉVALO, Julio, GÓMEZ DÍAZ, Raquel (ed.). Los libros electrónicos: aspectos sociales, jurídicos y documentales. Madrid, Pirámide, 2012.
- CORDON GARCÍA, José Antonio; ALONSO AREVALO, Julio; GÓMEZ DIAZ, Raquel. Social Reading: Platforms, Aplications, Clouds and Tags. Oxford, Chandos Publishing, 2012.
- CORDÓN GARCÍA, J.A., ALONSO ARÉVALO, J. y MARTÍN RODERO, H, (2010) "The emergence of electronic books publishing in Spain", Library Hi Tech, Vol. 28 Iss: 3, pp.454 – 469
- CORDÓN GARCÍA, José Antonio, ALONSO ARÉVALO, Julio (2010). Mediación y desintermediación en los entornos digitales: nuevos actores y nuevas funciones en la cadena del libro electrónico. *ThinkEPI*. 2011, v. 5, pp. 121-127
- CORDÓN GARCÍA, José Antonio (2011). El fin del libro y el principio de la lectura: los libros electrónicos y el fenómeno lpad. *Anuario ThinkEP*, v. 5, pp. 132-138

- CORDÓN GARCÍA, José Antonio, ALONSO ARÉVALO, Julio. GÓMEZ DIAZ, Raquel. Libros electrónicos: oferta comercial y redes p2p. *El Profesional de la Información*, 2011, vol. 20, nº 2, pp. 141-150.
- CORDÓN GARCÍA, José Antonio, ALONSO ARÉVALO, Julio. GÓMEZ DIAZ, Raquel. Modelos de negocio y plataformas de venta de libros electrónicos en España. *Infoconexión*, nº 2, Mayo 2011, pp 1-18
- CORDÓN GARCÍA, José Antonio, ALONSO ARÉVALO, Julio. GÓMEZ DIAZ, Raquel. Las plataformas de venta de libros electrónicos: modelos de negocio y estrategias de mercado. *BiD: textos universitaris de biblioteconomia i documentació*, junio 2011.
- CORDÓN-GARCÍA, José-Antonio; LOPES, Carlos-Alberto. "El libro electrónico: invarianzas y transformaciones". *El profesional de la información*, 2012, enero-febrero, v. 21, n. 1
- DAVENPORT, Christian (2012) As demand for e-books soars, libraries struggle to stock their virtual shelves. The Washington Post: PostLocal [blog] (15th January 2012). Available at: <http://tinyurl.com/78olz7>
- DEWAN, Pauline (2012) Are books becoming extinct in academic libraries? *New Library World* 113 (1/2): 27-37.
- DRESSELHAUS, Angela & Flora Shrode (2012) Mobile Technologies & Academics: Do Students Use Mobile Technology in their Academic Lives and are Librarians Ready to Meet this New Challenge? *Information Technology and Libraries*. Preprint available via (pdf); <http://tinyurl.com/7ope4ll>
- FURTADO, José Afonso. (2007) El papel y el pixel: de lo impreso a lo digital: continuidades y transformaciones. Gijón, Trea.
- GUBERN, Román (2010). *Metamorfosis de la lectura*. Barcelona, Anagrama.
- GOODWIN, Susan; Suzanne Shurtz; Adriana Gonzalez & Dennis Clark (2012) Assessing an e-reader lending program: from pilot to mainstream service. *Library Review* 61 (1): 8-17.
- GREENFIELD, Jeremy (2012) For Reading and Learning, Kids Prefer E-Books to Print Books. *dbw: digital book world [blog]* (09/01/2012). Available at: <http://tinyurl.com/7a23lur>
- HAQ, Husna (2012) Jonathan Franzen: E-readers are 'damaging to society' [commentary]. *The Christian Science Monitor 'Chapter & Verse' [blog]* (30th January 2012). Available at: <http://tinyurl.com/6sc3euf>
- HORAVA, Tony (2011). *eBooks and Memory: Down the Rabbit Hole?. Against the Brain*. [http://www.against-the-grain.com/TOCFiles/v23-3/spc\\_rpt\\_Horava\\_v23-3.pdf](http://www.against-the-grain.com/TOCFiles/v23-3/spc_rpt_Horava_v23-3.pdf)
- JANKOWSKI, N. *Digital Media: Concepts & Issues, Research & Resources* (2011). Cambridge Polity Press.
- La GENERACIÓN interactiva que ama el papel: niños y adolescentes ante las pantallas, (2009). Madrid: Fundación Telefónica, 2009. <http://www.generacionesinteractivas.org/upload/libros/Resumen-ejecutivo-La-Generacion-Interactiva-en-Espana.pdf>.
- HÁBITOS de compra y lectura de libros (2011). Madrid, Federación de Gremios de editores.
- INFORME de la Industria de Contenidos Digitales 2011. Madrid: AMETIC, 2011. <http://www.ametic.es/publicaciones/Items/ItemDetail.aspx?ID=4473>.
- JOINT INFORMATION SYSTEMS COMMITTEE (JISC), (2008). *JISC National E-Books Observatory Project, Results of First User Survey*. <http://www.jisc.ac.uk/>
- LYNCH, Clifford (2012) Imagining a University Press System to Support Scholarship in the Digital Age. *The Journal of Electronic Publishing* 13 (2). Available at: <http://tinyurl.com/7esc339>
- MCKIEL, Allen W. (2012) 2011 Global Student E-Book Survey. Palo Alto, CA: ebrary. 29pp. Available at: [http://tinyurl.com/87ap77k\(24/01/2012\)](http://tinyurl.com/87ap77k(24/01/2012))



- MOD, Craig (2011). Pos artifact: book and publishing: digital's effect of how we produce, consume and distribute content. Amazon. <http://craigmod.com/>
- MOODY, Glyn (2012) If Libraries Didn't Exist, Would Publishers Be Trying To Kill Book Lending? techdirt [blog] (5th January 2012). Available at: <http://tinyurl.com/7ndrk6o>
- MORRIS-BABB, Meredith & Susie HENDERSON (2012) An Experiment in Open-Access Textbook Publishing: Changing the World One Textbook at a Time. Journal of Scholarly Publishing 43 (2): 148-155.
- MORRISON, Ewan (2012) The self-publishing bubble. The Guardian: Culture (30th January 2012). Available at: <http://tinyurl.com/7dr64h2>
- O'TOOLE, James M.(2011). Back to the Future: Ernst Posner's Archives in the Ancient World. The American Archivist, Vol. 67, pp. 161–175
- PARK, D; JANKOWSKI, N.; JONES, S. (eds.) (2011). The Long History of New Media: Technology, Historiography, and Newness Contextualized. New York, Peter Lang.
- POLANKA, Sue (2012) University Presses and Ebooks: A New Horizon. Information Today 36 (1). Available at: <http://tinyurl.com/82hu5we>
- RAPHAEL, Molly (2012) Ebook Talks: The Details [Summary of the meetings ALA and the publishing industry at the end of January 2012].E-content [blog] (8th February 2012). Available at: <http://tinyurl.com/76e8ssh> (10/02/2012)
- RATCLIFF, Trey (2012) Why e-books will be much bigger than you can imagine. gigaom [blog] (16th January 2012). Available at:<http://tinyurl.com/7pdwyw6> (24/01/2012)
- SCHROEDER, Rebecca (2012) When patrons call the shots: patron-driven acquisition at Brigham Young University. Collection Building 31 (1): 11-14.
- SHATZKIN, Mike (2011). Will print and ebook publishers ultimately be doing the same books? The Shatzkin Files.. <http://www.idealogue.com/blog>.
- SEGUNDA encuesta sobre el libro digital en España: impacto de la digitalización en catálogo, canales de distribución y de venta y política comercial (2011). Madrid: Federación de Gremios de Editores; Fundación Germán Sánchez Ruipérez, 2011. [http://www.federacioneditores.org/0\\_Resources/Documentos/SegundaEncuesta\\_LibroDigital2011.pdf](http://www.federacioneditores.org/0_Resources/Documentos/SegundaEncuesta_LibroDigital2011.pdf).
- SITUACIÓN actual y perspectivas del libro digital en España: documento de trabajo (2011). Madrid: Observatorio del Libro y la Lectura, 2011. [http://www.mcu.es/libro/docs/MC/CD/Ebook\\_2010.pdf](http://www.mcu.es/libro/docs/MC/CD/Ebook_2010.pdf).
- Springer, (2007). E-books—Costs and Benefits to Academic and Research Libraries. <http://www.springer.com/?SGWID=6-102-0-0-0>
- SPRINGER (2012) STM eBooks: Librarian Perspectives on the First 5 years. Available at (pdf): <http://tinyurl.com/853zwwz>
- STEIN, Bob (2011). Social Reading in no longer an oxymoron. The Unbound Book, 2011. <http://e-boekenstad.nl/unbound/index.php/bob-stein-social-reading-is-no-longer-an-oxymoron>

## 10. Evaluación

Consideraciones generales:

Criterios de evaluación:

**CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN DEL CURSO**

Se evaluará positivamente al alumno si:

- Domina los conceptos específicos de la asignatura.
- Demuestra capacidad de análisis e interpretación de supuestos organizativos, poniendo de manifiesto el sentido crítico, así como el dominio de las claves epistemológicas y teóricas de la materia.
- Se expresa por escrito y oralmente de forma correcta, usando un vocabulario técnico y adecuado a la materia.
- Evidencia una adecuación, riqueza y rigor en los procesos de trabajo individual y en grupo.
- Muestra una capacidad de relación, reflexión y crítica en las diferentes lecturas.
- Adquiere los conocimientos explicados en clase.
- Participa en las diferentes actividades.
- Manifiesta creatividad e interés en el proceso de enseñanza aprendizaje.

**CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DEL CURSO**

- Se evaluará positivamente al alumno si:
- Sabe identificar las diferentes modalidades de edición electrónica
- Sabe distinguir los componentes propios de la producción electrónica de documentos
- Conoce los procesos implicados en la edición electrónica
- Conoce los principales modelos de edición electrónica
- Conoce los principales sistemas de explotación de la edición electrónica

Instrumentos de evaluación:

Asistencia a Clase, participación, entrega de trabajos.

Recomendaciones para la evaluación:

Seguir las explicaciones del curso, asistir a las tutorías, realizar el trabajo recomendado por el profesor.  
Tener en cuenta los criterios de evaluación especificados por el profesor.

Recomendaciones para la recuperación:

## HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE CONTENIDOS

### 1.- Datos de la Asignatura

Código	300657	Plan	2009	ECTS	3
Carácter	obligatoria	Curso		Periodicidad	1er. semestre
Área	Lenguajes y sistemas informáticos				
Departamento	Informática y Automática				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium (Moodle)			
	URL de Acceso:	<a href="http://studium.usal.es">http://studium.usal.es</a>			

### Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Ángel Fco. Zazo Rodríguez	Grupo / s	
Departamento	Informática y Automática		
Área	Lenguajes y sistemas informáticos		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	4		
Horario de tutorías	Pendiente de conocer el horario de las asignaturas. Las dudas relacionadas con los contenidos impartidos en clase solamente se resolverán de manera presencial. Otro tipo de dudas pueden resolverse por correo electrónico o teléfono. Ante coincidencias de horas de clase o situaciones eventuales es muy aconsejable que se acuerde cita previa para las tutorías, para concretar, si fuera necesario, un horario diferente al fijado oficialmente.		
URL Web	<a href="http://angelzazo.usal.es">http://angelzazo.usal.es</a>		
E-mail	<a href="mailto:angelzazo@usal.es">angelzazo@usal.es</a>	Teléfono	923294580 ext 4595

### 2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
La asignatura se encuadra en el módulo "Selección y producción de documentos electrónicos".

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

La asignatura se encuadra en el módulo "Selección y producción de documentos electrónicos", en el que se abordan aspectos relacionados con la selección y evaluación de contenidos digitales, con su proceso de producción y edición electrónica, con las herramientas para la gestión de dichos contenidos, y finalmente la conservación digital.

Perfil profesional.

La asignatura persigue que los estudiantes alcancen conocimientos y competencias relacionados con los mecanismos y herramientas para la gestión de contenidos, desde el punto de vista del productor/selector de la información electrónica, también del gestor de dicha información (incluida su conservación), así como de los destinatarios de la misma, pues hoy día esos elementos son piezas clave en el desarrollo de sistemas y servicios de información electrónica, la gran mayoría de ellos con acceso en línea.

### 3.- Recomendaciones previas

Los prerequisites de la asignatura "Herramientas de gestión de contenidos" se deberían cumplir en alguna de las asignaturas de la titulación de grado del alumno, o bien mediante el propio trabajo personal. Es imprescindible tener conocimientos de herramientas de productividad ofimática e Internet, así como conceptos de HTML y CSS.

### 4.- Objetivos de la asignatura

- Proporcionar una introducción general a los principios de la arquitectura de la información y a la gestión de contenidos digitales.
- Entender la importancia que la gestión de contenidos tienen hoy día en la creación de servicios y sistemas de información.
- Adquirir el conocimiento de las herramientas y métodos de funcionamiento utilizados en la gestión de contenidos digitales.
- Conocer el estado del arte en cuanto a investigación se refiere en el campo de la gestión de contenidos.
- Adquisición de competencias.

### 5.- Contenidos

1. Introducción: arquitectura de la información, gestión de información y gestión de contenidos
2. Los sistemas de gestión de contenidos: actividades y procesos
3. Gestores documentales, gestores de contenidos web y gestores empresariales
4. Herramientas comerciales y de código abierto
5. Criterios de selección

## 6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CExx1, CTyy2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

### Generales.

- Conocer y entender las relaciones que mantiene la asignatura con el resto de asignaturas del máster, tanto en su vertiente teórica como práctica y profesional.
- Conocer y comprender algunas de las capacidades, aptitudes y conocimientos que la asignatura aporta para el desarrollo de los diversos perfiles profesionales.
- Conocer y entender las líneas de investigación que se derivan de esta asignatura de forma particular o de forma interdisciplinar con el resto de las asignaturas del programa.
- Ser capaz de llevar a cabo trabajos profesionales relacionados con esta asignatura.

### Específicas.

- Conocer el alcance y los objetivos que persiguen las herramientas de gestión de contenidos digitales, tanto desde el punto de vista del gestor de la información, como del usuario destinatario de los mismos.
- Conocer y utilizar la terminología usual de los gestores de contenido, tanto en español como en inglés.
- Conocer las diferentes facetas de la gestión de contenidos, sus mecanismos de producción, organización y difusión.
- Conocer la importancia de las herramientas de gestión de contenidos en el desarrollo de sistemas y servicios de información.
- Conocer y comprender algunas de las capacidades, aptitudes y conocimientos que la asignatura aporta dentro del perfil profesional.
- Conocer y manejar las herramientas que permiten realizar la gestión de contenidos digitales.
- Capacidad de asimilación y adaptación a la evolución del estado del arte en el campo de la gestión de contenidos.

### Transversales.

- Ser capaz de manejar bibliografía relacionada con esta disciplina.
- Ser capaz de tomar decisiones de manera razonada.
- Tener capacidad de análisis y síntesis.
- Ser capaz de crear documentaciones científicas y técnicas completas, correctas y legibles.
- Adquirir y utilizar con fluidez un buen lenguaje científico, tanto oral como escrito, siendo riguroso en las explicaciones.

## 7.- Metodologías

La labor del profesor se centra en que el alumno desarrolle su capacidad de aprender, en vez de ser simple transmisor de conocimientos. El alumno debe ser responsable de su propio aprendizaje, desarrollando un espíritu crítico y una actitud abierta frente al desarrollo científico-técnico de su especialidad. Debe fomentar y adquirir habilidades para trabajar en equipo. Debe va-

lorar el sentido humanístico de la ciencia y de la técnica. Para caminar en este sentido, el modelo educativo que se va a seguir en la asignatura “Herramientas de gestión de contenidos” tiene en la clase práctica un elemento importante, pero no exclusivo, para la transmisión de conocimiento. Utilizaremos una mezcla de clase magistral, clases prácticas y enseñanza virtual, B-Learning. Hay una parte importante de prácticas en aula de informática.

Concretamente las actividades que se proponen son las siguientes:

- **Clases presenciales de teoría con apoyo de material audiovisual.** Se trata de una primera clase en la que se presentan los contenidos básicos de la materia. La clase comenzará con una breve introducción de los contenidos que se pretenden transmitir en la clase. El desarrollo de la clase se llevará a cabo con medios audiovisuales, textos, transparencias, etc., que permitan un adecuado nivel de motivación e interés en los alumnos. Se debe intentar motivar a los alumnos a intervenir en cualquier momento en las clases para hacer éstas más dinámicas y facilitar el aprendizaje. Es importante intentar terminar la exposición con las conclusiones más relevantes del tema tratado. Las transparencias que se utilizarán en clase se facilitan a los alumnos en la página web de la asignatura previamente a su exposición.
- **Talleres presenciales de prácticas.** Estarán dedicados, por un lado, a la resolución colaborativa de problemas relacionados con la gestión de contenidos, y por otro, a conocer y manejar algunas de las herramientas existentes que permiten realizar la gestión de contenidos digitales.
- **Trabajo obligatorio.** Al alumno se le darán unas pautas para la realización del trabajo que versarán sobre los contenidos vistos en los talleres de prácticas.
- **Presentación de los trabajos.** Defensa pública de los trabajos, la cual estimula la interacción con el resto de los alumnos de la asignatura.
- **Tutorías.** El alumnado tiene a su disposición horas de tutorías presenciales y no presenciales en las que puede consultar cualquier duda relacionada con los contenidos, organización y planificación de la asignatura. Las tutorías pueden ser individualizadas y en grupo. Las primeras serán preferiblemente presenciales, y para las tutorías en grupo se realizarán de manera presencial y también se abrirán foros específicos en la plataforma virtual de aprendizaje. También se abrirá un foro específico para resolución colaborativa de dudas relacionadas con el trabajo obligatorio.
- **Página web de la asignatura.** Se convierte en el vehículo de comunicación y registro de información de la asignatura.

## 8.- Previsión de distribución de metodologías docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales	9		2	11

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Prácticas	En aula				
	En el laboratorio				
	En aula de informática	15		5	20
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		4		3	7
Tutorías en grupo		2			2
Actividades de seguimiento online			5		5
Preparación de trabajos				30	30
Otras actividades (detallar)					
Exámenes					
<b>TOTAL</b>		<b>30</b>	<b>5</b>	<b>40</b>	<b>75</b>

## 9.- Recursos

### Libros de consulta para el alumno

- Abadal Falgueras, E. *Sistemas y servicios de información digital*. Trea, 2001.
- Coutin Domínguez, A. *Arquitectura de información para sitios Web*. Anaya Multimedia-Anaya Interactiva, 2002.
- Gil Pechuan, I. *Sistemas y Tecnologías de la Información para la Gestión*. McGraw-Hill, 1996.
- Goto, K.; Cotler, E. *Rediseño de sitios web*. Prentice-Hall, 2002.
- Rosenfeld, L.; Morville, P. *Arquitectura de la información para el WWW*. McGraw-Hill, 2000.
- Soy Aumatel, C. *Auditoría de la información: análisis de la información generada en la empresa*. Editorial UOC, 2003.
- Fraser, S., *Real World ASPNET: Building a Content Management System*, Apress, 2002.
- Nielsen, J., *Usabilidad. Diseño de sitios web*, Madrid, Prentice Hall, 2002.
- Peña, R, Baeza-Yates R. y Rodríguez Muñoz, J.V. *Gestión Digital de la Información. De Bits a Bibliotecas Digitales y la Web*. RAMA, Madrid, 2002.
- Suh, P., [et al.], *Content Management Systems*, Glasshaus 2003.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

- CmsInfo [en línea], cmsInfo.org, [Consulta: abril 2011] Disponible: <http://www.cmsinfo.org/>
- Colaboradores de Wikipedia. Arquitectura de la información [en línea]. Wikipedia, La enciclopedia libre, 2009 [fecha de consulta: 13 de abril de 2011]. Disponible en <[http://es.wikipedia.org/wiki/Arquitectura\\_de\\_la\\_informaci%C3%B3n](http://es.wikipedia.org/wiki/Arquitectura_de_la_informaci%C3%B3n)>.
- Colaboradores de Wikipedia. List of content management systems [en línea]. Wikipedia, La enciclopedia libre, 2011 [fecha de consulta: 13 de abril del 2011]. Disponible en <[http://en.wikipedia.org/wiki/List\\_of\\_content\\_management\\_systems](http://en.wikipedia.org/wiki/List_of_content_management_systems)>.
- Colaboradores de Wikipedia. *Sistema de gestión de contenidos* [en línea]. Wikipedia, La enciclopedia libre, 2011 [fecha de consulta: 6 de abril del 2011]. Disponible en <[http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Sistema\\_de\\_gesti%C3%B3n\\_de\\_contenidos&oldid=45408219](http://es.wikipedia.org/w/index.php?title=Sistema_de_gesti%C3%B3n_de_contenidos&oldid=45408219)>.
- Colaboradores de Wikipedia.. Content management syste [en línea]. Wikipedia, La enciclopedia libre, 2011. [fecha de consulta: 6 de abril del 2011]. Disponible en <[http://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Content\\_management\\_system&oldid=423821790](http://en.wikipedia.org/w/index.php?title=Content_management_system&oldid=423821790)>
- Cuerda García, X.; Minguillón Juliá, Alfonso. Introducción a los sistemas de gestión de contenidos (CMS) de código abierto [en línea]. Mosaic, 36 | 12.2004. [Consulta: 13 de abril de 2011]. Disponible en: <http://www.uoc.edu/mosaic/articulos/cms1204.html>
- Jesús Tramullas. Herramientas de software libre para la gestión de contenidos [en línea]. "Hipertext.net", 3, 2005. <<http://www.hipertext.net/web/pag258.htm>> [Consulta: 13-04-2011]
- Joaquin Gracia Murugarren. Arquitectura de la Informacion. Usabilidad y Accesibilidad [en línea]. WebEstilo, 2008. [Consulta: 13-04-2011]. Disponible en: <http://www.webestilo.com/guia/>.
- Martín Fernández, Francisco J.; Hassan Montero, Yusef; Qué es la Arquitectura de la Información [en línea]. En: No Solo Usabilidad, nº 2, 2003 [Consulta: 13 de abril de 2011]. Disponible en <<http://www.nosolousabilidad.com/articulos/ai.htm>>
- Open source content management [en línea], The international association for Open Source Content Management. [Consulta: 13 de abril de 2011]. Disponible en: <http://www.oscom.org/>
- opensourceCMS, opensourceCMS, <http://www.opensourcecms.com/> [Cons. 13.04.2011]
- Robertson, J., How to evaluate a content management system [en línea]. Step Two, 23-01-2002. [Consulta: 13-04-2011]. Disponible en: [http://www.steptwo.com.au/papers/kmc\\_evaluate/index.html](http://www.steptwo.com.au/papers/kmc_evaluate/index.html)
- Robertson, J., So, what is a content management system? [en línea]. Step Two, 3 junio 2003. [Consulta: 13-04-2011]. Disponible en: [http://www.steptwo.com.au/papers/kmc\\_what/index.html](http://www.steptwo.com.au/papers/kmc_what/index.html)
- Ronda León, Rodrigo. Arquitectura de Información: análisis histórico-conceptual [en línea]. En: No Solo Usabilidad, nº 7, 2008 [13 de abril de 2011]. Disponible en:[http://www.nosolousabilidad.com/articulos/historia\\_arquitectura\\_informacion.htm](http://www.nosolousabilidad.com/articulos/historia_arquitectura_informacion.htm)

## 10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, aunque es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias que se evalúan.



Consideraciones Generales
Los alumnos deberán asistir regularmente a las actividades presenciales y poner interés en el desarrollo de la materia. También en el desarrollo y en la presentación del trabajo obligatorio.
Criterios de evaluación
<ul style="list-style-type: none"><li>• Asistencia y participación activa en las actividades presenciales y foros: 20% de la nota final.</li><li>• Se exige un mínimo del 50% de asistencia a actividades presenciales, salvo causas justificadas. En todo caso, se recomienda hablar con el profesor.</li><li>• Elaboración y presentación de un trabajo obligatorio: 80% de la nota final.</li><li>• El trabajo versará sobre los contenidos vistos en los talleres de prácticas. Debe realizarse un desarrollo con alguna de las herramientas vistas en clase. Al finalizar el trabajo debe entregarse un informe sobre dicho desarrollo. En este informe se valorará, además de la calidad científica y técnica del contenido, la precisión, la capacidad de comunicación y el espíritu crítico y constructivo. En la presentación del trabajo se valorará la capacidad de comunicación del alumno, su capacidad expositiva, de debate y defensa argumental.</li><li>• El desarrollo práctico del trabajo y su presentación interviene con un 50% de la nota final.</li><li>• El informe interviene con un 30% de la nota final.</li></ul>
Instrumentos de evaluación
Asistencia a actividades presenciales. Participación activa en clase y en el entorno virtual. Entrega del trabajo y del informe asociado. Presentación del trabajo.
Recomendaciones para la evaluación.
Con carácter general, se recomienda: <ul style="list-style-type: none"><li>• asistir activamente a las sesiones presenciales de la asignatura.</li><li>• cumplir los plazos marcados para la entrega del trabajo.</li><li>• seguir las instrucciones para la elaboración y presentación del trabajo y del informe asociado.</li></ul>
Recomendaciones para la recuperación.
El alumno no superará la asignatura cuando no haya asistido regularmente a clase o no haya entregado y expuesto el trabajo con un mínimo de calidad. En consecuencia, deberá volver a realizar el trabajo con el nivel de calidad exigido. En todo caso, se recomienda consultar con el profesor.

## MATENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL

### 1.- Datos de la Asignatura

Código	300658	Plan		ECTS	3
Carácter	PRESENCIAL	Curso		Periodicidad	
Área					
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	studium			
	URL de Acceso:	<a href="https://moodle.usal.es/login/index.php">https://moodle.usal.es/login/index.php</a>			

### Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Elvira J. Miguélez González - Manuela Moro Cabero	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	35 y 36		
Horario de tutorías	Se acordarán con el grupo en atención a sus disponibilidades		
URL Web			
E-mail	<a href="mailto:ejulieta@usal.es">ejulieta@usal.es</a> - <a href="mailto:moroca@usal.es">moroca@usal.es</a>	Teléfono	923294580 ext 3057

### 2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Selección y producción de los documentos electrónicos

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Se inserta dentro de los conocimientos que los profesionales de la información han de tener en la etapa de preservación de la información y de los documentos.

Esta asignatura se vincula al conjunto de las asignaturas del Máster.

Perfil profesional.

Experto en Información digital con conocimientos especializados en la preservación digital.

### 3.- Recomendaciones previas

Conocimientos básicos en preservación de la información y los documentos..

### 4.- Objetivos de la asignatura

#### **OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

- Comprender la necesidad de la conservación de la información y documentación digital dentro del contexto social actual, así como sus principales retos.
- Delimitar el marco conceptual, reglamentario y normativo en el que se sitúa la preservación de la información y la documentación digital.
- Conocer las características físicas y lógicas de la información y la documentación digital así como los riesgos principales vinculados a ellas.
- Conocer cuáles son los principios técnicos y estrategias de la preservación digital.
- Identificar y coordinar los recursos implicados en la preservación.
- Identificar y gestionar los metadatos más apropiados para la preservación digital.
- Identificar los principales metadatos que intervienen en el proceso de mantenimiento y conservación de la información digital.
- Capacitar para el análisis de criterios y requisitos de preservación digital.
- Conocer experiencias e iniciativas autonómicas, nacionales e internacionales sobre la preservación digital.

### 5.- Contenidos

#### **Tema 1. LA PRESERVACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DIGITAL**

*Breve descripción:* contexto, conceptos, principios, naturaleza, características, marco legal, jurídico y normativo que afectan a la preservación de la información y documentación digital.

#### **Tema 2. TÉCNICA Y ESTRATEGIA EN LA PRESERVACIÓN DIGITAL**

*Breve descripción:* soportes, formatos y depósitos digitales; análisis, gestión de riesgos e identificación de estrategias vinculadas a la preservación digital.

**Tema 3. METADATOS DE PRESERVACIÓN DIGITAL**

*Breve descripción:* contexto, conceptos y categorías de metadatos; principales iniciativas para la administración de metadatos; identificación y gestión de los metadatos de preservación digital.

**Tema 4. GESTIÓN DE LA PRESERVACIÓN DIGITAL EN UNIDADES DE INFORMACIÓN**

*Breve descripción:* adquisición de recursos digitales en unidades de información; administración de recursos para la preservación; gestión de depósitos y *externalización* de la preservación.

**Tema 5. EXPERIENCIAS E INICIATIVAS DE PRESERVACIÓN DE DOCUMENTACIÓN DIGITAL**

*Breve descripción:* proyectos e iniciativas autonómicas, nacionales e internacionales.

**6.- Competencias a adquirir****Específicas.**

- Sensibilizar al estudiante con la problemática de la preservación de la información y la documentación digital
- Capacitar al estudiante en el conocimiento de las técnicas más adecuadas para la preservación digital..
- Conocer los proyectos y organismos más importantes relacionados con la conservación en el entorno digital
- Capacitar al estudiante en la coordinación de recursos para facilitar la preservación en entornos electrónicos.
- Conocer los retos tecnológicos, legales, económicos e institucionales de la conservación digital
- Capacitar al estudiante para asumir de modo sostenible la gestión de proyectos de digitalización desde la creación del documento digital y durante todo su ciclo de vida.

**Básicas/Generales.**

- Adaptación a nuevas situaciones
- Resolución de problemas
- Razonamiento crítico

**Transversales.***Instrumentales*

- Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas a la gestión y organización de la información.
- Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

*Personales*

- Capacidad de trabajar en equipo
- Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- Compromiso ético en las relaciones con los usuarios y en la gestión de la información.

*Sistémicas*

- Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

**7.- Metodologías docentes****PRESENCIALES**

Lección magistral participativa.

Seguimiento autorizado de las tareas planteadas

Asistencia a tutorías

**NO PRESENCIALES**

Estudio personal de la información presentada en la plataforma: lecturas, comentarios, material para debate, información complementaria, videos, normas, leyes e iniciativas.

Elaboración final de las tareas planteadas en el aula.

**8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes****9.- Recursos**

Libros de consulta para el alumno

**Bibliografía básica**

**BARNARD AMOZORRUTIA**, Alicia (coord. (2011):

*Archivos electrónicos. Textos y contextos*. México: Universidad Autónoma de Puebla.

**DIRECTRICES** para proyectos de digitalización de colecciones y fondos de dominio público, en particular para aquellos custodiados en bibliotecas y archivos. IFLA; ICA, 2002. (Traducción realizada por el Grupo de Trabajo de Colecciones Digitales de las Comunidades Autónomas y el Ministerio de Cultura.)

[http://www.mcu.es/archivos/docs/pautas\\_digitalizacion.pdf](http://www.mcu.es/archivos/docs/pautas_digitalizacion.pdf)

**INTERNATIONAL RECORDS MANAGEMENT TRUST** (IRMT). 2009 *Module 2.Planning and Managing an Electronic Records Management Programme*. Training in Electronic Records Management. Londres: IRMT.

—Module 4 (2009). *Preserving Electronic Records*. Training in Electronic Records Management. Londres: IRMT.

**KEEFER**, Alice; **GALLART**, Núria. (2007) *La preservación de recursos digitales: el reto para las bibliotecas del siglo XXI*. Barcelona: Editorial UOC.

**SERRA SERRA**, J. (2008) *Los documentos electrónicos. ¿qué son y cómo se tratan?*. Gijón: Trea.

#### **Normas técnicas e información reglamentaria:**

##### ***Sistema de gestión normalizado para los documentos***

**ISO 30300:2011**. *Management system for records- Fundamentals and vocabulary-* Ginebra. [**UNE-ISO 30300**. *Sistemas de gestión para los documentos. Fundamentos y vocabulario*. Madrid: Aenor.]

**ISO 30301:2011**. *Management system for records- Requirements-* Ginebra. [**UNE-ISO 30301: 2011**. *Sistemas de gestión para los documentos. Requisitos*: Madrid. Aenor.]

##### ***Operatividad en el marco de la gestión de la información y de los documentos***

**AENOR**. *Información y Documentación. Gestión de documentos* UNE-ISO 15489-1. Madrid: AENOR, 2006.

**ISO 15489-1:2001** Information and documentation — Records management — Part 1: General Ginebra. [UNE, 2006]

**ISO 15489-2:2001** Information and documentation — Records management — Part 2: Guidelines. Ginebra. [UNE, 2006]

**ISO 23081-1:2006**. *Información y Documentación. Procesos de gestión de documentos. Metadatos para la gestión de documentos. Parte 1. Principios*. Ginebra.. [UNE-ISO 23081-1. Madrid: AENOR; 2008].

**ISO 23081-2: 2007**: *Información y Documentación. Procesos de gestión de documentos. Metadatos para la gestión de documentos. Parte 2. Aspectos conceptuales y de implementación*. Ginebra. [UNE-ISO 23081: 2009. AENOR].

**ISO/TR 23081-3:2011**. *Information and Documentation. Managing metadata for Records. Self-assessment Method*. **Ginebra**.

**ISO 16175:2010 (UNE-ISO: 2011)**. *Información y documentación-Principios y requerimientos funcionales para los documentos en la administración electrónica*. Ginebra- (Aenor)

*Parte 1. Generalidades y principios*

*Parte 2. Requisitos funcionales para entornos de Administración Electrónica*.

*Parte 3. Requisitos funcionales para los sistemas empresariales*.

**ISO/TR 13028:2010 (UNE 2011)** *Información y Documentación. Directrices para la implementación de la digitalización de documentos*. Ginebra. (Aenor)

**ISO/FDIS 13008: 2012?**. *Información y Documentación. Procesos de conversión y migración de documentos digitales. Información general*. Ginebra.

**Preservación a largo plazo**

**ISO 19005-1:2005.** *Document management - Electronic document file format for long-term preservation - Part 1: Use of PDF1.4 (PDF/A)* Ginebra.

**ISO 26102/Draft: 2007** *Requirements for long-term preservation of electronic records.* Ginebra.

**UNE-ISO/TR 18492:2008.** *Conservación a largo plazo de la información basada en documentos.* Madrid: Aenor. [ IN ISO/TR:2005].

**Seguridad de la información e interoperabilidad**

**ISO 27001:2005** *Information technologies- Security techniques – information security management system- Requirements.* Ginebra. [UNE-ISO 27001:2005 (ed.2006). SGI- Controles de seguridad]

**UNE-ISO 27005:2011** (2ª ed). *Directrices para la gestión del riesgo.* Madrid: Aenor.

**Agencia Española de Protección de Datos.** *Guía de seguridad de Datos, 2010.* [En línea] Disponible en:

[https://www.agpd.es/portalwebAGPD/canaldocumentacion/publicaciones/common/Guias/GUIA\\_SEGURIDAD\\_2010.pdf](https://www.agpd.es/portalwebAGPD/canaldocumentacion/publicaciones/common/Guias/GUIA_SEGURIDAD_2010.pdf) (consulta: 13-02-2012)

**Real Decreto 3/2010**, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad en el ámbito de la Administración Electrónica. [http://noticias.juridicas.com/base\\_datos/Admin/rd3-2010.html](http://noticias.juridicas.com/base_datos/Admin/rd3-2010.html) (BOE, Nº 25, 29-01-2010)

**Real Decreto 4/2010**, de 8 de enero, por el que se regula el Esquema Nacional de interoperabilidad en el ámbito de la Administración Electrónica. (BOE, 25, 29-01-2010).

**Gestión del riesgo**

**UNE-ISO 31000: 2010.** *Gestión del riesgo. Principios y directrices.* Madrid. Aenor.

Otras referencias electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

**Iniciativas de preservación digital**

Digital Curation Centre and Digital Preservation Europe. 2008. “*DRAMBORA Interactive: Digital repository audit method based on risk assesment.* Disponible en: <http://www.repositoryaudit.eu/>

Metodología de análisis y gestión de riesgos de los sistemas de información (MAGERIT),  
[http://www.csi.map.es/csi/pdf/magerit\\_v2/metodo\\_v11\\_final.pdf](http://www.csi.map.es/csi/pdf/magerit_v2/metodo_v11_final.pdf) ;  
[http://www.csi.map.es/csi/pdf/magerit\\_v2/catalogo\\_v11\\_final.pdf](http://www.csi.map.es/csi/pdf/magerit_v2/catalogo_v11_final.pdf) ;  
[http://www.csi.map.es/csi/pdf/magerit\\_v2/tecnicas\\_v11\\_final.pdf](http://www.csi.map.es/csi/pdf/magerit_v2/tecnicas_v11_final.pdf)

*Modelo de requisitos para la gestión de documentos electrónicos de archivo: especificación MoReq.* (2004). España: Ministerio de Cultura, [http://www.csi.map.es/csi/pdf/MoReqEsp\\_r.pdf](http://www.csi.map.es/csi/pdf/MoReqEsp_r.pdf)

*MoReq 2010.* Disponible en:

[http://ec.europa.eu/transparency/archival\\_policy/moreq/spec\\_moreq2\\_en.htm](http://ec.europa.eu/transparency/archival_policy/moreq/spec_moreq2_en.htm)

National Archives of Uk. *Understanding Digital Continuity.* 2012 Disponible en: URL: <http://www.nationalarchives.gov.uk/documents/information-management/understanding-digital-continuity.pdf>

Inter-PARES 2. 2008. "Preserv Guidelines- Preserving Digital records: Guidelines for Organizations" Disponible en:

[http://www.interpares.org/display\\_file.cfm?doc=ip2%28pub%29preserv\\_guidelines\\_booklet.pdf](http://www.interpares.org/display_file.cfm?doc=ip2%28pub%29preserv_guidelines_booklet.pdf)

OCLC/RLG Working Group on Preservation Metadata (2002). Preservation Metadata and the OAIS Information Model: A Metadata Framework to Support the Preservation of Digital Objects. [http://www.oclc.org/research/projects/pmwg/pm\\_framework.pdf](http://www.oclc.org/research/projects/pmwg/pm_framework.pdf) .[ISO 14721:2003 "Space data and Information transfer Systems- OAIS- Reference Model". Ginebra].

RLG-NARA: Digital Repository Certification Task Force. 2007. "Trustworthy repositories audit & certification: criteria and Checklist". Disponible en: <http://www.crl.edu/PDF/rac.pdf>

### **Recursos específicos a cada unidad temática**

Para cada unidad temática se aportarán recursos bibliográficos específicos en la sección de Hemeroteca digital de la plataforma.

## 10.- Evaluación

### Consideraciones Generales

Compromiso en el aprendizaje de la asignatura

### Criterios de evaluación

Asistencia a clase

Precisión y perfeccionamiento en las tareas realizadas en grupo y/o individuales

Grado de implicación y participación en las tareas complementarias

### Instrumentos de evaluación

Realización de las tareas planteadas

Participación en las actividades complementarias

Ejercicios de comprensión y repaso de los contenidos teóricos



Recomendaciones para la evaluación.
Asistencia a clase y tutoría.
Recomendaciones para la recuperación.
Realización de las sugerencias de mejora para el conjunto de estudiantes que asisten con continuidad a las clases de la asignatura. Examen teórico y aplicado para aquellos alumnos que no asistan con regularidad.

**Fecha de cumplimentación** 12-07-2012**1. Datos de la asignatura****Datos generales**

Denominación:	<b>Seminarios I</b>
Créditos ECTS:	3
Módulo:	2º. Selección y producción de documentos electrónicos
Tipo:	O
Carácter:	Especialización
Fecha:	Noviembre-Diciembre 2012
Lugar:	Fac. Traducción y Documentación. Universidad de Salamanca
Horario:	
Plataforma virtual:	studium.usal.es
URL de acceso:	

**Profesor responsable:**

Profesor responsable:	Crispulo Travieso Rodríguez
Departamento:	Biblioteconomía y Documentación
Área:	Biblioteconomía y Documentación
Centro:	Facultad de Traducción y Documentación
Despacho:	38
Horario de tutorías:	
Correo electrónico:	<a href="mailto:ctravieso@usal.es">ctravieso@usal.es</a>
Página web:	

**Otros profesores**

Profesor:	Josefa Gallego Lorenzo
Departamento:	Patrimonio Artístico y Documental
Área:	Biblioteconomía y Documentación
Centro:	Facultad de Filosofía y Letras
Despacho:	
Horario de tutorías:	
Correo electrónico:	<a href="mailto:josefa.gallego@unileon.es">josefa.gallego@unileon.es</a>
Página web:	<a href="http://www3.unileon.es/dp/abd/">http://www3.unileon.es/dp/abd/</a>

Profesor:	M <sup>a</sup> Antonia Morán Sánchez
Departamento:	Patrimonio Artístico y Documental
Área:	Biblioteconomía y Documentación
Centro:	Facultad de Filosofía y Letras
Despacho:	
Horario de tutorías:	
Correo electrónico:	<a href="mailto:mamors@unileon.es">mamors@unileon.es</a>
Página web:	<a href="http://www3.unileon.es/dp/abd/">http://www3.unileon.es/dp/abd/</a>

## 2. Sentido de la materia en el plan de estudios

Papel de la asignatura en el módulo formativo y relación con otras asignaturas.

La asignatura “Seminarios I” es una de las cuatro que pertenecen al módulo “Selección y producción de documentos electrónicos”, conformando un conjunto de contenidos relacionados, que tratan de modo exhaustivo los aspectos implicados en la visualización, la selección y la evaluación de la información digital. En cuanto a la orientación de los dos bloques que conforman esta asignatura: La materia “Análisis y visualización de contenidos digitales” aborda aspectos referidos a las técnicas y posibilidades de presentación de la información digital.

La materia “Selección y evaluación de contenidos digitales” se dirige a profundizar en aspectos teóricos y prácticos de los tipos de fuentes de información electrónica y los criterios de calidad para evaluarla.

## 3. Recomendaciones previas

Requisitos previos o mínimos que en algunas materias son necesarios para cursar la asignatura (asignaturas previas, conocimientos concretos, habilidades y destrezas determinadas, etc.).

## 4. Objetivos

Indíquense los objetivos preferiblemente estructurados en *Generales* y *Específicos* (también pueden indicarse objetivos instrumentales o de otro tipo).

Los objetivos específicos conjuntos de la asignatura son los siguientes:

- Conocer técnicas e instrumentos de presentación visual de contenidos digitales.
- Elaborar mapas conceptuales para dominios de conocimiento.
- Valorar el uso de la indización social para el análisis y acceso de la información electrónica.
- Conocer los diferentes tipos de fuentes y productores de información electrónica.
- Conocer los principios teóricos y metodológicos sobre la selección y evaluación de contenidos digitales.
- Adquirir habilidades a la hora de seleccionar y evaluar contenidos digitales.
- Aplicar criterios de calidad en la selección de recursos digitales.
- Aplicar parámetros e indicadores de calidad para evaluar recursos digitales.

## 5. Competencias

### Competencias específicas:

- Capacidad para estructurar los componentes de la información y sus relaciones.
- Evaluación de ventajas e inconvenientes de esquemas de visualización de información.
- Conocimiento de las potencialidades del análisis social de contenidos.
- Capacidad para seleccionar y evaluar los diferentes tipos de fuentes y productores de información digital.
- Capacidad para aplicar técnicas de selección y evaluación a los contenidos digitales.

### Competencias transversales:

- Habilidad en el manejo de las tecnologías adecuadas para el tratamiento normalizado de colecciones electrónicas.
- Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- Razonamiento crítico para el análisis y la evaluación de colecciones virtuales.
- Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno, principalmente en nuevos desarrollos y procesos de migración de información.
- Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

## 6. Contenidos

Indíquense los contenidos preferiblemente estructurados en teóricos y prácticos. Se pueden distribuir en bloques, módulos, temas o unidades.

### I. Análisis y visualización de contenidos digitales.

- Instrumentos para la visualización de la información.
- Edición de mapas conceptuales para gestión del conocimiento.
- Uso de la indización social para la representación y acceso a la información digital.

### II. Selección y evaluación de contenidos digitales.

- La selección. Pautas y criterios para la selección de recursos digitales.
- Organización de los recursos digitales.
- La evaluación. Procedimiento de análisis y evaluación.
- Aplicaciones de la evaluación de contenidos digitales.

## Metodologías

Indíquense las metodologías de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar (clase magistral, enseñanza basada en proyectos de aprendizaje, metodologías basadas en problemas, estudios de casos, talleres de prácticas, trabajos, ofertas virtuales, etc.).

- Clases magistrales.
- Clases prácticas.
- Exposiciones y debates en foros electrónicos.
- Trabajos individuales y/o en grupo.
- Tutorías.
- Documentación en red.
- Reflexión y debate sobre lecturas de artículos.
- Elaboración de una propuesta de selección y evaluación de recursos digitales.

### 7. Previsión de técnicas (estrategias) docentes

Indíquese el desglose de actividades de aprendizaje.

	Horas presenciales	Horas no presenciales	Horas de trabajo autónomo del alumnos	Horas totales
Clases magistrales	18		16	
Clases prácticas	6		8	
Seminarios				
Exposiciones y debates		4		
Tutorías	4			
Actividades no presenciales		4		
Preparación de trabajos			15	
Otras actividades				
Exámenes				
Otras:				
TOTAL	28	8	39	75

### 8. Bibliografía

**Abadal, Ernest; Estivill, Assumpció.** Accés als recursos web des de les biblioteques [en línea]: informe encarregat pel Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya. Barcelona, gener de 2000. Disponible en: <http://www.recercat.net/bitstream/2072/52/1/CBUCInformeAbadal.pdf> [Consulta: 06/11/2010].

- Alexander, Janet E.** Web wisdom: how to evaluate and create information quality on the web. Mahwah, New Jersey: Lawrence Erlbaum, 1999.
- Ayuso García, M<sup>a</sup> Dolores y Martínez Navarro, Victoria.** Evaluación de calidad de fuentes y recursos digitales: guía de buenas prácticas. *Anales de Documentación*, 2006, n<sup>o</sup> 9, p. 17-42. <http://revistas.um.es/analesdoc/article/view/1841>. [Consulta: 06/11/2010].
- Ayuso García, M<sup>a</sup> Dolores; Martínez Navarro, Victoria.** "Protocolo de Evaluación de fuentes y recursos informativos en la sociedad del conocimiento: propuestas, enfoques y tendencias". *Revista General de Información y Documentación*, 2005, vol. 15, n<sup>o</sup> 1, p. 21-53. <http://revistas.ucm.es/byd/11321873/articulos/RGID0505120021A.PDF>. [Consulta: 06/11/2010].
- Beitra Oliva, E.** Selección de recursos disponibles en Internet para el desarrollo de colecciones de la biblioteca virtual. *Biblios*, 2008, 31, 8 p. Disponible en: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=2663192>[Consulta: 06/11/2010].
- Börner, Katy; Chaomei, Chen; Boyack, Kevin.** "Visualizing Knowledge Domains". En: *Annual Review of Information Science and Technology*, 2003, v. 37.
- Campos, Arenas.** Mapas conceptuales, mapas mentales y otras formas de representación del conocimiento. Bogotá : Cooperativa Editorial Magisterio, 2005.
- Codina, Lluís.** "Evaluación de recursos digitales en línea: conceptos, indicadores y métodos". *Revista Española de Documentación Científica*. 2000a; vol. 23, n<sup>o</sup> 1, p. 9-44. Disponible en: <http://redc.revistas.csic.es/index.php/redc/article/viewArticle/315>. [Consulta: 06/11/2010].
- Cooke, Alison.** *Authoritative Guide to Evaluating Information on the Internet*. New York: NealSchuman, 1999
- Gibert Riba, E.; Mulé Cardona N.; Pérez-Salmerón, G.** Selección y acceso de recursos electrónicos en la Zarza de Bibliotecas Municipales de la provincia de Barcelona. En: *II Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas. La biblioteca pública: compromiso de futuro: actas*, Salamanca, 17, 18 y 19 de noviembre de 2004. Madrid: Ministerio de Cultura, Subdirección General de Información y Publicación, 2004, pp. 395-402. Disponible en: <http://travesia.mcu.es/portalnb/jspui/bitstream/10421/792/1/comunicaci%3n%2005.pdf>
- García Mateu, María Jesús; Sánchez Sanz, Teresa.** Propuesta de una metodología para la selección de materiales en una Biblioteca Digital en el ámbito universitario. En *Jornadas Digitales*, 2000. <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=579402> [Consulta: 06/11/2010].
- Hammond, Tony; Hannay, Timo; Lund, Ben; Scott, Joanna.** "Social Bookmarking Tools (I): A General Review". *D-Lib Magazine*, 2005, 11(4).
- Hernández, Virgilio.** Mapas conceptuales. La gestión del conocimiento en la didáctica. México, DF : Alfaomega Grupo Editorial, SA de CV, 2005.
- Ibarra Contreras, R.; Olivares Marín, S.; Lara Pacheco, G.** Guía para seleccionar recursos digitales gratuitos. [en línea] <http://eprints.rclis.org/archive/00014628/> [Consulta: 06/11/2010].
- Information Quality WWW Virtual Library.** The Internet Guide to Construction of Quality Online Resources. Disponible en: <http://www.ciolek.com/WWWVL-InfoQuality.html>. Ed. rev. 2006. [Consulta: 06/11/2010].
- Jiménez Piano, M.; Ortiz-Repiso Jiménez, V.** Evaluación y calidad de sedes web. Gijón: Trea, 2007.
- Koshman, Sherry.** "Comparing usability between a visualization and text-based system for information retrieval". *Journal of Documentation*, 2004, v. 60, n. 5, pp. 565-580.

- Krüger, Karsten; Caprile, María.** Evaluación de portales electrónicos de Ciencias Sociales. *Biblio3w*, 2005, vol. 10, nº 565 <http://www.ub.es/geocrit/b3w-565.htm> (Parámetros e indicadores).
- Maya Betancouert, Arnobio; Díaz Garzón, Nohora.** Mapas conceptuales: elaboración y aplicación. Bogotá, D.C.: Magisterio, 2004.
- Nicholas, David; Huntington, Paul; Jamali, Hamid R.; Rowlands, Ian; Dobrowolski, Tom; Tenopir, Carol.** "Viewing and reading behaviour in a virtual environment: the full-text download and what can be read into it". En: *Aslib proceedings*, 2008, v. 60, n. 3, pp. 185-198.
- Noruzi, Alireza** "Folksonomies: (Un)Controlled Vocabulary?" *Knowledge Organization*, 2006, 33(4), p. 199-203.
- Rodríguez Gairín, Josep Manuel.** "Parámetros e indicadores de calidad en la evaluación de una revista electrónica. El caso de BiD: textos universitarios de biblioteconomía i documentació". *BiD*, 2001, nº 6
- Salvador Oliván, José A.; Angós Ullate, José M y Fernández Ruiz, M Jesús.** Criterios para evaluar la calidad de las nuevas fuentes de información en Internet. *Scire*. 1999, vol. 5, nº2, p. 99-113. Disponible en: <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=187869> [Consulta: 06/11/2010].
- Smith, Alastair.** Evaluation of information sources. Last modif.July 2010. Disponible en:[http://www.vuw.ac.nz/staff/alastair\\_smith/evaln/evaln.htm](http://www.vuw.ac.nz/staff/alastair_smith/evaln/evaln.htm) [Consulta: 06/11/2010].
- Spedalieri, G.** Selección y registro de recursos electrónicos. En VI Encuentro de Bibliotecas Universitarias, 18 abril 2001. Disponible en: <http://www.abgra.org.ar/documentos/swf/catalogacion.swf> [Consulta: 06/11/2010].

## 9. Evaluación

### Criterios de evaluación:

Comprensión y seguimiento de los contenidos teóricos y prácticos.  
 Realización de actividades prácticas.  
 Realización trabajo final (Guía temática de recursos).

### Instrumentos de evaluación

Trabajo individual / grupo: 60%  
 Asistencia y participación en clase: 40%

## 10. Información adicional

--

## MÓDULO 3: PROCESAMIENTO Y REPRESENTACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

## DESCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS DIGITALES

## 1.- Datos de la Asignatura

Código	300659	Plan	2007	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	1	Periodicidad	Cuatrimestral
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	<a href="https://moodle.usal.es/">https://moodle.usal.es/</a>			

## Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Ana B. Ríos Hilario	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Fac. de Traducción y Documentación		
Despacho	28		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	anarihi@usal.es	Teléfono	923 294580

## 2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

## Bloque formativo al que pertenece la materia

Esta asignatura se ubica dentro del módulo de "Procesamiento y representación de contenidos digitales" y su función es la de analizar y describir los documentos digitales en función de la normativa vigente. Su relación es directa y complementaria con las otras dos asignaturas que configuran el módulo.



Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

Es recomendable pero no imprescindible el conocimiento previo en la descripción de otros tipos documentales. De todos modos, las características propias e inherentes a los documentos digitales requieren de la aplicación de una normativa y esquemas de descripción que le son propios y que se imparten de forma exclusiva en esta materia.

Perfil profesional.

Gestor de contenidos digitales

### 3.- Recomendaciones previas

Es recomendable, pero no imprescindible, los conocimientos previos en la organización y descripción documental.

### 4.- Objetivos de la asignatura

Objetivo general:

- Descripción de documentos digitales

Objetivos específicos:

- Análisis de los documentos digitales en vistas a su posterior descripción
- Aplicación de las normas ISBD para la descripción de documentos digitales: ISBD(ER), ISBD(CR) e ISBD consolidada
- Aplicación de formatos de codificación para la descripción de documentos digitales: MARC 21
- Aplicación de esquemas de metadatos para la descripción de documentos digitales: DUBLIN CORE
- Manejo de herramientas de gestión de bases de datos y repositorios: ABSYNET y GREDOS.

### 5.- Contenidos

Indíquense los contenidos preferiblemente estructurados en Teóricos y Prácticos. Se pueden distribuir en bloques, módulos, temas o unidades.

#### **Teóricos**

Tema 1.Introducción a la descripción documental

Tema 2.El objeto de la descripción: los documentos digitales

Tema 3. Descripción de documentos digitales

3.1. ISBD

3.2.MARC

Tema 4.Descripción con METADATOS

## 4.1.Dublin Core

Tema 5. Gestores de contenido para los documentos digitales

5.1. El sistema gestor de bases de datos ABSYNET

5.2. El sistema de gestión del repositorio documental de la USAL: GREDOS

**Prácticos**

Cada uno de los temas anteriores irá ligado a una actividad de carácter práctico.

**6.- Competencias a adquirir**

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CG xx1, CEyy2, CTzz2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

**Básicas/Generales****Instrumentales**

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organización y planificación
- Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- Conocimiento de una lengua extranjera
- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- Capacidad de gestión de la información
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones

**Personales**

- Trabajo en equipo
- Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- Trabajo en un contexto internacional
- Razonamiento crítico
- Compromiso ético

**Sistémicas**

- Aprendizaje autónomo
- Adaptación a nuevas situaciones
- Motivación por la calidad

**Específicas.**

- Analizar los documentos digitales en vista a su posterior descripción

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocer y saber aplicar la normativa ISBD para la descripción de un documento digital.</li> <li>- Conocer y saber aplicar el formato MARC para la descripción de un documento digital.</li> <li>- Conocer y saber aplicar los esquemas de metadatos en la descripción de un documento digital.</li> <li>- Conocer y manejar los módulos de descripción de los sistemas de gestión documental.</li> </ul>
Transversales.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Conocimientos del lenguaje técnico en otros idiomas (principalmente inglés).</li> <li>- Conocimientos previos del manejo de bases de datos.</li> </ul>

**7.- Metodologías docentes**

<p>Describir las metodologías docente de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar, tomando como referencia el catálogo adjunto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Clases magistrales</li> <li>- Seminarios</li> <li>- Presentación de trabajo en grupos</li> <li>- Prácticas: de aula (problemas), aula de informática</li> <li>- Tutorías: individuales o grupales</li> <li>- Evaluaciones</li> <li>- Preparación de seminarios y trabajos.</li> <li>- Asistencias a conferencias impartidas por especialistas</li> </ul>
--

**8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes**

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		5		5	10
Prácticas	En aula				
	En el laboratorio				
	En aula de informática	10		20	30
	De campo				
	De visualización (visu)				

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Seminarios	4			4
Exposiciones y debates	5		10	15
Tutorías				
Actividades de seguimiento online		2		2
Preparación de trabajos			10	10
Otras actividades (detallar)			4	4
Exámenes				
TOTAL	<b>24</b>	<b>2</b>	<b>49</b>	<b>75</b>

## 9.- Recursos

### Libros de consulta para el alumno

#### **Normas**

Descripción Bibliográfica Internacional Normalizada (ISBD). — Edición preliminar consolidada. — [Madrid] : Biblioteca Nacional, [2008]. Disponible en: <http://www.bne.es/es/Servicios/NormasEstandares/Docs/ISBDconsolidada.pdf>

*Reglas de catalogación*. Ed. nuevamente rev. Madrid: Ministerio de Educación y Cultura, Centro de Publicaciones : BOE, 1999.

*Formato IBERMARC para registros bibliográficos*. 6ª ed. Madrid: Biblioteca Nacional, 2002.

Formato MARC 21 Conciso para datos bibliográfico. Biblioteca del Congreso, Oficina de desarrollo y de redes y normas del formato MARC, 2000. Actualización No. 1 (Octubre de 2000) - Actualización No. 8 (Octubre de 2007) Disponible: <http://www.loc.gov/marc/bibliographic/ecbdspa.html>

ISBD (CR): internacional standard bibliographic description for serials and other continuing resources: revisión de ISBD (s): descripción bibliográfica internacional normalizada para publicaciones seriadas, rev. 2002 Madrid: ANABAD, cop. 2004.

ISBD (ER): internacional standard bibliographic description for electronic resources. Múnich: K. G. Saur; 1997

ISO. 15836:2003(E) : Information and documentation: The Dublin Core metadata element set. [s.n.]: ISO, 2003

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

#### **Recursos digitales**

Abadal, Ernest. (1998) La publicación electrónica: situación actual y perspectivas a medio plazo. Puertas a la lectura. 1998, n. 5, p. 37-48. <http://dialnet.unirioja.es/servlet/articulo?codigo=1071179>

Abadal, Ernest. (2001) Sistemas y servicios de información digital. Gijón: Trea, 2001

Blanquet, Marie-France. S'approprier l'information électronique : les processus de division sociales induits par les capacités économiques et/ou culturelles. Bulletin des bibliothèques de France. 1999, vol. 44, n. 5, p. 8-16. [http://bbf.enssib.fr/sdx/BBF/pdf/bbf-1999-5/01\\_blanquet.pdf](http://bbf.enssib.fr/sdx/BBF/pdf/bbf-1999-5/01_blanquet.pdf)

- Codina, Lluís. (1998). El libro digital y el futuro de la edición. El profesional de la información. 1998, vol. 7, n. 1-2. <http://www.elprofesionaldelainformacion.com>
- Codina, Lluís (2000) El libro digital y la web. Madrid: Tauro, 2000.
- Codina, Lluís (2001). Las propiedades de la información digital. El profesional de la información. 2001, vol. 10, n. 12, p. 18-29. <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2001/diciembre/5.pdf>
- García Camarero, E.; García Melero, L. A. (2001). La biblioteca digital. Madrid. Arcos-Libros, 2001.
- Hallam, Adele. Cataloging rules for the description of looseleaf publications: with special emphasis on legal materials. 2nd ed. Washington D.C.: Office for Descriptive Cataloging, Library of Congress, 1989. <http://www.itsmarc.com/crs/lsf0071.htm>
- International Standard Bibliographic Description : (ISBD). Consolidated edition. Draft. July 2006. <http://www.ifla.org/VII/s13/pubs/ISBD-consolidated-July2006.pdf>
- International Standard Bibliographic Description : (ISBD). Preliminary consolidated edition / recommended by the ISBD Review Group; approved by the Standing Committee of the IFLA Cataloguing Section. München: Saur, 2007
- ISBD(ER). International Standard Bibliographic Description for Electronic Resources, Draft for world wide review. 2004. [http://www.ifla.org/VII/s13/guide/isbder\\_wv2-1-04.pdf](http://www.ifla.org/VII/s13/guide/isbder_wv2-1-04.pdf)
- Jonsson, Gunilla. La unidad bibliográfica en el contexto digital. En Principios de catalogación de IFLA : pasos hacia un Código internacional de catalogación: informe de la 1ª Reunión de IFLA de Expertos sobre un Código internacional de catalogación, Frankfurt 2003. Editado por Barbara B. Tillett, Renate Gömpel y Susanne Oehlschläger. Madrid: Ministerio de Cultura, 2005, p 235 – 239. [http://travesia.mcu.es/documentos/principios\\_catalogacion\\_ifla.pdf](http://travesia.mcu.es/documentos/principios_catalogacion_ifla.pdf)
- Open access. El profesional de la información. 2005, vol 14, n. 4. <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/sumarios/sum144.html>
- Martínez Equihua, S. (2007). Biblioteca digital : conceptos, recursos y estándares. Buenos Aires: Alfagrama, 2007
- Térmens i Graells, Miquel. Digitalització dels llibres de les bibliothèques. ITEM. 2005, n. 41, p. 7-25. <http://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/40864/68114>

## 10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

### Consideraciones Generales

A lo largo del curso se realizarán una serie de actividades que deberán ser presentadas en las fechas previstas y antes de la evaluación final.

### Criterios de evaluación

Redacción y exposición del trabajo en grupo relacionado con la descripción de los documentos digitales de una unidad documental.

Comprensión de las tareas a desarrollar en la descripción de recursos digitales.

Realización de la descripción ISBD para recursos electrónicos.  
Realización de la descripción MARC 21 para recursos electrónicos.  
Creación de un registro de metadatos.

#### Instrumentos de evaluación

Para la evaluación final se tendrá en cuenta:  
Presentación oral y escrita de un trabajo en grupo.  
Realización de las prácticas individuales.  
Participación activa en debates, seminarios, conferencias.  
Participación activa y positiva en clase.  
Recomendaciones para la evaluación.  
Realización de las prácticas establecidas para cada uno de los bloques en los que se estructura la materia al finalizar cada uno de los mismos.  
El aprendizaje es secuencial: la no asimilación del contenido de un bloque dificulta el aprendizaje de los siguientes.

#### Recomendaciones para la recuperación.

Dependiendo de cada uno de los bloques no superados el profesor proporcionará al alumno las recomendaciones oportunas para su recuperación.

## REPRESENTACIÓN Y ORGANIZACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES

### 1.- Datos de la Asignatura

Código	300660	Plan		ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso		Periodicidad	
Área					
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	<a href="http://studium.usal.es">http://studium.usal.es</a>			

### Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Carmen Caro Castro	Grupo / s	
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área			
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	29		
Horario de tutorías	Por determinar hasta que se conozca el horario de clases		
URL Web	<a href="http://web.usal.es/ccaro">http://web.usal.es/ccaro</a>		
E-mail	<a href="mailto:ccaro@usal.es">ccaro@usal.es</a>	Teléfono	+34 923 294 580

### 2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Procesamiento y representación de contenidos digitales
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
La asignatura profundiza en las técnicas de análisis, representación y organización del contenido de documentos. Se conocerán y aplicarán las normas y herramientas que se emplean en estos procesos tanto para documentos digitales como en entornos digitales.

**Perfil profesional.**

Documentalistas que gestionen el tratamiento de la información en entornos digitales. Capacita para la representación de contenidos documentales utilizando formatos de metadatos y para la gestión de estructuras de conocimiento en red.

**3.- Recomendaciones previas**

Se supone que el alumno conoce la terminología y tiene conocimientos básicos sobre análisis documental, descripción y organización de documentos, lenguajes documentales e informática documental.

**4.- Objetivos de la asignatura****Objetivos generales:**

- Comprender el proceso de normalización y estructuración semántica realizado en los sistemas de representación y organización de la información.
- Conocer y aplicar los procedimientos y herramientas básicos para el tratamiento y representación de documentos digitales.
- Conocer y aplicar los procedimientos y herramientas básicos para la representación y organización de documentos en entornos digitales.
- Comprender y valorar las ventajas e inconvenientes de la utilización de sistemas de representación y organización de la información para la recuperación de información.

**Objetivos específicos:**

- Conocer la normativa vigente sobre gestión y elaboración de estructuras de conocimiento.
- Conocer y emplear los campos utilizados para la representación de contenido en los modelos de metadatos para la descripción de documentos digitales.
- Conocer los formatos empleados en entornos digitales para etiquetar estructuras de conocimiento: RDF, MADS, SKOS, OWL
- Organizar los conceptos de un área de conocimiento de acuerdo a la normativa y etiquetarlos con un formato para la gestión de tesauros utilizando el programa TemaTres.
- Etiquetar (y reorganizar si es necesario) los conceptos como una ontología utilizando PROTEGE.
- Utilizar estructuras de conocimiento para la representación y recuperación de información.

**5.- Contenidos****Contenidos:****Teóricos**

1. La "tendencia semántica" en la representación y organización de contenidos en entornos digitales.



<p>1.1 Estandarización de la estructura de los datos: modelos de metadatos.</p> <p>1.2 Normalización y estructuración del contenido de los datos: estructuras de conocimiento.</p> <p>2. Sistemas de representación y organización del conocimiento.</p> <p>2.1 Evolución de la normativa internacional</p> <p>2.2 Normalización de la relación signo/significado y estructuración de contenidos</p> <p>2.3 Estructuras de conocimiento: taxonomías, tesauros y ontologías</p> <p>3. Modelos de marcado para la gestión de sistemas de representación del conocimiento con XML: RDF, MADS, SKOS, OWL</p> <p><b>Prácticos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Representar el contenido de documentos digitales utilizando los campos del modelo de metadatos Dublin Core.</li> <li>• Organizar los conceptos de un área de conocimiento de acuerdo a la normativa y etiquetarlos con un formato para la gestión de tesauros utilizando el programa TemaTres.</li> <li>• Etiquetar (y reorganizar si es necesario) los conceptos como una ontología utilizando PROTEGE.</li> <li>• Utilizar estructuras de conocimiento para la representación y recuperación de información.</li> </ul>
--

**6.- Competencias a adquirir**

<p>Específicas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comprensión de los fundamentos y dominio de la terminología especializada en organización y representación de contenidos.</li> <li>• Resolución de casos relacionados con la organización de la información, enmarcándolos en enfoques teóricos.</li> <li>• Resolución de problemas de representación y organización de información utilizando estructuras de conocimiento.</li> <li>• Capacidad para elaborar y gestionar una estructura de conocimiento para representar el contenido y organizar una colección digital concreta</li> </ul>
<p>Básicas/Generales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento a la diversidad y multiculturalidad</li> <li>• Adaptación a nuevas situaciones</li> <li>• Resolución de problemas</li> <li>• Razonamiento crítico</li> <li>• Compromiso ético</li> </ul>
<p>Transversales.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacidad de análisis y síntesis</li> <li>• Capacidad de gestión de la información</li> <li>• Aprendizaje autónomo</li> <li>• Capacidad de trabajo en grupo</li> <li>• Toma de decisiones</li> </ul>

## 7.- Metodologías docentes

**Actividades introductorias (dirigidas por el profesor):** toma de contacto con el programa de la asignatura, contextualización de la materia y valoración de conocimientos previos.

**Actividades teóricas (dirigidas por el profesor):** sesión magistral.

**Actividades prácticas guiadas (dirigidas por el profesor):** prácticas en el aula, prácticas en el aula de informática, seminarios, exposiciones.

**Atención personalizada (dirigida por el profesor):** tutorías y actividades de seguimiento on-line

**Actividades prácticas autónomas (sin el profesor):** resolución de problemas, estudio de casos, preparación de trabajos (seminarios).

**Pruebas de evaluación:** pruebas prácticas, trabajos.

## 8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		6		5	11
Prácticas	En aula				
	En el laboratorio				
	En aula de informática	15	6		21
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios		2	5		7
Exposiciones y debates					
Tutorías		2			2
Actividades de seguimiento online		1	5	5	11
Preparación de trabajos			8	15	23
Otras actividades (detallar)					
Exámenes					
TOTAL		26	24	25	75

## 9.- Recursos

### Libros de consulta para el alumno

Codina, Lluís; Rovira, Cristòfol. La Web semántica. En: *Tendencias en documentación digital*. Tamullas, J. (coord.). Gijón: Trea, 2006, p. 9-54

Legg, Catherine. Ontologies on the semantic web. *Annual Review of Information Science and Technology*, 2007, 41(1), p. 407-451

Moreiro González, José Antonio. "La representación y recuperación de los contenidos digitales: de los tesauros conceptuales a las folksonomías." En: *Tendencias en documentación digital*. Tamullas, J. (coord.). Gijón: Trea, 2006, p. 81-108.

Pastor-Sánchez, Juan Antonio; Martín, Mández, Francisco Javier; Rodríguez Muñoz, José Vicente. Advantages of thesaurus representation using the Simple Knowledge Organization System (SKOS) compared with proposed alternatives. *Information Research*, 2009, 14 < <http://InformationR.net/ir/14-4/paper422.html>> [Consulta 28 de abril de 2011]

Senso Ruiz, José Antonio. Sistemas de metadatos para la web semántica. En: *Tendencias en documentación digital*. Tamullas, J. (coord.). Gijón: Trea, 2006, p. 55-79

Zhonghon, Wang; Chaudhry, Abdus Sattar; Khoo, Chistopher. "Potential and prospects of taxonomies for content organization. *Knowledge Organization*, 2006, 33(3), p. 160-169

Khoo, S. G. Christopher; Na, Jin-Cheon. *Semantic relations in Information Science. Annual Review of Information Science and Technology*, 2006, 40(1), p. 157-228

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

## 10.- Evaluación

### Consideraciones Generales

La asignatura se plantea con un sistema de trabajo y evaluación presencial. Aquellos alumnos que no puedan asistir a clase deberán realizar las mismas tareas que sus compañeros para la evaluación (individualmente en el caso de los trabajos de grupo).

### Criterios de evaluación

- Comprensión de los conceptos y manejo de la terminología sobre la materia
- Capacidad para describir el contenido de documentos digitales.
- Capacidad para organizar sistemáticamente los conceptos de un campo de conocimiento.
- Capacidad para gestionar estructuras de conocimiento en formato electrónico.
- Capacidad para realizar búsquedas eficaces utilizando estructuras de conocimiento.

Instrumentos de evaluación
<ul style="list-style-type: none"><li>• Trabajo práctico individual: 50 %</li><li>• Trabajo práctico en grupo: 30 %</li><li>• Asistencia y participación en las actividades: 20 %</li></ul>
Recomendaciones para la evaluación.
El aprendizaje es secuencial: la no asimilación del contenido de un tema dificulta el aprendizaje de los siguientes. Realización de las prácticas establecidas para cada uno de los bloques en los que se estructura la materia.
Recomendaciones para la recuperación.
Se especificará a los alumnos la evaluación de cada una de las actividades, indicando qué aspectos son los que hay que recuperar.

**SISTEMAS DE INDIZACIÓN Y RECUPERACIÓN DE LA INFORMACIÓN DIGITAL**

**1.- Datos de la Asignatura**

Código	300661	Plan		ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso		Periodicidad	
Área	Lenguajes y sistemas informáticos				
Departamento	Informática y Automática				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium (Moodle)			
	URL de Acceso:	http://studium.usal.es			

**Datos del profesorado**

Profesor Coordinador	Carlos G. Figuerola	Grupo / s	1
Departamento	Informática y Automática		
Área	Lenguajes y sistemas informáticos		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	2		
Horario de tutorías	Pendiente de conocer el horario de las asignaturas		
URL Web			
E-mail	figue@usal.es	Teléfono	923294580 ext 3099

**2.- Sentido de la materia en el plan de estudios**

Bloque formativo al que pertenece la materia
MÓDULO 3. Procesamiento y representación de contenidos digitales
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Las funciones y procesos vinculados al tratamiento técnico, la representación y la recuperación de información digital centran el desarrollo formativo del tercer módulo. La parte correspondiente a la recuperación digital es la correspondiente a esta asignatura.

#### Perfil profesional.

##### Líneas de investigación:

- Recuperación clásica: Modelos de recuperación de información, categorización y clasificación automática, indización en recuperación de información, expansión de consultas, normalización terminológica (lematización), extracción de entidades para la recuperación de información, algoritmos de búsqueda, ordenación y árboles, resumen automático de documentos, recuperación de pasajes de texto, recuperación en grandes volúmenes de información (Terabytes), escalabilidad de las colecciones de evaluación.
- Recuperación de información en imágenes (por ejemplo, bases de datos de imágenes médicas).
- Recuperación de información en documentos no textuales: imágenes, audio, vídeo
- Recuperación de información en el Web.
- Recuperación de información geográfica.
- Recuperación multilingüe o translingüe
- Recuperación interactiva y visualización de la información.
- Recuperación de información en dominios específicos del conocimiento
- Recuperación de información específica relacionada con una organización o corporación.
- Recuperación de alta precisión, en general, incluyendo interacción con el usuario.
- Búsqueda de respuestas precisas a necesidades de información concretas.
- Recuperación robusta vs. resultados medios de recuperación.
- Análisis y aplicación de filtros antispam
- Recuperación semántica

### 3.- Recomendaciones previas

--

### 4.- Objetivos de la asignatura

1. Conocer el alcance y los objetivos que persiguen los sistemas de recuperación de información.
2. Conocer las herramientas y métodos básicos utilizados en el desarrollo de sistemas de recuperación de información.
3. Conocer la importancia de la recuperación de información en el desarrollo de sistemas y servicios de información.
4. Comprender el ámbito de la recuperación de información dentro de los perfiles científicos y profesionales.
5. Conocer los mecanismos para representar de la manera más eficiente la información contenida en los documentos electrónicos, con el objetivo de optimizar la recuperación de información.
6. Conocer la importancia en la evolución de los sistemas de recuperación de información hacia modelos avanzados.
7. Conocer los algoritmos y estructuras básicas para recuperar información.

8. Conocer los criterios de evaluación de la recuperación de información.
9. Conocer y aplicar las técnicas de recuperación de información para encontrar información en el enorme fondo documental que es Internet.

## 5.- Contenidos

- Introducción.
- Procesamiento automático de documentos electrónicos
- Técnicas de indización automática
- Modelos de recuperación de información
- Evaluación de la recuperación
- Clasificación automática de documentos
- La recuperación de información multilingüe
- La búsqueda de respuestas
- La recuperación de documentos electrónicos no textuales
- La recuperación de información en Internet

## 6.- Competencias a adquirir

**Competencias específicas:** Tecnologías de la información: informática, tecnologías de la información: telecomunicaciones, técnicas de producción y edición, elaboración y difusión de la información.

**Competencias transversales:** Capacidad de análisis y síntesis, capacidad de organización y planificación, conocimientos de informática en el ámbito de estudio, capacidad de gestión de la información, resolución de problemas, toma de decisiones, razonamiento crítico, creatividad, iniciativa y espíritu emprendedor.

## 7.- Metodologías

Actividades presenciales:

- Clases teóricas: sesiones expositivas del profesor
- Clases prácticas: ejercicios, supuestos prácticos, etc.
- Tutorías por grupos: seguimiento de las prácticas
- Tutorías individuales:
- Defensa del trabajo: valoración individual de lo aprendido y realizado por el alumno

- Actividades no presenciales
- Preparación previa de las clases teóricas
- Preparación de las clases prácticas:
- Elaboración del dossier de prácticas:
- Preparación de la documentación del trabajo y defensa:

## 8.- Previsión de distribución de metodologías docentes

## 9.- Recursos

### Libros de consulta para el alumno

Baeza-Yates, R.; Ribeiro-Neto, B. (eds.). Modern Information Retrieval. New York: ACM Press, 1999

Christopher D. Manning, Prabhakar Raghavan and Hinrich Schütze. Introduction to Information Retrieval, Cambridge University Press, 2008.

Marcos, Mari Carmen. Interacción en interfaces de recuperación de información: conceptos, metáforas y visualización. Gijón: Trea, 2004

Carlos G. Figuerola, Emilio Rodríguez, Ángel Zazo y José Luis Alonso Berrocal, Encontrar documentos a través de las palabras, En: T. Fuentes y J. Torres (Eds.), "Nuestras palabras: entre el léxico y la traducción", páginas 147-174. Lingüística Iberoamericana (2006)

Además, manuales on-line o en formato electrónico que se comunicarán oportunamente

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

Página web de la asignatura en <http://studium.usal.es/>

## 10.- Evaluación

### Consideraciones Generales

La asignatura se plantea con el sistema de evaluación continua. A lo largo del curso se realizarán una serie de actividades de carácter obligatorio que deberán ser superadas.

### Criterios de evaluación

- comprensión de los principios que rigen el funcionamiento de los Sistemas de Recuperación Automatizados



- comprensión de las fases y operaciones que conforman el proceso de la Recuperación Automatizada
- demostrar que se es capaz de configurar adecuadamente un Sistema de Recuperación
- demostrar que se es capaz de gestionar adecuadamente un Sistema de Recuperación Automatizados
- demostrar que se es capaz de detectar puntos fuertes y puntos débiles en diferentes Sistemas de Recuperación
- demostrar que se es capaz de documentarse y resolver problemas técnicos sencillos en los Sistemas de Recuperación

#### Instrumentos de evaluación

Participación activa del alumno en las actividades docentes  
Realización satisfactoria de los trabajos propuestos  
Entrega en los plazos previstos de los informes y otros trabajos encomendados

#### Recomendaciones para la evaluación.

Con carácter general, se recomienda:

- asistir activamente a las sesiones presenciales de la asignatura.
- seguir las instrucciones para la elaboración y presentación de las tareas.
- cumplir los plazos marcados para la entrega de tareas.

#### Recomendaciones para la recuperación.

Al tratarse de una evaluación continuada el alumno no superará la asignatura cuando no haya realizado de manera satisfactoria las actividades propuestas. Como norma general, el alumno que no ha realizado dichas actividades no puede ser sometido a evaluación continua, por lo que deberá superar un examen global de toda la asignatura.

## MÓDULO 4: DIFUSIÓN Y ACCESO A LA INFORMACIÓN

## SERVICIOS DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICA

## 1.- Datos de la Asignatura

Código	300662	Plan	2007	ECTS	3.00
Carácter	Obligatorio	Curso		Periodicidad	Cuatrimestral
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	<a href="http://studium.usal.es">http://studium.usal.es</a>			

## Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Yolanda Martín González; Raquel Gómez Díaz	Grupo/ s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	n. 35; n. 38		
Horario de tutorías			
URL Web			
E-mail	ymargon@usal.es - rgomez@usal.es	Teléfono	923 294580 Ext. 3057 Ext. 3058

## 2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
IV módulo. Difusión y acceso a la información electrónica
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Instrucción en la creación, uso y evaluación de servicios de información electrónica.

Perfil profesional.

### 3.- Recomendaciones previas

Resulta conveniente que el alumno haya adquirido previamente una formación básica sobre la naturaleza, funciones y prestaciones que ofrecen los servicios de información.

Asimismo, sería recomendable que el estudiante fuera capaz de desenvolverse en el entorno de la lengua inglesa.

### 4.- Objetivos de la asignatura

*Objetivo general:*

- Comprender y manejar las distintas tipologías y las prestaciones que ofrecen los servicios de información electrónica.

*Objetivos específicos:*

- Adquirir los conocimientos específicos vinculados a los servicios de información digital.
- Conocer las herramientas necesarias para la localización, acceso, manejo y valoración de los servicios de información electrónica.
- Aprender el manejo de los principales servicios de información en el ámbito de la Administración pública europea y española.
- Aprender el manejo de los servicios de información digital que ofrecen las unidades de información.
- Comprender las características y prestaciones de los servicios de información de las bibliotecas digitales.

### 5.- Contenidos

Teóricos

Los servicios de información digital en el Sector Público europeo.

Programas europeos en el ámbito de la e-Administración: la Agenda Digital Europea y el movimiento OPEN DATA.

Servicios de información de la Unión Europea hacia el ciudadano.

Los servicios de información digital en la Administración española.

Planes de Acción: Plan Avanza, Plan Aporta.

Servicios de información administrativa del gobierno central, autonómico y local.

3. Servicios digitales en unidades de información.

3.1. El uso dinámico de la información

3.2. Mecanismos de comunicación con los usuarios

3.3. Servicios de información y referencia

3.4. Tecnologías aplicadas a los servicios (Weblogs, Wikis, Sindicación, etiquetado de contenidos, geoaplicaciones, recomendaciones, comentarios y valoraciones por parte de los usuarios, búsquedas con valor, teniendo en cuenta las opiniones de los usuarios, clubes de lectura ....)

4. Evaluación de servicios de información digital

4.1. Qué evaluar

4.2. Cómo evaluar

Prácticos

Cada uno de los temas irá acompañado de sus correspondientes ejercicios y actividades de carácter práctico.

## 6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CG xx1, CEyy2, CTzz2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

Específicas.

- Identificación y evaluación de servicios de información.
- Búsqueda y recuperación de información.
- Resolución de las necesidades informativas de los usuarios.
- Capacidad para realizar propuestas de mejora de los servicios de información electrónicos existentes.
- Interacción con los productores, usuarios y clientes de la información.

Básicas/Generales.

- Capacidad de gestión de la información.

Transversales.

COMPETENCIAS INSTRUMENTALES

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organización y planificación
- Comunicación oral y escrita en la lengua nativa
- Conocimiento de una lengua extranjera
- Conocimientos de informática relativos al ámbito de estudio
- Capacidad de gestión de la información
- Resolución de problemas
- Toma de decisiones

**COMPETENCIAS INTERPERSONALES**

- Trabajo en equipo
- Trabajo en un equipo de carácter interdisciplinar
- Trabajo en un contexto internacional
- Razonamiento crítico
- Compromiso ético

**COMPETENCIAS SISTÉMICAS**

- Aprendizaje autónomo
- Adaptación a nuevas situaciones
- Motivación por la calidad
- Liderazgo

**7.- Metodologías docentes**

Describir las metodologías docente de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar, tomando como referencia el catálogo adjunto.

*Actividades introductorias:*

- Actividades introductorias

*Actividades teóricas:*

- Sesiones magistrales.
- Eventos científicos.

*Actividades prácticas guiadas:*

- Prácticas en aulas de informática.
- Exposiciones

*Atención personalizada:*

- Tutorías
- Actividades de seguimiento on line.

*Actividades prácticas autónomas:*

- Preparación de trabajos
- Trabajos
- Estudio de casos

*Pruebas de evaluación:*

- Pruebas de desarrollo.
- Pruebas prácticas.

## 8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		8.5		5	13.5
Prácticas	En aula				
	En el laboratorio				
	En aula de informática	15	8	5	28
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		2	4	3	9
Tutorías					
Actividades de seguimiento online					
Preparación de trabajos			12.5	12	24.5
Otras actividades (detallar)					
Exámenes					
<b>TOTAL</b>		<b>25.5</b>	<b>24.5</b>	<b>25</b>	<b>75</b>

## 9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

**Servicios de información electrónica en la Administración:**

AMUTIO GÓMEZ, M.A. "Servicios telemáticos transeuropeos entre administraciones: Testa II y la Extranet del Consejo de la Unión Europea", en Tecnimap 2000: El papel de las administraciones públicas en la sociedad de la información, Cáceres, 2000.

AMUTIO GÓMEZ, M.A. "Los servicios paneuropeos de administración electrónica", en Revista de estudios de Derecho y Ciencia Política, n. 2, 2006.

COMISIÓN EUROPEA. Common list of Basic public services [en línea], 2001, [http://europa.eu/information\\_society/eeuropa/action\\_plan/pdf/basicpublicservices.pdf](http://europa.eu/information_society/eeuropa/action_plan/pdf/basicpublicservices.pdf). .

- La información del sector público: un recurso clave para Europa – Libro Verde sobre la información del sector público en la sociedad de la información (COM(98) 585 final), enero de 1999.
  - Plan de acción eEuropa 2002: una sociedad de la información para todos (COM (2000) 330 final).
  - Web-based Survey on Electronic Public Services. (Results of the second measurement: April 2002) [documento en pdf], 2002, [http://europa.eu.int/information\\_society/eeurope/benchmarking/list/source\\_data\\_pdf/2nd\\_measurement\\_final\\_report.pdf](http://europa.eu.int/information_society/eeurope/benchmarking/list/source_data_pdf/2nd_measurement_final_report.pdf).
  - Iniciativa eEurope. Una sociedad de la información para todos, [http://europa.eu.int/comm/information\\_society/europe](http://europa.eu.int/comm/information_society/europe).
- CRUZ MUNDET, J.R.; MIKELARENA PEÑA, F. Información y documentación administrativa. 2ª ed. Madrid, Tecnos, 2006.
- Europa y la sociedad global de la información. Recomendaciones al Consejo Europeo. Bruselas: Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, 1994.
- FERRER SAPENA, P.; PESET MANCEBO, M. F. et al. Acceso a los datos públicos y su reutilización: open data y open government. *El Profesional de la Información*, vol. 20, n. 3 (2011). pp. 260-269.
- FUENTE, C. de la. Open Government Data: Retos y Oportunidades. *Evento Internacional de Gobierno Electrónico* vol. 1, n. (2011). pp.:  
[http://www.ciudadesdigitales2011.com/ponencias/Carlos\\_de\\_la\\_Fuente.pdf](http://www.ciudadesdigitales2011.com/ponencias/Carlos_de_la_Fuente.pdf)
- GARRIGA PORTOLÁ, M. Datos abiertos?: Sí, pero de forma sostenible. *El Profesional de la Información*, vol. 20, n. 3 (2011). pp. 298-303.
- GÓMEZ CAMARERO, C. “Nuevas formas de comunicación de la Administración con el ciudadano”. En: *Anales de documentación*, 2003, vol. 6, p. 109-119.
- MARCOS MARTÍN, C.; SORIANO MALDONADO, S. L. Reutilización de la información del sector público y open data en el contexto español y europeo: Proyecto Aporta. *El Profesional de la Información*, vol. 20, n. 3 (2011). pp. 291-297.
- MINISTERIO de Administraciones Públicas. Libro Blanco para la mejora de los servicios públicos. Madrid: Ministerio de Administraciones Públicas, 2000.
- MINISTERIO de Administraciones Públicas. La construcción de los servicios pan-europeos de Administración electrónica: estado de situación de la integración de los servicios paneuropeos de administración electrónica y actuación de la Administración. 3ª ed. Julio 2007.
- PEÓN PÉREZ, J. L. “Los servicios de información y documentación en la Administración Pública Española”. *Documentación en Ciencias de la Información*, 2005, vol. 28, pp. 123-134.
- PINTO MOLINA, M.; GÓMEZ CAMARERO, C. La ciberadministración española en la sociedad de la información: retos y perspectivas. Gijón: Trea, 2004.

#### **Servicios de información electrónica en unidades de información:**

AMERICAN LIBRARY ASSOCIATION. MARS Ad Hoc Committee on Virtual Reference Guidelines. Draft guidelines for implementing and maintaining virtual services. Chicago : ALA, 2003. Disponible en: <http://www.ala.org/ala/rusa/rusaourassoc/rusa-sections/mars/marssection/marscomm/draftvirtual.htm>)

ANGLADA I DE FERRER, Lluís Ma. Biblioteca digital ¿mejor, peor o sólo distinto? *Anales de documentación*, 2000, vol. 3, p. 25-39.

- ANELMAN, K.; LYNEMA, E.; Pace, A. K. Toward a 21st century library catalog. *Information Technology and Libraries*, 2006, 25(3), 128-139.
- ARÉVALO MOLINA, JULIO (et al.) Servicios bibliotecarios en las bibliotecas digitales. En: *Los nuevos retos de los servicios bibliotecarios. XII Jornadas Bibliotecarias de Andalucía*. Málaga: Asociación Andaluza de Bibliotecarios, 2002.
- ARRIOLA NAVARRETE, Oscar Referencia virtual: un nuevo reto para las bibliotecas. *Biblioteca universitaria: revista de la Dirección General de Bibliotecas de la UNAM Nueva época*, julio-diciembre 2007, v. 10, no.2, p. 138-152.
- BRADLEY, Phil. (2007) *How to use Web 2.0 in Your Library*. , 2007. .
- CALZADA PRADO, Francisco J. *Repositorios, Bibliotecas Digitales y CRAI : Los Objetos Digitales De Aprendizaje En La Educación Superior*. 1a 260 Buenos Aires : ed. , 2010.
- CASEY, Michael E.; and Savastinuk, Laura C. *Library 2.0: A Guide to Participatory Library Service*. , 2007.
- CORDÓN GARCÍA, J. A.; ALONSO ARÉVALO, J.; GÓMEZ DÍAZ, LÓPEZ LUCAS, J. (2012). *Las Nuevas Fuentes de Información: Información y Búsqueda Documental En El Contexto De La Web 2.0* Madrid: Pirámide, 2012
- COURTNEY, Nancy. *Library 2.0 and Beyond: Innovative Technologies and Tomorrow's User*. 1 260 Weport ; ed. , 2007.
- KROSKI, Elyssa. (2008) *Web 2.0 for Librarians and Information Professionals*,
- GALAN GALL, Antonio Luis (2007) *Los servicios bibliotecarios en línea: virtualidad real en el mundo de la información*. In *Proceedings II Jornadas Bibliotecarias de Castilla-La Mancha, Toledo (Spain)*.
- GARCÍA GÓMEZ, Francisco Javier. *Las bibliotecas públicas españolas en Internet: ¿qué servicios ofrecen?*. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, sept. 2002, n. 68, p. 23-36. También accesible en línea <<http://www.aab.es>>.
- GARCÍA GÓMEZ, Francisco Javier; Díaz Grau, Antonio (2003) *La biblioteca pública ante las necesidades informativas de la comunidad: recursos y servicios a través de la web*. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*, junio 2003, n. 71, p. 39-56. También accesible en línea <<http://www.aab.es>>
- MARTÍNEZ USERO, José Ángel. *Nuevas tecnologías para nuevas bibliotecas. Desarrollo de servicios de información electrónica*. Bueno Aires: Alfagrama, 2007.
- MERLO VEGA, José Antonio. *Servicios bibliotecarios para la comunidad universitaria*. En: Orera Orera, Luisa (ed.) *La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido*. Madrid: Síntesis, 2005, p. 445-477.
- \_\_\_\_\_ *El servicio de Internet en la biblioteca pública*. *Boletín de la AABADOM*, enero-junio 2003, n. 1-2, p. 53-55.
- \_\_\_\_\_ *Pregunte a un bibliotecario: servicios de referencia en línea*. *Revista Española de Documentación Científica*, enero-marzo 2003, vol. 26, n. 1, p. 91-101.
- \_\_\_\_\_ *Nuevas demandas y nuevos servicios en las bibliotecas públicas*. I Congreso Nacional de Bibliotecas Pública (1. 2002. Valencia). Madrid: Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, 2002, p. 174-177.
- \_\_\_\_\_ *Servicios de información en línea para el desarrollo local*. *Jornadas Españolas de Documentación* (6. 1998. Valencia). *Los sistemas de información al servicio de la sociedad*. Valencia: FESABID, AVEI, 1998, p. 587-596.
- MOYO, Lesley M. *Electronic libraries and the emergence of new service paradigms*. *The electronic library*, vol. 22, n. 3, p. 220-230.
- Recomendaciones sobre los servicios que las bibliotecas públicas pueden ofrecer a través de Internet*. Grupo de trabajo "Bases tecnológicas para la gestión y cooperación bibliotecaria", 2007. Disponible en <[travesia.mcu.es/documentos/recomendaciones\\_internet\\_bp\\_022007.pdf](http://travesia.mcu.es/documentos/recomendaciones_internet_bp_022007.pdf)> –
- Rodríguez Briz, Fernanda. *Los servicios de referencia virtual*. Buenos Aires: Alfagrama, 2005.



**10.- Evaluación**

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

**Consideraciones Generales****Criterios de evaluación**

Búsqueda y recuperación de información a través de los servicios digitales dispuestos por la Administraciones públicas en el entorno de la Unión Europea y España.  
Localización y acceso a la información mediante los servicios electrónicos ofertados por las unidades de información y, en especial, por las bibliotecas digitales.  
Evaluación de servicios de información electrónica atendiendo a los parámetros establecidos según normativa.

**Instrumentos de evaluación**

Lecturas obligatorias.  
Evaluación de las prácticas realizadas.  
Realización de una prueba escrita.  
Participación activa en las distintas actividades programadas.

**Recomendaciones para la evaluación.**

Asistencia a las tutorías y a las actividades de seguimiento propuestas por las profesoras.

**Recomendaciones para la recuperación.**

Realizar una revisión de la calificación obtenida con la profesora para localizar las deficiencias formativas del alumno.

## DISEÑO Y EVALUACIÓN DE INTERFACES

## 1.- Datos de la Asignatura

Código	M022	Plan		ECTS	3
Carácter	OBLIGATORIA	Curso	1º	Periodicidad	C2
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium			
	URL de Acceso:	<a href="http://studium.usal.es">http://studium.usal.es</a>			

## Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Genaro Luis GARCÍA LÓPEZ	Grupo / s	1
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	30		
Horario de tutorías			
URL Web	<a href="http://web.usal.es/genaroluis">http://web.usal.es/genaroluis</a>		
E-mail	<a href="mailto:genaroluis@usal.es">genaroluis@usal.es</a>	Teléfono	+34 923294580 ext 3058

## 2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo 4. Difusión y acceso a la información.
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
Asignatura especialmente relacionada con las siguientes: -Formas de acceso a la información electrónica. -Servicios de información electrónica.

- Sistemas de indización y recuperación de la información digital.
- Representación y organización de contenidos digitales.
- Selección y evaluación de contenidos digitales.

#### Perfil profesional.

Se inserta dentro de los conocimientos que los profesionales de la información han de tener en la etapa de salida de la cadena documental; específicamente en lo relacionado con la recuperación de la información en sistemas automatizados. Sirve para aplicar los conocimientos adquiridos sobre recuperación de la información y sistemas automatizados de acceso a la información, en un nivel avanzado, tanto para el diseño de interfaces, como para su evaluación.

### 3.- Recomendaciones previas

Haber cursado los módulos y asignaturas previos del Máster.

Recomendable: conocimientos previos en sistemas de acceso a información bibliográfica.

### 4.- Objetivos de la asignatura

#### **OBJETIVOS GENERALES DE LA ASIGNATURA**

- Comprender la importancia de la evaluación de los sistemas que permiten al usuario interactuar con los servicios de información automatizada.
- Adquirir técnicas de trabajo e iniciarse en la realización de evaluaciones de interfaces, trabajando en equipo e individualmente.
- Comprender e interpretar el marco en el que se desenvuelven las tareas profesionales en centros informativos y empresas, considerando la mejora de la calidad como un factor de ventaja competitiva en la institución.
- Analizar las interfaces como instrumentos informáticos que sirvan para una recuperación efectiva de la información.
- Dominar un vocabulario específico y desarrollar una reflexión crítica sobre la calidad de los productos documentales.
- Desarrollar estudios evaluativos de interfaces de sistemas de recuperación de información bibliográfica.

#### **OBJETIVOS DEL TEMA 1**

El alumno deberá:

- Dotarse de una visión panorámica sobre la amplitud de la asignatura.
- Adquirir el vocabulario básico para poder tomar contacto y leer obras científicas sobre diseño y evaluación de interfaces.
- Familiarizarse con distintas definiciones de interfaces.
- Tener noticia de la existencia de diferentes tipos de visualizaciones de la información.
- Tener noticia de la existencia de diferentes tipos de técnicas de visualización.
- Reconocer la importancia de las metáforas en la interacción hombre-máquina.

- Conocer los diferentes tipos de interfaces de catálogos en línea que han existido.
- Saber reconocer el papel clave de las interfaces en el proceso de búsqueda de información.
- Conocer los diferentes tipos de búsqueda existentes, identificando: los operadores que se pueden utilizar, los puntos de acceso y las formas de búsqueda.
- Identificar los distintos elementos que componen una interfaz gráfica de usuario.
- Identificar la importancia de la visualización de la información en las pantallas.
- Identificar las técnicas de visualización y diseño de interfaces.
- Comprender los distintos tipos de interfaces de sistemas de acceso a la información bibliográfica existentes.

### **OBJETIVOS DEL TEMA 2**

El alumno deberá:

- Adquirir los conocimientos fundamentales para comprender el marco general del diseño de interfaces.
- Conocer los elementos principales en el diseño de interfaces.
- Conocer distintos principios para el diseño de interfaces según varios autores.
- Saber de la importancia de distintas metodologías para el diseño de interfaces.

### **OBJETIVOS DEL TEMA 3**

El alumno deberá:

- Acercarse al concepto de evaluación aplicado a los sistemas y servicios de información.
- Comprender la amplitud de la evaluación y sus implicaciones.
- Tener noticia de algunas normas de gestión de la calidad de uso generalizado.
- Valorar críticamente la evaluación identificando sus aspectos positivos y negativos.
- Ejemplificar con algún tipo de funcionalidad los motivos por los que es conveniente evaluar.
- Conocer los objetivos que persiguen los estudios evaluativos.
- Comprender la importancia de Internet como marco fundamental de los sistemas de acceso a la información y sus consecuencias.
- Valorar la evaluación como el elemento central de la calidad en los servicios de información.
- Tener noticia de algunos tipos de evaluación, así como de los agentes implicados.
- Identificar distintas fases en el proceso evaluativo, atendiendo a las propuestas de distintos autores.

### **OBJETIVOS DEL TEMA 4**

El alumno deberá:

- Tomar conciencia de la necesidad de evaluar las interfaces.
- Conocer alguna definición de indicador.
- Saber qué son los parámetros e identificar algunos de los que se pueden utilizar para las interfaces.
- Identificar algunas características de los indicadores.
- Tener noticia de la existencia de distintos tipos de indicadores.
- Saber cuál debe ser la estructura de un indicador según las recomendaciones internacionales.

- Conocer la metodología para la elaboración de indicadores.
- Tener noticia de las características generales de un sistema de medida, así como de las dificultades para aplicar indicadores y de algunas recomendaciones.
- Conocer algún ejemplo de baremación de indicadores aplicados a la evaluación de interfaces de sistemas de recuperación de información bibliográfica.

### **OBJETIVOS DEL TEMA 5**

El alumno deberá:

- Identificar la usabilidad de un sistema como meta última de la cultura de la evaluación.
- Conocer algunos de los motivos que limitan el ideal de un sistema perfecto de RI.
- Tomar conciencia de la importancia de la normalización en la presentación de información.
- Acercarse al término usabilidad e identificar las ventajas de su aplicación en el diseño de interfaces.
- Conocer directrices para el diseño de ventanas, de iconos, de menús, de formularios y de lenguajes de comandos.
- Conocer recomendaciones para el uso de colores, para los mensajes de error y sobre la densidad informativa.
- Tomar conciencia de la importancia de la presentación de la información bibliográfica.
- Conocer algunas recomendaciones para la presentación de los registros bibliográficos.
- Tener noticia de algunas investigaciones existentes sobre los elementos de descripción bibliográfica mostrados en las pantallas y la ordenación de los campos.
- Conocer las directrices de la IFLA (2005) para la presentación de registros en los catálogos automatizados.
- Saber aplicar los principios de las directrices de la IFLA (2005) y sus recomendaciones específicas para casos concretos.

### **5.- Contenidos**

1. Interfaces: definiciones, características y tipología:
  - 1.1. Definiciones de interfaz.
  - 1.2. Técnicas de visualización de la información.
  - 1.3. Las metáforas en la interacción hombre-máquina.
  - 1.4. Interfaces de sistemas de acceso a la información bibliográfica:
    - 1.4.1. Evolución.
    - 1.4.2. La búsqueda de información y las interfaces.
    - 1.4.3. Componentes de interfaces gráficas de usuario.
2. Diseño de interfaces:
  - 2.1. Importancia del diseño de interfaces.
  - 2.2. Elementos.
  - 2.3. Principios.
  - 2.4. Metodologías.
3. El marco de la evaluación:
  - 3.1. Introducción a la evaluación.

<ul style="list-style-type: none"> <li>3.2. Objetivos de la evaluación.</li> <li>3.3. La evaluación y la calidad en los sistemas y servicios de información.</li> <li>3.4. Etapas en el proceso de evaluación.</li> <li>4. Indicadores para la evaluación de funcionalidades: <ul style="list-style-type: none"> <li>4.1. Evaluación de interfaces.</li> <li>4.2. Indicadores y parámetros: definiciones.</li> <li>4.3. Características de los indicadores.</li> <li>4.4. Tipologías de indicadores.</li> <li>4.5. Elaboración de indicadores.</li> <li>4.6. Baremación de indicadores.</li> </ul> </li> <li>5. Recomendaciones para la presentación de la información: <ul style="list-style-type: none"> <li>5.1. La usabilidad como meta final en la presentación de la información en entornos Web.</li> <li>5.2. Recomendaciones para el diseño de ventanas, iconos, menús, formularios, colores, lenguajes de comando y mensajes de error.</li> <li>5.3. Recomendaciones para la presentación de registros bibliográficos.</li> <li>5.4. Directrices de la IFLA para la presentación de registros en catálogos automatizados.</li> </ul> </li> </ul>
--

## 6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CG xx1, CEyy2, CTzz2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

### Específicas.

Competencias específicas (en relación a los conocimientos, habilidades y actitudes: conocimientos, destrezas, actitudes, etc.): [Extraídas del Euroreferencial en Información y Documentación. Campos de competencias: I=Información, T=Tecnologías, C=Comunicación, G=Gestión, S=Otros saberes. n=nivel <1-4>.]

- Temas 1: Interfaces: definición, características y tipología y 2: Diseño de interfaces [I04n3; I04n4; I07n4; I08n3; I08n4, I12n3; T01n3; T01n4; T05n4; G05n3]
- Tema 3: El marco de la evaluación [I07n4; I08n3; I08n4; I12n4; T01n3; T01n4; T05n4; G06n1; G06n2; G06n3; G06n4]
- Tema 4: Indicadores para la evaluación de funcionalidades [I07n4; I08n3; I08n4; I12n3; I12n4; T01n3; T01n4; T05n4; G02n1; G06n1; G06n2; G06n3; G06n4]
- Tema 5: Recomendaciones para la presentación de la información [I07n1; I07n3; I08n3; I08n4; I12n3; T01n3; T01n4; T02n1; T05n4; G05n3; G06n1; G06n2; G06n3; G06n4]

### Básicas/Generales.

Transversales.

Competencias transversales (competencias instrumentales: cognitivas, metodológicas, tecnológicas o lingüísticas; competencias interpersonales: individuales y sociales; o competencias sistémicas: organización, capacidad emprendedora y liderazgo):

## 7.- Metodologías docentes

Las actividades propuestas son las siguientes:

Presenciales:

- Introducción a la asignatura: el primer día de clase.
- Explicación de los 5 temas en clase.
- Clases prácticas consistentes en el estudio y la resolución de 12 casos propuestos. Se ha de realizar en el aula de informática.
- Realización de las prácticas en grupo (parte presencial).
- Tutorías: destinadas principalmente a orientar a los grupos de alumnos en la realización del trabajo final de curso.
- Realización del examen de final de curso (opcional) [opción A].

No presenciales:

- Lectura del material entregado por el profesor para el desarrollo de los temas, así como del propio que consulte el alumno de la bibliografía entregada.
- Repaso y estudio del material tras las clases.
- Realización de los casos de las clases prácticas en grupo o individualmente (parte no presencial) [opción B].
- Preparación del examen de final de curso (opcional) [opción A]

## 8.- Previsión de distribución de las metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Sesiones magistrales		18		19	37
Prácticas	En aula				
	En el laboratorio				
	En aula de informática	6		8	14
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios		4			4

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Exposiciones y debates				
Tutorías	2			2
Actividades de seguimiento online				
Preparación de trabajos			18 [B]	18 [B]
Otras actividades (detallar)				
Exámenes	2 [A]	18 [A]		20 [A]
<b>TOTAL</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>27</b>	<b>95</b>

## 9.- Recursos

### Libros de consulta para el alumno

GARCÍA LÓPEZ, Genaro Luis (2007), *Los sistemas automatizados de acceso a la información bibliográfica: evaluación y tendencias en la era de Internet*, Salamanca, Coimbra, Servicio de Ediciones de la Universidad de Salamanca, Servicio de Ediciones de la Universidad de Coimbra.

MARCOS MORA, Mari Carmen (2004), *Interacción de interfaces de recuperación de información: conceptos, metáforas y visualización*, Gijón, Trea.

### Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

#### Tema 1: Interfaces: definición, características y tipología

ASENSI ARTIGA, Vivina; PASTOR SÁNCHEZ, Juan Antonio (1998), "Propuesta de un modelo de interfaz genérica para sistemas de recuperación de información", *Scire*, 4(1), p. 71-88.

CHOWDHURY, G. G. (2004), *Introduction to Modern Information Retrieval*, London, Facet.

HERRERO SOLANA, Víctor; HASSAN, Yusef (2006), "Metodologías para el desarrollo de interfaces visuales de recuperación de información: análisis y comparación", *Information Research*, 11(3). Accesible en: <http://eprints.rclis.org/secure/00006616/01/paper258.pdf>. Fecha de consulta: 20-7-2006.

ROWLEY, Jennifer; SLACK, Frances (1998), *Designing public access systems*, Aldershot, Brookfield, Gower.

YEE, Martha M.; LAYNE, Sara Shatford (1998), *Improving online public access catalogs*, Chicago, London, American Library Association.

#### Tema 2: Diseño de interfaces

ASENSI ARTIGA, Vivina; PASTOR SÁNCHEZ, Juan Antonio (1998), "Propuesta de un modelo de interfaz genérica para sistemas de recuperación de información", *Scire*, 4(1), p. 71-88.



CHOWDHURY, G. G. (2004), *Introduction to Modern Information Retrieval*, London, Facet.

HERRERO SOLANA, Víctor; HASSAN, Yusef (2006), "Metodologías para el desarrollo de interfaces visuales de recuperación de información: análisis y comparación", *Information Research*, 11(3). Accesible en: <http://eprints.rclis.org/secure/00006616/01/paper258.pdf>. Fecha de consulta: 20-7-2006.

Tema 3: El marco de la evaluación

ABAD GARCÍA, M<sup>a</sup> Francisca (2004), "Evaluación de sistemas de información: método y perspectivas", en: José Antonio Frías y Ana B. Ríos Hilario (eds.), *Metodologías de investigación en información y documentación*, Salamanca, Ediciones de la Universidad de Salamanca, pp. 237-251.

MALO DE MOLINA Y MARTÍN-MONTALVO, Teresa (2005), "La evaluación: una herramienta imprescindible para la gestión de la calidad en las bibliotecas universitarias", en: Luisa Orera Orera (ed.), *La biblioteca universitaria: análisis en su entorno híbrido*, Madrid, Síntesis, p. 187-216.

Tema 4: Indicadores para la evaluación de funcionalidades

ABADAL FALGUERAS, Ernest (2002), "Elementos para la evaluación de interfaces de consulta de bases de datos web", *El profesional de la información*, 11(5), p. 349-360.

JÁTIVA MIRALLES, M<sup>a</sup> Victoria (2004), "Indicadores de calidad aplicables al análisis, evaluación y comparación de opacs", *El profesional de la información*, 13(1), p. 28-46.

STUBBS, Edgardo Alberto (2004), "Indicadores de desempeño: naturaleza, utilidad y construcción", *Ciencia da Informação*, 33(1), p. 149-154.

Tema 5: Recomendaciones para la presentación de la información

CARLYLE, Allyson; TIMMONS, Traci E. (2002), "Default record displays in Web-based catalogs", *Library Quarterly*, 72(2), p. 179-204.

INTERNATIONAL FEDERATION OF LIBRARY ASSOCIATIONS AND INSTITUTIONS (2003), *Guidelines for online public access catalogue (OPAC) displays*. Accesible en: <http://www.ifla.org/VII/s13/guide/opac.htm>. Fecha de consulta: 11-2-2004.

MARCOS MORA, Mari Carmen (2004), "Pautas para el diseño y la evaluación de interfaces de usuario", en: Cristófol Rovira, Luis Codina, Mari Carmen Marcos, María del Valle Palma, *Información y documentación digital*, Barcelona, IULA, Documenta Universitaria. Accesible en: [http://www.mcmarcos.com/pdf/2004\\_pautas-iula.pdf](http://www.mcmarcos.com/pdf/2004_pautas-iula.pdf). Fecha de consulta: 20-1-2006.

ROWLEY, Jennifer; SLACK, Frances (1998), *Designing public access systems*, Aldershot, Brookfield, Gower.

## 10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias y resultados de aprendizaje que se evalúan.

Consideraciones Generales
Criterios de evaluación
<p><b>CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN DEL CURSO</b></p> <p>Se evaluará positivamente al alumno si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Domina los conceptos específicos de la asignatura.</li> <li>Demuestra capacidad de análisis e interpretación de supuestos organizativos, poniendo de manifiesto el sentido crítico, así como el dominio de las claves epistemológicas y teóricas de la materia.</li> <li>Se expresa por escrito y oralmente de forma correcta, usando un vocabulario técnico y adecuado a la materia.</li> <li>Evidencia una adecuación, riqueza y rigor en los procesos de trabajo individual y en grupo.</li> <li>Muestra una capacidad de relación, reflexión y crítica en las diferentes lecturas.</li> <li>Adquiere los conocimientos explicados en clase.</li> <li>Participa en las diferentes actividades.</li> <li>Manifiesta creatividad e interés en el proceso de enseñanza aprendizaje.</li> </ul> <p><b>CRITERIOS ESPECÍFICOS DE EVALUACIÓN DEL CURSO</b></p> <p>Se evaluará positivamente al alumno si:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sabe definir y caracterizar las interfaces.</li> <li>Distingue entre los diferentes tipos de interfaces de sistemas de acceso a información bibliográfica.</li> <li>Conoce las principales investigaciones sobre presentación de la información bibliográfica en interfaces.</li> <li>Valora la importancia del diseño de interfaces.</li> <li>Conoce los principales elementos, los principios y las metodologías del diseño de interfaces.</li> <li>Comprende la importancia de la calidad y la evaluación actualmente.</li> <li>Sabe elaborar un programa de evaluación de un sistema automatizado de acceso a información bibliográfica.</li> <li>Elabora y aplica indicadores de medición de funcionalidades.</li> <li>Identifica los principales problemas en la búsqueda y recuperación de información automatizada.</li> <li>Identifica las técnicas de visualización y diseño de interfaces.</li> <li>Es capaz de encontrar y utilizar recomendaciones para la presentación de información en las pantallas, especialmente aquellas destinadas a la visualización de registros bibliográficos.</li> <li>Desarrolla un estudio evaluativo de interfaces de sistemas de recuperación de información bibliográfica.</li> </ul>
Instrumentos de evaluación
<p><b>Instrumentos de evaluación:</b></p> <p><b>El alumno elegirá:</b></p> <p><b>1. OPCIÓN A: examen escrito (100%)</b></p>

**2. OPCIÓN B (recomendada):****2.1. Asistencia y participación en clase (10%)****2.2. Exposición en público de resultados de prácticas individuales (20%)****2.3. Elaboración y exposición pública del trabajo final (70%)**

Recomendaciones para la evaluación.

Seguir las explicaciones del curso, asistir a las tutorías, realizar el trabajo recomendado por el profesor.  
Tener en cuenta los criterios de evaluación especificados por el profesor.

Recomendaciones para la recuperación.

Consultar al profesor.

## ANÁLISIS DEL USO DE LA INFORMACIÓN ELECTRÓNICA

## 1.- Datos de la Asignatura

Código	300665	Plan	2009	ECTS	3
Carácter	Obligatoria	Curso	2012/13	Periodicidad	2º semestre
Área	Lenguajes y sistemas informáticos				
Departamento	Informática y Automática				
Plataforma Virtual	Plataforma:	Studium (Moodle)			
	URL de Acceso:	<a href="http://studium.usal.es">http://studium.usal.es</a>			

## Datos del profesorado

Profesor Coordinador	José Luis Alonso Berrocal	Grupo / s	1
Departamento	Informática y Automática		
Área	Lenguajes y sistemas informáticos		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho	5		
Horario de tutorías	Pendiente de conocer el horario de las asignaturas		
URL Web	<a href="http://berrocal.usal.es">http://berrocal.usal.es</a>		
E-mail	<a href="mailto:berrocal@usal.es">berrocal@usal.es</a>	Teléfono	923294580 ext 4595

## 2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia

Módulo 4. Difusión y acceso a la información.

Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.

El cuarto módulo aborda la difusión y el acceso a la información digital por el usuario.: en él se tratará la tipología y funciones de los servicios de información electrónica; se estudiará el diseño y la evaluación de los interfaces de los sistemas de acceso a la información digital; se analizarán la estructura y los modelos de comercialización y distribución de la información electrónica;

y, finalmente, se abordará el uso y aplicación de las técnicas estadísticas vinculadas al uso de la información electrónica, con especial incidencia en la Cibermetría y en la minería de datos

#### Perfil profesional.

##### Líneas de investigación:

- Recuperación clásica: Modelos de recuperación de información, categorización y clasificación automática, indización en recuperación de información, expansión de consultas, normalización terminológica (lematización), extracción de entidades para la recuperación de información, algoritmos de búsqueda, ordenación y árboles, resumen automático de documentos, recuperación de pasajes de texto, recuperación en grandes volúmenes de información (Terabytes), escalabilidad de las colecciones de evaluación.
- Recuperación de información en imágenes (por ejemplo, bases de datos de imágenes médicas).
- Recuperación de información en documentos no textuales: imágenes, audio, vídeo
- Recuperación de información en el Web.
- Recuperación de información geográfica.
- Recuperación multilingüe o translingüe
- Recuperación interactiva y visualización de la información.
- Recuperación de información en dominios específicos del conocimiento
- Recuperación de información específica relacionada con una organización o corporación.
- Recuperación de alta precisión, en general, incluyendo interacción con el usuario.
- Búsqueda de respuestas precisas a necesidades de información concretas.
- Recuperación robusta vs. resultados medios de recuperación.
- Análisis y aplicación de filtros antispam
- Recuperación semántica

### 3.- Recomendaciones previas

Un nivel de usuario medio en informática favorece su seguimiento.

### 4.- Objetivos de la asignatura

- Comprender los objetivos generales de la Cibermetría, su utilidad y sus aplicaciones.
- Conocer los mecanismos y problemas para la exploración autónoma de la Red.
- Conocer las técnicas más usuales de análisis de matrices.
- Conocer la génesis de la disciplina Minería de Datos.
- Conocer el propósito de las técnicas de minería de datos.
- Conocer el alcance de la Web Semántica y .el concepto de ontología.

- Conocer diferentes metodologías, lenguajes y herramientas para la creación de ontologías. Tener la capacidad de realizar comparaciones entre las diversas alternativas.

## 5.- Contenidos

### TEORÍA:

- Introducción. Finalidad y objetivos de la Cibermetría; generalidades sobre protocolos y servicios de Internet
- Navegación Automática; recogida de datos. Técnicas y herramientas
- Coeficientes, indicadores e índices de nodo
- Análisis de Grafo
- Minería de Datos: definición y clasificación
- El proceso de minería de datos
- Aplicaciones de la minería de datos. Minería web
- Web Semántica y Ontologías
- Análisis y gestión de Redes Sociales.

## 6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CExx1, CTyy2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

### Generales.

- Conocer y entender las relaciones que mantiene la asignatura con el resto de asignaturas del posgrado, tanto en su vertiente teórica como investigadora.
- Conocer y comprender algunas de las capacidades, aptitudes y conocimientos que la asignatura aporta para el desarrollo de los diversos perfiles profesionales.
- Conocer y entender las líneas de investigación que se derivan de esta asignatura de forma particular o de forma interdisciplinar con el resto de las asignaturas del programa.
- Ser capaz de llevar a cabo trabajos de iniciación a la investigación relacionados con esta asignatura.

### Específicas.

- Sensibilizar al alumno con la problemática de la información digital
- Capacitar al alumno en la selección del método más adecuado para analizar la información en formato digital.
- Conocer los principales métodos y técnicas encaminados al análisis de la información digital
- Conocer los retos tecnológicos, legales, económicos e institucionales del análisis de la información digital

#### Transversales.

##### Instrumentales

- Capacidad de análisis y de síntesis aplicadas al análisis de la información electrónica.
- Habilidades en el uso de software.
- Capacidad de organización y planificación del trabajo propio.

##### Personales

- Capacidad de trabajar en equipo
- Razonamiento crítico en el análisis y la valoración de alternativas.
- Compromiso ético en el tratamiento de la información.

##### Sistémicas

- Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno.
- Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

## 7.- Metodologías

La labor del profesor se centra en que el alumno desarrolle su capacidad de aprender, en vez de ser simple transmisor de conocimientos. El alumno debe ser responsable de su propio aprendizaje, desarrollando un espíritu crítico y una actitud abierta frente al desarrollo científico-técnico de su especialidad. Debe fomentar y adquirir habilidades para trabajar en equipo. Debe valorar el sentido humanístico de la ciencia y de la técnica como resultado del esfuerzo de generaciones anteriores, con el objetivo de resolver problemas actuales y futuros. Para caminar en este sentido, el modelo educativo que se va a seguir en la asignatura "Recuperación avanzada de la información" tiene en la clase magistral un elemento importante, pero no exclusivo, para la transmisión de conocimiento. Utilizaremos una mezcla de clase magistral, clases prácticas y enseñanza virtual, B-Learning. Concretamente las actividades que se proponen son las siguientes:

- **Clases de teoría con apoyo de material audiovisual.** En estas clases se presentarán los contenidos básicos de un cierto tema. Las clases comenzarán con una breve introducción de los contenidos que se pretenden transmitir en la clase, así como con un breve comentario a los conceptos vistos en clases anteriores y que sirven de enlace a los que se pretenden desarrollar. El desarrollo de la clase se llevará a cabo con medios audiovisuales, textos, transparencias, etc., que permitan un adecuado nivel de motivación e interés en los alumnos. Se debe intentar motivar a los alumnos a intervenir en cualquier momento en las clases para hacer éstas más dinámicas y facilitar el aprendizaje. Es importante intentar terminar la exposición con las conclusiones más relevantes del tema tratado.  
Las transparencias que se utilizarán en clase son un subconjunto de las que se facilitan a los alumnos en la página web de la asignatura. Estas transparencias son una guía para el estudio, pero no son sustitutas de la bibliografía recomendada.
- **Talleres de prácticas.** Las clases prácticas presenciales estarán dedicadas a la resolución colaborativa de problemas de representación y recuperación de información, para lo cual se utilizarán varias de las herramientas existentes.

- **Trabajo obligatorio.** Al alumno se le darán unas pautas para la realización de trabajos. Serán propuestos varios tipos de trabajos: algunos serán de revisión bibliográfica de temas actuales, otros de aplicación práctica de aspectos no vistos en los talleres de prácticas, y algunos otros serán trabajos de iniciación a la investigación.
- **Presentación de los trabajos.** Defensa pública de los trabajos, la cual estimula la interacción con el resto de los alumnos de la asignatura.
- **Tutorías.** El alumnado tiene a su disposición horas de tutorías en las que puede consultar cualquier duda relacionada con los contenidos, organización y planificación de la asignatura. Las tutorías pueden ser individualizadas, pero se admiten tutorías grupales para resolver problemas relacionados con las actividades realizadas en grupo.
- **Página web de la asignatura.** Se convierte en el vehículo de comunicación y registro de información de la asignatura.

### 8.- Previsión de distribución de metodologías docentes

		Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
		Horas presenciales	Horas no presenciales		
Sesiones magistrales		8		4	12
Prácticas	En aula				
	En el laboratorio				
	En aula de informática	13		10	23
	De campo				
	De visualización (visu)				
Seminarios					
Exposiciones y debates		3		4	7
Tutorías		2			2
Actividades de seguimiento online			2		2
Preparación de trabajos		2		25	27
Otras actividades (detallar)					
Exámenes		2			2
TOTAL		<b>30</b>	<b>2</b>	<b>43</b>	<b>75</b>



## 9.- Recursos

### Libros de consulta para el alumno

Disponibles en la página web de la asignatura, el 99% es bibliografía disponible en internet.

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

### Revistas

- Journal of Documentation
- Information Processing & Management
- Information Retrieval
- Journal of the American Society for Information Science and Technology
- ACM Transactions on Information Systems
- Communications of the ACM
- Revista Iberoamericana de Inteligencia Artificial
- Procesamiento del Lenguaje Natural

## 10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, aunque es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias que se evalúan.

### Consideraciones Generales

Los alumnos deberán asistir regularmente a las actividades presenciales y poner interés en el desarrollo de la materia. También en el desarrollo del trabajo obligatorio

### Criterios de evaluación

Se tendrá en cuenta:

- la asistencia y participación activa en las actividades presenciales.
- la calidad científica y técnica del trabajo obligatorio, su calidad de presentación, su precisión y las conclusiones teniendo en cuenta el espíritu crítico y constructivo.
- presentación del trabajo, la capacidad de comunicación del alumno, su capacidad expositiva, de debate y defensa argumental.

### Instrumentos de evaluación

- Asistencia a actividades presenciales. Participación activa en clase y en el entorno virtual. Entrega del trabajo. Presentación del trabajo.

#### Recomendaciones para la evaluación.

Con carácter general, se recomienda:

- asistir activamente a las sesiones presenciales de la asignatura.
- cumplir los plazos marcados para la entrega del trabajo.
- seguir las instrucciones para la elaboración y presentación del trabajo.

#### Recomendaciones para la recuperación.

El alumno no superará la asignatura cuando no haya asistido regularmente a clase y no haya entregado y expuesto el trabajo con un mínimo de calidad. En consecuencia, deberá volver a realizar el trabajo con el nivel de calidad exigido. En todo caso, se recomienda consultar con el profesor.

Fecha de cumplimentación 14-04-2012

## Datos de la asignatura

### Datos generales

Denominación: **Seminarios II**  
Créditos ECTS: 3  
Módulo: 4º. Difusión y acceso a la información  
Tipo: O  
Carácter: Especialización  
Fecha: 2011  
Lugar: Fac. Traducción y Documentación. Universidad de Salamanca  
Horario:  
Plataforma virtual: [studium.usal.es](http://studium.usal.es)  
URL de acceso:

### Profesor responsable:

Profesor responsable: Yolanda Martín González  
Departamento: Biblioteconomía y Documentación  
Área: Biblioteconomía y Documentación  
Centro: Facultad de Traducción y Documentación  
Despacho: 35  
Horario de tutorías:  
Correo electrónico: [ymargon@usal.es](mailto:ymargon@usal.es)  
Página web:

### Otros profesores

Profesor : Blanca Rodríguez Bravo  
Departamento: Patrimonio Artístico y Documental  
Área: Biblioteconomía y Documentación  
Centro: Facultad de Filosofía y Letras  
Despacho:  
Horario de tutorías:  
Correo electrónico: [blanca.rodriguez@unileon.es](mailto:blanca.rodriguez@unileon.es)  
Página web: <http://abd.area.unileon.es/>

Profesor:	M <sup>a</sup> Luisa Alvite Díez
Departamento:	Patrimonio Artístico y Documental
Área:	Biblioteconomía y Documentación
Centro:	Facultad de Filosofía y Letras
Despacho:	
Horario de tutorías:	
Correo electrónico:	<a href="mailto:luisa.alvite@unileon.es">luisa.alvite@unileon.es</a>
Página web:	<a href="http://abd.area.unileon.es/">http://abd.area.unileon.es/</a>

Profesor:	Maria Manuel Borges
Departamento:	Filosofia, Comunicação e Informação
Área:	Biblioteconomia e Documentação
Centro:	Faculdade de Letras da Universidade de Coimbra
Despacho:	
Horario de tutorías:	
Correo electrónico:	<a href="mailto:mmb@fl.uc.pt">mmb@fl.uc.pt</a>
Página web:	<a href="http://www.uc.pt/fluc/dfci">http://www.uc.pt/fluc/dfci</a>

### Sentido de la materia en el plan de estudios

Papel de la asignatura en el módulo formativo y relación con otras asignaturas.

La asignatura "Seminarios II" es una de las cuatro que pertenecen al módulo "Difusión y acceso a la información", conformando un conjunto de contenidos estructurado en dos bloques:

- La materia "Formas de acceso a la información electrónica" se dirige a profundizar en aspectos teóricos y prácticos sobre las distintas plataformas de acceso a los contenidos electrónicos presentes en el mercado de la información.
- La materia "Gestión de proyectos" se dirige a iniciar al alumnado en los fundamentos y procesos propios de la gestión de proyectos para su aplicación en unidades de información.

### Recomendaciones previas

Requisitos previos o mínimos que en algunas materias son necesarios para cursar la asignatura (asignaturas previas, conocimientos concretos, habilidades y destrezas determinadas, etc.).

### Objetivos

Indíquense los objetivos preferiblemente estructurados en *Generales* y *Específicos* (también pueden indicarse objetivos instrumentales o de otro tipo).

Los objetivos específicos conjuntos de la asignatura son los siguientes:

- Conocer la estructura del mercado de la información electrónica.
- Conocer las tendencias en el desarrollo de las colecciones.
- Reflexionar sobre el nuevo papel de la biblioteca en el modelo de comunicación científica.
- Conocer los formatos y estándares aplicables a las colecciones virtuales.
- Estudiar los modelos y técnicas aplicadas para la interconexión de recursos.
- Conocer las plataformas de revistas y libros electrónicos.
- Conocer los hábitos de acceso y consumo de información electrónica.
- Conocer los fundamentos de la gestión de proyectos.
- Estudiar los procesos implicados en la gestión de proyectos.

## Competencias

Competencias específicas:

- Conocimiento exhaustivo de los modelos de comercialización y distribución de contenidos.
- Conocimiento pormenorizado de las plataformas de contenidos electrónicos de mayor implantación.
- Competencia para la evaluación de los contenidos y usabilidad de las principales plataformas de distribución de información electrónica.
- Capacidad creativa e innovadora en el uso de las tecnologías de la información aplicadas al desarrollo de repositorios.
- Comprensión del papel que desempeñan los proyectos en las organizaciones y su importancia para los procesos de gestión de proyecto.
- Conocimiento de los principios básicos subyacentes a la gestión de proyectos y competencia para aplicar los procesos de gestión de proyectos acordes a las etapas de vida de un proyecto.

Competencias transversales:

- Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- Razonamiento crítico para el análisis y la evaluación de colecciones virtuales.
- Capacidad para el aprendizaje autónomo.
- Capacidad para la adaptación a cambios en el entorno, principalmente en nuevos desarrollos y procesos de migración de información.
- Capacidad para emprender mejoras y proponer innovaciones.

## Contenidos

Indíquense los contenidos preferiblemente estructurados en teóricos y prácticos. Se pueden distribuir en bloques, módulos, temas o unidades.

### **I. Formas de acceso a la información electrónica.**

A. Estructura del sector de la información electrónica.

- El mercado de la información electrónica.
- El acceso abierto en la e-ciencia.
- B. El modelo Big Deal y los distribuidores de revistas y libros electrónicos.
- Principales plataformas de revistas electrónicas.
- Principales plataformas de libros electrónicos.
- Tendencias en el consumo de información electrónica.

## II. Gestión de Proyectos

- Fundamentos.
- Equipo y organización de un proyecto.
- Administración de un proyecto.
- Planificación.
- Gestión del cambio y gestión de riesgos.
- Gestión de Proyecto en unidades de información.

## Metodologías

Indíquense las metodologías de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar (clase magistral, enseñanza basada en proyectos de aprendizaje, metodologías basadas en problemas, estudios de casos, talleres de prácticas, trabajos, ofertas virtuales, etc.).

- Clases magistrales.
- Clases prácticas.
- Exposiciones y debates en foros electrónicos.
- Trabajos individuales y/o en grupo.
- Tutorías.
- Documentación en red.

## Previsión de técnicas (estrategias) docentes

Indíquese el desglose de actividades de aprendizaje.

	Horas presenciales	Horas no presenciales	Horas de trabajo autónomo del alumnos	Horas totales
Clases magistrales	18		16	
Clases prácticas	6		8	
Seminarios				
Exposiciones y debates		4		
Tutorías	4			
Actividades no presenciales		4		

	Horas presenciales	Horas no presenciales	Horas de trabajo autónomo del alumnos	Horas totales
Preparación de trabajos			15	
Otras actividades				
Exámenes				
Otras:				
TOTAL	28	8	39	75

### Bibliografía

- Abadal Falgueras, Ernest.** *Gestión de proyectos en infomación y documentación*. Gijón: Trea: 2004. (Biblioteconomía y Administración Cultural; 111). ISBN 84-9704-144-5.
- Alvite Díez, María Luisa.; Rodríguez Bravo, Blanca.** "E-books in Spanish Academic Libraries". *The Electronic Library*, 2009, vol. 27, n.1, p. 86-95.
- Borrego, Ángel; Ollé, Candela; Urbano, Cristóbal.** *Estudi d'usuaris de les revistes electròniques del CBUC*. Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya, 2005. <http://www.recercat.net/bitstream/2072/1439/1/ESTUDI+USUARIS.pdf>
- Borrego, Ángel; Urbano, Cristóbal.** "Analysis of the behaviour of the users of a package of electronic journals in the field of chemistry". *Journal of Documentation*, 2007, v. 63, n. 2, pp. 243-258.
- Davis, Philip M.** "Patterns in electronic journal usage: challenges the composition of geographic consortia". *College and research libraries*, 2002, v. 63, n. 6, pp. 484-497.
- Davis, Philip M.; Solla, Leah R.** "An IP-level analysis of usage statistics for electronic journals in chemistry: making inferences about user behaviour". *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 2003, v. 54, n. 11, pp. 1062-1068. <http://ecommons.cornell.edu/bitstream/1813/2564/1/54.11davis.pdf>
- Evans, Paul; Peters, John.** "Analysis of the dispersal of use for journals in Emerald Management Xtra (EMX)". *Interlending & Document Supply*, 2005, v. 33, n. 5, pp. 155-157.
- Frame, J. Davidson.** *Managing Projects in Organizations*. San Francisco: Jossey-Bass, 1995. ISBN 0-7879-0160-1.
- Huntington, Paul; Nicholas, David; Jamali, Hamid R.; Tenopir, Carol.** "Article decay in the digital environment: an analysis of usage of OhioLINK by date of publication, employing deep log methods". *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 2006, v. 57, n. 13, pp. 1840-1851.
- ICOLC.** "Statement on the Global Economic Crisis and Its Impact on Consortial Licenses". <http://www.library.yale.edu/consortia/icolc-econcrisis-0610.htm>
- Nicholas, David; Huntington, Paul.** "Electronic journals: are they used?" *Interlending & Document Supply*, 2006, v. 34, n. 2, pp. 48-50.
- Nicholas, David; Huntington, Paul; Jamali, Hamid R.; Rowlands, Ian; Dobrowolski, Tom; Tenopir, Carol.** "Viewing and reading behaviour in a virtual environment: the full-text download and what can be read into it". *Aslib proceedings*, 2008, v. 60, n. 3, pp. 185-198.

- Nokes, Sebastian [et al.]** . *La Guía Definitiva de la Gestión de Proyectos*. Madrid [etc.]: Prentice Hall, 2007. ISBN 84-8322-321-X; ISBN13 978-84-8322-321-5
- Peters, Thomas A.** "What's the use? The value of e-resource usage statistics". *New library world*, 2002, v. 103, n. 1-2 (1172/1173), pp. 39-47.
- Rodríguez Bravo, Blanca.** "Los repositorios de información, guardianes de la memoria digital". *Anales de Documentación*, n.10, 2007, pp. 361-374.
- Rodríguez Bravo, Blanca; Alvite Díez, María Luisa.** "An Analysis of the Use of Electronic Journals in an Academic Context: Developments and Profitability". *Serials Review*, 2011, vol. 37, n. 3, pp. 181-195.
- Rodríguez Bravo, Blanca; Alvite Díez, María Luisa.** "E-science and open access repositories in Spain". *OCLC Systems & Services*, 2007, vol. 23, n. 4, pp. 363- 370.
- Rodríguez Bravo, Blanca; Alvite Díez, María Luisa.** "Uso de las revistas-e suministradas por Emerald en bibliotecas universitarias españolas (2002-2005)". *El Profesional de la Información*, nov.-dic. 2006a, v. 15, n. 6, pp. 464-472. <http://www.elprofesionaldelainformacion.com/contenidos/2006/noviembre/08.pdf>
- Rodríguez Bravo, Blanca; Alvite Díez, María Luisa.** "The use of electronic journals in academic libraries in Castilla y León". En: Brophy, Peter; Craven, Jenny; Markland, Margaret (eds.). *Libraries without walls 6*. London: Facet, 2006b. pp. 125-137.
- Rodríguez Bravo, Blanca; Alvite Díez, María Luisa; Barrionuevo Almuzara, Leticia.** "Trends and Models in the Consumption of Electronic Contents. An Analysis of the Journals Most Widely Used in Spanish Universities". *Journal of Academic Librarianship*, January 2012, vol. 38, n. 1, pp.42-59.
- Rodríguez Bravo, Blanca; Alvite Díez, María Luisa; Barrionuevo, Leticia; Morán Suárez, Marian.** "Patterns of use of electronic journals in Spanish University Libraries". *Serials review*, 2008, v. 34, n. 2, pp. 115-128,
- Rodríguez Bravo, Blanca; Alvite Díez, María Luisa; Barrionuevo Almuzara, Leticia; Olea Merino, Isabel** "La rentabilidad de la información electrónica. Análisis del uso de suministradores multidisciplinares en la Universidad de León". En XI Jornadas Españolas de Documentación, 2011. <http://www.fesabid.org/system/files/repositorio/fesabid11-actas.pdf>
- Rodríguez Bravo, Blanca; Olea Merino, Isabel** "La rentabilidad de las revistas electrónicas. El caso de EMERALD en la Universidad de León". En XII Jornadas de Gestión de la Información. Madrid: SEDIC, 2010. [http://www.sedic.es/xii\\_jornadas-gestion/textos/iOLEA.pdf](http://www.sedic.es/xii_jornadas-gestion/textos/iOLEA.pdf)
- Sanville, Thomas.** "A method out of the madness: OhioLink's collaborative response to the serial crisis: four years later progress report". En: *Serials*, 2001, v. 14, n. 2, pp. 163-177.
- Tenopir, Carol; King, Donald W.; Edwards, Sheri; Wu, Lei.** "Electronic journals and changes in scholarly article seeking and reading patterns". En: *Aslib proceedings*, 2009, v. 61, n. 1, pp. 5-32.
- Tenopir, Carol; King, Donald W.; Boyce, Peter; Grayson, Matt; Paulson, Keri-Lynn.** "Relying on electronic journals: readings patterns of astronomers". En: *Journal of the American Society for Information Science and Technology*, 2005, v. 56, n. 8, pp. 786-802.
- Tenopir Carol; King, Donald W.** *Towards electronic journals: realities for scientists, librarians and publishers*. Washington: Special Libraries Association, 2000.
- Térmens, Miquel.** "Looking below the surface: the use of electronic journals by the members of a library consortium". *Library collections, acquisition and technical services*, 2007, v. 32, n. 2, pp. 76-85.



**Urbano, Cristóbal; Anglada, Lluís; Borrego, Ángel; Cantos, Carmen; Cosculluela, Antonio; Comellas, Núria.** "The use of consortially purchased electronic journals by the CBUC (2000-2003). *D-Lib Magazine*, June 2004, v. 10, n. 6. <http://www.dlib.org/dlib/june04/anglada/06anglada.html>

### Evaluación

Trabajo individual: 30%  
Trabajo en grupo: 20%  
Asistencia y participación en clase y/o prueba final: 50%

### Información adicional

--

## MÓDULO 5: PRÁCTICUM

## PRÁCTICUM

## 1.- Datos de la Asignatura

Código	300670	Plan	2007	ECTS	6
Carácter	Obligatoria	Curso		Periodicidad	
Área	Biblioteconomía y Documentación				
Departamento	Biblioteconomía y Documentación				
Plataforma Virtual	Plataforma:				
	URL de Acceso:				

## Datos del profesorado

Profesor Coordinador	Carmen Caro Castro	Grupo / s	
Departamento	Biblioteconomía y Documentación		
Área	Biblioteconomía y Documentación		
Centro	Facultad de Traducción y Documentación		
Despacho			
Horario de tutorías			
URL Web	<a href="http://mastersid.usal.es">http://mastersid.usal.es</a>		
E-mail		Teléfono	923 294580

## 2.- Sentido de la materia en el plan de estudios

Bloque formativo al que pertenece la materia
Módulo V. Prácticum-Fin de máster
Papel de la asignatura dentro del Bloque formativo y del Plan de Estudios.
El Prácticum posee un papel relevante en el plan de estudios del Máster al proporcionar una formación práctica en centros y unidades de información digital.

Perfil profesional.

### 3.- Recomendaciones previas

### 4.- Objetivos de la asignatura

- Adquisición de una formación práctica en los procesos de creación, gestión, difusión y conservación de información/documentación digital.
- Entrar en contacto con la realidad profesional propia del ámbito de la información/documentación digital.
- Ser partícipe de la práctica laboral desarrollada en el sector de la información digital.

### 5.- Contenidos

Indíquense los contenidos preferiblemente estructurados en Teóricos y Prácticos. Se pueden distribuir en bloques, módulos, temas o unidades.

- Realización de prácticas en unidades y empresas del sector de la información/documentación electrónica.

### 6.- Competencias a adquirir

Se deben relacionar las competencias que se describan con las competencias generales y específicas del título. Se recomienda codificar las competencias (CExx1, CTyy2) para facilitar las referencias a ellas a lo largo de la guía.

Específicas.

Ampliar y contrastar los conocimientos adquiridos en los módulos de formación sobre la producción, el procesamiento, la difusión y el uso de la información/documentación digital.

Transversales.

- Capacidad de aplicar y valorar las técnicas de planificación, organización y evaluación de los sistemas de información digital.
- Capacidad de usar y aplicar las técnicas, las normativas y los instrumentos utilizados en la reunión, selección, organización, representación, preservación, recuperación, acceso y difusión de la información digital.

- Habilidades en el manejo de las tecnologías en los procesos de tratamiento y transferencia de la información digital.
- Habilidades en la verificación, el uso, el diseño y la evaluación de fuentes y recursos de información digital.
- Habilidades para analizar, asesorar y formar a productores, usuarios y clientes de los sistemas de información digital.
- Capacidad de trabajar en equipo y de integración en equipos multidisciplinares.
- Habilidades en las relaciones interpersonales.
- Responsabilidad hacia las personas, con los medios y recursos que se utilizan o gestionan.

### 7.- Metodologías

Indíquense las metodologías de enseñanza-aprendizaje que se van a utilizar. Por ejemplo: Clase magistral, enseñanza basada en proyectos de aprendizaje, metodologías basadas en la investigación, metodología basada en problemas, estudios de casos, ofertas virtuales,...

- Desarrollo de prácticas en centros externos.

### 8.- Previsión de Técnicas (Estrategias) Docentes

	Horas dirigidas por el profesor		Horas de trabajo autónomo	HORAS TOTALES
	Horas presenciales.	Horas no presenciales.		
Clases magistrales				
Clases prácticas				
Seminarios				
Exposiciones y debates				
Tutorías				
Actividades no presenciales				
Preparación de trabajos				
Otras actividades				150
Exámenes				
<b>TOTAL</b>				<b>150</b>

### 9.- Recursos

Libros de consulta para el alumno

Otras referencias bibliográficas, electrónicas o cualquier otro tipo de recurso.

## 10.- Evaluación

Las pruebas de evaluación que se diseñen deben evaluar si se han adquirido las competencias descritas, por ello, aunque es recomendable que al describir las pruebas se indiquen las competencias que se evalúan.

### Consideraciones Generales

### Criterios de evaluación

El Prácticum debe evidenciar que el estudiante ha adquirido los conocimientos, habilidades y capacidades establecidas; esto es, que demuestre tanto las competencias relacionadas con las funciones y tareas profesionales que ha desarrollado durante el periodo concreto de formación en las entidades colaboradoras, así como aquellas competencias que le permitan elaborar, redactar y comunicar conclusiones y razonamientos.

### Instrumentos de evaluación

- Memoria de prácticas.
- Informe del tutor académico.
- Informe del tutor del centro de prácticas.

### Recomendaciones para la evaluación.

### Recomendaciones para la recuperación.

<b>ASIGNATURA: Trabajo de fin de máster</b>			
<b>Código: 300790</b>			
<b>Tipo: 0</b>	<b>Créditos ECTS: 6</b>	<b>Horas de aprendizaje: 300</b>	
		Presenciales: Exposición y defensa del TFM: <b>4</b> No presenciales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización del TFM: <b>120</b></li> <li>• Preparación de la presentación y defensa del TFM: <b>36</b></li> </ul>	
<b>Nivel: Especialización</b>		<b>Duración: 2º semestre</b>	
Profesores: Cualquiera de los profesores participantes en el Programa Oficial de Posgrado.			
<b>Lugar de impartición: Fac. Traducción y Documentación</b>		<b>Fecha: 2º semestre. Presentación en julio o septiembre</b>	<b>Horario:</b>
<u>Competencias:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ampliar y contrastar los conocimientos adquiridos durante sus estudios.</li> </ul>			
<u>Contenidos:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realización por parte del alumno, bajo la dirección de un tutor de investigación, de un trabajo de investigación con la categoría de "publicable".</li> </ul>			
<u>Evaluación:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para la evaluación del Trabajo de Fin de Máster se seguirán las directrices sobre presentación y defensa del Trabajo de Fin de Máster de la Universidad de Salamanca. El trabajo será defendido ante un tribunal, constituido para tal fin, en la primera quincena de julio o en septiembre. El plazo de depósito de los trabajos nunca podrá ser inferior a cinco días anteriores a la fecha de defensa. El tribunal creado al efecto deberá valorar los conocimientos y capacidades que el estudiante muestre en su presentación y defensa.</li> </ul>			